



**Istituto Autonomo Case Popolari**  
Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

**AREA DIREZIONE GENERALE SERVIZIO DIREZIONE GENERALE**  
**DELIBERAZIONE N. 29 ANNO 2018**

**OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP – REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEI VEICOLI DELLO I.A.C.P. DI TRAPANI.*

L'anno duemiladiciotto, addì 13 del mese di Aprile in Trapani, nei locali dell' Ufficio dell' Istituto Autonomo per le case Popolari, sito nel Piazzale Falcone e Borsellino, civico 15.

Il Commissario Straordinario (Ing. Giuseppe Pirrello) nominato con D.P. n.31/Serv.1°/S.G. del 15/02/2018.

Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario, il Dr. Pietro Savona Direttore Generale.

Sulla scorta ed in conformità dello schema di provvedimento predisposto dal Servizio Economato e Provveditorato dell'Area Finanziaria adotta la seguente deliberazione:

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**PREMESSO CHE:**

- L'acquisizione e l'utilizzo degli automezzi dell'Ente deve essere improntato a principi di razionalizzazione delle risorse strumentali e di progressiva riduzione delle spese di esercizio;
- L'utilizzo degli automezzi deve assicurare:
  - a) l'utilizzo intensivo e su prenotazione delle autovetture a fronte di esigenze di servizio programmate periodicamente dalle strutture ovvero, laddove non programmabili, segnalate tempestivamente;
  - b) la razionalizzazione dell'uso delle autovetture per percorsi in tutto o in parte coincidenti;
  - c) l'uso degli automezzi a disposizione dell'Ente nei soli casi di necessità e di accertata impossibilità ovvero antieconomicità ad utilizzare mezzi pubblici di trasporto, anche cumulativi;

**RILEVATO:**

- che è stata evidenziata la opportunità di disciplinare i limiti, i criteri e le modalità per l'acquisizione e l'utilizzo degli automezzi (autovetture ad uso esclusivo e non, autocarri, motocarri, macchine operatrici, cc.) di proprietà o comunque nella disponibilità dell'Ente;
- che sono tenuti ad osservare le norme del presente Regolamento tutti gli Amministratori, il Direttore Generale ed i dipendenti dell'Ente, nonché coloro che, sulla base di specifici rapporti (lavoratori socialmente utili, collaborazioni, incarichi, convenzioni, associazioni riconducibili ad attività dell'Ente ecc.) fanno uso dei veicoli dell'Ente;
- che è fatto divieto, in linea generale, di concedere l'uso degli automezzi di proprietà dell'Ente ad enti diversi e/o privati, è possibile la concessione in uso ad altri enti pubblici sulla base di

specifici provvedimenti che regolamentano ogni aspetto della detta utilizzazione (tempi, spese, responsabilità, personale preposto, assicurazioni...);

PRESO ATTO che l'esigenza di regolamentare l'uso degli automezzi va nella direzione della spending review allo scopo di economizzare le risorse e rendere efficiente ed efficace l'organizzazione e le azioni della pubblica amministrazione ed inoltre risponde a ragioni di sicurezza e di prevenzione di sinistri;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 recante "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" individua nel Direttore Generale l'organo competente per l'adozione dei Regolamenti dell'Iacp per Uffici e Servizi;

PRESO ATTO che l'art. 5 del citato D.Lgs. n. 165 /2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;

PRESO ATTO altresì che l'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 contempla, tra le fonti i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, individuano le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;

DATO ATTO che l'Ente, nel rispetto dei principi fissati dal Testo Unico, provvede alla organizzazione ed alla gestione dei propri automezzi ed attrezzature nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei programmi ed obiettivi predefiniti;

RITENUTO che le determinazioni per l'organizzazione degli automezzi sono demandate ai soggetti preposti alla gestione stessa, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO il regolamento , predisposto dai competenti Uffici che si compone di n. 10 articoli e si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO lo stesso meritevole di accoglimento ed approvazione, nella considerazione che sono rispettate le vigenti norme in materia previste dal dettato costituzionale, dalle norme statali e dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

SI PROPONE alla luce di quanto sopra esposto di deliberare quanto segue:

1. Il documento istruttorio allegato in calce alla presente deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare l'allegato REGOLAMENTO DELL'ENTE PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI, che si compone di n. 10 articoli e si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di AUTOMEZZI, abrogano le norme di detto regolamento, qualora risultino incompatibili.
4. Di dare atto, altresì, che il presente regolamento, entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e , pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.
5. Disporre che del regolamento in argomento sia data notizia a tutti i dipendente dell'Ente, mediante affissione di copia dello stesso all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

PREMESSO:

- Che nel corso degli ultimi anni, si è sempre più evidenziato che l'assenza di norme regolamentari non favorisce la gestione ottimale delle risorse umane e strumentali disponibili e non agevola il razionale utilizzo dei veicoli dell'Istituto, impegnati in molteplici attività di servizio;
- Che, al tempo stesso, è emersa la necessità di conformare la disciplina in questione alle intervenute disposizioni, normative e di indirizzo, in tema di responsabilità dei Responsabili di Area ovvero dei dirigenti ove previsti, nella gestione delle risorse assegnate e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa;
- Che, pertanto, è indispensabile procedere all'approvazione delle norme regolamentari per disciplinare la gestione e l'uso degli automezzi dell'Ente, in modo da ordinare organicamente la materia, rendendo la disciplina più funzionale alle esigenze della struttura Amministrativa e, soprattutto, ottimizzare le disponibilità dei veicoli di servizio;

ATTESO:

- Che i recenti provvedimenti normativi adottati in tema di riforma della Pubblica Amministrazione e gli specifici indirizzi attuativi, come già forniti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con le Direttive n. 6/2010 e n. 6/2011 recanti "Utilizzo delle autovetture in dotazione delle amministrazioni pubbliche", ribadiscono le esigenze di contenimento e di controllo della spesa pubblica anche attraverso la previsione di procedure operative più semplificate e funzionali di utilizzo del parco veicolare;

VISTO:

- lo schema di regolamento allegato al presente atto, sotto la lettera "A", e denominato **"REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEI VEICOLI DELLO I.A.C.P. DI TRAPANI"**;

VISTO il D.P. n.31/Serv.1°/S.G. del 15/02/2018 di nomina del Ing. Giuseppe Pirrello a Commissario Straordinario dell'Istituto;

Visto il Vigente Statuto dell'Ente;

per le motivazioni esposte in narrativa,

## **D E L I B E R A**

APPROVARE, per quanto in premessa, il **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEI VEICOLI DELLO I.A.C.P. DI TRAPANI**, quale parte integrante e sostanziale alla presente (all'Allegato A);

DARE ATTO che, il presente Regolamento sarà pubblicato in maniera permanente sul Sito Istituzionale e trasmesso al competente Assessorato Regionale vigilante oltre che al Collegio dei Revisori dell'Istituto.

IL SEGRETARIO  
(F.to Dr. Pietro Savona)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(F.to Ing. Giuseppe Pirrello)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dr. Vincenzo Spanò