



**Regione Siciliana**  
**Istituto Autonomo Case Popolari**  
**TRAPANI**



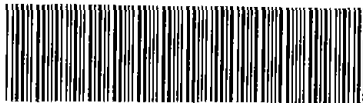
Sett. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_

**I.A.C.P. TRAPANI**

Prot. 2014/7966

Data: 12-06-2014 - PARTENZA

**ECONOMICO E FINANZIARIO**



**OGGETTO:** scadenze del mese di Giugno del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza.

**Ai Responsabili dei servizi**

**E p.c.**

**Al Commissario ad acta**

**Al Dirigente del settore amm.vo**

**Ai Referenti del R.P.C. ( Giacalone-Giurlanda-Fanara)**

**LL.SS**

**Via mail**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle prossime scadenze previste dal Piano in oggetto, approvato con deliberazione comm.le n. 10 del 30-01-2014. In particolare, a partire dal mese di Giugno c.a e con periodicità trimestrale, è necessario produrre apposita relazione ai Dirigenti sul rispetto dei tempi procedurali da parte dei dipendenti assegnati, segnalano eventuali anomalie riscontrate. Occorre, altresì, verificare, con periodicità settimanale, l'effettiva avvenuta trasmissione della posta in entrata ed evidenziare al Dirigente del settore eventuali irregolarità. I referenti del R.P.C sono invitati a monitorare e coordinare l'attività di cui sopra e a trasmetterne le risultanze alla scrivente.

Trapani, 11 Giugno 2014

**Il Dirigente del settore economico-finanziario**  
**Responsabile della prevenzione della corruzione**  
**Responsabile della Trasparenza**  
( d.ssa Nunziata GABRIELE )

**PIANO TRIENNALE di PREVENZIONE della CORRUZIONE E  
PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2014 - 2016**

		applicazione di indicatori di misurazione dell'efficacia ed efficienza (economicità e produttività), delle attività a più alto rischio di corruzione, indicando in quali procedimenti si palesano criticità e proposta delle relative azioni correttive al R.P.C.	
Ogni tre mesi, con decorrenza dal mese di giugno 2014	Controlli	Relazione al Dirigente sul rispetto dei tempi procedurali ed in merito a qualsiasi anomalia riscontrata	Dipendenti che svolgono attività a rischio di corruzione ( art.10)
Ogni tre mesi, con decorrenza dal mese di giugno 2014	Controlli	Attestazione monitoraggio trimestrale dei tempi procedurali, indicando, tempestivamente, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni in fatto e in diritto di cui all'art. 3 della legge 241/1990, che giustificano il ritardo. Nell'eventualità, il dirigente provvede alla tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio e delle azioni espletate sono comunicate al R.P.C. e pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente	Dirigenti ( art. 10)
30 Giugno	Controlli	Implementazione di una procedura informatica di identificazione dell'utente al fine di rendere accessibili le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	Responsabile Affari generali ( art. 10)
In ogni momento con decorrenza 30 Giugno 2015	Controlli	rendere accessibili le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	Dipendenti (art. 10)
Semestralmente con decorrenza 30 Giugno 2015	Controlli	Attestazione monitoraggio del rispetto dell'accesso agli interessati delle informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi con modalità informatiche, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.	Dirigenti ( art. 10)
Settimanalmente con decorrenza dal 1 Giugno 2014	Controlli	monitoraggio settimanale della effettiva avvenuta trasmissione della posta in entrata e, ove possibile in uscita, mediante p.e.c. e relazionano	Responsabili di P.O ( art.10).