

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Corvitto Maria Angela
Indirizzo Alcamo
Telefono 329.969.17.81
Fax
E-mail mariellacorvitto@yahoo.it
PEC: mariaangelacorvitto@pec.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 13/4/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date *Dal 2/3/2016 in comando e dal 01.04.2017 dipendente di ruolo per mobilità dal Comune di Montelepre*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani*
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico strumentale dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità*
- Tipo di impiego *"istruttore direttivo contabile", categoria giuridica D, incaricato di posizione organizzativa del servizio Programmazione e Risorse economiche.*
- Principali mansioni e responsabilità *Direzione del servizio Programmazione, elaborazione bilanci di previsione e rendiconto, gestione finanziaria dell'Ente*
- Date *Dal 18.5.2001 al 31.03.2017 dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Montelepre*
Dal 20.2.2015 in servizio presso Comune di Vita con contratto ex art. 110 ed in aspettativa presso il Comune di Montelepre
Dal 2.3.2016 in comando dal Comune di Montelepre presso Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani
- Date *Dal 20/02/2015 al 28/02/2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Vita (TP)*
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego *Contratto ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, del posto vacante di "istruttore direttivo contabile", categoria giuridica D1, incaricato di posizione organizzativa dell'area finanziaria.*
- Principali mansioni e responsabilità *Direzione Servizio finanziario, tributi, personale*

- Date *Dal 18/5/2001 al 28.2.2017 dipendente di ruolo presso il Comune di Montelepre*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Montelepre (PA)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Capo settore Programmazione economico - finanziaria Incaricato di posizione organizzativa categoria D*
 - Principali mansioni e responsabilità *Dal 18/06/2002 al 23/02/2004 Incaricato di posizione organizzativa per il Settore Finanziario comprendente i servizi: Economico Finanziario, economato, Tributi (idrico, ici, tarsu, cosap, affissioni e pubblicità) e Personale.*
Dal 24/02/2004 al 31/01/2007 Incaricato di posizione organizzativa per il settore tributi comprendente i servizi: Economato, Tributi (idrico, ici, tarsu, cosap, affissioni e pubblicità), Personale (per scissione del Servizio Economico Finanziario dal Servizio Tributi).
Dal 01/02/2007 al 06/02/2014 Incaricato di posizione organizzativa per il Settore Tributi comprendente i Servizi: Economato, Tributi (idrico, ici, tarsu, cosap, affissioni e pubblicità). (Servizio Personale accorpato al Servizio Affari Generali).
Dal 07/02/2014 al 19/2/2015 Incaricato di posizione organizzativa Settore Risorse Finanziarie e ad interim del Settore Programmazione Economica Finanziaria (comprendente il Servizio Finanziario e Personale)

- Date *Dal 20/12/1999 al 17/5/2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Niscemi (CL)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Ragioniere ex 6a Q.F.*
 - Principali mansioni e responsabilità *Servizio finanziario, tributi (ici, idrico)*

- Date *dal 29-10-1997 al 19-12-1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Troina (EN)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Capo Servizio Contabile ex 7 Q.F.*
 - Principali mansioni e responsabilità *Servizio finanziario, provveditorato e economato*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date *27-2-1995*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Palermo*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Ragioneria, organizzazione aziendale, economia aziendale, tecnica amministrativa aziende pubblico servizio, diritto pubblico, diritto commerciale, scienze delle finanze e diritto finanziario,*

politica economica e finanziaria, diritto del lavoro, sociologia, statistica, inglese

*Tesi di laurea: Analisi organizzativa della 1° direzione dell'Assessorato Agricoltura e Foreste di Palermo
Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento
votazione 110/110 e lode*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date *08/11/2017*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi Niccolò CUSANO

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*MASTER IN GOVERNANCE E MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Titolo Accademico Universitario RICONOSCIUTO DAL MIUR
TESI: LE COMPETENZE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
votazione 110/110*

• Date *18-7-1989*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Commerciale Statale " F. Re Capriata" di Licata

*Ragioneria, , tecnica aziendale, , diritto pubblico, diritto commerciale, scienze delle finanze e diritto finanziario, politica economica e finanziaria, inglese, francese
diploma di Maturità Tecnica di Ragioniere e Perito Commerciale
votazione 60/60*

• Date *14-6-1997*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Firenze

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Attestato di Corso di Perfezionamento post-laurea
Titolo Accademico Universitario, previsto dalla L. 341 del 1990 sulla riforma degli ordinamenti didattici, valutabili ai sensi dell'art. 4 comma a del decreto del 'Assessorato regionale degli enti locali del 3-2-1992 e succ. mod.*

• Date *8-5-2000*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università di Roma Tre

*Corso "Tecnologie per l'insegnamento"
Attestato di Corso di Perfezionamento post-laurea*

• Date *24/1/1998*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Ferrara

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Attestato Corso di Perfezionamento post-laurea
Titolo Accademico Universitario,*

- Date *Periodiche singole giornate di formazione dal 2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Organizzate da:
ARDEL -Associazione Ragionieri Dipendenti Enti Locali,
ANUTEL – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali
PUBBLIFORMEZ _ Corsi Risorse Umane e Management
MAGGIOLI FORMAZIONE
ANCI*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Aggiornamenti in materia finanziaria, tributaria, gestione risorse umane*
- Qualifica conseguita *Attestato di partecipazione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo alcuni corsi di formazione seguiti dal 2014 che hanno rilasciato attestato di partecipazione – non riportati i numerosi webinar seguiti

- *03/3/2014 e 10/3/2014 Formez: Patto di stabilità, disciplina delle entrate, nuovo sistema di controlli interni e bilancio dei Comuni: procedure, strumenti, responsabilità*
- *9/5/2014 Asfel: Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di Regioni, Province e Comuni”*
- *08/09/2014 Ardel “Il bilancio 2014 degli Enti locali:strumenti attuali e prospettive future”*
- *11/12/2014 Maggioli “L’armonizzazione contabile degli enti territoriali- Linee guida e adempimenti organizzativo-contabili della riforma per transitare nel nuovo sistema. Aggiornata con le modifiche ed integrazioni previste dal d.lgs.126/2014”*
- *26/1/2015 Formez: Laboratorio tematico “Azioni finalizzate alla lotta all’evasione dei tributi erariali e locali”;*
- *12/3/2015 Maggioli: Corso di Formazione “Armonizzazione sistemi contabili”;*
- *10/6/2015 Anutel: “La gestione della riscossione delle entrate comunali”;*
- *23/4/2015 Anci “ L’armonizzazione dei bilanci pubblici e l’introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziaria ed economico patrimoniale”;*
- *3/03/2016 Ifel: “L’armonizzazione contabile degli enti territoriali”;*
- *27/4/2016 Maggioli “la gestione delle entrate e delle spese nel bilancio armonizzato e i nuovi vincoli di finanza pubblica”*
- *26/5/2016 Maggioli “Il nuovo codice degli appalti”;*
- *7/07/2016 Ifel “La gestione del personale degli enti locali siciliani”*
- *16/9/2016 Iacp “Trasparenza e anticorruzione: le*

novità legislative e gli obblighi delle pubbliche amministrazioni”;

- 20/10/2016 Anci “L’armonizzazione contabile degli enti territoriali”;
- 24/1/2017 Anci “Legge di bilancio 2017: le novità per i comuni”
- 28/09/2017 Ti Forma s.r.l “Regole attuative dello split payment sugli acquisti delle aziende di edilizia residenziale pubblica d.m. 27.06.2017- nuovo legame con le fatture elettroniche alla luce del d.m. 13.07.2017
- 31/10/2017 Anci “Le opportunità degli strumenti finanziari proposti da Cassa Depositi e Prestiti alla luce delle norme sull’armonizzazione contabile”
- 09/01/2018 Maggioli “Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA

inglese

- Capacità di lettura *livello: buono*
- Capacità di scrittura *livello: buono*
- Capacità di espressione orale *livello: buono*

LINGUA STRANIERA

francese

- Capacità di lettura *livello: buono*
- Capacità di scrittura *livello: buono*
- Capacità di espressione orale *livello: buono*

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In grado di gestire gruppi di lavoro.

Capacità maturata in gruppi di lavoro, di studio, di associazione religiosa. In tutti i gruppi ho sempre svolto attività di coordinamento, direzione.

Capacità di risoluzione di situazioni conflittuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In grado di analizzare le strutture organizzative e prospettare risoluzioni organizzative anche innovative, nonché capacità di elaborare programmi con obiettivi intermedi per il raggiungimento della soluzione prospettata.

Capacità professionali maturate in ambito universitario e applicate in ambito lavorativo e familiare

In grado di organizzare il lavoro di persone addette a più servizi per il raggiungimento di obiettivi plurimi, con soddisfazione per tutti, facendo leva su motivazioni non solo materiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Conoscenze informatiche: <i>livello discreto</i></p> <p>Usò pacchetto Office Microsoft:(Word, Excel, Publisher): <i>livello Ottimo</i></p> <p>Usò Open office: <i>livello Buono</i></p> <p>Usò Procedure informatiche Halley, Maggioli, Pa Digitale: <i>Livello Buono</i></p> <p>Usò Internet: <i>Livello Buono</i></p> <p>Usò Programmi Ministeriali: <i>Livello Discreto</i></p> <p>Creazione programmi su Excel: <i>livello Buono</i></p>
ALTRE INFORMAZIONI	<p>Deliberazioni istruite presso il Comune di Vita.- Approvazione rendiconto 2014 con riaccertamento straordinario dei residui – deliberazione del 19/6/2015 e deliberazione di approvazione bilancio di previsione 2015 adottate tra le prime in Sicilia</p> <p>Approvazione bilancio di previsione 2016-2018 presso IACP di Trapani 4/7/2016 Approvazione bilancio di previsione 2017-2019 presso IACP di Trapani 23/12/2016</p>
PATENTE O PATENTI	<i>Patente automobilistica B</i>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e succ. mod.

Dichiaro ai sensi dell'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28.12.2000, n.445 , così come modificato ed integrato dall'art. 15, L. 12.11.2011, n. 183 la veridicità delle notizie contenute nel presente curriculum.

Alcamo li 24/01/2018

Dott.ssa Maria Angela Corvito