



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

**AREA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO DIREZIONE GENERALE
COPIA DELIBERAZIONE N. 42 ANNO 2018**

OGGETTO:

TRAPANI – IACP - CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEI DOCUMENTI INFORMATICI - SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE E DEL VICARIO DELLA CONSERVAZIONE.-

L'anno duemiladiciotto, addì 20 del mese di Giugno in Trapani, nei locali dell' Ufficio dell' Istituto Autonomo per le case Popolari, sito nel Piazzale Falcone e Borsellino, civico 15.

Il Commissario Straordinario (Ing. Giuseppe Pirrello) nominato con D.P. n.204/Serv.1°/S.G. del 03/05/2018.

Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario, la D.ssa Nunziata Gabriele Capo Area Finanziaria;

Sulla scorta ed in conformità dello schema di provvedimento predisposto dal Servizio Direzione Generale dell'Area Direzione Generale adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che con provvedimento commissariale n. 23 del 19/03/2015 si è provveduto:

- ad attivare il sistema di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, affidando la suddetta attività alla società PA Digitale S.p.A. con sede in Pieve Fissiraga (LO) Via Leonardo Da Vinci, 13 con la quale l'Ente ha stipulato, da tempo, un contratto per la gestione della maggior parte dei servizi e delle attività e che fornisce, compreso nella licenza, il servizio di conservazione digitale;
- a nominare il Sig. Pietro Giurlanda dipendente Ctg. "D", responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, quale responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ente ai sensi dell'art. 44, comma i-bis, del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i., degli artt. 3 e 5 della Deliberazione CNIPA n. 1/2004 come sostituiti e/o integrati dall'art. 6 e 7 del DPCM del 03/12/2013 pubblicato sulla GU n° 59 del 12/03/2014, Supp. Ordinario n° 20;

DATO ATTO che:

- l'attuale responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ente, Sig. Pietro Giurlanda, sarà posto in quiescenza a far data dall'1 agosto p. v. e che pertanto è necessario nominare al suo posto un nuovo responsabile;
- anche il suo sostituto Sig. Pietro Garuccio, nominato vicario della Conservazione dei documenti informatici dell'Ente con il provvedimento commissariale n. 96 del 17/11/2015, è stato posto in quiescenza a far data dall'1 febbraio 2018;

ACCERTATO che l'operazione di invio al conservatore (PADigitale) dei documenti protocollati, deve essere svolta entro il giorno lavorativo successivo al giorno di riferimento del registro generato;

RITENUTO di individuare il Dr. Vincenzo Spanò Ctg. D, quale nuovo responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ente;

RILEVATO che la normativa sopra richiamata, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse al Responsabile della gestione documentale, dispone l'obbligo di individuare un suo vicario;

VALUTATO che a tale scopo può essere utilmente nominato vicario del Responsabile della Conservazione dei documenti informatici, per i casi di sua assenza o impedimento, il dipendente San Brunone Giangaspere;

DATO ATTO che dall'emanazione del presente provvedimento non deriva l'assunzione di alcun onere finanziario a carico del Bilancio di questo Ente;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento interno di contabilità;

DELIBERA

NOMINARE il Dr. Vincenzo Spanò, Ctg. "D", quale responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ente ai sensi dell'art. 44, comma 1-bis, del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. , degli artt. 3 e 5 della Deliberazione CNIPA n. 1/2004 come sostituiti e/o integrati dall'art. 6 e 7 del DPCM del 03/12/2013 pubblicato sulla GU n° 59 del 12/03/2014 , Supp. Ordinario n° 20;

NOMINARE quale vicario del Responsabile del servizio di conservazione, per i casi di assenza o impedimento dello stesso, il dipendente Ctg. "C" Sig. Giangaspere San Brunone;

DARE ATTO che sia il Responsabile della conservazione, come anche il suo vicario, non dispongono di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse nel Bilancio dell'Ente e che le suddette nomine non danno luogo a percezione di compensi accessori;

TRASMETTERE la presente a tutti i Responsabili dei servizi dell'Ente, nonché al Collegio sindacale e all'O.I.V.

IL SEGRETARIO
F.to D.ssa Nunziata GABRIELE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to Ing. Giuseppe PIRRELLO