





**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**COPIA DETERMINA N. 637 ANNO 2018 DEL 05-09-2018**  
NUMERO DETERMINA DI AREA: 126

**OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP- PROGETTO OCCUPANTI ABUSIVI E REGOLARIZZAZIONE RAPPORTO LOCATIVO.*

IL CAPO DELL' AREA ORGANIZZATIVA  
SAVONA PIETRO

**PREMESSO che:**

- è stata pubblicata sulla GURS la L.Reg.le n. 8/2018 che permette a tutti i detentori senza titolo di alloggi di edilizia popolare occupati alla data del 31/12/2017, di regolarizzare la propria posizione contrattuale;
- è precipuo interesse di questa Amministrazione di procedere con il censimento degli occupanti irregolari di alloggi popolari attraverso la raccolta di apposita domanda di regolarizzazione del rapporto locativo;
- fra le esigenze ritenute prioritarie dall'Ente vi è quella di affrontare le situazioni patologiche di maggiore rilievo tendenti anche alla riduzione della morosità;
- l'Ente deve monitorare costantemente tutte le posizioni anomale di occupanti abusivi tra le quali si annida una cospicua morosità;

**ATTESO** che negli anni precedenti esperienze positive hanno evidenziato come interventi e progetti mirati risultano particolarmente efficaci perché consentono di meglio illustrare agli inquilini le possibili azioni di rientro e/o di regolarizzazione e contenere, altresì, al minimo la posizione debitoria maturata dagli stessi;

Per tutto quanto sopra esposto;

**CONSIDERATO** che è intenzione di questo Istituto procedere alla formalizzazione di un apposito progetto che verifichi gli occupanti abusivi che abitano l'alloggio alla data del 31/12/2017;

**RITENUTO** opportuno dare ampia diffusione tra la popolazione interessata della già citata L.Reg.le n.8/2018;

**CONSIDERATO** che nella riunione di tutti i capi servizio, tenutasi il 16/05/2018, sono stati invitati tutti i presenti a manifestare la propria eventuale acquiescenza all'idea di progetto di che trattasi, tenuto conto che coinvolgerebbe quasi tutti i servizi e buona parte del personale dell'Istituto, tenendo prioritariamente conto delle esigenze che giornalmente emergono nel normale svolgimento dell'attività dell'Ente;

**VISTO** il "Regolamento riguardante l'attribuzione al personale della quota dei diritti di segreteria" -adottato con provvedimento commissariale n. 84/2011- all'art. 2, comma 1, lett b) prevede che il 20% delle somme confluiscono al Fondo per le risorse umane e produttività generale ovvero, siano destinate a specifiche iniziative per il miglioramento dell'efficienza dei servizi dell'Ente;

**CONSIDERATO** che il Progetto Morosità approvato con DD Congiunta n. 6 del 26/10/16, non ha raggiunto gli obiettivi minimi prefissati e, pertanto, non potrà essere liquidato nella sua entità economica prevista di €. 6.500,00;

**CONSIDERATO** che tali somme, già impegnate per un importo pari ad €. 8.052,85, devono essere svincolate, costituiscono economia e poiché, ai sensi del Regolamento sopra citato, sono somme a

destinazione vincolata, possono essere vincolate nell'avanzo di amministrazione del redigendo bilancio di previsione 2019/2021;

**VISTO** l'infrascritto progetto;

## **“VERIFICA OCCUPANTI SENZA TITOLO”**

### **Tema del progetto**

Il progetto prevede:

1. che da parte dello Staff S.I. venga predisposto l'elenco di tutte le posizioni di occupanti abusivi anche ai fini del recupero della morosità;
2. che tale elenco venga trasmesso a tutti i Responsabili dei Servizi, individuati con il presente provvedimento, perché gli stessi possano coinvolgere il personale assegnato illustrando i fini e le modalità dell'iniziativa;
3. che i responsabili dei servizi ed i dipendenti interessati, possano attuare iniziative volte a sensibilizzare gli inquilini individuati dall'elenco sopra richiamato prevedendo anche il ricorso alla visita domiciliare;
4. che la relativa domanda di regolarizzazione del rapporto locativo dovrà contenere tutti i dati necessari ad identificare l'inquilino, l'alloggio, il nucleo familiare con la situazione reddituale e la situazione debitoria.

### **Obiettivo del progetto**

L'obiettivo della compilazione della domanda di regolarizzazione di cui sopra, è quello di:

- a. prendere contatti con tutti gli utenti morosi di cui in premessa al fine di illustrare le opportunità e la convenienza a regolarizzare la propria posizione contrattuale e contabile;
- b. accertare la reale situazione familiare e reddituale di occupanti senza titolo, verificando per ognuno la attività posta in essere dall'Ente e comunque riducendo di circa il 40% lo status di occupanti senza titolo complessivi”;
- c. accertare la situazione dei versamenti effettuati dagli stessi e del rispetto del regolare pagamento per i sottoscrittori di un piano di rientro rateale;
- d. recuperare morosità attraverso l'accettazione del debito da parte dell'inquilino con apposita sottoscrizione di un piano di rientro;
- e. segnalare ogni fatto anomalo riscontrato.

### **Personale assegnato al progetto**

Il progetto viene diviso in gruppi di lavoro composti dalle unità del Servizio partecipante, in capo ad ognuno dei quali verrà posto il Capo Servizio, che provvederà alla materiale assegnazione delle pratiche;

Le somme stanziare per il presente progetto saranno corrisposte se verranno acquisite le richieste di regolarizzazione di almeno il 40% degli occupanti abusivi aventi titolo e saranno stipulati almeno il 20% dei relativi contratti e si considererà concluso:

- con la redazione delle domande di regolarizzazione del rapporto locativo firmate dagli interessati;
- con la stipula di appositi accordi di rientro;
- con la trasmissione di tutti i dati allo Staff S.I.

I risultati conseguiti saranno valutati comparativamente tra i diversi gruppi di lavoro tenendo conto dei seguenti fattori:

- |    |   |                |
|----|---|----------------|
| 1. | n. domande di regolarizzazione raccolte   | incidenza 20%  |
| 2. | n. piani di rientro effettuati:           | incidenza 20%  |
| 3. | ammontare economico dei piani effettuati: | incidenza 30%  |
| 4. | ammontare dell'acconto versato:           | incidenza 30%. |

Il valore del presente progetto è stimato in €. 8.808,62 mediamente pari ad €.463,61- per ciascun dipendente coinvolto;

Le domande di regolarizzazione dovranno essere complete di firma del richiedente e documento di identità e, una volta acclamate al protocollo, seguiranno le normali procedure dell'Ente con l'assegnazione in capo ai rispettivi Servizi;

La somma destinata al progetto sarà ripartita tra i dipendenti partecipanti, secondo una media ponderata dei vari fattori di valutazione del progetto rapportati alla qualifica di appartenenza ed al rapporto contrattuale; I Capi Servizio partecipanti al progetto dovranno presentare una relazione generale inclusiva dell'apporto, per ogni gruppo di lavoro, di ogni singola unità all'attività espletata espresso in %.

**VISTA** la legge Regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

**VISTO** l'art. 14 dello Statuto dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.C. n. 1/2011

**VISTO** il Manuale Operativo per il Sistema di Valutazione vigente;

## **DETERMINA**

Per quanto espresso in narrativa

**APPROVARE** il progetto così come illustrato nella parte motiva del presente provvedimento e che qui si intende ripetuto e trascritto;

**PRENDERE ATTO** dei criteri generali per la valutazione dei partecipanti;

**DARE ATTO** che al progetto potranno partecipare i seguenti dipendenti:

**AREA Organizzativa** - Servizio 2° - Dipendenti coinvolti: Sigg.ri Arancio Giuseppa, Cusumano Filippa, Di Stefano Alberto, Marino Giuseppe, Morselli Orazio, Ruggirello Pietro, Vilardi Giacoma e Zito Tecla;

**AREA Organizzativa** - Servizio 3° - Dipendenti coinvolti Sig.ra Melodia Maria;

**AREA Finanziaria** - Servizio 3° - Dipendenti coinvolti: Sigg. ri Di Discordia Diego, Giacomarro Elisabetta e Ottaviani Maria Letizia;

**STAFF Sistemi Informativi** - Dipendenti coinvolti : Sigg.ri Amato Cinzia, Certa Grazia, Di Discordia Giuseppe, Marchetti Giuseppina, Oddo Paola, Romano Giovanna e San Brunone Giangaspare,

**DARE ATTO** che le somme impegnate con D.C. Congiunta n. 6 del 26/10/16 risultano svincolate, costituiscono economia e sono, pertanto, da vincolare nell'avanzo di amministrazione del redigendo bilancio 2019/2021;

**STABILIRE che:**

- il progetto si intenderà realizzato se perverranno almeno il 40% delle domande degli occupanti abusivi richiedenti la regolarizzazione;
- si stipuleranno contratti di locazione pari al 20% degli occupanti abusivi;
- i Capi Servizio partecipanti al progetto, di concerto con il Dirigente dell'Area di appartenenza, dovranno indirizzare i singoli partecipanti al progetto, su tutte le fasi e le condizioni infrascritte;
- il progetto dovrà essere ultimato entro il mese di Dicembre 2018 e che, a richiesta motivata dai Capi Servizio, lo stesso potrà essere prorogato per un ulteriore periodo di 30 gg;
- 

**PUBBLICARE** il presente provvedimento, secondo le modalità stabilite dal regolamento vigente, e trasmetterlo al Collegio Sindacale e all'O.I.V. per le necessarie verifiche e controlli;

**DARE ATTO** che le somme del presente provvedimento sono pari complessivamente ad € 8.808,62 a carico delle risorse del F.P.V. 2018 scaturenti dall'applicazione dell'art. 43, co. 4, della L. 449/97, come modificato dall'art. 45, comma 12, L. 23 dicembre 1998, n. 448 (20% destinata a progetti come da regolamento dell'Ente, derivanti dai Diritti di segreteria : anno 2015 per € 594,62 giusto impegno n.551/2018; anno 2016 per € 4.852,34 giusto impegno n.565/2018; anno 2017 per € 3.379,66 giusto impegno n.74/2018;

**IMPUTARE** la somma complessiva di € 8.808,62 (ottomilaottocento/62) oltre oneri, per € 2.104,50, nel modo seguente:

- Per € 3.365,19 al Cap.4, art.0, Miss. 08, Prog.02, Tit.I, Macro Aggreg.101 "*Salario accessorio dipendenti a tempo indeterminato*" del Bilancio di Previsione 2018/2020, esercizio 2018, impegno n.551/18 proveniente da FPV;
- per € 2.800,81 al Cap.139, art.4, Miss. 08, Prog.02, Tit.I, Macro Aggreg.101 "*Incentivo relativo a diritti di segreteria – personale e Tempo Determinato*" del Bilancio di Previsione 2018/2020, esercizio 2018 gestione competenza, impegno n. 565/2018, proveniente da FPV;
- per € 2.642,62 con imputazione al Cap.139, art.5, Miss. 08, Prog.02, Tit.I, Macro Aggreg.101 "*Incentivo relativo a diritti di segreteria personale a Tempo Determinato*" del Bilancio di Previsione 2018/2020, esercizio 2018, impegno n.1015/2018 proveniente da FPV ;
- per € 2.104,50 con imputazione al Cap.7, art.5, Miss. 08, Prog.02, Tit.I, Macro Aggreg.101 "*Oneri assicurativi e previdenziali a carico Ente dipendenti a Tempo Indeterminato*" del Bilancio di Previsione 2018/2020, esercizio 2018, impegno n.554/2018 proveniente da FPV;

**DISPORRE** che il responsabile dell'Area Organizzativa- Risorse Umane e Organizzazione- curi la trasmissione del presente provvedimento ai Capi Servizio interessati i quali, a loro volta, ne notificheranno stralcio ad ognuno dei dipendenti interessati.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*F.to Dr. Pietro SAVONA*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*F.to (Dott. Vincenzo Spandò)*