



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

IL DIRETTORE GENERALE - DIREZIONE GENERALE

COPIA DETERMINA N. 585 ANNO 2019 DEL 13-06-2019

NUMERO DETERMINA DI AREA: 16

**OGGETTO:**

*NOMINA DEL GRUPPO DI LAVORO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 C. 1  
TER D.LGS. N. 82/2005 (CAD).*



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

### IL DIRETTORE GENERALE - DIREZIONE GENERALE

PROPOSTA N. 14 ANNO 2019 DEL 07/06/2019

#### OGGETTO:

*NOMINA DEL GRUPPO DI LAVORO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 C. 1 TER D.LGS. N. 82/2005 (CAD).*

#### PREMESSO

- che con D.C. 24/2019 è stato individuato, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Direttore Generale quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- che è stato pure disposto come, in relazione alla complessità delle competenze richieste ed all'eterogeneità delle Aree funzionali, il Responsabile alla Transizione Digitale (RTD) sia supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro capace di garantire non solo la copertura delle competenze richieste ma altresì la corretta comprensione dei relativi status quo e la programmazione delle diversificate attività, via via da pianificarsi, nonché lo svolgimento delle stesse;
- che la costituzione del gruppo di lavoro di cui al punto precedente costituisce condizione essenziale per l'espletamento dei compiti e delle funzioni relative all'incarico di Responsabile della transizione digitale e deve essere istituito con separato provvedimento gestionale;

#### RILEVATO

- che il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- che, coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di

impulso ai processi di digitalizzazione, quali in particolare:

- a. coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b. indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c. indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- d. accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- e. analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f. cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g. indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h. progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i. promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j. pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

## CONSIDERATO

- che l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della transizione digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dalle norme Regionali e Nazionali, sia per le elevate responsabilità connesse, poiché, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico (ai sensi dell'art. 17, co. 1 ter del d.lgs. 82/2005);

- che appare necessario creare un gruppo di lavoro interno individuando i componenti tra i dipendenti che abbiano competenze nell'ambito dei processi informatizzati e di organizzazione del lavoro ed una attitudine dell'incarico per la particolare caratterizzazione tecnico manageriale e di conoscenza dell'amministrazione;

## DETERMINA

**NOMINARE**, ai sensi della D.C. 24/19 di cui in premessa, il gruppo di lavoro di supporto al Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, così composto:

1. dott. Matteo Alessandro Martinelli, cat. D, Responsabile Servizio 1° Risorse umane e organizzazione dell'Area Organizzativa;
2. sig. Gaspare San Brunone, cat. C, Responsabile dello Staff Sistemi Informativi;

3. sig. Gaetano Sciascia, cat. B, componente del Servizio Programmazione e gestione tecnica.

**PRECISARE** che detto incarico è aggiuntivo rispetto a quelli attualmente propri dei dipendenti assegnati al gruppo di lavoro che, pertanto, non costituisce nuova struttura;

**DISPORRE** che il Gruppo di Lavoro risponde direttamente al Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale;

**DARE ATTO** che il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio dell'Istituto;

**NOTIFICARE** il presente provvedimento agli interessati;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento al Commissario Straordinario, al Dirigente Area Finanziaria, ai Responsabili dei Servizi, al Collegio Sindacale, all'OIV, all'Assessorato Infrastrutture Servizio di Vigilanza.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. PIETRO SAVONA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.35 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.