



*Istituto Autonomo Case Popolari*

*TRAPANI*

\* \* \*

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA LOTTO UNICO “GLOBALE FABBRICATI” PER LA DURATA DI ANNI DUE (30/12/2018 – 30/12/2020). CIG: 76394956B4**

**PROCEDURA APERTA**

**(ex art.60 del D.Lgs. 50/2016)**

## **SEZIONE 3 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**

### **20.MODALITA’ DI RECAPITO DELL’OFFERTA**

I plichi contenenti l’offerta e le documentazioni, pena l’esclusione dalla gara:

- devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al precedente punto 11) ed all’indirizzo di cui al punto 1) del bando di gara;
- possono essere consegnati a mano, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dei giorni **12-13 e 14 novembre 2018** (tre giorni lavorativi antecedenti il suddetto termine perentorio), all’ufficio Segreteria Tecnica e Appalti dell’Istituto sito in via Virgilio, Piazzale Falcone e Borsellino, n.15 (v piano) che, a richiesta e previa identificazione del latore, ne rilascerà apposita ricevuta;
- devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno - oltre all’intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso- le indicazioni relative all’oggetto della gara, al giorno e all’ora dell’espletamento della medesima.

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

## 21. CONTENUTO DEL PLICO ESTERNO

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti due distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA "A": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - Documentazione amministrativa;
- BUSTA "B": AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - Offerta economica.

## 22. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione potrà essere formulata utilizzando il modello DGUE ovvero l'Allegato "1" e Allegato "3" predisposto dalla Stazione Appaltante o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

- B. Dichiarazione di cui al protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" - circolare dell'Assessore Regionale LL.PP. n.593 del 31 gennaio 2006 redatto in conformità all'Allegato "2";

che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente ad accettare il protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

- C. Garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta.

- Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;

III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

IV) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio).

- L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.



- La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:
    - I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
    - II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
    - III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
    - IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
  - Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.
  - D. Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).
  - E. Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di €. 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) di cui al paragrafo 15 del pertinente bando di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.
- Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile all'indirizzo: *"http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi"*.
- F. Documento attestante l'attribuzione del "PASS<sub>OE</sub>" da parte del servizio AVCPASS.
  - G. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui ai punti A). La documentazione di cui ai punti B) e C), seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto D) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui al punto E) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

## 23. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

### Nella Busta "B" – Offerta economica

- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);
- sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- con l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziande);

- con la dicitura "Offerta economica – Lotto Unico *"Globale Fabbricati"*.

Il concorrente deve includere, a pena di esclusione, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Seggio di Gara utilizzando preferibilmente i modelli "Scheda di Offerta economica", o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

## **24.CONTENUTO DELLA BUSTA "CONTROLLO" (Eventuale)**

Premesso che ai sensi dell'articolo 80, comma 5 lettera m), del D.Lgs. n° 50/2016 sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di gara i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ai fini di cui al predetto articolo, **solo ed esclusivamente ricorra tale ipotesi**, i concorrenti interessati dovranno presentare contestualmente all'offerta ed in busta separata, sigillata secondo i criteri previsti per le buste precedenti e riportante esternamente la dicitura "Controllo", la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. La dichiarazione deve essere inoltre corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

# **SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

## **25.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo l'art. 95, co. 4, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo inferiore di quello a base di gara, determinato mediante offerta, espressa in cifre percentuali di ribasso con 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, sull'importo complessivo a base d'asta, con l'esclusione automatica delle offerte (art. 97, co. 8) che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre oltre la seconda.

Non si procederà all'esclusione automatica quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci ma superiore a cinque. Non si procederà al calcolo della soglia di anomalia quando il numero delle offerte ammesse è pari o inferiore a cinque, in tal caso si aggiudica all'offerta che presenta il maggior ribasso, fatta comunque salva la facoltà di valutarne la congruità, se la stessa appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio.

## **26.DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE**

L'offerta relativa dovrà essere presentata per tutti i rischi o polizze incluse nel lotto.

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione,



fornire offerta per la copertura dei rischi oggetto del lotto per cui concorrono in misura pari al 100%.

## **SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **27.FASE INIZIALE DI AMMISSIONE**

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il **16 novembre 2018** alle ore **10:00** presso la sede dell'Istituto.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il soggetto che presiede la gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:

- 1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne numerando progressivamente le stesse in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 3) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della busta A) contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
- 5) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- conservare la busta B) inserendola in appositi e separati plichi i cui lembi di chiusura saranno sigillati con carta gommata. Su detti lembi di chiusura saranno apposte le firme dei componenti del seggio di gara;
- consegnare tutto il materiale di gara (buste A) e plico contenente le buste B) perché venga conservato in apposita stanza protetta, la cui chiave è nella disponibilità del solo segretario del seggio di gara;
- fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio.
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

### **28. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE**

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, constata l'integrità del plico nel quale nella precedente seduta sono state custodite le buste contenenti le offerte economiche, ne procede all'apertura, e verifica, per ciascun concorrente, l'esistenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.

Indi procede per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e:

- verifica l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione;
- l'esistenza della dichiarazione relativa all'ammontare percentuale dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, conteggiati in misura percentuale sull'importo dei ricavi annui.
- verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni;

Dopo di che si procede:

- ad apporre in calce alle offerte la firma di uno o più componenti del seggio;
- alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- a sorteggiare –ai sensi dell'art.97, comma 2, del "Codice", uno dei metodi utili alla individuazione della soglia di anomalia.
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente e ad individuare il concorrente collocatosi al primo posto (aggiudicatario provvisorio) ed al secondo della graduatoria stessa;

## **29.VERBALE DI GARA**

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;

## **30.AGGIUDICAZIONE**

Previo verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016, si provvederà all'aggiudicazione la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione e passerà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

## **31.DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le



informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.Lgs. 50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché efficace, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione e allo scorrimento della graduatoria al fine di individuare altro aggiudicatario.

## **32.STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 16 della L. 1216/1961, i contratti di assicurazione sono esenti dall'imposta di registro e dalla formalità della registrazione.

## **33.ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Amministrazione Aggiudicatrice e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D.Lgs. 50/2016 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

# **SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

## **34.DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante; in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

### **35.RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **31/10/2018, ore 12:00** a mezzo: fax 0923-823164, e-mail: [scaduto@iacptrapani.it](mailto:scaduto@iacptrapani.it)

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito della Stazione Appaltante entro i termini di legge. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### **36.CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### **37.CLAUSOLA BROKER**

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara di essersi avvalsa e di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di Marsh S.p.A. – sede di Catania, Viale Vittorio Veneto, 30 - 95127, tel. 095.2503739, email [paola.durso@marsh.com](mailto:paola.durso@marsh.com), CF e PIVA n. 01699520159, iscrizione al RUI n. B55861;

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante dal broker.

La remunerazione del broker, che ha eseguito le attività di cui sopra, è a carico delle Compagnie aggiudicatarie nella misura, in percentuale sul premio imponibile, del 12%.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato



collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

### 38.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Istituto designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del "Codice", il dott. Pietro SAVONA, Dirigente dell'Area Organizzativa nonché Direttore Generale dell'Istituto, tel. 0923-823128, fax 0923-873906, email [savona@iacptrapani.it](mailto:savona@iacptrapani.it);

Responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale: Servizio I (Segreteria tecnica e Appalti) dell'Area Gestione Patrimonio dell'Istituto, il cui responsabile è il Geom. Giovan Battista Scaduto telefono (diretto) 0923/823164; e-mail: [scaduto@iacptrapani.it](mailto:scaduto@iacptrapani.it).

### 39.PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.

### 40.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Trapani, lì 12 novembre 2018



IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Pietro Savona)

Allegati:

[ ] Allegato "1" Istanza e dichiarazione

[ ] Allegato "2" Protocollo Unico di Legalità

[ ] Allegato "3" Dichiarazione resa dai soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del Codice qualora il sottoscrittore della presente non intenda attestare stati, fatti e condizioni di detti soggetti

[ ] "Scheda di Offerta economica",