



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

COPIA DELIBERAZIONE N. 24 ANNO 2019

OGGETTO:

NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE QUALE RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART. 17 C. 1 TER D.LGS. N. 82/2005 (CAD)

L'anno duemiladiciannove, addì undici del mese di Aprile in Trapani, nei locali dell' Ufficio dell' Istituto Autonomo per le case Popolari, sito nel Piazzale Falcone e Borsellino, civico 15.

Il Commissario Straordinario AVVOCATO ETTORE RICCARDO FOTI nominato con nominato con Decreto Presidenziale n. 731/Serv.1°/S.G. del 07/12/2018 e con i D.P. n. 15 del 25/01/2019 e n. 125 del 20/03/2019.

Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario, il DOTT. PIETRO SAVONA

Sulla scorta ed in conformità dello schema di provvedimento predisposto dal Servizio RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE dell'Area ORGANIZZATIVA adotta la seguente deliberazione:

		Presente/Assente
Commissario	FOTI ETTORE RICCARDO	Presente
Segretario	SAVONA PIETRO	Presente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AVVOCATO F.to ETTORE RICCARDO FOTI



Istituto Autonomo Case Popolari
Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

PROPOSTA N. 51 ANNO 2019

F.to IL
MATTEO ALESSANDRO MARTINELLI

PREMESSO

che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal d.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. legge Madia);

che il nuovo CAD (cd. CAD 3.0) entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "*la transizione alla modalità operativa digitale*"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1 lett. n) della L. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. 179/2016;

DATO ATTO che le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005 e ss. mm. ii., sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

RILEVATO

- che il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- che l'art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "**Responsabile della transizione digitale**" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;

d) accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in

attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno della amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

· che il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, con un forte mandato politico e della direzione generale, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente; ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, il responsabile della transizione digitale è dotato di adeguate competenze tecnologiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

CONSIDERATO

· che la rilevanza dell'incarico di Responsabile della transizione digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, sulla quale il Responsabile deve poter agire in maniera trasversale, assumendo ruolo e significato strategico;

· che il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

· che la costituzione dell'Ufficio per tale rilevante funzione appare necessaria e necessita di per sé stessa che il Responsabile alla Transizione Digitale sia supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro capace di garantire non solo la copertura delle competenze richieste ma altresì la corretta comprensione dei relativi status quo e la programmazione delle diversificate attività, via via da pianificarsi, nonché lo svolgimento delle stesse.

VISTI

- il decreto presidenziale n. 731/Serv 1°/S.G. del 07/12/2018 di nomina dell'Avv. Ettore Riccardo Foti quale Commissario Straordinario dell'I.A.C.P. di Trapani, con le funzioni di Presidente e di Consiglio di Amministrazione, fino al 15/01/2019;

- il D.P. n. 15/Serv. 1°/ S.G. del 25 Gennaio 2019 di proroga dell'incarico all' dell'Avv. Ettore Riccardo Foti quale Commissario straordinario dello I.A.C.P. di Trapani sino al

28/02/2019;

- il D.P. n. 125/Serv. 1 /S.G. del 20/03/2019 di ulteriore proroga dell'incarico dell'Avv. Ettore Riccardo Foti quale Commissario straordinario dello I.A.C.P. di Trapani senza soluzione di continuità per un periodo di 60 giorni, nelle more del perfezionamento delle procedure costitutive dell'ordinario organo di amministrazione;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE DI DELIBERARE

INDIVIDUARE, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il direttore generale, nella qualità, dott. Pietro Savona, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

DISPORRE che, in relazione alla complessità delle competenze richieste ed all'eterogeneità delle Aree funzionali in relazione alle quali presterà il proprio ufficio, il Responsabile alla Transizione Digitale (RTD) sia supportato da un adeguato Gruppo di Lavoro capace di garantire non solo la copertura delle competenze richieste ma altresì la corretta comprensione dei relativi status quo e la programmazione delle diversificate attività, via via da pianificarsi, nonché lo svolgimento delle stesse;

DARE ATTO che la costituzione del gruppo di lavoro di cui al punto precedente costituisce condizione essenziale per l'espletamento dei compiti e delle funzioni relative all'incarico di Responsabile della transizione digitale ed avverrà con separato provvedimento gestionale;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico del bilancio;

DISPORRE la trasmissione del presente atto all'Assessorato Regionale Infrastrutture, al Collegio Sindacale, all'OIV, ai Dirigenti e Capi Servizio dell'Istituto oltre alla pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art 23 del D.lgs. 33/2013 s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole in data 04-04-2019

**IL DIRETTORE GENERALE
AREA IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA
DOTT. SAVONA PIETRO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Non Necessario in data 05-04-2019

F.to IL DIRIGENTE

AREA IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

DOTT.SSA GABRIELE NUNZIATA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la superiore proposta di deliberazione corredata dai pareri e ritenuta meritevole di approvazione;
RITENUTO quindi di adottare il provvedimento come proposto dal Responsabile del Procedimento.

Di approvare e fare propria la superiore proposta e che di seguito si intende integralmente trascritta

D E L I B E R A

IL SEGRETARIO
F.to **DOTT. PIETRO SAVONA**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to **AVVOCATO ETTORE RICCARDO
FOTI**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.