



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

COPIA DETERMINA N. 636 ANNO 2018 DEL 05-09-2018

NUMERO DETERMINA DI AREA: 125

OGGETTO:

TRAPANI – IACP : PROGETTO FINALIZZATO ALLA SISTEMAZIONE DEGLI ARCHIVI DEL III PIANO.

IL CAPO DELL' AREA ORGANIZZATIVA

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- A seguito della riorganizzazione dei Servizi dell'Ente, si è ravvisata la necessità di raggruppare il Servizio Legale e contenzioso, i cui uffici erano disposti in parte al quarto e in parte al terzo piano, riunendo tutti gli uffici al terzo piano;
- In conseguenza di ciò il Servizio Contabilità e Programmazione è stato spostato in altre stanze sempre al terzo piano dell'Ente;
- Nell'immediatezza dei vari spostamenti, non si è provveduto a ricollocare tutto il carteggio contenuto negli armadi che si trovano, allo stato, distribuiti nei corridoi del terzo piano, ma si sono spostati soltanto quei documenti di più frequente consultazione e che comunque vanno incrementandosi di anno in anno;
- **CONSIDERATO** che è indispensabile e urgente riorganizzare tutto il materiale contenuto negli armadi presenti nei corridoi del terzo piano in uso ai “Servizi Legale e contenzioso” e “Contabilità e Programmazione”, al fine di razionalizzare gli archivi liberando i corridoi di disimpegno in ottemperanza alla normativa sulla privacy;
- **RITENUTO** necessario coinvolgere il personale a Tempo Determinato del Servizio “Legale e contenzioso” e il personale a Tempo Determinato e Indeterminato del Servizio “Contabilità e Programmazione” oltre che al dipendente Sig. Mariano Campaniolo, unità appartenente al Servizio “Economato e Provveditorato”, per procedere alla riorganizzazione degli archivi abolendo il maggior numero possibile degli armadi presenti nei corridoi valutando anche la possibilità di depositare parte del carteggio presso l'archivio

posto al sesto piano in una scaffalatura riservata all'archiviazione dei documenti dell'Area Finanziaria;

- **VISTO** il “Regolamento riguardante l'attribuzione al personale della quota dei diritti di segreteria” -adottato con provvedimento commissariale n. 84/2011- all'art. 2, comma 1, lett b) prevede che il 20% delle somme confluiscono al Fondo per le risorse umane e produttività generale ovvero, siano destinate a specifiche iniziative per il miglioramento dell'efficienza dei servizi dell'Ente;
- **VISTO** l'infrascritto progetto denominato “**Sistemazione degli archivi del III piano**”:

Il progetto prevede:

- la partecipazione attiva del personale qui di seguito elencato: Sig.ra Accardo Maria, Sig.ra Allotta Giacomina, Sig.ra Barbera Bartolomea, Sig.ra Coppola Anna Maria, Sig.ra Maltese Anna Maria e Sig. Campaniolo Mariano, unità appartenente al Servizio “Economato e Provveditorato” che fornirà un supporto di tipo organizzativo e gestionale;
- lo svuotamento, la catalogazione e la sistemazione dei documenti cartacei contenuti negli armadi allocati nei corridoi del III piano in uso ai Servizi “Legale e contenzioso” e “Contabilità e Programmazione”, compreso il ripristino di eventuali faldoni logori, da collocare in archivio al fine di rendere più facilmente accessibile una futura ricerca;
- la selezione dei documenti da portare al macero e la ricollocazione presso i locali del sesto piano nella zona dedicata all'archiviazione dei documenti dell'Area Finanziaria in ottemperanza alla normativa sulla privacy;
- l'eliminazione degli armadi presenti nei corridoi al fine di rendere fruibili gli spazi da destinare alla sosta degli utenti che a vario titolo si rivolgono al Servizio “Legale e contenzioso” e “Contabilità e Programmazione” anche in ottemperanza al D.lgs. n.81/2008 sulla salute e sicurezza sul lavoro;

Il valore del predetto progetto è stimato in €. 2.770,57 mediamente pari ad €.461,75 per ciascun dipendente coinvolto;

Le somme destinate al progetto saranno ripartite in relazione alla qualifica di appartenenza e al rapporto contrattuale e saranno corrisposte a condizione di rispettare le precedenti premesse;

Il progetto dovrà essere concluso entro il mese di novembre 2018 e che, a richiesta motivata dai Capi Servizio, lo stesso potrà essere prorogato per un ulteriore periodo di 30 gg;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA la legge regionale 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTO il Regolamento interno di contabilità;

VISTA la Deliberazione Commissariale n.139 del 29 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 corredato dei suoi allegati;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n.994 del 29 dicembre 2017 di approvazione del Bilancio Gestionale 2018/2020;

VISTO il Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità Trasporti n.000039/S3 dell'11 gennaio 2018 con il quale viene approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e relativi allegati;

VISTA la Deliberazione Commissariale n.2 del 16/01/2018 di esecutività del Bilancio di Previsione 2018/2020;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

APPROVARE il progetto così come illustrato nella parte descrittiva del presente provvedimento e che qui si intende ripetuto e trascritto;

PRENDERE ATTO

- dei criteri generali per la valutazione dei dipendenti;

- che al progetto potrà partecipare il personale a Tempo Determinato del Servizio “Legale e contenzioso”, Sig.ra Accardo Maria, il personale a Tempo Determinato e Indeterminato del Servizio “Contabilità e Programmazione”, Sig.ra Allotta Giacomina, Sig.ra Barbera Bartolomea, Sig.ra Coppola Anna Maria, Sig.ra Maltese Anna Maria oltre che al dipendente Sig. Mariano Campaniolo, unità a Tempo Indeterminato appartenente al Servizio “Economato e Provveditorato”;

- che le somme scaturenti dal presente provvedimento sono pari complessivamente ad € 2.770,57 (euro duemilasettecentosettanta/57) a carico delle risorse del F.P.V. 2018 derivanti dai diritti di segreteria (anno 2015) scaturenti dall'applicazione dell'art. 43, co. 4, della l. 449/97, come modificato dall'art. 45, comma 12, l. 23 dicembre 1998, n. 448 (20% destinata a progetti come da regolamento dell'Ente);

IMPUTARE la somma complessiva di € 2.770,57 (euro duemilasettecentosettanta/57), oltre oneri, per € 662,00, nel modo seguente:

- per € 1.847,00 sul cap.139, art.4, Miss. 08, Prog.02, Tit.1, Macro Aggreg.101, *“Incentivo relativo a diritti di segreteria – personale a Tempo Determinato”* del Bilancio di Previsione 2018/2020, esercizio 2018, giusto Impegno n. 565/2018 proveniente da FPV;
- per € 923,57 sul cap.139, art.5, Miss. 08, Prog.02, Tit.1, Macro Aggreg.101, *“Incentivo relativo a diritti di segreteria – personale a Tempo Determinato”* del

Bilancio di Previsione 2018/2020, esercizio 2018, giusto Impegno n. 1015/2018 proveniente da FPV;

- per €. 662,00 con imputazione al Cap. 7; art.5, Miss. 08, Prog.02, Tit.1, Macro Aggreg.101, “*Oneri assicurativi e previdenziali a carico Ente Dipendenti a Tempo Indeterminato*” del Bilancio di Previsione 2018/2020, esercizio 2018, giusto Impegno n. 554/2018 proveniente da FPV;

TRASMETTERE la presente Determina ai Responsabili dei Servizi I, II e III dell’Area Finanziaria;

DARE mandato, ai Responsabili dei suddetti Servizi, di provvedere alla notifica della presente ad ogni dipendente interessato.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Pietro Savona

Responsabile del procedimento

F.to (Dott. Vincenzo Spanò)