



**Istituto Autonomo Case Popolari**  
Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA - AREA FINANZIARIA

**COPIA DETERMINA N. 279 ANNO 2019 DEL 02-04-2019**  
NUMERO DETERMINA DI AREA: 69

**OGGETTO:**

*CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO CONTABILITÀ E PROGRAMMAZIONE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE DELL'AREA FINANZIARIA PER L'ANNO 2019 AL DOTT. VINCENZO SPANÒ.*



**Istituto Autonomo Case Popolari**  
Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA -AREA FINANZIARIA

**PROPOSTA N. 8 ANNO 2019 DEL 02-04-2019**

**OGGETTO:**

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO CONTABILITÀ E PROGRAMMAZIONE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE DELL'AREA FINANZIARIA PER L'ANNO 2019 AL DOTT. VINCENZO SPANÒ.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA**

**Premesso che** le posizioni organizzative sono state introdotte dal CCNL del 31 marzo 1999, che aveva ad oggetto il nuovo sistema di classificazione del personale, al fine di rispondere ad esigenze di professionalizzazione del personale di categoria D e per far fronte alle esigenze di carattere funzionale degli enti;

**Considerato che** in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il nuovo contratto di lavoro del personale comparto funzioni locali per il triennio 2016/2018;

**Richiamata** la Determina n.30 del 23 gennaio 2019 di proroga delle posizioni organizzative in essere fino al 21 maggio 2019;

**Tenuto Conto** che il Responsabile del Servizio Finanziario, Dott.ssa Maria Angela Corvitto, dal 29 marzo 2019 è transitata tramite mobilità volontaria in altra Amministrazione;

**Vista** la D.C. 32/2016 è stato approvato il "CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO

INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DELLO IACP” che individua e regola, all’art. 13, le P.O. assegnate per le Aree dell’Istituto;

**Vista** la D.C. 83 del 12/8/16 è stato approvato l’accordo sottoscritto in sede di Delegazione Trattante, giusta verbale del 12/07/2016, di cui fa parte integrante e sostanziale come ALLEG. Sub A, la pesatura dei Servizi rideterminati a seguito della Riorganizzazione dell’Ente, secondo i criteri previsti dal sistema di valutazione permanente (D.C. 405/2001), tenendo conto del numero di posizioni assegnate ad ogni Area;

**Rilevato** che, conformemente al Regolamento degli uffici e dei servizi, nella parte che riguarda il conferimento degli incarichi di P.O., approvato con D.C. 1/011, tale incarico può essere affidato a personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria D;

**Visti:**

la Determina Dirigenziale n. 264 del 27/03/2019 – Individuazione delle competenze dei servizi ed assegnazione del personale e degli obiettivi per l’anno 2019”;

i budget finanziari ed economici dei tre centri di costo corrispondenti alle tre Aree ed ai due Staff, mediante i quali vengono assegnate le disponibilità finanziarie ed economiche per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi;

la D.C. n.7 del 30/01/2019 di aggiornamento del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 nonché la nomina del nuovo responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

la D.C. n. 8 del 30/01/2019 con cui è stato approvato l’aggiornamento al Piano della performance per il triennio 2019/2021;

**Stabilito che** è compito del dirigente dell’Area procedere all’assegnazione del personale ed all’attribuzione delle competenze ai singoli servizi, nonché degli obiettivi per l’anno 2019 nel rispetto del vigente regolamento;

**Considerato** che è in itinere l’approvazione del nuovo regolamento sulle posizioni organizzative in base al quale per l’assegnazione delle stesse al personale di categoria D è prevista una procedura comparativa;

**Esaminato** il curriculum del dott. Vincenzo Spanò in ordine all’esperienza lavorativa acquisita, alla formazione seguita, alle responsabilità ricoperte e conseguente attitudine ad assumere le funzioni da svolgere e sentito il dipendente interessato ai fini della disponibilità;

**Ritenuto necessario**, nelle more del nuovo Regolamento, conferire al dott. Vincenzo Spanò la posizione organizzativa relativamente al servizio di contabilità e programmazione risorse finanziarie fino a nuova assegnazione prevista con la suddetta procedura comparativa e comunque fino al 31.12.2019;

**Vista** la deliberazione commissariale n. 108/2015 riguardante la rideterminazione dell’Assetto strutturale dell’Ente;

**Vista** la deliberazione commissariale n. 125/2017 riguardante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la l.r. n.10/2000 e la legislazione vigente in materia;

**Visto** l’art.14 dello Statuto dell’Ente;

**Considerato** che l'incarico di posizione organizzativa comporta, in generale, la responsabilità di:

- a) curare e sovrintendere alle attività di lavoro della propria area di posizione nel rispetto delle deleghe e dei poteri conferitigli dall'Amministrazione, applicando doverosamente le direttive del dirigente;
- b) attivarsi e rispondere alle relazioni inter funzionali con gli altri servizi dell'Area Finanziaria nonché con i restanti delle due Aree e della Direzione generale dell'Istituto;
- c) promuovere lo sviluppo del proprio ufficio;
- d) dirigere e vigilare sul personale assegnato nonché assumere ogni iniziativa per la crescita professionale dello stesso;
- e) vigilare predisponendo i controlli che ritiene necessari per il buon funzionamento delle unità assegnate;

### **DETERMINA**

**Conferire** l'incarico di Posizione Organizzativa con decorrenza 01/04/2019, per il servizio I Contabilità e Programmazione gestione risorse finanziarie dell'Area Finanziaria, **al Dott. Vincenzo Spanò**, Cat. D ricorrendo i presupposti e le condizioni previste dall'art. 34 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi fino a nuova assegnazione prevista con la procedura comparativa citata in premessa e comunque fino al 31.12.2019;

**Stabilire** che le attività ordinarie e gli obiettivi operativi assegnati al prefato dipendente sono quelli riportati nella Determinazione Dirigenziale n. 264 del 27/03/2019 – Individuazione delle competenze dei servizi ed assegnazione del personale e degli obiettivi per l'anno 2019” comprensiva degli allegati ove gli stessi sono indicati analiticamente;

**Conferire**, altresì, al dott. Vincenzo Spanò, le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento temporanei del Dirigente dell'Area Finanziaria, comprese le attività relative alla firma delle determinazioni urgenti e degli ordinativi di incasso e di pagamento;

**Stabilire** che, ai fini del raggiungimento degli obiettivi sopra citati, compresi gli obiettivi strategici, il prefato dipendente dovrà avvalersi della collaborazione dei dipendenti assegnati al servizio Contabilità e Programmazione, attribuendo agli stessi appositi carichi di lavoro ed attività da svolgere le cui risultanze saranno oggetto di valutazione del singolo dipendente;

**Dare atto che** il trattamento economico accessorio onnicomprensivo spettante, come sopra individuato, pari ad €. 648,88 mensili per tredici mensilità oltre alla retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione sopra indicata, assegnata in relazione ai risultati conseguiti nell'ambito nell'accordo decentrato;

**Dare Atto** che la predetta spesa è trovata regolare copertura nel bilancio di previsione 2019/2021 esercizio 2019 Capitolo 4.3 “Salario accessorio dei dipendenti a tempo indeterminato incaricati di posizione organizzativa”;

**Stabilire** che l'incarico affidato può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, se ne ricorrono le circostanze di legge;

**Dare Atto** che organicamente la Posizione Organizzativa assegnata è subordinata al Dirigente dell'Area finanziaria che conserva la titolarità delle competenze attribuite con i conseguenti poteri di direttiva, controllo, verifica e valutazione;

**Dare Atto** che gli importi previsti per la retribuzione di risultato saranno corrisposti a fronte del raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento e, in caso di mancato o parziale raggiungimento degli stessi, saranno determinati secondo quanto previsto dal regolamento degli Uffici e dei servizi allo stato vigente o di altri provvedimenti atti a regolamentare la materia, l'indennità verrà decurtata in caso di sostituzione nella funzione ed è subordinata alla definitiva approvazione del Fondo ai fini dell'utilizzo;

**Notificare** copia del presente provvedimento al dipendente interessato.

**Trasmettere** copia del presente provvedimento al Direttore Generale, al Commissario straordinario, all'OIV, all'UUP e alla Tesoreria Unicredit s.p.a.

**F.to IL DIRIGENTE DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.35 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.