



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

**IL DIRIGENTE DELL'AREA - SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE**

**COPIA DETERMINA N. 14 ANNO 2019 DEL 18-01-2019**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 4

**OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP- ORARIO BASE DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2019 PER N. 17 DIPENDENTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A T.D. ED A PART-TIME, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO IACP– IMPEGNO DI SPESA*



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA -SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

### PROPOSTA N. 8 ANNO 2019 DEL 17-01-2019

#### OGGETTO:

TRAPANI – IACP- ORARIO BASE DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2019 PER N. 17 DIPENDENTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A T.D. ED A PART-TIME, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO IACP– IMPEGNO DI SPESA

#### Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò

**PREMESSO** che con provvedimento commissariale n.92 del 28/12/2018 è stato deliberato di proseguire fino al 31 dicembre 2019, l'efficacia dei contratti in essere di lavoro subordinato a tempo determinato con 17 dei 24 dipendenti presenti in Istituto con scadenza 31 dicembre 2018;

**CONSIDERATO** che l'importo necessario per il pagamento delle retribuzioni e dei relativi contributi ai suddetti 17 dipendenti ad orario ridotto, a tempo determinato risulta già stanziato per l'intero anno 2019 così come risultante dal Bilancio di Previsione 2019/2021, esercizio 2019, nei relativi capitoli n.2 e 8 ma che occorre impegnare la spesa prevista per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2019 come specificato nella determina n.1059 del 31/12/2018;

**VISTO** il prospetto che mostra la previsione di spesa ad orario base per una mensilità che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A);

**VISTA** la l.r. n.10/2000 e la legislazione vigente in materia;

**VISTO** l'art.14 dello Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la delibera Commissariale n. 125 del 5/12/2017;

**VISTA** la Deliberazione commissariale n. 90 del 19/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti n. 16/S3 del 11/01/2019, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 561 del 15/01/2019 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

**VISTA** la Deliberazione Commissariale n. 6 del 15/01/2019 che dichiara l'esecutività della citata deliberazione n. 90 del 19/12/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021

#### PROPONE DI DETERMINARE

**DICHIARARE** parte integrante del presente provvedimento l'allegato A) che mostra la previsione di spesa ad orario base per una mensilità e per n. 17 dipendenti;

**IMPEGNARE** la complessiva spesa di €. **233.510,28** comprensiva dei contributi a carico dell'Amministrazione ed assegni per il nucleo familiare, necessaria per fare fronte all'onere derivante dal rinnovo dei 17 contratti stipulati con i prefati dipendenti per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019 nel Bilancio annuale di previsione 2019/2021, esercizio 2019 sui seguenti capitoli:

**per €. 176.507,18** sul Cap. 2, art. 0, Tit. I, Missione 8, Prog.02, Macro aggr. 101, (Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato (oneri di pertinenza);

**per €. 46.078,66** sul Cap. 8, art. 0, Tit. I, Missione 8, Prog.02, Macro aggr. 101 (Oneri ass.li e prev.li a carico dell'Ente dipendenti a tempo determinato (oneri di pertinenza) ;

**per €. 10.924,44** sul Cap. 352, art. 0, Tit. I, Missione 8, Prog.02, Macro aggr. 101 (assegni familiari);

**DARE ATTO** che l'obbligazione scade nell' esercizio finanziario 2019 e che la spesa risulta necessaria ed urgente per l'espletamento dei servizi essenziali agli utenti per evitare la paralisi dell'attività amministrativa;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio I dell'area Finanziaria per i provvedimenti di propria competenza

**Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA**

VISTA la superiore proposta di determinazione e ritenuta meritevole di approvazione;

RITENUTO quindi di adottare il provvedimento come proposto dal Responsabile del Procedimento.

**DETERMINA**

Di approvare e fare propria la superiore proposta e che di seguito si intende integralmente trascritta

**F.to DOTT. PIETRO SAVONA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.32 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

<b>Tipo Bilancio</b>	<b>Missione/Titolo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Numero Imp./Acc.</b>	<b>Anno 1</b>	<b>Importo 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Importo 2</b>	<b>Anno 3</b>	<b>Importo 3</b>
Spesa	08.02.101	352 / 0	94	2019	10.924,44		0,00		0,00
Spesa	08.02.101	2 / 0	95	2019	176.507,18		0,00		0,00
Spesa	08.02.101	8 / 0	96	2019	46.078,66		0,00		0,00
		/							
		/							
		/							
		/							
		/							
		/							
		/							
		/							
		/							
		/							
		/							
		/							
		/							
		/							
		/							
		/							

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.