



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CATEGORIA D- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. CON LE MODALITA' DI CUI AL VIGENTE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

ART. 1 – OGGETTO

1. E' indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di istruttore direttivo amministrativo/contabile mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/01 e s.m.i. con le modalità di cui al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
2. La procedura selettiva di cui al precedente comma 1 è riservata ai dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, cat. D con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo/contabile in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co 2 del D.lgs 165/2001;
3. Trova applicazione il comma 2 bis dell'art 30 del D.Lgs. 165/2001, secondo cui, nell'ambito delle procedure di mobilità volontaria, deve essere data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. In tal caso, accertato il possesso dei requisiti di cui al presente bando del candidato da immettere a ruolo, non si darà luogo alla graduatoria di cui all'art. 5 del presente bando.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai sensi dell'art. 30, co 2-quinquies del D.lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del personale non dirigente.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti previsti per l'accesso alla qualifica di istruttore direttivo amministrativo/contabile del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'IACP di Trapani, nonché dal D.lgs 165/2001 e s.m.i.:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Giurisprudenza o in Economia e commercio o equipollenti;
2. Essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo/contabile presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co 2 del d.lgs 165/2001 ed aver superato il periodo di prova;
3. Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione pubblica di provenienza alla data di presentazione della domanda;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non avere riportato condanne penali o altre misure disciplinari che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode;
7. Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs 165/2001;
8. Insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui all'art. 20 del d.lgs 39/2013;



9. Non essere stato collocato nella fascia di merito bassa o avere riportato una valutazione insufficiente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo consentito dal Regolamento dell'Ente di provenienza.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando ad eccezione del punto 3.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. L'istanza di mobilità, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato A e debitamente sottoscritta, dovrà essere recapitata secondo una delle seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: iacptpamm@postecert.it;
- Raccomandata A/R indirizzata all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Trapani – Area Organizzativa – servizio 1° - Piazzale Falcone e Borsellino, lotto 7, n. 15 – 91100 Trapani - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente.
- Consegnata, nello stesso termine, brevi manu all'Ufficio protocollo che rilascia apposita ricevuta.

2. Il termine di presentazione dell'istanza ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo;

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile;

4. L'istanza di mobilità, redatta sul modello allegato A, debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti al successivo punto 6, può essere trasmessa, come previsto al precedentemente punto 1, con le seguenti modalità:

- In busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R, riportante sul frontespizio la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA" e con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente, ovvero consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- Acquisita digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo: iacptpamm@postecert.it con ad oggetto la seguente indicazione: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA";

5. Nell'istanza di mobilità gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- a. Cognome e Nome, data di nascita, codice fiscale;
- b. Comune ed indirizzo di residenza;
- c. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- d. Di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
- e. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f. Di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del d.lgs 165/2001;



- g. L'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità alle disposizioni di cui al d.lgs 39/2013;
- h. Il titolo di studio posseduto, utile per la partecipazione alla selezione, indicando l'Ateneo presso il quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento, e il voto conseguito;
- i. Essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di istruttore direttivo Amministrativo/Contabile della seguente Pubblica Amministrazione _____ dal _____ al _____ ed aver superato il periodo di prova;
- j. Non essere stato collocato nella fascia di merito bassa o avere riportato una valutazione insufficiente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo consentito dai Regolamenti dell'Ente di provenienza;
- k. Essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione pubblica _____ rilasciato entro la data di scadenza del presente bando;
- l. Di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento generale degli uffici e dei servizi vigente e tutte le condizioni previste dal presente bando di mobilità.

6. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- a. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative. In particolare, nel curriculum devono essere indicati gli incarichi ricoperti e i settori dove tali incarichi sono stati ricoperti, specificando eventuali esperienze nel campo dell'edilizia residenziale pubblica;
- b. Nulla osta incondizionato alla mobilità dall'Amministrazione di provenienza;
- c. Copia del documento d'identità in corso di validità.

L'istanza di mobilità, con allegata fotocopia del documento di identità e i documenti allegati, devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione. Non è richiesta autenticazione della sottoscrizione.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso. Coloro che pertanto abbiano già presentato istanza di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente bando.

ART. 5 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le istanze di mobilità, corredate di curriculum vitae professionale, saranno valutate, unitamente ad un colloquio. L'esame dei candidati è effettuato da un'apposita Commissione composta dal Direttore generale che la presiede, dal Dirigente dell'Area cui il dipendente verrà assegnato e dal Dirigente dell'Area Organizzativa. Nel caso di mancanza di Dirigenti, potrà essere nominato un Istruttore Direttivo di Ctg. non inferiore a quella del posto messo a concorso. Il Direttore generale nominerà un Segretario di Ctg. non inferiore alla "C". La Commissione può essere integrata dall'Amministrazione con membri esperti aggiuntivi che provvederà anche nelle more della nomina del Direttore generale. La predetta Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

a. Valutazione comparata di curriculum:

- Saranno valutate le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in relazione al profilo professionale da ricoprire con particolare riferimento alle competenze dimostrate nell'ambito dell'edilizia popolare.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nel curriculum professionale prodotto.



Punteggio massimo assegnato al curriculum: 40 punti. I candidati ammessi con un preavviso di almeno sette giorni, comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'IACP di Trapani, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali avuto riguardo al posto da ricoprire ed alla normativa che regola l'attività degli Istituti. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi con un valido documento di identità.

b. Colloquio - Punteggio massimo assegnato: 60 punti.

La Commissione tiene conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- Preparazione professionale specifica in ordine al posto da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- Conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici,
- Possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire.

Il Colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima applicando, alternativamente, il criterio dell'ordine alfabetico o del sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

Il Concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione. Presupposto essenziale ai fini dell'assunzione è ottenere un punteggio superiore a 60.

A parità di valutazione, si tiene conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

- Ricongiungimento al nucleo familiare;
- Riavvicinamento ai familiari (genitori, fratelli e sorelle);
- Più giovane di età.

E', comunque, fatta salva la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

L'esito del procedimento è notificato al candidato idoneo a ricoprire il posto vacante mediante posta elettronica certificata, il quale deve fornire formale accettazione entro sette giorni dalla suddetta notifica.

ART. 6 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

1. L'assunzione in servizio del dipendente, a seguito di esito positivo della procedura di mobilità volontaria di cui al precedente art. 5, resta subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa del personale, tenuto conto anche delle compatibilità di bilancio dell'Ente;

2. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato, ove sarà attestata la relativa disponibilità finanziaria comporterà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal



vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva personale, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento Generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento vigente, anche in materia di incompatibilità, nonché di quanto disciplinato dal vigente CCDI e dagli accordi decentrati annuali;

3. Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova avendolo già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa privacy (Regolamento UE N. 679/2016). Titolare del trattamento Il titolare del trattamento è lo IACP di Trapani (con sede in Piazzale Falcone Borsellino lotto 7 n.15 PEC: iacptpamm@postecert.t; Centralino: +39 0923823111).

Finalità e modalità del trattamento. Lo IACP Di Trapani tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali interne, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura di reclutamento in conformità alle seguenti norme:

- D. Lgs. 165/01 s.m.i.
- D.P.R. 487/94;
- Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso. Categoria particolare di dati personali. L'amministrazione per le finalità su indicate tratta dati particolari ai sensi dell'art. 9 (categorie particolari) e dell'art. 10 (condanne penali e reati) del RGPD.

Durata del trattamento e conservazione dei dati. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme, in ossequio al principio di ultrattività, sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dei dati. I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre Pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

Diritti dell'interessato e dati RPD In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) proporre



TRAPANI

reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail info@iacptrapani.it. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza allo Iacp di Trapani è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso lo Iacp di Trapani (con sede in Piazzale Falcone Borsellino lotto 7 n.15 PEC: iacptpamm@postecert.t; Centralino: +39 0923823111).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART 8 - ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

ART. 9 - NORME FINALI

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, alla legislazione regionale e nazionale, in quanto applicabile agli II.AA.CC.PP., ai CC.CC.NN.LL. vigenti.

2. Ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. e del D.lgs 195/2006 è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

3. Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet www.iacptrapani.it.

4. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio "Affari Generali" dello IACP di Trapani – tel. 0923/823111 – email: info@iacptrapani.it - PEC: iacptpamm@postecert.it.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno alle esigenze che hanno determinato tale selezione.

7. Il presente bando costituisce la legge speciale del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

8. Il presente avviso di mobilità rimane in pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per giorni venti.

9. Avverso il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Giunta Regionale della Sicilia entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di avvenuta pubblicazione di cui al comma precedente, ovvero, ricorso al tribunale amministrativo della Sicilia competente per territorio entro sessanta giorni dalla stessa data.

Il Direttore Generale
(F.to dott. Pietro Savona)