



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINA N. 292 ANNO 2018 DEL 17-04-2018

NUMERO DETERMINA DI AREA: 56

OGGETTO:

TRAPANI – IACP – FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA DEI DIPENDENTI CHE HANNO PRESENTATO, NELL'ANNO 2018, ISTANZA PER L'ANTICIPAZIONE DELLA INDENNITÀ DI TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO (LEGGE 296/82) A VALERE PER L'ANNO 2017.-

IL CAPO DELL' AREA ORGANIZZATIVA
SAVONA PIETRO

PREMESSO che con Provvedimento Commissariale n. 31 del 21 aprile 2016 è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina dell'anticipazione sul trattamento di fine rapporto di lavoro (c.d. T.F.R.) da corrispondere ai dipendenti dell'Istituto, e ciò in applicazione della legge 29/05/1982, n. 297, richiamata dall'art. 93 del C.C.N.L.;

ACCERTATO che entro il termine stabilito del 28 febbraio 2018 sono pervenute le seguenti domande:

1. ALCAMO G. domanda in ingresso il 24 gennaio 2018, acclarata al protocollo generale al n. 979 del 24 s. m.
2. SAN BRUNONE G. domanda in ingresso il 27 febbraio 2018, acclarata al protocollo generale al n. 2631 del 27 s. m.
3. CERTA G. domanda in ingresso il 27 febbraio 2018, acclarata al protocollo generale al n. 2643 del 27 s. m.
4. SAVONA P. domanda in ingresso il 28 febbraio 2018, acclarata al protocollo generale al n. 2747 del 28 s. m. **II**

VISTA la relazione del 9 aprile 2018 predisposta dall'ufficio e che si compiegata alla presente determinazione dirigenziale come allegato "A";

ATTESO che il plafond numerico per l'anno 2017 è pari a n. 3 unità;

VALUTATO che delle quattro richieste presentate, tre risultano regolari e, quindi, meritevoli di inserimento in graduatoria, mentre la quarta, quella presentata dalla dipendente Alcamo Giuseppa, non può essere accolta in quanto la stessa, alla domanda, non ha fatto seguire la pertinente documentazione prevista alla lettera c) del nuovo regolamento sulla disciplina dell'anticipazione del TFR.

CONSIDERATO:

- doveroso provvedere all'approvazione della graduatoria provvisoria, così come prescritto dal Nuovo Regolamento sul T.F.R. approvato con Provvedimento Commissariale n. 31 del 21 aprile 2016;
- che la Collettiva aziendale, in essere presso l'INA Assitalia Agenzia di Trapani fino al 31 marzo 1999, prevede per ogni dipendente una sola possibilità di erogazione dell'anticipazione;
- che tutti e tre i dipendenti hanno già fruito in tempi diversi dell'anticipazione del T.F.R.

VISTO lo schema di determina predisposto dal Responsabile del 1° Servizio dell'Area Organizzativa;

D E T E R M I N A

ACCOGLIERE, per le motivazioni in premessa citate, le istanze per l'anticipazione del **Trattamento di Fine Rapporto** di lavoro per l'anno 2017 presentate dai dipendenti San Brunone Giangaspere, Certa Grazia e Savona Pietro che risultano regolari sia nella forma che nella sostanza;

NON ACCOGLIERE l'istanza presentata dalla dipendente Alcamo Giuseppa per le motivazione descritte nella parte motiva del presente provvedimento

APPROVARE, di conseguenza, la seguente graduatoria provvisoria:

	NOMINATIVO	MOTIVO DELLA RICHIESTA
1	SAN BRUNONE G.	Punto B) del regolamento
2	CERTA G.	Punto D) del regolamento
3	SAVONA P.	Punti A e D) del regolamento

STATUIRE che le somme da liquidare ai sopra cennati dipendenti, che hanno già fruito in tempi diversi, degli stessi benefici, sono totalmente a carico di questo Istituto in quanto l'Istituto assicurativo non prevede la possibilità di una seconda erogazione;

COMUNICARE al servizio Contabilità e Programmazione l'importo definitivo relativo a ciascuno dei dipendenti affinché predisponga apposita proposta di storno dal fondo trattamento di fine rapporto ai fini della liquidazione e pagamento ai suddetti dipendenti;

RISERVARSI, con successive determinazioni di impegnare, liquidare e pagare quanto dovuto ai dipendenti interessati;

NOTIFICARE copia del presente provvedimento ad ognuno degli interessati, nella propria casella di posta elettronica istituzionale comunicando loro il termine massimo di 15 gg. per poter proporre eventuale ricorso innanzi al Dirigente dell'Area Organizzativa;

RISERVARSI gli ulteriori adempimenti, in fase di adozione della successiva determina relativa alla graduatoria definitiva;

Per IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO

d.ssa Rita Lax

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO

Pietro GIURLANDA