



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

**IL DIRETTORE GENERALE - SERVIZIO STAFF SISTEMI INFORMATIVI**

**COPIA DETERMINA N. 795 ANNO 2018 DEL 08-11-2018**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 49

**OGGETTO:**

*TRAPANI – I.A.C.P. – STAMPA E RECAPITO CORRISPONDENZA PRODOTTA DALLO STAFF SISTEMI INFORMATIVI ANNO 2019. APPROVAZIONE CAPITOLATO E PRENOTAZIONE DI SPESA*



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

IL DIRETTORE GENERALE -SERVIZIO STAFF SISTEMI INFORMATIVI

### PROPOSTA N. 21 ANNO 2018 DEL 06-11-2018

#### OGGETTO:

TRAPANI – I.A.C.P. – STAMPA E RECAPITO CORRISPONDENZA PRODOTTA DALLO STAFF SISTEMI INFORMATIVI ANNO 2019. APPROVAZIONE CAPITOLATO E PRENOTAZIONE DI SPESA

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO STAFF SISTEMI INFORMATIVI

*Giorgio SAN BRUNONE*

#### PREMESSO che:

- nel **2019** lo Staff Sistemi Informativi dovrà procedere alla stampa e al recapito della corrispondenza massiva di circa **38.000** lettere, relativa a:
  - 1) bollettazione per 4 trimestri per circa 6.500 inquilini di alloggi;
  - 2) bollettazione per 2 semestri per circa 600 detentori di unità non abitative;
  - 3) bollettazione semestrale per circa 200 inquilini di alloggi con pagamento rateale importo di riscatto;
  - 4) bollettazione semestrale per circa 1.700 inquilini di alloggi e unità non abitative con pagamento rateale morosità pregressa;
  - 5) estratti conto annuale per circa 6.000 inquilini di alloggi e unità non abitative;
  - 6) avvisi di liquidazione per circa 1.000 inquilini morosi, con recapito a mezzo raccomandata A.R.;
- è opportuno ed economico, considerata la mole delle stampe da effettuare, affidare a una ditta esterna la stampa e il recapito della corrispondenza massiva dello Staff Sistemi Informativi;

**RITENUTO** di procedere alla predetta fornitura mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione avvalendosi del portale Acquisti in Rete previsto dalla CONSIP S.p.A. e che, a tal proposito, ci si avvarrà del sistema di gara RdO con offerta telematica, criterio di aggiudicazione prezzo totale più basso;

**PRESO ATTO** che a tal fine è stato predisposto, a cura del responsabile dello Staff Sistemi Informativi, un capitolato, prevedendo di invitare gli operatori del settore che hanno partecipato negli anni precedenti alle procedure negoziate attivate per la stessa tipologia di fornitura e che risultano iscritte al suddetto M.E.P.A.;

**CONSIDERATO** che si prevedono i seguenti quantitativi, con i prezzi indicativi unitari a fianco espressi:

#### **Anno 2019**

- 1) 1° foglio comprensivo di imbustamento – previsti 38.000 fogli circa (€ 0,065)
- 2) 2° foglio e successivi – quantità prevista 81.000 fogli (€ 0,03)

- 3) recapito nei comuni della provincia di Trapani (salvo sporadiche eccezioni) a mezzo posta ordinaria – 37.000 buste (€ 0,292)
- 4) recapito a mezzo raccomandata A/R nei comuni della provincia di Trapani – 1.000 buste (€ 2,30)

La somma totale prevedibile è quindi di **18.004,00** euro circa, oltre a € 3.960.88 per I.V.A. al 22%, per prestazioni da effettuarsi nell'anno **2019**.

**VISTO** il capitolato “PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO CORRISPONDENZA ANNO 2019”, predisposto dal responsabile dello Staff Sistemi Informativi, e ritenuto lo stesso confacente alle esigenze dell'Istituto;

**CONSIDERATO che:** il Mercato Elettronico realizzato da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando un semplice ordine di acquisto firmato digitalmente o di trasmettere a uno o più fornitori una Richiesta di Offerta per un certo prodotto;

il ricorso al Mercato Elettronico CONSIP favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i costi e i tempi di acquisto;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

**VERIFICATO** che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e all' art. 1 comma 449 della legge 296/2006 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**VERIFICATO** che sul Mercato Elettronico è presente il bando “*Servizi postali di raccolta e recapito*”, con Capitolato Tecnico allegato 8, da cui si evince il codice CPV specifico 64110000-0;

**RITENUTO NECESSARIO** acquistare quanto citato in premessa per le manifestate esigenze dell'Ente previo utilizzo del Mercato Elettronico di cui all'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

**PRECISATO che:**

- il contratto ha ad oggetto il servizio di raccolta e recapito degli invii postali;
- detta fornitura è riferita ai consumi presunti per l'esercizio finanziario dell'anno 2019;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico;
- trattasi di spesa necessaria ed urgente volta ad assicurare il normale e corretto funzionamento dell'Ente;

**RITENUTO** che si debba dare corso alla prenotazione per far fronte alla scadenze degli invii previsti,

**VISTO** il Regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 58/2012 che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi e la esecuzione in economia di lavori;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTA** la legge Regionale n.10/2000 e la legislazione vigente in materia;

**VISTO** il bilancio di previsione 2018/2020 riclassificato sulla base del Dlgs 118/2011;

**CONSIDERATA**, in particolare, l'annualità 2019 del suddetto bilancio;

**VISTA** la Delibera Commissariale n. 139 del 29/12/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020

**VISTA** la Determinazione del Direttore Generale n.994 del 29/12/2017 di approvazione del Bilancio gestionale 2018/2020;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Infrastrutture dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità Trasporti n.39 dell'11/01/2018, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n.422 del 12/01/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;

**VISTA** la Deliberazione Comm.le n.2 del 16/01/2018 di esecutività del Bilancio di Previsione 2018/2020

**VISTO** il d.lgs 118/2011 e s.m.i.;

**VERIFICATO** che, trattandosi di importo inferiore a 40.000 euro, ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento del servizio in argomento, in forza all'art. 36 comma 2 lettera a del d.lgs. n.50/2016;

**CONSIDERATO** che appare opportuno, per una maggiore trasparenza nell'operato dell'Ente, ricorrere alla consultazione di almeno cinque ditte iscritte al M.E.P.A., che per l'occasione vengono individuate fra quelle che hanno partecipato negli anni precedenti alle procedure negoziate attivate per la stessa tipologia di fornitura;

**ESAMINATO** lo schema di determina predisposto dal responsabile dello Staff Sistemi Informativi,

**PROPONE DI DETERMINARE**

**APPROVARE** il capitolato "PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO CORRISPONDENZA ANNO 2019" allegato alla presente determinazione;

**PROCEDERE** alla predetta fornitura mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione avvalendosi del portale Acquisti in Rete previsto dalla CONSIP S.p.A. e che, a tal proposito, ci si avvarrà del sistema di gara RdO con offerta telematica, criterio di aggiudicazione prezzo totale più basso, invitando gli operatori del settore della provincia di Trapani e quelli che hanno partecipato negli anni precedenti alle procedure negoziate attivate per la stessa tipologia di fornitura e che risultano iscritte al suddetto M.E.P.A. al codice CPV specifico 64110000-0;

**PRENOTARE**, in via provvisoria, la complessiva somma, comprensiva di I.V.A., di € **21.964,88** con imputazione alla Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa - Programma 2 – Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e piani di Edilizia Economico

Popolare - Titolo I – Spese correnti - Macro Aggregato 103 – Acquisto di beni e servizi - cap.33 - art.31 – Spese per invio avvisi – del Bilancio autorizzatorio di Previsione 2018/2020 – esercizio 2019, per fare fronte ai costi derivanti dalla stampa, imbustamento e recapito di circa 38.000 lettere e bollettini nell’anno 2019, per le ragioni espresse in premessa;

**DARE ATTO** che il codice identificativo di gara è il seguente: CIG **Z4225683F4**;

**PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito internet dell’Istituto del capitolato di cui sopra.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Giangaspere SAN BRUNONE*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione e ritenuta meritevole di approvazione;

**RITENUTO** quindi di adottare il provvedimento come proposto dal Responsabile del Procedimento.

**DETERMINA**

Di approvare e fare propria la superiore proposta e che di seguito si intende integralmente trascritta

**F.to DOTT. PIETRO SAVONA**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.32 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA**

**F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

<b>Tipo Bilancio</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Anno</b>	<b>Importo</b>	<b>Importo Pluriennale</b>	<b>Importo Pluriennale 2</b>
Spesa	08.02.103	33 / 31	2018	0,00	21.964,88	0,00
		/				
		/				
		/				
		/				
		/				
		/				
		/				
		/				
		/				

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.