



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

**IL DIRIGENTE DELL'AREA - SERVIZIO RISORSE UMANE E  
ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE**

**COPIA DETERMINA N. 954 ANNO 2018 DEL 12-12-2018**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 181

**OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP - SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI PRECARI IMPEGNATI PRESSO LO IACP DI TRAPANI - ASSUNZIONE DI DUE UNITÀ DI CTG. "A" – OPERATORE SERVIZI AUSILIARI - CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME A 24 ORE SETTIMANALI - APPROVAZIONE GRADUATORIA.*



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA -SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

### PROPOSTA N. 151 ANNO 2018 DEL 12-12-2018

#### OGGETTO:

TRAPANI – IACP - SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE DEI LAVORATORI PRECARI IMPEGNATI PRESSO LO IACP DI TRAPANI - ASSUNZIONE DI DUE UNITÀ DI CTG. "A" – OPERATORE SERVIZI AUSILIARI - CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME A 24 ORE SETTIMANALI - APPROVAZIONE GRADUATORIA.

### Il Responsabile del Procedimento Dott. Vincenzo Spanò

**PREMESSO** che con determina n. 689 del 10 ottobre 2018 è stata avviata una selezione pubblica per titoli e valutazione di idoneità riservata alla stabilizzazione nella categoria A “Operatore Servizi Ausiliari”, con contratto a tempo indeterminato di tipo part time a 24 ore settimanali, di n.2 unità di personale già dipendente presso lo IACP di Trapani con contratto a tempo determinato;

**CONSIDERATO** che il termine fissato per la presentazione delle domande, stabilito nell’ allegato “A” alla predetta determina 689 del 10 ottobre 2018 era il 12 novembre 2018;

**VISTA** la disposizione di servizio del 5 novembre 2018 di nomina della Commissione;

**TENUTO CONTO** che in data 10 dicembre 2018 la Commissione si è riunita per l’esame delle domande pervenute redigendo l’allegato verbale che ne costituisce ora parte integrante del presente atto e ne esplicita la graduatoria;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

#### VISTO:

- l’art. 4 del d.l. 31 agosto 2013, n. 101, convertito con legge 30/10/2013, n. 125;
- l’art. 30 della L. R. 28/01/2014, n. 5;
- l’art. 27 della L.R. 17-3-2016 n. 3;
- l’art.49 della L. R. 15/2004;
- il D.P.R.S. 5/04/2005;
- la legge regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;
- il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la delibera Commissariale n. 125 del 5/12/2017;
- il l d.lgs.118/2011;
- l’art. 14 dello Statuto dell’Ente per quanto concerne la separazione dei poteri di indirizzo, attribuiti all’organo politico, da quelli di gestione, attribuiti ai dirigenti;
- la deliberazione commissariale n. 139 del 29/12/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;
- la determinazione del direttore generale n. 994 del 29/12/2017 di approvazione del Bilancio gestionale 2018/2020;
- il Decreto del Direttore generale del Dipartimento Infrastrutture dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità Trasporti n. 000039 del 11/01/2018 acclarato al protocollo generale

dell'Ente al n. 422 del 12/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;  
- la deliberazione commissariale n. 2 del 16/01/2018 di esecutività del Bilancio di Previsione 2018/2020.

Sulla scorta dello schema di determina predisposto dal funzionario responsabile del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

**APPROVARE** il verbale del 10 dicembre 2018 allegato al presente atto come “**allegato A**” quale parte integrante e sostanziale, contenente la graduatoria;

**STABILIRE** che l’assunzione avverrà a far data dal 31 dicembre 2018;

**PROCEDERE** alla pubblicazione all’albo pretorio on line e nell’apposita pagina del sito istituzionale di questo Ente oltre alla trasmissione a tutti gli interessati a mezzo email sull’account personale di ognuno;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al competente Assessorato, al Collegio Sindacale, all’OIV ed alle OO.SS – RSU – ai fini della dovuta informativa - oltre che per la pubblicazione permanente sul sito istituzionale dell’Ente.

### **IL RESP. DEL PROCEDIMENTO (Dott. Vincenzo Spanò)**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione e ritenuta meritevole di approvazione;

**RITENUTO** quindi di adottare il provvedimento come proposto dal Responsabile del Procedimento.

### **DETERMINA**

Di approvare e fare propria la superiore proposta e che di seguito si intende integralmente trascritta

**F.to IL DIRETTORE GENERALE DOTT. PIETRO SAVONA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.35 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.