



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

**IL DIRIGENTE DELL'AREA - SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE**

**COPIA DETERMINA N. 583 ANNO 2019 DEL 13-06-2019**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 95

**OGGETTO:**

*SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CTG "C" AREA TECNICA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE PATRIMONIO DELL'ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI TRAPANI MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. IMMISSIONE IN RUOLO DEI CANDIDATI MANGIONE FABIO E ORESTI ETTORE CON DECORRENZA 17 GIUGNO 2019*



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA -SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

### PROPOSTA N. 78 ANNO 2019 DEL 11-06-2019

#### OGGETTO:

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CTG "C" AREA TECNICA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE PATRIMONIO DELL'ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DI TRAPANI MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. IMMISSIONE IN RUOLO DEI CANDIDATI MANGIONE FABIO E ORESTI ETTORE CON DECORRENZA 17 GIUGNO 2019

#### Il Responsabile del Procedimento Dott. Matteo Alessandro Martinelli

**VISTA** la determinazione n. 223 del 18/02/2019, con la quale è stato approvato il “*Bando di selezione pubblica per la copertura di un posto di ctg “C” Area Tecnica a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’area gestione patrimonio dell’Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs 165/2001 e s.m.i. con le modalità di cui al vigente regolamento degli uffici e dei servizi*”;

**DATO ATTO** che entro la data di scadenza sono state presentate le seguenti tre domande di partecipazione:

1. **Asaro Carlo**, domanda trasmessa a mezzo PEC e assunta al protocollo dell’Ente al n. 6599 del 17/04/2019;
2. **Oresti Ettore**, domanda trasmessa con invio dei documenti in più messaggi PEC, assunti ai protocolli nn. 6622, 6655, 6656, 6657, 6658 e 6659, tutti datati 17/04/2019;
3. **Mangione Fabio**, domanda trasmessa a mezzo PEC e assunta al protocollo dell’Ente al n. 6728 del 19/04/2019.

**CONSIDERATO** che nel mese di maggio 2019 è stata svolta la procedura selettiva mediante esame dei curricula vitae e svolgimento dei colloqui individuali, ad esito della quale è stato redatto il seguente elenco degli ammessi con relativo punteggio finale:

N.	Candidato	Punteggio totale
1	Mangione Fabio	65,34
2	Oresti Ettore	41,47
3	Asaro Carlo	36,76

#### DATO ATTO

- che con determina n. 449 del 13/05/2019 sono stati approvati gli atti della selezione per mobilità volontaria e l’elenco sopra indicato;

- che la citata determina ha disposto l’immissione in ruolo sia del primo che del secondo candidato in elenco, in ragione delle rilevanti necessità lavorative derivanti dalla carenza di organico causata dai prossimi pensionamenti di dipendenti tecnici di categoria C assegnati all’Area “Gestione patrimonio”, nonché per l’elevato carico di lavoro cui lo stesso servizio è gravato;

- che il medesimo provvedimento ha disposto che l’immissione in ruolo, prevista presumibilmente per il giorno 3 giugno 2019, fosse subordinata comunque alla previa approvazione del rendiconto

consuntivo della gestione dell'esercizio finanziario 2018;

**CONSIDERATO** che il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2018 è stato approvato con Delibera commissariale n. 32 dell'11/06/2019 e trasmesso al Servizio Vigilanza dell'Assessorato Regionale per le Infrastrutture con nota protocollo pec. 9315 del 12/6/19;

**RITENUTO**, vista l'urgenza, doversi procedere senza ulteriore indugio all'immissione in ruolo dei sopra indicati candidati con decorrenza dal 17/06/2019 in considerazione delle difficoltà gestionali più volte manifestate per quanto riguarda l'Area Gestione del Patrimonio;

**VISTA** la deliberazione commissariale n. 125/2017 riguardante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la l.r. n.10/2000 e la legislazione vigente in materia;

**VISTO** l'art.14 dello Statuto dell'Ente;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

**RICHIAMARE** le argomentazioni espresse nella parte motiva della presente determinazione, che qui si intendono ripetute e trascritte per farne parte integrante:

**IMMETTERE** nel ruolo organico dell'Ente con contratto a tempo pieno ed indeterminato il Dott. Mangione Fabio, collocatosi al 1° posto, ed il Dott. Oresti Ettore, collocato al 2° posto, con decorrenza dal 17 giugno 2019, data in cui si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro;

**PRECISARE** che l'immissione in ruolo di entrambi i dipendenti avverrà nella posizione economica "C/1";

**ASSEGNARE** i richiamati dipendenti all'area Gestione del Patrimonio, Servizio 2° - Manutenzione e più precisamente il Dott. Fabio Mangione alla UO1 per i Comuni precedentemente assegnati alla cura del geom. Leonardo Manzo che affiancherà fino alla data di pensionamento dello stesso, il Dott. Ettore Oresti direttamente in collaborazione con il capo servizio;

**DARE ATTO** che la spesa occorrente per l'immissione in ruolo trova regolare copertura nel Bilancio di Previsione 2019/2021 in quanto prevista in fase di redazione dal Programma triennale del fabbisogno del personale senza variazione dello stesso;

**TRASMETTERE** per quanto di competenza, copia del presente provvedimento all'Ufficio Unico del Personale, al Dirigente dell'Area Finanziaria, all'Assessorato Regionale Infrastrutture, all'Assessorato Regionale Vigilanza, al Collegio Sindacale, all'OIV ed alle OO.SS – RSU – (ai fini della dovuta informativa), al Centro per l'Impiego di Trapani, all'attuale sede di lavoro dei dipendenti assunti, ai dipendenti assunti, oltre che per la pubblicazione permanente sul sito istituzionale dell'Ente.

**NOTIFICARE** il presente provvedimento a tutti i soggetti interessati e comunicarne l'avvenuta adozione a tutti i servizi dell'Ente.

**Il Responsabile del Procedimento Dott. Matteo Alessandro Martinelli**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione e ritenuta meritevole di approvazione;

**RITENUTO** quindi di adottare il provvedimento come proposto dal Responsabile del Procedimento.

**DETERMINA**

Di approvare e fare propria la superiore proposta e che di seguito si intende integralmente trascritta

**F.to IL DIRETTORE GENERALE DOTT. PIETRO SAVONA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.35 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.