



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

IL DIRIGENTE DELL'AREA - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE

COPIA DETERMINA N. 106 ANNO 2019 DEL 13-02-2019
NUMERO DETERMINA DI AREA: 17

OGGETTO:

TRAPANI – IACP- DIPENDENTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A T.D. E AD A PART-TIME, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO IACP – AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO AD ORARIO SETTIMANALE DAL 18 FEBBRAIO 2019 AL 30 GIUGNO 2019 -IMPEGNO DI SPESA-



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA -SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

PROPOSTA N. 18 ANNO 2019 DEL 11-02-2019

OGGETTO:

TRAPANI – IACP- DIPENDENTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A T.D. E AD A PART-TIME, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO IACP – AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI LAVORO AD ORARIO SETTIMANALE DAL 18 FEBBRAIO 2019 AL 30 GIUGNO 2019 -IMPEGNO DI SPESA-

Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò

PREMESSO che:

presso questo Ente prestano la propria attività lavorativa n. 46 dipendenti a tempo indeterminato su 72 previsti nella dotazione organica e si avvale, anche, di n. 13 dipendenti con contratto a tempo determinato e con orario ridotto a 20 ore settimanali e di n. 2 dipendenti (ex PUC) con contratto a tempo determinato e part-time a 24 ore settimanali;

con provvedimenti diversi succedutisi nel tempo si è provveduto, stante la carenza in organico di personale, ad ampliare il loro orario di lavoro;

continua a sussistere tale necessità, già peraltro rappresentata dai responsabili dei Servizi che, a causa della reale carenza di personale, ha prodotto e continua a produrre notevoli arretrati e ritardi che non permettono di garantire i servizi essenziali agli utenti con conseguenti disfunzioni e danni all'Ente stesso;

sulla base delle suddette considerazioni, è necessario, nonché urgente, estendere per ora dal 18 febbraio al 30 giugno 2019 l'ampliamento dell'orario di lavoro dei soggetti sopra menzionati, e ciò, fino ad un massimo di 30 ore settimanali e nel rispetto dei vincoli di legge;

CONSIDERATO che gli Istituti Autonomi per le Case Popolari della Sicilia:

- ∅ non usufruiscono di trasferimenti diretti dalla Regione;
- ∅ applicano il Contratto Nazionale di Lavoro degli Enti Locali;

∅ sono inseriti nel conto consolidato nazionale, ai sensi dell'art. 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (espressamente menzionati nell'art. 1, comma 2°, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165);
 ∅ sono esclusi, ex Circolare n. 8 del 2006 della RGS, dal novero degli enti sottoposti a patto di stabilità;
 ∅ sono altresì esclusi, ex Circolare n. 6 del 2014 della RGS, dal novero degli enti sottoposti a patto di stabilità;
 ∅ sulla base del D. L. 113/2016 non è più necessario il rispetto della incidenza della spesa del personale su quella corrente nel triennio 2011/2013 (vincolo indicato dalle deliberazioni della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 27/2015 e 16/2016) occorre, invece che, sia il costo del personale dell'anno 2018 (Bilancio di Previsione), che quello dell'anno 2017 non siano superiori, come in effetti non lo sono, a quello dell'anno 2008 (€2.927.083,57) così come è stato ivi verificato e attestato;

VERIFICATO e attestato che la suddetta spesa rientra nei limiti del 50% della spesa per le assunzioni flessibili sostenute nel 2009;

VISTI gli articoli 31 e 32 della L.R. 5/14 riguardante le proroghe e le stabilizzazioni del personale precario;

VISTA la Circolare del 30 dicembre 2010, n. 7 dell'ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO - Agenzia regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative - avente per oggetto: Legge regionale 29 dicembre 2010, n. 24 – emanata in materia di prosecuzione di rapporti di lavoro del personale destinatario del regime transitorio dei lavori socialmente utili di cui al Fondo unico per il precariato istituito dall'articolo 71 della legge regionale 28 dicembre 2004, n. 17;

VISTA la nota della Regione Sicilia Assessorato Regionale della famiglia e delle Politiche sociali e del lavoro del 3/2/2014 n. 5500/USI/2014 di protocollo;

VISTO il D. L. 78/2010 nella parte in cui recita che la previsione di spesa del personale per gli anni successivi al 2010 non deve comportare ulteriori aumenti di spesa.

ACCERTATO che l'integrazione oraria relativa al periodo (18 febbraio 2019 – 30 giugno 2019) per i dipendenti ai quali si deve incrementare l'orario di lavoro, può essere verosimilmente quantificata in un onere complessivo, comprensivo di contributi a carico dell'Amministrazione, pari ad €. **36.834,85** (vedasi prospetto allegato A, nel quale viene evidenziato l'incremento fino ad un massimo di 30 ore settimanali per 1 mese e per n. 15 dipendenti);

DATO ATTO che l'integrazione oraria, se non consentita, creerà difficoltà garantire il regolare svolgimento dei servizi agli utenti;

RITENUTO indifferibile ed urgente procedere ad una ulteriore integrazione delle ore, per il periodo 18 febbraio 2019 – 30 giugno 2019;

ATTESO che l'incremento orario settimanale così come previsto, comporta una modifica ai contratti di lavoro stipulati con i prefati dipendenti;

RICHIAMATE le seguenti note relative alla richiesta di fabbisogno di personale nei seguenti Servizi/Aree: prot. 913 del 21 gennaio 2019 del Responsabile Servizio manutenzione U.O.1, prot. 1236 del 23 gennaio 2019 del Responsabile del Servizio U.R.P., prot. 1169 del 23 gennaio 2019 del Responsabile Staff Servizi Informativi, prot. 1172 del 23 gennaio 2019 del Responsabile del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione, prot. 1168 del 23 gennaio 2019 del Responsabile del Servizio Gestione Inquilini, prot. 1333 del Responsabile del Servizio Contabilità e Gestione Risorse, prot. 1435 del 28 gennaio 2019 del Capo Servizio Ufficio Legale;

VISTO il Regolamento di contabilità allo stato vigente;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la l.r. n.10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTA la Deliberazione comm.le n. 90 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTA la Determinazione del Direttore generale n. 6 del 16/01/2019 di approvazione del Bilancio gestionale 2019/2021;

VISTO il Decreto del Direttore generale del Dipartimento Infrastrutture dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità e Trasporti n. 000016 del 11-01-2019, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 561 del 15-01-2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTA la Deliberazione commissariale n.6 del 15-01-2019 di esecutività del Bilancio di Previsione 2019/2021;

PROPONE DI DETERMINARE

PRENDERE ATTO delle citate note con cui i Responsabili dei Servizi, cui i prefati dipendenti risultano assegnati, esplicitano la necessità dell'aumento delle ore per la mole di lavoro che potrebbe produrre notevoli arretrati e ritardi non garantendo i servizi essenziali agli utenti con conseguenti disfunzioni e danni all'Ente stesso;

INCREMENTARE per il periodo **18 febbraio 2019 – 30 giugno 2019** l'orario di lavoro dei soggetti con contratto a tempo determinato presenti in Istituto che in atto dispongono di un orario base a 20 e 24 ore settimanali e ciò, fino ad un massimo di 30 ore settimanali al fine di consentire all'Istituto l'espletamento dei servizi essenziali agli utenti evitando, in questo modo, la paralisi dell'attività amministrativa;

DICHIARARE parte integrante del presente provvedimento l'allegato A) che mostra l'incremento a 30 ore settimanali per un mese e per n. 15 dipendenti;

IMPEGNARE la complessiva spesa di €. 36.834,85 comprensiva dei contributi a carico dell'Amministrazione, necessaria per l'integrazione di che trattasi del Bilancio annuale di previsione 2019/2021, esercizio 2019 gestione competenza imputandone l'onere così come di seguito:

- per €. 28.978,76 sul Cap. 2, art. 0, Tit. I, Mission 8, Prog.02, Macroaggr. 101, (Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato (oneri di pertinenza);
- per €. 7.856,09 sul Cap. 8, art. 0, Tit. I, Mission 8, Prog.02, Macroaggr. 101 (Oneri ass.li e prev.li a carico dell'Ente dipendenti a tempo determinato (oneri di pertinenza);

DARE ATTO che l'obbligazione scade nel presente esercizio e che la spesa risulta necessaria ed urgente per l'espletamento dei servizi essenziali agli utenti per evitare danni gravi e certi all'Ente;

COMUNICARE ai dipendenti oggetto del presente provvedimento l'incremento orario settimanale loro attribuito tramite mail personale;

TRASMETTERE il presente provvedimento, all'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità – Dipartimento delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti, Servizio 3°, al Collegio dei Sindaci di questo Istituto;

Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA

VISTA la superiore proposta di determinazione e ritenuta meritevole di approvazione;

RITENUTO quindi di adottare il provvedimento come proposto dal Responsabile del Procedimento.

DETERMINA

Di approvare e fare propria la superiore proposta e che di seguito si intende integralmente trascritta

F.to DOTT. PIETRO SAVONA

Istituto Autonomo Case Popolari - Trapani

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.32 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

Tipo Bilancio	Missione/Titolo	Capitolo	Numero Imp./Acc.	Anno 1	Importo 1	Anno 2	Importo 2	Anno 3	Importo 3
Spesa	08.02.101	2 / 0	212	2019	28.978,76		0,00		0,00
Spesa	08.02.101	8 / 0	213	2019	7.856,09		0,00		0,00

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.