



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

### IL DIRIGENTE DELL'AREA - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE

**COPIA DETERMINA N. 108 ANNO 2019 DEL 13-02-2019**  
NUMERO DETERMINA DI AREA: 19

**OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP- DIPENDENTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A T.I. E AD ORARIO RIDOTTO, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO IACP – AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE DAL 18 FEBBRAIO 2019 AL 30 GIUGNO 2019- IMPEGNO DI SPESA*



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

### IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA -SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**PROPOSTA N. 20 ANNO 2019 DEL 11-02-2019**

**OGGETTO:**

TRAPANI – IACP- DIPENDENTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A T.I. E AD ORARIO RIDOTTO, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO IACP – AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO SETTIMANALE DAL 18 FEBBRAIO 2019 AL 30 GIUGNO 2019- IMPEGNO DI SPESA

### **Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò**

**PREMESSO** che:

con provvedimento n. 198 del 31/3/2017 in seguito a selezione pubblica per titoli e colloquio riservata alla stabilizzazione nella categoria “B/3” - “Esecutore Amministrativo/contabile”, con contratto a tempo indeterminato di tipo part time a 24 ore settimanali, si è provveduto ad immettere nel ruolo organico dell’Ente con contratto a tempo indeterminato di tipo part time a 24 ore settimanali il primo classificato, successivamente, con altri due distinti provvedimenti l’Ente ha proceduto allo scorrimento della graduatoria della stessa selezione, provvedendo ad immettere nel ruolo organico dell’Ente altri 4 dipendenti;

con provvedimenti n.1029 e n.1030 del 27/12/2018 sono stati immessi in ruolo in data 31 dicembre 2018 nella Categoria “A” posizione Economica A/2 n. 2 dipendenti quali primo e secondo classificato della selezione pubblica avviata con determina n. 689 del 10 ottobre 2018 e conclusasi con la graduatoria definitiva approvata con determina n.954 del 12 dicembre 2018;

**CONSIDERATA** la necessità, già peraltro rappresentata dai responsabili dei Servizi cui i prefati dipendenti risultano assegnati e ciò, anche a causa della mole di lavoro che potrebbe produrre notevoli arretrati e ritardi che non permettono di garantire i servizi essenziali agli utenti con conseguenti disfunzioni e danni all’Ente stesso;

**RITENUTO** necessario nonché urgente, sulla base delle suddette considerazioni, ampliare per ora, dal 18 febbraio 2019 e fino al 30 giugno 2019 l’orario di lavoro dei suddetti dipendenti, e ciò, fino al raggiungimento delle 30 ore settimanali e nel rispetto dei vincoli di legge;

**CONSIDERATO** che l’Ente, per poter procedere all’integrazione, è comunque obbligato a rispettare la normativa nazionale e regionale a cui viene sottoposto, in ordine ai vincoli di spesa del personale;

**CONSIDERATO** che gli Istituti Autonomi per le Case Popolari della Sicilia:

- ∅ non usufruiscono di trasferimenti diretti dalla Regione;
- ∅ applicano il Contratto Nazionale di Lavoro degli Enti Locali;
- ∅ sono inseriti nel conto consolidato nazionale, ai sensi dell'art. 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (espressamente menzionati nell'art. 1, comma 2°, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165);
- ∅ sono esclusi, ex Circolare n. 8 del 2006 della RGS, dal novero degli enti sottoposti a patto di stabilità;
- ∅ sono altresì esclusi, ex Circolare n. 6 del 2014 della RGS, dal novero degli enti sottoposti a patto di stabilità;
- ∅ sulla base del D. L. 113/2016 non è più necessario il rispetto della incidenza della spesa del personale su quella corrente nel triennio 2011/2013 (vincolo indicato dalle deliberazioni della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 27/2015 e 16/2016) occorre, invece che, sia il costo del personale dell'anno 2019 (Bilancio di Previsione), che quello dell'anno 2018 non siano superiori, come in effetti non lo sono, a quello dell'anno 2008 (€2.927.083,57);

**VISTO** il D. L. 78/2010 nella parte in cui recita che la previsione di spesa del personale per gli anni successivi al 2010 non deve comportare ulteriori aumenti di spesa.

**ACCERTATO** che l'integrazione oraria relativa al periodo (18 febbraio 2019 /30 giugno 2019) per i dipendenti ai quali si deve incrementare l'orario di lavoro, può essere verosimilmente quantificata in un onere complessivo, comprensivo di contributi a carico dell'Amministrazione, pari ad €. 11.313,26 (vedasi prospetto allegato A, nel quale viene evidenziato l'incremento a 30 ore settimanali per il predetto periodo);

**DATO ATTO** che l'integrazione oraria, se non consentita, potrà creare difficoltà a garantire il regolare svolgimento dei servizi agli utenti;

**RITENUTO** indifferibile ed urgente procedere ad una integrazione delle ore, per il periodo 18 febbraio 2019 – 30 giugno 2019;

**ATTESO** che l'incremento orario settimanale così come previsto, comporta una modifica al contratto di lavoro stipulato con i predetti dipendenti;

**RICHIAMATE** le seguenti note relative alla richiesta di fabbisogno di personale nei seguenti Servizi/Aree: prot. 1117 del 22 gennaio 2019 del Responsabile Segreteria Tecnica ed Appalti, prot. 1169 del 23 gennaio 2019 del Responsabile Staff Servizi Informativi, prot.1333 del Responsabile del Servizio Contabilità e Gestione Risorse, prot. 1424 del 28/01/2019 del Capo Servizio Programmazione e Gestione Tecnica, prot.1468 del 28/01/2019 del Responsabile U.O.2;

**VISTA** la l.r. n.10/2000 e la legislazione vigente in materia;

**VISTO** il Regolamento di contabilità allo stato vigente;

**VISTO** l'art. 14 dello Statuto dell'Ente per quanto concerne la separazione dei poteri di indirizzo, attribuiti all'organo politico, da quelli di gestione, attribuiti ai dirigenti;

**VISTA** la Deliberazione comm.le n. 90 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

**VISTA** la Determinazione del Direttore generale n. 6 del 16/01/2019 di approvazione del Bilancio gestionale 2019/2021;

**VISTO** il Decreto del Direttore generale del Dipartimento Infrastrutture dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità e Trasporti n. 000016 del 11-01-2019, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 561 del 15-01-2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

**VISTA** la Deliberazione commissariale n.6 del 15-01-2019 di esecutività del Bilancio di Previsione 2019/2021;

Sulla scorta dello schema di determina predisposto dal funzionario responsabile del Servizio I dell'Area Organizzativa;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

**INTENDERE** la narrativa che precede espressamente qui richiamata e, pertanto:

**INCREMENTARE** per il periodo **18 febbraio 2019 – 30 giugno 2019** fino ad un massimo di 30 ore settimanali, l'orario di lavoro dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato nelle premesse meglio descritto, che in atto dispongono di un orario base a 24 ore settimanali;

**DICHIARARE** parte integrante del presente provvedimento l'allegato A) che mostra l'incremento a 30 ore settimanali per il predetto periodo;

**IMPEGNARE** la complessiva spesa di €. 11.313,26 comprensiva dei contributi a carico dell'Amministrazione, necessaria per l'integrazione di che trattasi del Bilancio annuale di previsione 2019/2021, esercizio 2019 gestione competenza imputandone l'onere così come di seguito:

∅ per €. 9.087,67 sul Cap. 1, art. 0, Tit. I, Mission 8, Prog.02, Macroaggr. 101, (Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato (oneri di pertinenza);

∅ per €. 2.225,59 sul Cap. 7 art. 0, Tit. I, Mission 8, Prog.02, Macroaggr. 101 (Oneri ass.li e prev.li a carico dell'Ente dipendenti a tempo determinato (oneri di pertinenza) ;

**DARE ATTO** che l'obbligazione scade nel corrente esercizio e che la spesa risulta necessaria ed urgente per l'espletamento dei servizi essenziali agli utenti per evitare danni gravi e certi all'Ente;

**COMUNICARE** ai dipendenti oggetto del presente provvedimento l'incremento orario settimanale attribuitogli tramite mail personale;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento, all'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti, Servizio 3°, al Collegio dei Sindaci di questo Istituto;

**Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA**

VISTA la superiore proposta di determinazione e ritenuta meritevole di approvazione;

RITENUTO quindi di adottare il provvedimento come proposto dal Responsabile del Procedimento.

#### **DETERMINA**

Di approvare e fare propria la superiore proposta e che di seguito si intende integralmente trascritta

**F.to DOTT. PIETRO SAVONA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.32 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

<b>Tipo Bilancio</b>	<b>Missione/Titolo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Numero Imp./Acc.</b>	<b>Anno 1</b>	<b>Importo 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Importo 2</b>	<b>Anno 3</b>	<b>Importo 3</b>
Spesa	08.02.101	1 / 0	216	2019	9.087,67		0,00		0,00
Spesa	08.02.101	7 / 0	217	2019	2.225,59		0,00		0,00

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.