



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

IL DIRIGENTE DELL'AREA - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE

COPIA DETERMINA N. 108 ANNO 2019 DEL 13-02-2019
NUMERO DETERMINA DI AREA: 19

OGGETTO:

TRAPANI – IACP- DIPENDENTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A T.I. E AD ORARIO RIDOTTO, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO IACP – AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE DAL 18 FEBBRAIO 2019 AL 30 GIUGNO 2019- IMPEGNO DI SPESA



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA -SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

PROPOSTA N. 20 ANNO 2019 DEL 11-02-2019

OGGETTO:

TRAPANI – IACP- DIPENDENTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A T.I. E AD ORARIO RIDOTTO, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO IACP – AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE DAL 18 FEBBRAIO 2019 AL 30 GIUGNO 2019- IMPEGNO DI SPESA

Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò

PREMESSO che:

con provvedimento n. 198 del 31/3/2017 in seguito a selezione pubblica per titoli e colloquio riservata alla stabilizzazione nella categoria “B/3” - “Esecutore Amministrativo/contabile”, con contratto a tempo indeterminato di tipo part time a 24 ore settimanali, si è provveduto ad immettere nel ruolo organico dell’Ente con contratto a tempo indeterminato di tipo part time a 24 ore settimanali il primo classificato, successivamente, con altri due distinti provvedimenti l’Ente ha proceduto allo scorrimento della graduatoria della stessa selezione, provvedendo ad immettere nel ruolo organico dell’Ente altri 4 dipendenti;

con provvedimenti n.1029 e n.1030 del 27/12/2018 sono stati immessi in ruolo in data 31 dicembre 2018 nella Categoria “A” posizione Economica A/2 n. 2 dipendenti quali primo e secondo classificato della selezione pubblica avviata con determina n. 689 del 10 ottobre 2018 e conclusasi con la graduatoria definitiva approvata con determina n.954 del 12 dicembre 2018;

CONSIDERATA la necessità, già peraltro rappresentata dai responsabili dei Servizi cui i prefati dipendenti risultano assegnati e ciò, anche a causa della mole di lavoro che potrebbe produrre notevoli arretrati e ritardi che non permettono di garantire i servizi essenziali agli utenti con conseguenti disfunzioni e danni all’Ente stesso;

RITENUTO necessario nonché urgente, sulla base delle suddette considerazioni, ampliare per ora, dal 18 febbraio 2019 e fino al 30 giugno 2019 l’orario di lavoro dei suddetti dipendenti, e ciò, fino al raggiungimento delle 30 ore settimanali e nel rispetto dei vincoli di legge;

CONSIDERATO che l’Ente, per poter procedere all’integrazione, è comunque obbligato a rispettare la normativa nazionale e regionale a cui viene sottoposto, in ordine ai vincoli di spesa del personale;

CONSIDERATO che gli Istituti Autonomi per le Case Popolari della Sicilia:

- ∅ non usufruiscono di trasferimenti diretti dalla Regione;
- ∅ applicano il Contratto Nazionale di Lavoro degli Enti Locali;
- ∅ sono inseriti nel conto consolidato nazionale, ai sensi dell'art. 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (espressamente menzionati nell'art. 1, comma 2°, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165);
- ∅ sono esclusi, ex Circolare n. 8 del 2006 della RGS, dal novero degli enti sottoposti a patto di stabilità;
- ∅ sono altresì esclusi, ex Circolare n. 6 del 2014 della RGS, dal novero degli enti sottoposti a patto di stabilità;
- ∅ sulla base del D. L. 113/2016 non è più necessario il rispetto della incidenza della spesa del personale su quella corrente nel triennio 2011/2013 (vincolo indicato dalle deliberazioni della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 27/2015 e 16/2016) occorre, invece che, sia il costo del personale dell'anno 2019 (Bilancio di Previsione), che quello dell'anno 2018 non siano superiori, come in effetti non lo sono, a quello dell'anno 2008 (€2.927.083,57);

VISTO il D. L. 78/2010 nella parte in cui recita che la previsione di spesa del personale per gli anni successivi al 2010 non deve comportare ulteriori aumenti di spesa.

ACCERTATO che l'integrazione oraria relativa al periodo (18 febbraio 2019 /30 giugno 2019) per i dipendenti ai quali si deve incrementare l'orario di lavoro, può essere verosimilmente quantificata in un onere complessivo, comprensivo di contributi a carico dell'Amministrazione, pari ad €. 11.313,26 (vedasi prospetto allegato A, nel quale viene evidenziato l'incremento a 30 ore settimanali per il predetto periodo);

DATO ATTO che l'integrazione oraria, se non consentita, potrà creare difficoltà a garantire il regolare svolgimento dei servizi agli utenti;

RITENUTO indifferibile ed urgente procedere ad una integrazione delle ore, per il periodo 18 febbraio 2019 – 30 giugno 2019;

ATTESO che l'incremento orario settimanale così come previsto, comporta una modifica al contratto di lavoro stipulato con i predetti dipendenti;

RICHIAMATE le seguenti note relative alla richiesta di fabbisogno di personale nei seguenti Servizi/Aree: prot. 1117 del 22 gennaio 2019 del Responsabile Segreteria Tecnica ed Appalti, prot. 1169 del 23 gennaio 2019 del Responsabile Staff Servizi Informativi, prot.1333 del Responsabile del Servizio Contabilità e Gestione Risorse, prot. 1424 del 28/01/2019 del Capo Servizio Programmazione e Gestione Tecnica, prot.1468 del 28/01/2019 del Responsabile U.O.2;

VISTA la l.r. n.10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTO il Regolamento di contabilità allo stato vigente;

VISTO l'art. 14 dello Statuto dell'Ente per quanto concerne la separazione dei poteri di indirizzo, attribuiti all'organo politico, da quelli di gestione, attribuiti ai dirigenti;

VISTA la Deliberazione comm.le n. 90 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTA la Determinazione del Direttore generale n. 6 del 16/01/2019 di approvazione del Bilancio gestionale 2019/2021;

VISTO il Decreto del Direttore generale del Dipartimento Infrastrutture dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità e Trasporti n. 000016 del 11-01-2019, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 561 del 15-01-2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTA la Deliberazione commissariale n.6 del 15-01-2019 di esecutività del Bilancio di Previsione 2019/2021;

Sulla scorta dello schema di determina predisposto dal funzionario responsabile del Servizio I dell'Area Organizzativa;

PROPONE DI DETERMINARE

INTENDERE la narrativa che precede espressamente qui richiamata e, pertanto:

INCREMENTARE per il periodo **18 febbraio 2019 – 30 giugno 2019** fino ad un massimo di 30 ore settimanali, l'orario di lavoro dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato nelle premesse meglio descritto, che in atto dispongono di un orario base a 24 ore settimanali;

DICHIARARE parte integrante del presente provvedimento l'allegato A) che mostra l'incremento a 30 ore settimanali per il predetto periodo;

IMPEGNARE la complessiva spesa di €. 11.313,26 comprensiva dei contributi a carico dell'Amministrazione, necessaria per l'integrazione di che trattasi del Bilancio annuale di previsione 2019/2021, esercizio 2019 gestione competenza imputandone l'onere così come di seguito:

∅ per €. 9.087,67 sul Cap. 1, art. 0, Tit. I, Mission 8, Prog.02, Macroaggr. 101, (Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato (oneri di pertinenza);

∅ per €. 2.225,59 sul Cap. 7 art. 0, Tit. I, Mission 8, Prog.02, Macroaggr. 101 (Oneri ass.li e prev.li a carico dell'Ente dipendenti a tempo determinato (oneri di pertinenza) ;

DARE ATTO che l'obbligazione scade nel corrente esercizio e che la spesa risulta necessaria ed urgente per l'espletamento dei servizi essenziali agli utenti per evitare danni gravi e certi all'Ente;

COMUNICARE ai dipendenti oggetto del presente provvedimento l'incremento orario settimanale attribuitogli tramite mail personale;

TRASMETTERE il presente provvedimento, all'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti, Servizio 3°, al Collegio dei Sindaci di questo Istituto;

Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA

VISTA la superiore proposta di determinazione e ritenuta meritevole di approvazione;

RITENUTO quindi di adottare il provvedimento come proposto dal Responsabile del Procedimento.

DETERMINA

Di approvare e fare propria la superiore proposta e che di seguito si intende integralmente trascritta

F.to DOTT. PIETRO SAVONA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.32 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

Tipo Bilancio	Missione/Titolo	Capitolo	Numero Imp./Acc.	Anno 1	Importo 1	Anno 2	Importo 2	Anno 3	Importo 3
Spesa	08.02.101	1 / 0	216	2019	9.087,67		0,00		0,00
Spesa	08.02.101	7 / 0	217	2019	2.225,59		0,00		0,00

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.