



Istituto Autonomo Case Popolari
Trapani

L'Istituto autonomo per le case popolari della provincia di Trapani,

in esecuzione della determinazione a contrarre del responsabile dell'area finanziaria n. 487 del 18/05/2021 al fine di individuare, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, del Codice dei contratti, nonché nel rispetto del principio di rotazione, gli operatori economici da invitare alla consultazione per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria,

RENDE NOTO

**che deve procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per
il triennio 2022/2024.**

1 – STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI TRAPANI, Piazzale Falcone Borsellino, 15 - C.A.P. 91100 Trapani - Tel. 0923/823111 - PEC: iacptpamma@postecert.it

Ai sensi dell'art.31 del Codice dei contratti, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Margherita Porcaro – Area Finanziaria tel 0923 823140, e-mail: porcaro@iacptrapani.it.

2 – OGGETTO E DURATA

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Istituto e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi, previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente.

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto dal 01/01/2022 al 31/12/2024, secondo le prescrizioni di dettaglio stabilite nella convenzione, approvata con la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 54 del 13/05/2021.

Si evidenzia che l'Istituto non opera in regime di tesoreria unica.

3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto nella provincia di Trapani con almeno una sede operativa nel Comune di Trapani, dal lunedì al venerdì, orario di apertura al pubblico. Dovrà essere garantito lo svolgimento delle operazioni di riscossione e pagamento in circolarità anche presso agenzie, sportelli o dipendenze del Tesoriere sul territorio nazionale.

4 – VALORE

Il Tesoriere concessionario si dovrà impegnare a svolgere il servizio di tesoreria senza la corresponsione di alcun corrispettivo, né di alcun rimborso per spese vive e per spese per la tenuta di tutti gli eventuali conti correnti e depositi dell'Istituto, compresa l'imposta di bollo.

Al fine di riequilibrare il sinallagma negoziale verrà riconosciuto al Tesoriere un contributo forfettario annuale massimo di € 10.000,00 come da successiva offerta economica, praticata a ribasso dall'operatore economico aggiudicatario.

Il tasso di interesse attivo da applicare alle giacenze di cassa e ai depositi presso il tesoriere e quello passivo da applicare all'anticipazione di tesoreria saranno quelli più favorevoli, praticati dall'operatore economico aggiudicatario.

5 – SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Possono manifestare il loro interesse a partecipare alla procedura selettiva i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- insussistenza di una causa di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del Codice dei contratti (Dec. Lgs. n. 50/2016).
- insussistenza di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (Dec. Lgs. n. 159/2011).

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia (Dec. Lgs n. 385/1993) e conseguente Iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 presso la Banca d'Italia.
- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura.
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile è necessaria l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

- Avere una filiale nel Comune di Trapani.
- aver gestito, negli ultimi tre esercizi chiusi, il servizio di tesoreria per almeno una pubblica amministrazione.
- Avere ottenuto la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per la gestione dei servizi di tesoreria.

- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e di un collegamento diretto on-line tra Istituto e tesoriere, idoneo a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.
- Ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001 n. 383, è richiesto di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione del presente avviso.
- Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione).

Non è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice dei contratti.

I soggetti con sede legale in altri Stati membri dell'Unione Europea possono partecipare alla procedura di selezione, purché in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

E' ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati, già costituiti o non ancora costituiti. Tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dalla normativa specifica di settore, nonché tutti i requisiti di partecipazione previsti per i partecipanti singoli.

Non è ammesso ai concorrenti di partecipare alla presente selezione in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamenti o consorzi.

Non è ammessa, altresì, la partecipazione di soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

6 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento del servizio di tesoreria è quella prevista dall'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti, affidamento diretto, previa consultazione degli operatori economici che a seguito del presente invito, manifesteranno il loro interesse ad essere invitati alla procedura selettiva.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del Codice dei contratti. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta che sia ritenuta congrua e conveniente.

Saranno invitati alla procedura selettiva tutti gli operatori che avranno manifestato il loro interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Nell'eventualità che un solo operatore economico manifesti il proprio interesse a partecipare alla procedura selettiva, lo stesso sarà invitato a presentare la propria offerta e si procederà all'aggiudicazione solo nel caso la stessa, sia ritenuta congrua e conveniente da parte della stazione appaltante.

7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata all'Istituto sottoscritta dal rappresentante autorizzato dall'istituto di credito.

Gli istituti di credito che intendono presentare la loro manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria dovranno farlo, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 dicembre 2021.

8 – INVITO ALLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, il Responsabile unico del procedimento verificherà la regolarità formale delle richieste pervenute e successivamente procederà ad invitare tutti gli istituti di credito che hanno manifestato il loro interesse a svolgere il servizio di tesoreria per conto dell'Istituto.

Saranno invitati alla procedura selettiva tutti gli operatori che avranno manifestato regolarmente il loro interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Nell'eventualità che un solo operatore economico manifesti il proprio interesse a partecipare alla procedura selettiva, lo stesso sarà invitato a presentare la propria offerta.

9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, saranno trattati dall'Istituto unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e per quelli previsti dalla legge, relativi all'affidamento del servizio.

10 – PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio dell'Istituto, nonché sul sito Istituzionale dell'ente - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

Per quanto sopra indicato

INVITA

GLI ISTITUTI DI CREDITO A MANIFESTARE IL LORO INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 24 dicembre 2021

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Istituto, con l'unico scopo di comunicare agli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

L'Istituto può sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e non dar seguito alla successiva selezione degli operatori che hanno manifestato interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria, senza che nessuno di essi possa vantare alcuna pretesa.

Con il presente avviso infatti, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi, si tratta semplicemente di una indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un elenco di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice dei contratti, ai quali sarà richiesto, con lettera d'invito, di presentare offerta.

Il Responsabile unico del procedimento

Dott.ssa Margherita Porcaro

Il Responsabile dell'Area finanziaria
Dott.ssa Nunziata Gabriele