



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

AREA GESTIONE PATRIMONIO - SERVIZIO MANUTENZIONE E RECUPERO EDILIZIO UO2

**COPIA DETERMINA N. 741 ANNO 2018 DEL 24-10-2018**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 310

**OGGETTO:**

*LIQUIDAZIONE FATTURA - RIGGIO GIUSEPPE IMPRESA (2018.1B.191)*


**Istituto Autonomo Case Popolari**

 Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
 91100 TRAPANI

AREA GESTIONE PATRIMONIO -SERVIZIO MANUTENZIONE E RECUPERO EDILIZIO UO2

**PROPOSTA N. 13 ANNO 2018 DEL 23-10-2018**
**OGGETTO:**

LIQUIDAZIONE FATTURA - RIGGIO GIUSEPPE IMPRESA (2018.1B.191)

**F.to IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO GEOM. ANTONIO ALLOTTA**

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 695 del 10-10-2018 con la quale è stata impegnata la spesa in oggetto mediante imputazione al capitolo riportati nello schema seguente, recante anche gli estremi delle fatture:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(743) RIGGIO GIUSEPPE IMPRESA	VIA FIUME, 11 91100 TRAPANI (TP) XITTA	Fat. 2018.1B.191	19-10-2018	4.193,83
Imp.2018-1341-1 Cap.97/2			Tot. fat.:	4.193,83
				<b>Totale: 4.193,83</b>

**CONSIDERATA** la regolarità della fornitura/prestazione e la rispondenza della stessa/e ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, e pertanto l'esigibilità dell'obbligazione;

**RISCONTRATO:**

che sono rispettate le vigenti disposizioni in materia di "tracciabilità dei pagamenti" secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, come da documentazione in possesso dell'Ufficio competente alla liquidazione;

che i conti correnti indicati nei sopracitati documenti contabili corrispondono a quelli comunicati dal fornitore tramite il modello di tracciabilità dei pagamenti e che il predetto conto è dedicato, anche non in via esclusiva, a movimenti finanziari relativi ai pagamenti di forniture/servizi/lavori effettuati a favore dell'Amministrazione;

che è stato verificato il rispetto degli obblighi in materia di regolarità contributiva con esito positivo ed in corso di validità;

che risultano rispettati gli obblighi relativi alla trasparenza degli atti amministrativi di cui agli art. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

**SULLA BASE** dei documenti e dei titoli atti a comprovare il diritto del creditore alla riscossione delle somme;

**VISTO** l'articolo 57 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTA** la deliberazione comm.le n.139 del 29 Dicembre 2017 di approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 e relativa determinazione del Direttore Generale n.994 del 29 Dicembre 2017 di approvazione del bilancio gestionale 2018/2020

**DARE ATTO** che risulta un'economia di €. 12,93 derivante da minori lavorazioni.

**DARE ATTO** che ai fini della fruizione del beneficio fiscale per l'I.A.C.P. di Trapani, i lavori oggetto del presente atto non rientrano in nessun articolo della Legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017).

### LIQUIDA

In favore di RIGGIO GIUSEPPE IMPRESA COD.CREDITORE: 743

la somma come da fattura:

Nominativo	Indirizzo	Fattura	Data	Importo
(743) RIGGIO GIUSEPPE IMPRESA Imp.2018-1341-1 Cap.97/2	VIA FIUME, 11 91100 TRAPANI (TP) XITTA	Fat. 2018.1B.191	19-10-2018	4.193,83
			Tot. fat.:	4.193,83
				Totale: 4.193,83

Il pagamento dovrà essere effettuato:

mediante bonifico bancario sul conto IBAN N. ... *omissis* ...

Con la sottoscrizione della presente il sottoscritto Responsabile si assume l'obbligo di richiesta, controllo e tenuta della documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, nonché alla regolarità contributiva ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, del Decreto Legge anticrisi n. 185/2008.

**F.to IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO GEOM. ANTONIO ALLOTTA**

### IL DIRIGENTE DELL' AREA GESTIONE PATRIMONIO

**VISTA** la superiore proposta di determinazione e ritenuta meritevole di approvazione;

**RITENUTO** quindi di adottare il provvedimento come proposto dal Responsabile del Procedimento.

### DETERMINA

Di approvare e fare propria la superiore proposta e che di seguito si intende integralmente trascritta

**F.to DOTT. PIETRO SAVONA**

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art.53 e seguenti del D.lgs 118/2011 e art.35 del regolamento di contabilità armonizzata approvato con del.ne comm.le n.100 del 21/10/2016

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA**

**F.to DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE**

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 e 24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**