



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

### IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE - SERVIZIO SEGRETERIA TECNICA E PATRIMONIO APPALTI

**COPIA DETERMINA N. 935 ANNO 2018 DEL 10-12-2018**  
NUMERO DETERMINA DI AREA: 389

**OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP – INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ESEGUITI DIRETTAMENTE DA ASSEGNATARI DI ALLOGGIO POPOLARE AI SENSI DELLA L.R. N. 11 DEL 09/08/2002, ART. 4 – IMPEGNO DI SPESA.*



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

### IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE PATRIMONIO -SERVIZIO SEGRETERIA TECNICA E APPALTI

**PROPOSTA N. 70 ANNO 2018 DEL 04-12-2018**

**OGGETTO:**

TRAPANI – IACP – INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ESEGUITI DIRETTAMENTE DA ASSEGNATARI DI ALLOGGIO POPOLARE AI SENSI DELLA L.R. N. 11 DEL 09/08/2002, ART. 4 – IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Giovan Battista SCADUTO

**PREMESSO CHE:**

- la L.R. n. 11 del 09/08/2002 all' art. 4 (interventi urgenti di manutenzione degli alloggi) dà facoltà agli II.AA.CC.PP. di autorizzare gli assegnatari di alloggio popolare a realizzare interventi urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'alloggio stesso a carico dell'Istituto, detraendo, poi, l'ammontare della spesa sostenuta dal canone di locazione;

- le richieste autorizzate sono le seguenti:

**CALATAFIMI-SEGESTA**

Prot. Autorizzazione	Cod. Inquilino Nome e Cognome	Importo autorizzato iva compresa
n.18384/2018	16061 Anselmo Giacomo	€. 850,00

- occorre, come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente, impegnare la spesa derivante dalle autorizzazioni di cui alla predetta L.R., sul pertinente capitolo di spesa al fine di procedere alla compensazione delle spese sostenute da assegnatari di alloggio popolare autorizzati ad eseguire lavori in proprio con il canone di locazione;

**VISTA** la L.R. n. 11 del 09/08/2002;

**VISTO** l'art. 14 del vigente statuto per ciò che concerne la separazione dei poteri di indirizzo, attribuiti all'organo politico, da quelli di gestione, attribuiti ai dirigenti;

**VISTA** la D.D.G. n. 371 del 18/05/2018 riguardante: *“Area gestione del patrimonio - Individuazione delle competenze dei servizi e assegnazione del personale e degli obiettivi per l'anno 2018 – Rimodulazione delle competenze”*;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO**

- la Deliberazione commissariale n. 139 del 29/12/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- la Determinazione del direttore generale n. 994 del 29/12/2017 di approvazione del Bilancio gestionale 2018/2020
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti n. 39/S3 del 11/01/2018, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 422 del 12/01/2018 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- la Deliberazione commissariale n. 2 del 16/01/2018 che dichiara l'esecutività della citata deliberazione n. 139 del 29/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

per quanto espresso in narrativa:

- 1) **PRENDERE ATTO** dell'autorizzazione rilasciata ai sensi della l.r. 11/2002, così come specificata in premessa;
- 2) **DARE ATTO** che la somma complessiva autorizzata al Sig. Anselmo Giacomo è pari ad €. 850,00 Iva compresa;
- 3) **IMPEGNARE** a favore del Sig. Anselmo Giacomo la somma di €. 850,00 Iva compresa derivante dalla predetta autorizzazione, sullo stanziamento di spesa di cui alla Miss. 08, Progr. 02, Tit. 2, Macro Aggr. 202, Cap. 99, Art. 3 del bilancio di previsione 2018/2020, esercizio finanziario 2018, gestione competenze;
- 4) **ACCERTARE** la somma complessiva di €. 850,00 sullo stanziamento in entrata di cui al Titolo 6 Tip. 200 Cat. 0100 Cap. 132 Art. 7 *“prestito per finanziamento lavori in proprio”* - del bilancio di previsione 2018/2020, esercizio finanziario 2018, gestione competenze;
- 5) **DARE ATTO** che la presente obbligazione avrà scadenza nell'esercizio finanziario 2018 salvo imprevisti;
- 6) **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Area Finanziaria per gli adempimenti di competenza della stessa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Giovan Battista SCADUTO

**IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE PATRIMONIO**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione e ritenuta meritevole di approvazione;

**RITENUTO** quindi di adottare il provvedimento come proposto dal Responsabile del Procedimento.  
**DETERMINA**

Di approvare e fare propria la superiore proposta e che di seguito si intende integralmente trascritta

**F.to DOTT. PIETRO SAVONA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.32 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA**

**F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

<b>Tipo Bilancio</b>	<b>Missione/Titolo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Numero Imp./Acc.</b>	<b>Anno 1</b>	<b>Importo 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Importo 2</b>	<b>Anno 3</b>	<b>Importo 3</b>
Spesa	08.02.202 6.200.0100	99 / 3	1658	2018	850,00		0,00		0,00
Entrata	Finanziamenti a breve termine	132 / 7	1632	2018	850,00		0,00		0,00

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.