

ORIGINALE

# ATTI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE N. 353 DEL 29/08/19 ALLEGATO ..... A . PAC 1 di 7

## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PANDOLFO FABRIZIO**  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-mail **fabriziopandolfo@virgilio.it**  
Nazionalità **ITALIA**  
Data di nascita \_\_\_\_\_

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **15 maggio 2019**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità**
- Tipo di società/ settore di attività **Consulta Regionale per l'esercizio degli autoservizi pubblici non di linea**
  - Posizione lavorativa **Segretario**
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario**
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario**
- Date (da - a) **30 novembre 2018**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana – Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità**
- Tipo di società/ settore di attività **Consulta Regionale per l'Autotrasporto e la Logistica**
  - Posizione lavorativa **Segretario**
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario**
  - Principali mansioni e responsabilità **Segretario**
- Date (da - a) **30 novembre 2018**
- Nome dell'azienda e città **Regione Siciliana – Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea**
- Tipo di società/ settore di attività **Consorzio di Ricerca Innovazione Tecnologica della Serricoltura "I.T.E.S."**
  - Posizione lavorativa **Commissario Liquidatore**
  - Principali mansioni e responsabilità **Commissario Liquidatore**
  - Principali mansioni e responsabilità **Commissario Liquidatore**



IL SEGRETARIO

- Date (da - a) **26 settembre 2018**
- Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità
- Tipo di società/ settore di attività Istituto Autonomo Case Popolari di Catania
  - Posizione lavorativa Componente il Collegio Straordinario dei Sindaci
  - Principali mansioni e responsabilità Revisore
  - Principali mansioni e responsabilità Revisore
- Date (da - a) **11 GENNAIO 2018 AD OGGI**
- Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità
- Tipo di società/ settore di attività Ufficio di diretta collaborazione dell' On.le Assessore
  - Posizione lavorativa Segreteria Tecnica
  - Principali mansioni e responsabilità Azione di controllo dell'attività di tutti i soggetti, interni ed esterni coinvolti nell'attuazione del programma di Governo, limitatamente alle competenze proprie attribuite ai Dipartimenti regionali posti alle dipendenze dell'Assessore, con ruolo di sollecitazione, stimolo e proposta.
- Date (da - a) **21 novembre 2016 al 10.01.2018**
- Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo
- Tipo di società/ settore di attività Servizio 7° - "Professioni Turistiche ed Agenzie di Viaggio"
  - Posizione lavorativa Funzionario Direttivo - D6
  - Principali mansioni e responsabilità Istruttoria, emanazione e rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività di agenzie di viaggio.
- Date (da - a) **13 ottobre 2011 al 20 novembre 2016**
- Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo
- Tipo di società/ settore di attività Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Area "AFFARI GENERALI"
  - Posizione lavorativa Funzionario Direttivo - D6
  - Principali mansioni e responsabilità Consegnatario
- Date (da - a) **Dal 6 settembre 2010 al 12 ottobre 2011**
- Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo
- Tipo di società/ settore di attività Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Servizio 7°- CineSicilia - Film Commission
  - Posizione lavorativa Funzionario Direttivo D6
  - Principali mansioni e responsabilità Attività finalizzata al finanziamento di film documentari, cortometraggi, ecc.
- Date (da - a) **Dal 12 aprile 2007 al 5 settembre 2010**
- Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo
- Tipo di società/ settore di attività Servizio 2/TUR "Servizi Turistici Regionali, Distretti turistici, Centri Commerciali Naturali e Aziende Termali"
  - Posizione lavorativa Funzionario Direttivo - D6
- Date (da - a) **Dal 6 giugno 2006 all' 11 aprile 2007**
- Tipo di società/ settore di attività Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
- Posizione lavorativa Area 5/Tur - Osservatorio dello Sport



- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile delle attività finalizzate al monitoraggio degli Impianti Sportivi ricadenti sul territorio siciliano ed assegnati alle Amministrazioni Comunali
- Date (da - a)  
**Da 10 gennaio 2005 al 5 giugno 2006**
- Nome dell'azienda e città  
Assessorato Reg.le Territorio e Ambiente
- Tipo di società/ settore di attività  
Ufficio di diretta Collaborazione dell' On.le Assessore
- Posizione lavorativa  
Segreteria Particolare - Funzionario Direttivo - D6
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di collaborazione diretta dell'Assessore, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi coerentemente con linee - guida del Governo
- Date (da - a)  
**Dal marzo 2004 al 9 gennaio 2005**
- Tipo di società/ settore di attività  
Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Servizio 6°/Tur - Manifestazioni, Spettacolo, Eventi e Vigilanza Enti Regionali dello Spettacolo
- Posizione lavorativa  
Funzionario Direttivo - D6
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di proposta, istruzione ed erogazione di Grandi Eventi aventi ricaduta promozionale sul territorio regionale.
- Date (da - a)  
**Dal febbraio 2003 al marzo 2004**
- Nome dell'azienda e città  
Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
- Tipo di società/ settore di attività  
Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Area 5°/Tur - Osservatorio dello Sport
- Posizione lavorativa  
Funzionario Direttivo - D6
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile delle attività finalizzate al monitoraggio degli Impianti Sportivi ricadenti sul territorio siciliano ed assegnati alle Amministrazioni Comunali
- Date (da - a)  
**2003**
- Nome dell'azienda e città  
Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali
- Tipo di società/ settore di attività  
IPAB Casa di Riposo SS. Annunziata di Piana degli Albanesi
- Posizione lavorativa  
Commissario Straordinario
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di gestione, coordinamento ed organizzazione della Casa di Riposo
- Date (da - a)  
**2000/2002**
- Nome dell'azienda e città  
Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
- Tipo di società/ settore di attività  
Ufficio di Gabinetto dell'On.le Assessore
- Posizione lavorativa  
Componente - Funzionario Direttivo - D6
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di collaborazione diretta dell'Assessore, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi coerentemente con linee - guida del Governo
- Date (da - a)  
**1998/2000**
- Nome dell'azienda e città  
Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
- Tipo di società/ settore di attività  
Ufficio di Gabinetto



- attività
- Posizione lavorativa Componente - Funzionario Direttivo - D6
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di collaborazione diretta dell'Assessore, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi coerentemente con linee - guida del Governo
- Date (da - a) **1996/1998**
- Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
  - Tipo di società/ settore di attività Ufficio Speciale Universiadi 97
  - Posizione lavorativa Comitato Organizzatore Locale Provincia di Messina
  - Principali mansioni e responsabilità Segretario
- Date (da - a) **1996/1998**
- Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Assessorato del Turismo delle Comunicazioni e dei Trasporti
  - Tipo di società/ settore di attività Ufficio Speciale Universiadi 97
  - Posizione lavorativa Componente
  - Principali mansioni e responsabilità Sovrintendeva e coordinava l'attività generale finalizzata alla spesa dell'intera organizzazione, con diretta responsabilità sulle procedure eseguite per l'acquisizione dei beni e servizi necessari per la realizzazione della manifestazione Inter. "UNIVERSIADE 97"
- Date (da - a) **16/11/1992 al 1996**
- Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Assessorato LL.PP
  - Tipo di società/ settore di attività Dipartimento Regionale LL.PP.
  - Posizione lavorativa Assistente Contabile
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di finanziamento PO - FESR Aree Interne, con particolare riferimento alle reti idriche, agli acquedotti ed alle strade.
- Date (da - a) **15.09.1987 al 15.11.1992**
- Nome dell'azienda e città Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali della Provincia di Palermo -
  - Tipo di società/ settore di attività Ente di diritto Pubblico non economico del Ministero di Grazia e Giustizia
  - Posizione lavorativa Ragioniere Contabile
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione della contabilità interna, degli incassi dovuti, rapporti con gli Istituti di Credito e con i fornitori

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **15 16/11/18**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana - Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale - Servizio 16° Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio 1° - 2° Giornata - Corso "L' applicazione del Regolamento comunitario per la protezione dei dati personali (GDPR n. 2016/679) nell'Amministrazione Regionale Siciliana - nozioni basilari.

A



IL SEGRETARIO

- Date **23 - 25 -31/10/18**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Regione Siciliana - Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo - Dipartimento di Scienze Politiche e delle relazioni Internazionali "DEMS"
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio  
1° - 2° - 3° Giornata - Corso "La tutela della privacy alla luce delle recenti disposizioni normative".
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **22/10/18**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Regione Siciliana - Assessorato dell'Economia - Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio  
Iscrizione all' "Albo dei dipendenti regionali e degli enti di cui all'art. 1 della L. R. 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.i. In possesso dei requisiti per la nomina e/o designazione negli organi di controllo interno degli Enti ed Aziende regionali, ivi comprese quelle del Sistema Sanitario regionale".
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **27/11/17**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Regione Siciliana - Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio  
2° Giornata della Trasparenza - Auditorium Territorio e Ambiente - La Percezione della Trasparenza tra Bulimia Normativa e Ritardi Culturali -
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNINETTUNO di Roma - Facoltà di Economia
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio  
Studi di Statistica, Elementi di Matematica, Principi di Diritto Costituzionale, Diritto Commerciale, ecc.
- Qualifica o certificato conseguita  
Laurea in Economia e Gestione delle Imprese
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ragioniere e Perito Commerciale
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio  
D.P.R. n. 633/72 e successive modifiche e/o integrazioni, leggi fiscali e fallimentari.
- Qualifica o certificato conseguita  
Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale.
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale



- Date **1989/1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Professionale del Rag. Girolamo Rosato - Ragioniere Commercialista in Palermo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio D.P.R. n. 633/72 IVA e successive modifiche e/o integrazioni, leggi fiscali e fallimentari - Principi di contabilità
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale
- Date **01/07/82**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "F. Crispi" - Palermo
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO



IL SEGRETARIO

*Handwritten signature*

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI.  
Capacità al lavoro di gruppo per il raggiungimento di scopi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

ESPERIENZA NELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SCOPI PREFISSATI - Gestione amministrativa del personale in strutture complesse.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

Ottima conoscenza del pacchetto Office, di Internet e degli applicativi per la posta elettronica

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*(se inerenti alla professione ricercata)*  
*Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

**PATENTE O PATENTI**

"A" e "B" rilasciata dalla MCTC di PA n. PA5312663X

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI** [ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Pagina 7 - Curriculum vitae di  
[ PANDOLFO Fabrizio ]  
*Fabrizio Pandolfo*



**IL SEGRETARIO**