



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

**IL DIRIGENTE DELL'AREA - SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE**

**COPIA DETERMINA N. 11 ANNO 2019 DEL 17-01-2019**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 3

**OGGETTO:**

*PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA DEL PRIMO CLASSIFICATO AL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL' ART.1 DELLA LEGGE 12..03.1999 N.68 – SCORRIMENTO GRADUATORIA -*



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA -SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

### PROPOSTA N. 6 ANNO 2019 DEL 17-01-2019

#### OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLA RINUNCIA DEL PRIMO CLASSIFICATO AL POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL' ART.1 DELLA LEGGE 12..03.1999 N.68 – SCORRIMENTO GRADUATORIA -

#### Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò

**PREMESSO** che con determina numero 3 del 7 gennaio 2019 era stata approvata la graduatoria degli idonei per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato (Cat. C), riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12.3.1999 n.68;

**TENUTO CONTO** che dal verbale allegato alla predetta determina la Sig.ra Spagnolo Maria Carmela era risultata vincitrice nonché prima in graduatoria della predetta selezione;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 223 dell'8 gennaio 2019 era stata invitata a prendere servizio nel ruolo organico di questo Ente a far data dal 1 febbraio 2019;

**PRESO ATTO** della nota prot. 735 del 17 gennaio 2019 con cui la stessa comunica all'Ente tramite pec del 16 gennaio 2019 la propria indisponibilità per motivi personali rinunciando al passaggio mediante mobilità volontaria;

**CONSIDERATO** che è possibile procedere allo scorrimento della predetta graduatoria per la seconda classificata;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

#### VISTI:

il Regolamento degli Uffici e dei Servizi in vigore presso l'Ente;  
la legge regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;  
l'art. 14 dello Statuto dell'Ente;  
la legge 68/99;  
il D.lgs n.165/2011 e s.m.i.;  
il prospetto informativo riferito all'anno 2017;  
la comunicazione di copertura trasmessa in data 7 settembre 2018;  
la delibera Commissariale numero 61 del 5 settembre 2018 di indirizzo;  
la nota prot. 223 dell'8 gennaio 2019;  
la nota prot. 735 del 17 gennaio 2019;  
la deliberazione commissariale n.90 del 19/12/2018 di approvazione del Bilancio pluriennale di Previsione 2019/2021;  
Determinazione del Direttore generale n. 6 del 16/01/2019 di approvazione del Bilancio gestionale 2019/2021;

Decreto del Direttore generale del Dipartimento Infrastrutture dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità e Trasporti n. 000016 del 11-01-2019, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 561 del 15-01-2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;  
Deliberazione commissariale n.6 del 15-01-2019 di esecutività del Bilancio di Previsione 2019/2021;

Sulla scorta dello schema di determina predisposto dal funzionario responsabile del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

**PRENDERE ATTO** della nota prot. 735 del 17 gennaio 2019 con cui la Sig.ra Spagnolo Maria Carmela prima classificata per il posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato (Cat. C), riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12.3.1999 n.68 rinuncia per motivi personali al passaggio mediante mobilità esterna al ruolo organico dell'Iacp;

**PROCEDERE** allo scorrimento della graduatoria allegata al verbale di cui alla determina n. 3 del 7 gennaio 2019;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al competente Assessorato, al Collegio Sindacale, all'OIV ed alle OO.SS – RSU – ai fini della dovuta informativa - oltre che per la pubblicazione permanente sul sito istituzionale dell'Ente.

**Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione e ritenuta meritevole di approvazione;

**RITENUTO** quindi di adottare il provvedimento come proposto dal Responsabile del Procedimento.

### **DETERMINA**

Di approvare e fare propria la superiore proposta e che di seguito si intende integralmente trascritta

**F.to IL DIRETTORE GENERALE DOTT. PIETRO SAVONA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.35 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.