



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

**IL DIRIGENTE DELL'AREA - SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE**

**COPIA DETERMINA N. 1059 ANNO 2018 DEL 31-12-2018**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 202

**OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP- SPESA AD ORARIO BASE DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2019 PER N. 17 DIPENDENTI CON  
CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A T.D. ED A PART-TIME, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO IACP-*



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA -SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

### PROPOSTA N. 165 ANNO 2018 DEL 28-12-2018

#### OGGETTO:

TRAPANI – IACP- SPESA AD ORARIO BASE DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2019 PER N. 17 DIPENDENTI CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A T.D. ED A PART-TIME, IN SERVIZIO PRESSO QUESTO IACP-

#### Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò

**PREMESSO** che con provvedimento commissariale n. 92 del 28/12/2018 è stato deliberato di proseguire fino al 31 dicembre 2019, l'efficacia dei contratti in essere di lavoro subordinato a tempo determinato con 17 dei 24 dipendenti presenti in Istituto con scadenza 31 dicembre 2018;

**CONSIDERATO** che l'Ente ha provveduto nel corso degli anni 2017 e 2018 alla stabilizzazione a 24 ore di numero 7 dipendenti a tempo indeterminato part-time come di seguito specificato:

- a) 01/04/2017 per n. 1 dipendente Categoria B con determina n.198 del 31/03/2017;
- b) 01/12/2017 per n. 1 dipendente Categoria B con determina n.811 del 17/11/2017;
- c) 09/04/2018 per n. 3 dipendenti Categoria B con determina n.253 del 06/04/2018;
- d) 31/12/2018 per n. 2 dipendenti Categoria A con determina n. 954 del 12/12/2018;

pertanto in relazione a tanto, secondo quanto contrattualmente previsto, dal 1 gennaio e fino al 31 dicembre 2019, i dipendenti presenti in Istituto ed ancora non stabilizzati sono 17 e saranno impiegati così come di seguito:

1. n. 13 con orario base a 20 ore settimanali;
2. n. 2 in part-time a 18 ore settimanali di cui una in aspettativa quale dirigente sindacale;
3. n. 2 (ex PUC) con orario base a 24 ore settimanali;

**CONSIDERATO** che l'importo necessario per il pagamento delle retribuzioni e dei relativi contributi ai suddetti 17 dipendenti ad orario ridotto, a tempo determinato risulta già stanziato per l'intero anno 2019 così come risultante dal Bilancio di Previsione 2018/2020, esercizio 2019, nei relativi capitoli n.2 e 8 ma che occorre impegnare la spesa prevista per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2019;

**VISTO** il prospetto che mostra la previsione di spesa ad orario base per una mensilità che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A);

**VISTA** la l.r. n.10/2000 e la legislazione vigente in materia;

**VISTO** l'art.14 dello Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la delibera Commissariale n. 125 del 5/12/2017;

**VISTA** la deliberazione commissariale n. 139/2017 di approvazione del Bilancio pluriennale di Previsione 2018/2020;

**VISTO** il Decreto del Dirigente generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità Trasporti, n. 000039/S3 del 11 Gennaio 2018 con il quale è stato approvato il suddetto Bilancio;

**VISTA** la deliberazione commissariale n. 2 del 16/01/2018 con la quale viene data esecutività al provvedimento n. 139/2017 di approvazione del Bilancio pluriennale di Previsione 2018/2020;

Sulla scorta dello schema di provvedimento predisposto dal responsabile del I Servizio dell'Area Organizzativa;

#### PROPONE DI DETERMINARE

Istituto Autonomo Case Popolari - Trapani

2/4

**INTENDERE** la narrativa che precede espressamente qui richiamata e, pertanto:

**DICHIARARE** parte integrante del presente provvedimento l'allegato A) che mostra la previsione di spesa ad orario base per una mensilità e per n. 17 dipendenti;

**DARE ATTO** che la complessiva spesa di €. 233.510,28 comprensiva dei contributi a carico dell'Amministrazione ed assegni per il nucleo familiare, necessaria per fare fronte all'onere derivante dal rinnovo dei 17 contratti stipulati con i prefati dipendenti per il periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2019 trova regolare copertura nel Bilancio annuale di previsione 2019/2021, esercizio 2019 approvato con Delibera Commissariale n. 90 del 19 dicembre 2018 con parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti (verbale n. 29 del 19/12/18) ed il predetto onere è così di seguito già stanziato sui seguenti capitoli:

per €. 176.507,18 sul Cap. 2 , art. 0, Tit. I, Missione 8, Prog.02, Macro aggr. 101, (Stipendi ed altri assegni fissi al personale a tempo determinato (oneri di pertinenza);

per €. 46.078,66 sul Cap. 8 , art. 0, Tit. I, Missione 8, Prog.02, Macro aggr. 101 (Oneri ass.li e prev.li a carico dell'Ente dipendenti a tempo determinato (oneri di pertinenza) ;

per €. 10.924,44 sul Cap. 352 , art. 0, Tit. I, Missione 8, Prog.02, Macro aggr. 101 (assegni familiari);

**DARE ATTO** che l'obbligazione scade nell' esercizio finanziario 2019 e che la spesa risulta necessaria ed urgente per l'espletamento dei servizi essenziali agli utenti per evitare la paralisi dell'attività amministrativa;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Servizio I dell'area Finanziaria per i provvedimenti di propria competenza.

**Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione e ritenuta meritevole di approvazione;

**RITENUTO** quindi di adottare il provvedimento come proposto dal Responsabile del Procedimento.

#### **DETERMINA**

Di approvare e fare propria la superiore proposta e che di seguito si intende integralmente trascritta

**F.to IL DIRETTORE GENERALE DOTT. PIETRO SAVONA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.35 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.