



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO INQUILINATO

**COPIA DI DETERMINA N. 268 ANNO 2014 DEL 20-05-2014**

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 89

### **OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP – RINNOVO CONTRATTI TELEMATICI*

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO

SAVONA PIETRO

### **PREMESSO**

- Che dal 14/07/2009 l'ente ha provveduto alla registrazione telematica dei contratti di locazione effettuando contestualmente il versamento all'agenzia delle Entrate delle imposte dovute previo versamento da parte degli assegnatari degli importi dovuti.-
- Che al 13/07/2013 sono scaduti i contratti registrati on-line dal 14/07/2009 ed il loro rinnovo deve essere effettuato on-line secondo le direttive dell'agenzia delle Entrate.-
- Che pertanto nel corso del secondo semestre 2013 e nel primo trimestre 2014 si è provveduto a predisporre il pagamento dei rinnovi, inviandolo contestualmente agli assegnatari perché procedano al versamento all'Ente delle somme dovute.-
- Che per tutti coloro che hanno provveduto ad effettuare il versamento dell'imposta dovuta in tempo utile rispetto alla scadenza si è provveduto al rinnovo dei contratti di locazione.
- Verificato che alla data odierna molti assegnatari, malgrado i solleciti, non hanno provveduto a versare l'imposta dovuta per i rinnovi dei contratti on-line e che tale eventualità potrebbe fare sorgere contenziosi con l'Agenzia delle Entrate stante che l'Ente è parte in causa nei contratti di locazione.
- Che tale situazione viene riportata negli elenchi allegati relativi agli anni 2013- 2014

### **VERIFICATO**

- Che spesso gli assegnatari provvedono al pagamento, ma l'accredito di esso, da parte dell'Ufficio postale viene registrato non in tempo utile per provvedere al rinnovo
- Che il pagamento in ritardo del rinnovo comporterebbe ulteriori oneri e sanzioni per gli assegnatari e quindi, eventualmente anche per l'Ente,

## **CONSIDERATO**

- Che pertanto risulta opportuno procedere ai rinnovi di tutti i contratti stipulati dagli assegnatari e registrati on-line e caricando sulla partita contabile di essi l'imposta versata e contestualmente procedere alla richiesta di versamento dell'imposta agli inquilini.-

Tutto ciò premesso

VISTA la legge Regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTO l'art. 14 dello Statuto dell'Ente;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 1/2011

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2014 approvato con deliberazione commissariale n. 8 del 21 Gennaio 2014;

**VISTO** il provvedimento del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti, prot. n.5138 del 05/02/2014 con il quale si approva il Bilancio di Previsione 2014 dello I.A.C.P. di Trapani;

**VISTA** la deliberazione commissariale n. 13 del 7 Febbraio 2014 con la quale il Bilancio di Previsione è stato reso esecutivo;

Sulla scorta dello schema di determina predisposto dal responsabile del 4° Servizio Amministrativo;

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende ripetuto e trascritto,

DARE MANDATO al CED di caricare sulle partite contabili degli stessi gli importi dovuti dagli assegnatari ai fini del rinnovo e recuperarli al primo versamento utile effettuato dagli stessi.

AUTORIZZARE l'Ufficio inquilinato, preposto alla registrazione telematica dei contratti di locazione, ad effettuare i rinnovi di contratto anche nei confronti di coloro che per le scadenze al 30/04/2014, non hanno provveduto al pagamento dando contezza agli stessi dell'avvenuto versamento sostitutivo e delle modalità di recupero;

AUTORIZZARE l'Ufficio inquilinato, ad effettuare i rinnovi di contratti successivamente al 01/05/2014 procedendo ai rinnovi di tutti i contratti stipulati dagli assegnatari e registrati on-line e caricando sulla partita contabile di essi l'imposta versata e contestualmente richiedendo il versamento dell'imposta agli inquilini.-

INCARICARE Il Settore Economico Finanziario a provvedere alla sistemazione delle singole partite contabili , accertando e impegnando di volta in volta le somme necessarie al pagamento dei rinnovi sulla base degli elenchi di pagamento trasmessi dal'Servizio Inquilinato.-

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMM.VO**  
F.to Dr. Pietro SAVONA

*RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:*  
F.to Arch. C. LAX