

IACP DI TRAPANI

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. C), RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 12.3.1999, N. 68 (NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI)

Premesso:

- che l'istituto Case Popolari della Provincia di Trapani, con delibera commissariale numero 118 del 16.11.2017, ha approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020 – Piano Annuale delle Assunzioni;
- che con delibera commissariale numero 61 del 05/09/2018 ha disposto nel rispetto della normativa di legge, l'avvio del procedimento per la copertura di numero un posto riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999 n. 68 procedendo così alla copertura del posto vacante in organico di una unità disabile come si evince dall'ultimo prospetto informativo inviato;
- che l'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001, dispone che le amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo;

In attuazione della delibera Commissariale del 05/09/2018, n.61;

SI RENDE NOTO

CHE è indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato Cat. C, riservato ai lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria C dell'ordinamento professionale per i dipendenti degli enti locali, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile;
2. esperienza certificata di almeno un anno di servizio in categoria C;
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità
4. appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 1, della Legge 68/1999;
5. essere in servizio a copertura della quota di obbligo nella suddetta categoria.

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda *entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie concorsi.*

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani – Area Organizzativa – Servizio I Affari Generali e del Personale – P.le Falcone Borsellino lotto 7 n.15 – 91100 Trapani;
- Con consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Ente, sito in P.le Falcone Borsellino lotto 7 n.15 – 91100 Trapani;
- Tramite casella di PEC personale intestata al candidato al seguente indirizzo ufficiale dell'ente **iacptpamm@postecert.it** corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda deve essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. “C”, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1, DELLA LEGGE 12.03.199 N. 68” (NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI)”

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. copia di documento di identità valido;
2. curriculum vitae formativo e professionale, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici ed ai settori in cui il soggetto ha lavorato, con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento;
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità, attestante, altresì, che il dipendente rientra nella quota di computo di cui all'art. 1 L. 68/1999.
4. Alla domanda deve essere allegata, ove sussista il presupposto, la certificazione medica idonea ad attestare l'eventuale handicap di cui il candidato è portatore, per il quale chiede l'ausilio alle prove d'esame, rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4 della legge 104 pena la non fruizione dell'ausilio e dei tempi aggiuntivi richiesti.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e nei termini suindicati la sottoelencata documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello allegato A) cui deve essere allegata copia fotostatica di un idoneo documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda in questione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
- cognome e nome, luogo e data di nascita
- residenza con indicazione completa dell'indirizzo
- recapito telefonico
- indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata (se in possesso)
- avere una esperienza di almeno un anno nello svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento, Istruttore Amministrativo Contabile;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una pubblica amministrazione (indicare quale) quale copertura della quota d'obbligo relativa alle categorie protette dei soggetti di cui all'art. 1, della legge 12 marzo 1999 n.68

- di essere inquadrato nell'Ente di provenienza in categoria "C" - Istruttore Amministrativo Contabile del comparto Regioni ed Enti Locali, specificando la Categoria giuridica di appartenenza
- l'assenza di condanne penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate)
- l'assenza di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare i procedimenti penali in corso)
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso
- di autorizzare, ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016, il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione al bando
- di essere a conoscenza che l'assunzione alle dipendenze di questa amministrazione conseguente al superamento della selezione sarà subordinata al preventivo rilascio del Nulla Osta, da parte dell'Ente di provenienza; la mancata presentazione di tale documento costituisce motivo di esclusione dalla selezione
- l'indicazione degli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap ed eventuali necessità di tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove) ai sensi della legge 104/92;

La domanda non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso lo Iacp di Trapani, pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il proprio avviso.

- a) Curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale dovranno essere indicati:
- i periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale e la categoria giuridica di inquadramento nonché dei servizi prestati a tempo parziale
 - le posizioni ricoperte e le mansioni svolte
 - i titoli di studio posseduti
 - gli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento professionale effettuati e la loro durata
 - ogni ulteriore informazione che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse
- b) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

CRITERI DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae professionale e verificare il possesso delle competenze attinenti al posto da ricoprire.

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al Decreto Presidenziale 5 aprile 2005 pubblicato nella G.U.R.S. 29 aprile 2005 n.18 nonché secondo quanto previsto dal vigente regolamento organico degli uffici e dei servizi e del colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli di Studio, Professionali e Servizi prestati in Enti Pubblici: 30 punti;

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i

servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%.

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) Diploma di scuola media inferiore punti 20;
- b) Licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a 3 mesi: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi.

IL punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 30 punti.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 18 punti /30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato.

In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di esame preposta per l'espletamento delle prove selettive è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia e secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi con determinazione del Direttore Generale e composta dallo stesso o da un dirigente dell'Ente, il quale assume le funzioni di presidente, e da due tecnici esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, individuati, a seconda del profilo messo a concorso, prioritariamente tra i dirigenti e i funzionari dell'Istituto oltre che tra altri dirigenti del settore pubblico, docenti universitari, esperti appartenenti ai vari ordini e collegi professionali o esperti di selezione e reclutamento del personale. Le funzioni di segreteria vengono espletate da un dipendente di categoria almeno pari a quella del posto messo a selezione, nominato col medesimo provvedimento.

Ai fini del presente bando, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani www.iacptrapani.com con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

ELENCO VINCITORI

Per il colloquio la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Risulteranno vincitori della procedura di mobilità i candidati che abbiano riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 18/30.

La graduatoria finale verrà esclusivamente pubblicata sul sito internet dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani www.iacptrapani.com con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In caso di due o più concorrenti collocati ex equo si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso lo Iacp di Trapani che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Regioni-Autonomie Locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa privacy (Regolamento UE N. 679/2016). Titolare del trattamento Il titolare del trattamento è lo Iacp di Trapani (con sede in Piazzale Falcone Borsellino lotto 7 n.15 PEC: iacptpamm@postecert.t; Centralino: +39 0923823111).

Finalità e modalità del trattamento. Lo Iacp Di Trapani tratterà i dati personali conferiti o acquisiti presso banche dati istituzionali interne, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura di reclutamento in conformità alle seguenti norme:

- D. Lgs. 165/01 s.m.i.
- D.P.R. 487/94;

- Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso. Categoria particolare di dati personali. L'amministrazione per le finalità su indicate tratta dati particolari ai sensi dell'art. 9 (categorie particolari) e dell'art. 10 (condanne penali e reati) del RGPD. Durata del trattamento e conservazione dei dati I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme, in ossequio al principio di ultrattività. sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dei dati. I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre Pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno inviati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

Diritti dell'interessato e dati RPD In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; d) ottenere la limitazione del trattamento; e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; i) proporre reclamo a un'autorità di controllo. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail info@iacptrapani.it. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza allo Iacp di Trapani è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso lo Iacp di Trapani (con sede in Piazzale Falcone Borsellino lotto 7 n.15 PEC: iacptpamm@postecert.t; Centralino: +39 0923823111).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

NORME FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate e si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il responsabile del procedimento è il responsabile del I Servizio dell'Area Organizzativa Dott. Vincenzo Spanò.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio I – Affari Generale e Personale dell'I.A.C.P. di Trapani Tel. 0923/823126 – 0923/823111.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO I
Affari Generale e del Personale
(Dott. Vincenzo Spanò)

Il Direttore Generale
(Dott. Pietro SAVONA)