



I . A . C . P . TRAPANI
Prot. 3611
Data: 16-03-2018 - PARTENZA

AREA ORGANIZZATIVA



**Relazione annualità 2017 sull'attività e sulla situazione finanziaria dell'Istituto -
l.r. 18/3/1977, n.10, art.6 - 1° comma.**

**Al COMMISSARIO STRAORDINARIO
All'O.I.V.
S E D E**

INDICE

1.	SITUAZIONE GENERALE DELL'ENTE	pag. 2
2.	AREA ORGANIZZATIVA	pag.13
a.	Servizio 1° - Risorse Umane e Organizzazione	pag.13
b.	Servizio 2° - Gestione Inquilini	pag.22
c.	Servizio 3° - U.R.P.	pag.25
3.	AREA GESTIONE PATRIMONIO	pag.26
a.	Servizio 1° - Segreteria Tecnica e Appalti	pag.26
b.	Servizio 2° - Manutenzione e Recupero Edilizio	pag.28
c.	Servizio 2° - U.O.1.	pag.36
d.	Servizio 3° - Manutenzione e Gestione Tecnica	pag.37
4.	ATTIVITA' COMUNE DELLE AREE ORGANIZZATIVA E FINANZIARIA	pag.38

CRITICITA' DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE

A causa della mancata designazione da parte della Regione, gli Istituti sono, allo stato, sprovvisti degli organi istituzionali descritti negli Statuti, e l'organo politico – vertice decisionale, a cui è ascrivibile l'attività decisionale e di pianificazione strategica degli Enti è attualmente rappresentato da una precaria figura commissariale con i poteri di ordinaria amministrazione, impegnata, per lo più nel governo delle emergenze.

Da evidenziarsi le ulteriori difficoltà dovute alla scelta di procedere con numerosi commissariamenti, anche ad acta, nell'arco dello stesso anno, dotati, di per se, di limitati specifici poteri, e dei vuoti temporali determinatisi nella successione delle nomine, che hanno ulteriormente rallentato l'attività istituzionale.

Nell'anno 2017 è proseguita la fase di commissariamento dell'Istituto che ha visto la nomina di Commissari secondo la seguente successione:

1. Decreto Assessoriale n.36/GAB del 2016 del 29/12/16 di nomina del Commissario ad Acta dello IACP di Trapani del sig. Ignazio Gentile dal 29/12/16 al 29/03/2017.
2. Decreto Assessoriale n.48/GAB del 2017 del 30/03/17 di nomina del Commissario ad Acta dello IACP di Trapani del sig. Ignazio Gentile dal 30/03/17 al 29/06/2017.
3. Decreto Assessoriale n.60/GAB del 2017 del 30/06/17 di nomina del Commissario ad Acta dello IACP di Trapani dell'Ing. Vincenzo Sparta dal 30/06/17 al 14/09/2017.
4. Decreto Presidenziale n.477/Serv.1° S.G. del 2017 del 15/09/17 di nomina del Commissario Straordinario dello IACP di Trapani del sig. Salvatore Gueli dal 15/09/17 al 14/02/2018.

Commissariamento che perdura ininterrottamente, dal mese di aprile 2005, anno dal quale si sono avvicinati ben 19 organi di amministrazione commissariali, con le evidenti difficoltà di programmazione e di continuità dell'azione amministrativa che ciò ha comportato.

Lo scenario esterno fin qui sinteticamente descritto, caratterizzato dalla precarietà della figura dell'organo di governo nell'Ente, ma anche dell'incertezza dell'attuale assetto normativo, ha richiesto all'Istituto un notevole sforzo qualitativo nell'ottica di definire mission, vision e piani strategici futuri.

La pianificazione strategica che, nella normalità dei casi, vede coinvolto, in prima persona, l'organo politico di un Ente, è stata negli ultimi anni, in maniera anomala ma necessaria, assunta dal management e successivamente ratificata dall'organo titolare. Essa si è resa necessaria, al di là di ogni obbligo normativo, in quanto propedeutica a tutte le attività di programmazione e controllo all'interno dell'Ente consentendo di determinare i traguardi da raggiungere e solcare la rotta da percorrere.

Tra le numerose problematiche emerse, le più urgenti: la questione di dare soluzione al problema delle risorse scarse in conseguenza del totale azzeramento dei trasferimenti regionali e statali nel settore dell'edilizia residenziale pubblica, l'abusivismo, gli abusi edilizi commessi dagli inquilini, efficienza dei servizi, razionalizzazione dei costi.

STATO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

La maggior parte del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica dell'Istituto versa attualmente in una situazione di grave criticità. E' vetusto, bisognevole di interventi strutturali di ampia portata ma rappresenta, pur sempre, la possibilità di un tetto per circa 8.000 famiglie di questa Provincia in situazione di disagio sociale.

Pur persistendo, ancora, ai giorni nostri, l'annoso problema della casa, la Regione, ormai da tempo, non trasferisce sufficienti fondi in conto capitale da destinare alle costruzioni e manutenzioni degli alloggi popolari: infatti, il gettito IRAP, destinato inizialmente a finanziare anche l'edilizia sociale, nell'ultimo decennio, è stato utilizzato unicamente per assecondare la crescita abnorme della spesa sanitaria; la legge regionale n. 15/86, unica norma di settore vigente in Sicilia è stata del tutto svuotata, azzerando le risorse che, fino alla fine degli anni novanta, erano all'uopo destinate; i fondi GESCAL sono rimasti poco utilizzati per le finalità a cui erano destinati.

Ad oggi, gli Istituti, fronteggiano le spese di manutenzione ordinaria traendole dal proprio Bilancio, unicamente con entrate provenienti dai canoni di affitto degli inquilini e la vendita di alloggi.

L'importo dei canoni è fissato con l. r. e non può essere modificato *motu proprio* dagli Enti.

In proposito, corre l'obbligo di menzionare un ulteriore aspetto di criticità del settore rappresentato dalla presenza di una morosità nei pagamenti da parte degli inquilini, situazione che si trascina da lungo tempo. Paradossalmente la norma ha innescato un circolo vizioso, una situazione al limite del paradosso: gli assegnatari degli alloggi sono selezionati sulla base del livello di reddito e del carico familiare: risultano, pertanto, agevolate famiglie con bassi redditi o senza reddito che, divenute titolari di contratto, riscontrano grosse difficoltà nel mantenere fede agli impegni finanziari assunti. La situazione è peggiorata nel corso degli anni a causa della crisi economica.

In tutto il territorio provinciale, si sono ulteriormente diffusi fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi da parte di famiglie che si trovano in perenne disagio sociale. La normativa regionale in materia di esecuzione degli sfratti è alquanto vaga e confusionaria, soprattutto per quanto riguarda l'attribuzione delle competenze: la norma nazionale riserva ai Comuni ove sono situati gli alloggi tale compito anche se si sono registrate resistenze in merito nel tentativo di "scaricare" tale ingrato compito anche agli II.AA.CC.PP gestori degli stessi alloggi. In ogni caso, l'espulsione di queste famiglie, da praticarsi con strumenti coattivi piuttosto invasivi, rappresenta un problema etico non indifferente, pur nel coinvolgimento di tutte le istituzioni pubbliche competenti. A tal proposito si registrano fenomeni di interferenza da parte di soggetti, a volte legati a fenomeni di piccola crimi-

nalità di quartiere, che si propongono quali “intermediari” nei bisogni della povera gente; questo IACP ha denunciato tali fenomeni negli appositi comitati per l’Ordine e la sicurezza pubblica appositamente convocati.

In virtù del principio di sussidiarietà che sempre deve caratterizzare i rapporti tra gli Enti pubblici nel governo del territorio, gli Istituti siciliani si sono presi carico di problemi sociali di notevole portata anche non istituzionalmente di propria competenza, finendo col mutare la ragione stessa della loro esistenza da Enti a carattere di realizzazione edile, *longa manus* della Regione nel campo dell’Edilizia economico-popolare, a quello di Ente erogatore di ammortizzatori sociali nei confronti di una classe emarginata di popolazione a cui la Istituzione regionale, a cui è demandata la politica per la casa, non fornisce risposte concrete.

In un contesto di grande crisi economica qual è quello attuale nel quale il bisogno della casa da parte delle famiglie assume ad esigenza primaria, l’intervento dello Stato, della Regione e di tutte le istituzioni coinvolte nel campo dell’edilizia residenziale pubblica diventa essenziale. In Sicilia è urgente rilanciare gli investimenti nel settore ricorrendo a varie fonti di finanziamento anche a livello europeo e perseguire una politica di affitti a canone calmierato, ma è anche fondamentale dare un nuovo assetto organizzativo agli Istituti nell’ottica dello snellimento delle strutture e della razionalizzazione dei costi di gestione: l’edilizia sociale è fatta di immobili ma anche di nuclei familiari in carne ed ossa che hanno la necessità di essere governati da Enti strumentali snelli ed efficienti che rappresentano, in ambito regionale, il luogo dell’indirizzo politico generale e della vigilanza in materia di edilizia pubblica e, in ambito locale, la celerità nella soluzione dei problemi abitativi.

TRASFORMAZIONE DELLA MISSION

La mission istituzionale dell’IACP di Trapani risulta ben esplicitata già nello Statuto aziendale, emanato nel lontano 1921 che all’art. 1 recita testualmente: “*L’Istituto Autonomo per le Case Popolari per la Provincia di Trapani con sede in Trapani ha lo scopo di provvedere case alle classi meno abbienti in tutti i Comuni della circoscrizione provinciale nei quali se ne manifesta il bisogno, in conformità della vigente legislazione sulla edilizia economica e popolare.*” Si osserva che tale ragione d’essere dell’Ente, rappresentata dal soddisfacimento del bisogno abitativo da parte delle classi meno abbienti di popolazione, si è mantenuta nel tempo e, anzi, si è rafforzata in relazione alla crisi economica in atto, divenendo un problema sociale di notevole portata. Ciò che è mutato, invece, sono gli strumenti messi in campo: l’Istituto non dispone attualmente dei fondi necessari per ampliare l’offerta di alloggi; lo sforzo maggiore sta nel preservare, invece, il patrimonio esistente che necessita di importanti opere di manutenzione. In tal modo è possibile garantire, con il ricambio generazionale, alloggi disponibili per le nuove famiglie.

Alla luce di quanto sopra descritto, si può, pertanto, definire la vision aziendale dell’I.A.C.P. di Trapani come la seguente: “*riuscire a preservare nel tempo l’intero patrimonio edilizio esistente,*

realizzato nel corso degli anni, attraverso un'importante attività di manutenzione e ristrutturazione degli alloggi. “.

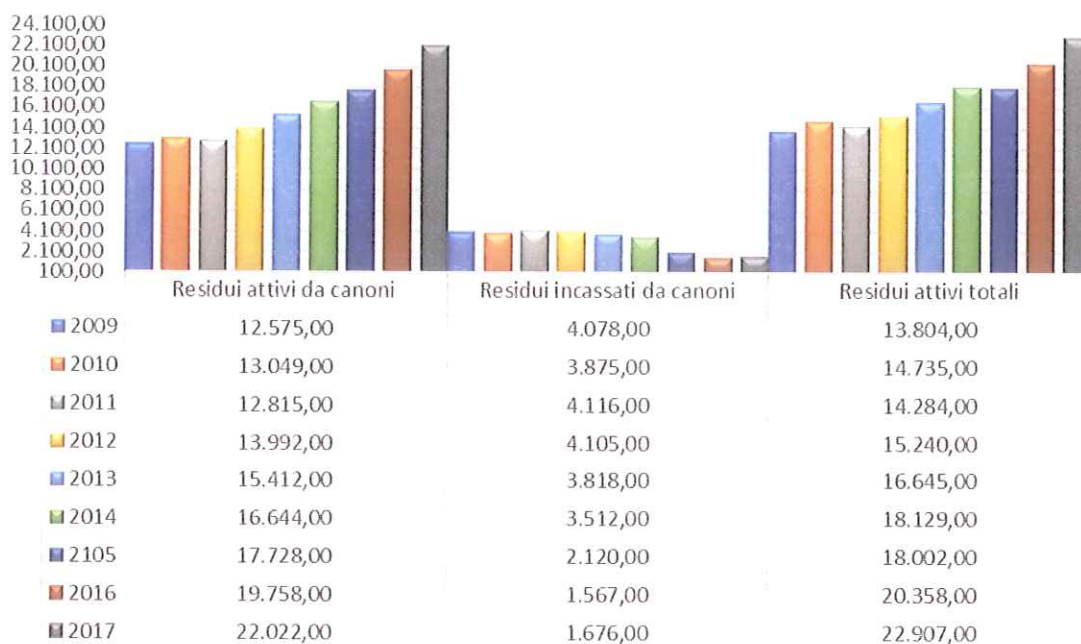
L'azione strategica messa in campo dal management dell'Istituto ha, dunque, il suo punto di riferimento nella mission e nella vision aziendali che ne costituiscono le principali linee guida. Nel contesto interno questi valori, di cui si è sempre curata la massima diffusione, hanno svolto una funzione implicita di comprensione della strategia, rafforzato l'identità dell'organizzazione e il senso di identificazione dei singoli dipendenti con la stessa. Troviamo evidenza di tutto questo in numerosi documenti dell'Ente a partire dallo Statuto a finire con i documenti di programmazione economico-finanziaria pubblicati sul sito istituzionale. La mission anima, pertanto, l'attività operativa di tutta la struttura che è incentrata fundamentalmente sul recupero dei crediti e sulla razionalizzazione dei costi attività necessarie nella misura in cui consentono di sopperire alla carenza di trasferimenti regionali e statali e, dunque, di soddisfare le esigenze finali degli stakeholders.

Nel periodo considerato dalla presente relazione, si è proseguito nella azione di analisi delle più importanti situazioni di criticità, presenti nell'Ente, contestualmente alle opportunità provenienti dal contesto esterno e ai punti di forza e di debolezza dell'organizzazione qui di seguito descritti. La suddetta analisi ha condotto all'elaborazione degli obiettivi strategici di medio-lungo periodo e delle relative strategie.

ANALISI DEL CONTESTO - CRITICITA'/MINACCE:

A. morosità nei pagamenti da parte degli inquilini: costituisce una delle problematiche più rilevanti per l'Ente che si è acuita, nel corso degli anni, a causa della crisi economica e dalla presenza di una normativa vaga e contraddittoria: la legge seleziona gli assegnatari degli alloggi sulla base del livello di reddito e del carico familiare: risultano agevolate famiglie con bassi redditi o reddito pari a zero che, divenute titolari di contratto, manifestano notevoli difficoltà nel mantenere fede agli impegni finanziari assunti. Il fenomeno trova rappresentazione, nei rendiconti di gestione dell'Ente, ove si riscontrano elevati residui attivi la cui riscossione si è manifestata in modo molto lento e farraginoso. Il grafico, qui di seguito, evidenzia, in migliaia di euro, l'andamento del fenomeno nel quadriennio 2009/2017 e si può osservare un andamento crescente dei residui attivi e pressoché costante per le riscossioni, seppure si registra una leggera ripresa nel 2017. Le strategie volte ad accelerare il processo di recupero dei crediti sono state molteplici nel tempo: in generale si è preferito intrattenere un approccio bonario con l'utente, invitandolo a regolarizzare i pagamenti anche mediante accordi di rateizzazione e in ultimo, organizzando progetti che hanno visto impegnato il personale in visite domiciliari allo scopo di convincere e motivare l'utenza a saldare la propria posizione debitoria. L'azione legale e i ruoli esattoriali hanno rappresentato il rimedio estremo esperito nei confronti di un'utenza irrecuperabile da parte della quale si è manifestato un atteggiamento di totale rifiuto.

Criticità



CRITICITA'

TIPOLOGIA	2013	2014	2105	2016	2017
Residui attivi da canoni	€ 15.412,00	€ 16.644,00	€ 17.728,00	€ 19.758,00	€ 22.022,00
Residui incassati da canoni	€ 3.818,00	€ 3.512,00	€ 2.120,00	€ 1.567,00	€ 1.676,00
Residui attivi totali	€ 16.645,00	€ 18.129,00	€ 18.002,00	€ 20.358,00	€ 22.907,00

B. L'insufficienza dei fondi per poter rendere un efficace/efficiente servizio di manutenzione del patrimonio: il fabbisogno di manutenzione degli alloggi popolari è in crescente aumento a causa della vetustà degli stessi immobili; le risorse economiche sono state scarse ed insufficienti a garantire una adeguata manutenzione di tutti gli edifici, sebbene negli ultimi due anni, in particolare nell'anno di riferimento, 2017, l'Istituto ha intercettato alcuni finanziamenti per il recupero e la manutenzione straordinaria di singoli alloggi non più utilizzabili, e collegati ai finanziamenti del FSE della misura 9.4.1., che comportano una interazione con gli enti locali e gli stakeholder di contesto.

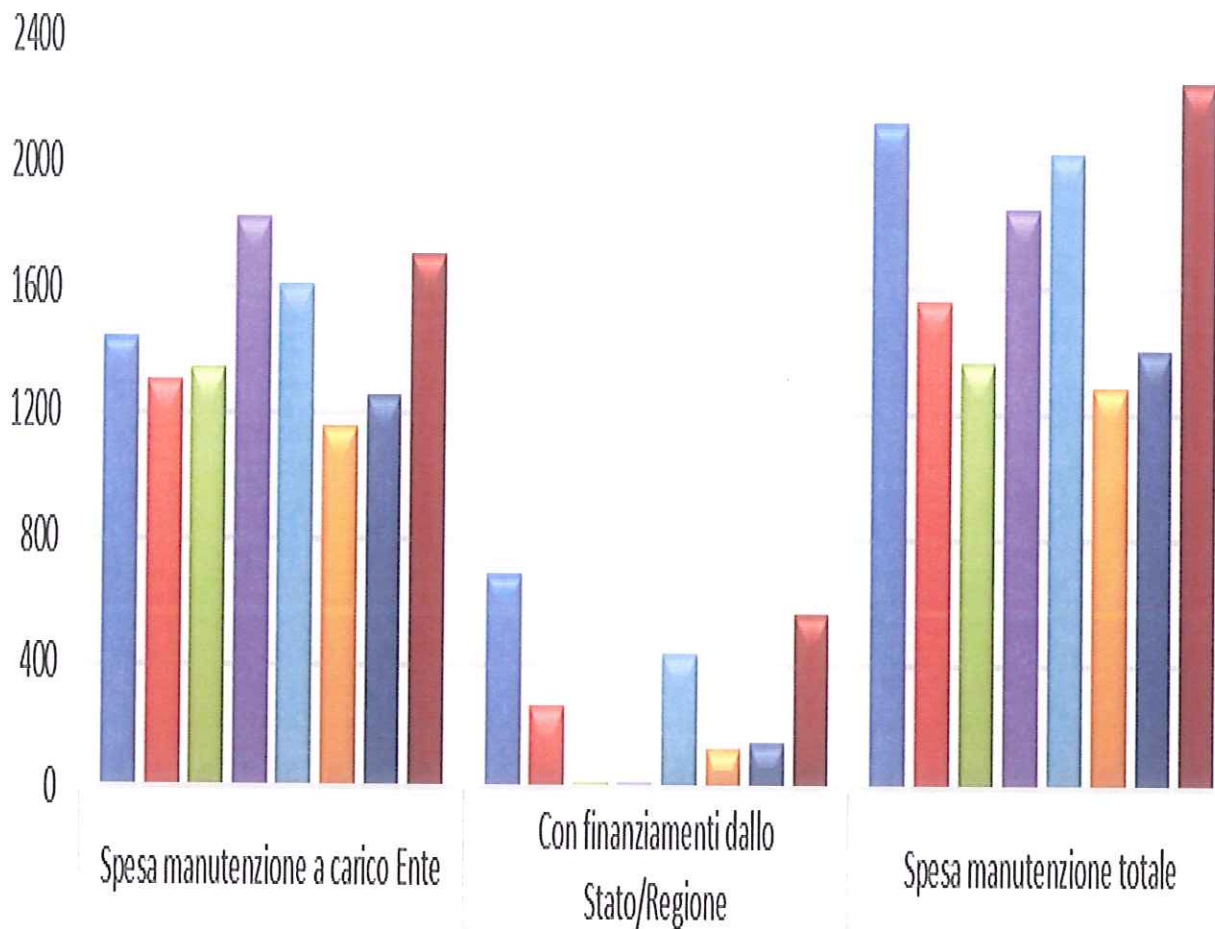
La manutenzione ordinaria è invece finanziata, quasi esclusivamente, dai canoni di locazione pagati dagli inquilini e dalle vendite degli alloggi; con i suddetti fondi occorre assicurare anche il

pagamento di tutte le altre spese correnti dell'Ente, comprese le spese di gestione, poiché l'Ente non riceve trasferimenti per le spese correnti compreso il personale.

Il grafico sotto riportato evidenzia la spesa (in migliaia di euro) impegnata, nel periodo 2012/2017, per le manutenzioni ordinaria e straordinaria dello IACP, e dunque le risorse ad esse destinate a carico dell'Ente piuttosto che dello Stato/Regione:

SPESA PER MANUTENZIONE (in migliaia di Euro)					
TIPOLOGIA DI SPESA	2013	2014	2015	2016	2017
MANUTENZIONE A CARICO ENTE	1825	1606	1152	1256	1700
CON FINANZIAMENTI STATO/REGIONE	20	425	127	142	554
TOTALE	1846	2031	1279	1398	2254

Spesa per manutenzione



■ 2010
■ 2011
■ 2012
■ 2013
■ 2014
■ 2015
■ 2016
■ 2017

1443
1297
1337
1825
1606
1152
1256
1700

685
260
21
20
425
127
142
554

2128
1557
1357
1846
2031
1279
1398
2254

Si osserva un andamento in netto aumento, comunque insufficiente, dei fondi provenienti dallo Stato/Regione destinati alla manutenzione poiché destinati a specifici immobili e non ad una gestione complessiva del patrimonio.

Miglioramento dell'efficacia/efficienza della manutenzione degli immobili: avvalendosi delle risorse già prontamente disponibili, gli obiettivi sono stati fissati anche nel 2017 si preoccupano di garantire il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività manutentiva sugli alloggi soprattutto mediante una riorganizzazione del servizio e la riduzione tendenziale del rapporto: costo servizio manutenzione/n. interventi prodotti, suddivisi per entità e tipologia dell'intervento. Scopo finale è quello di il miglioramento del gradimento dell'utenza misurata attraverso l'indice di customer satisfaction.

MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ ED EFFICIENZA DEL PATRIMONIO ABITATIVO attraverso la predisposizione di progetti di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni degli immobili, rimozione di situazioni di pericolo e la riqualificazione energetica degli edifici strumentali ai fini dell'utilizzo di eventuali finanziamenti provenienti dalla Comunità europea o dello Stato o della Regione.

E' necessario comunque rassegnare le difficoltà dell'Ente ad assicurare un grado di manutenzione, ordinaria ma soprattutto straordinaria e d'urgenza, adeguate allo stato di necessità del patrimonio presente nel territorio.

In alcune occasioni, stante l'esaurirsi dei capitoli di bilancio dedicati alla manutenzione, il Dirigente ha dovuto richiedere la riduzione degli interventi alle sole richieste di estrema urgenza laddove si ravvisava un pericolo per la pubblica incolumità. Ciò seppure in presenza di richieste, seppure legittime, di interventi per manutenzioni necessarie al ripristino di condizioni di vivibilità o di richieste provenienti da soggetti portatori di handicap necessarie per il miglioramento della propria qualità di vita. Tale stato di cose è destinato a perdurare, e/o aggravarsi, se non ci saranno risorse disponibili da parte della Regione.

ABUSIVISMO da parte di famiglie caratterizzate da forte disagio sociale: esistono fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi da parte di famiglie che si trovano in perenne stato di precarietà economico-sociale e che non possono permettersi il pagamento di un affitto. Alcune unità immobiliari rese libere sono sistematicamente vandalizzate e occupate abusivamente ancora prima che possano essere riassegnate agli aventi diritto. Il fenomeno ha assunto proporzioni notevoli e, lo schema in basso, ne mostra l'entità al mese di dicembre 2017:

OCCUPAZIONI ABUSIVE ALLOGGI DISTINTE PER ANNO/COMUNI

PROGR.	COMUNI	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	TRAPANI	25	15	24	24	49	25	23	28
2	ALCAMO	4	4	8	6	8	8	6	5
3	BUSETO PALIZZOLO	0	0	0	1	1	1	0	0
4	CALATAFIMI	1	2	0	0	1	4	0	0
5	CAMPOBELLO DI MAZARA	0	1	0	0	2	2	3	4
6	CASTELLAMMARE DEL GOLFO	0	2	0	2	0	0	0	0
7	CASTELVETRANO	0	1	0	0	0	0	0	4
8	CUSTOMACI	0	0	0	0	1	0	1	0
9	ERICE	13	7	4	8	4	4	3	4
10	FAVIGNANA	0	0	0	0	0	0	0	0
11	GIBELLINA	2	0	0	0	1	1	1	0
12	MARSALA	39	29	40	18	30	26	19	24
13	MAZARA DEL VALLO	9	6	11	14	14	13	8	9
14	PACECO	0	1	1	0	0	0	2	1
15	PANTELLERIA	0	0	1	0	4	0	0	1
16	PARTANNA	5	2	0	0	8	2	3	3
17	PETROSINO	0	3	3	0	1	0	0	2
18	POGGIOREALE	0	0	0	0	0	0	0	0
19	SALAPARUTA	0	0	0	0	0	2	1	0
20	SALEMI	14	0	0	5	16	9	1	6
21	SANTA NINFA	0	0	0	0	2	0	0	3
22	SAN VITO LO CAPO	0	0	0	0	0	1	0	0
23	VALDERICE	0	0	0	0	0	0	1	0
24	VITA	0	0	2	0	1	2	0	0
	TOTALI	112	73	94	78	143	100	72	94

L'esecuzione degli sfratti è caratterizzato da una inerzia, pressochè diffusa, delle amministrazioni comunali che, per carenze economiche o altro, non si fanno carico di esercitare una prerogativa ad essi confermata da numerosi provvedimenti normativi.

Presenza di anomalie riguardanti il patrimonio immobiliare: il patrimonio gestito dall'Ente, in alcuni casi, presenta difformità urbanistiche, catastali, di titolarità del diritto come conseguenza di abusi edilizi commessi dagli stessi conduttori e mai dichiarati.

Sebbene tali criticità derivano da inadempienze risalenti nel passato, sussiste la necessità di provvedere immediatamente in alcuni casi e, in via preliminare, ad un apposito censimento del patrimonio e la compilazione della cosiddetta "scheda del fabbricato".

PUNTI DI FORZA:

A. Dimensioni contenute: le dimensioni organizzative dell'Istituto sono molto contenute, nonostante lo stesso operi in un contesto provinciale. La principale attività viene svolta in un'unica sede e, questo aspetto permette di poter centralizzare e tener sotto controllo tutte le attività operative creando sinergie e rendendo più versatili le prestazioni;

B. Informatizzazione: In virtù delle sue contenute dimensioni, l'Ente ha raggiunto una quasi integrale informatizzazione e digitalizzazione delle procedure. In particolare:

- Le comunicazioni tra uffici interni avvengono mediante email;
- i pareri tecnico/contabili sono resi elettronicamente;
- i mandati sono elaborati e poi trasmessi alla tesoreria con modalità informatiche;
- la corrispondenza protocollata mediante il protocollo informatico.

Le predette soluzioni hanno consentito, complessivamente, un risparmio in termini di risorse e la riduzione dei tempi delle procedure.

C. Ufficio legale interno: è presente un Ufficio legale interno per la gestione dei numerosi contenziosi insorti con gli inquilini morosi. Ciò ha consentito, nel tempo, seppure con alcuni aspetti di criticità circa l'efficacia, un'economia di risorse finanziarie senza, per questo, pregiudicare l'efficacia dell'azione legale; in tale ottica nella rimodulazione della riorganizzazione degli uffici e dei servizi si è proceduto ad un adeguamento del Servizio razionalizzando i rapporti con uffici di diretta collaborazione.

D. Regolamento interno sulla gestione della morosità: prevede la possibilità di accordare lunghe dilazioni di pagamento sui debiti agli inquilini in difficoltà finanziarie. Per mezzo di questo strumento sono state recuperate svariate posizioni debitorie;

E. Personale: il personale risulta essere dotato di adeguate competenze professionali per affrontare le diverse problematiche. Viene spesso coinvolto, dal management, nell'individuazione degli obiettivi e motivato attraverso l'implementazione di progetti per l'incentivazione della produttività. Diversamente dagli altri pubblici dipendenti, sussiste la consapevolezza di come la propria retribuzione sia strettamente legata agli introiti dell'Ente piuttosto che ai trasferimenti correnti della Regione e/o dello Stato. Quest'ultimo aspetto costituisce una forte motivazione.

La struttura organizzativa comprende tre strutture di massima dimensione individuate come settori: tecnico, amministrativo, economico-finanziario con a capo tre dirigenti, vi sono tredici servizi, e in tutto settantadue unità di personale previsti nella dotazione organica di ruolo.

Dal punto di vista generale l'Ente, nel 2017 ha visto variare la situazione del personale che è composto da n. 47 unità a tempo indeterminato, e n. 24 unità a tempo determinato p.t., per come illustrato nei seguenti prospetti.

Particolarmente significativi appaiono i vuoti in organico di dirigenti a T.I. in due dei tre le Aree dell'Ente, e le assenze di organico che si registrano nell'Area Gestione del Patrimonio ed all'Area Finanziaria; carenze che potrebbero comportare, in futuro, gravi difficoltà nella gestione dell'Ente. A tal proposito si propone la struttura organizzativa con la dotazione organica dell'Ente in vigore nel 2017. (**ALLEGATO n. 1**)

Passando alla attività svolta nei diversi settori si riportano le singole relazioni per Servizio come appresso.

AREA ORGANIZZATIVA

Servizio 1° - Risorse umane ed organizzazione.

In relazione agli obiettivi attribuiti al 1° Servizio dell'Area Organizzativa, giusta disposizione dirigenziale n. 373/2017 del 22/05/2017, si rappresentano le seguenti attività/competenze:

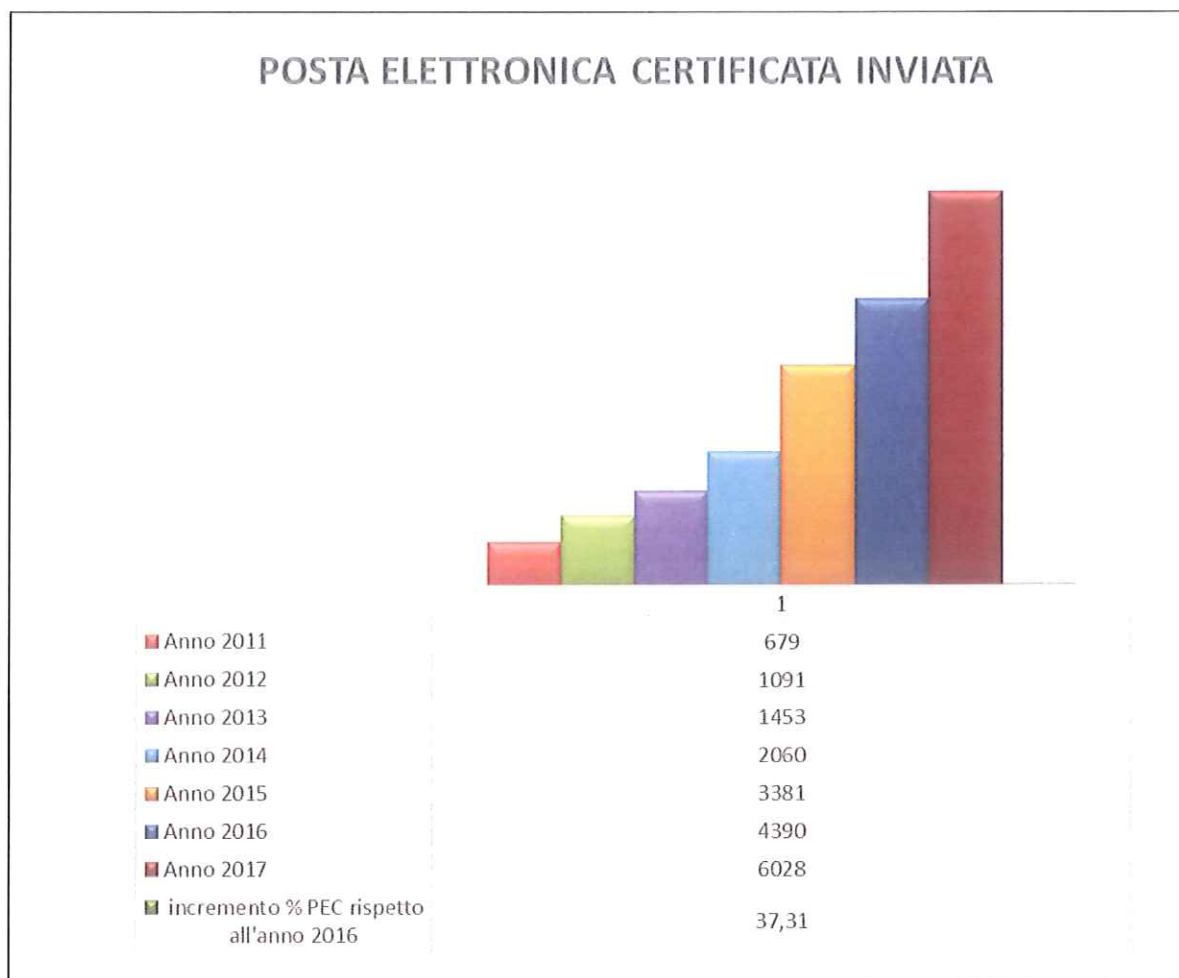
1. Gestisce tutte le problematiche relative al personale sia dal punto di vista giuridico che economico compresi i rapporti con gli Enti previdenziali, assicurativi ed assistenziali;
2. Effettua le comunicazioni di legge relative al personale, al Ministero, alla Regione ed altri Enti per cui è previsto tale obbligo;
3. Gestisce l'attività di portineria curandone il funzionamento anche con riguardo alla funzionalità ed alla sicurezza degli accessi;
4. Gestisce il centralino dell'Istituto curandone la perfetta efficienza;
5. Predisporre, appronta, registra e comunque trasmette ai destinatari per l'esecuzione e/o per la conoscenza, le deliberazioni consiliari e quelle commissariali, nonché le determinazioni dirigenziali e le disposizioni dirigenziali;
6. Conserva la documentazione sull'attività del Consiglio di Amministrazione e/o dei vari Commissari, avendo cura di raccogliere e conservare, in copia vidimata e in copia per uso ufficio, i verbali delle sedute effettuate;
7. Registra copia dei verbali come sopra descritti, su supporto informatico;
8. Fornisce la documentazione all'OIV e/o di controllo interno;
9. Garantisce la funzionalità del sistema informativo integrato asp.urbi, per quanto riguarda:
 - a. l'inserimento delle proposte e la stesura definitiva degli atti amministrativi quali delibere e determinazioni;
 - b. il protocollo informatico con la protocollazione e lo smistamento di tutti gli atti in entrata e di quelli in uscita anche tramite la PEC;
10. Gestisce il sistema informativo RILEV-Zucchetti relativo alla presenza del personale in Istituto, registra i dati provenienti dal cartaceo (giustificativi) a supporto delle uscite giornaliere e delle assenze a vario titolo effettuando, ogni fine mese, una quadratura di verifica sulle quantità orarie fatte registrare nelle singole voci dai dipendenti;
11. Si occupa dell'affissione all'Albo dell'Istituto e all'inserimento all'Albo Pretorio On-line delle delibere e delle determinazioni dell'Ente conservandone copia
12. Gestisce i servizi della struttura dell'Ente (pulizia, assicurazione, sicurezza, etc.)
13. Gestisce l'Ufficio reclami di cui alla D.C. n.12/08 relativa all'accesso agli atti.

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2017

Per quanto attiene alla registrazione dei documenti in entrata e in uscita, il personale addetto al protocollo, nel corso dell'anno 2017 ha assicurato, con tempestività, il servizio che, salvo casi eccezionali, ha consentito:

- ▶ la protocollazione dei documenti in entrata e il loro smistamento nell'arco di due, max tre giorni dalla data di ricezione;
- ▶ la protocollazione della posta in uscita nell'arco di un giorno dalla ricezione.

Sono state inviate, pure, ad altre Pubbliche Amministrazioni, o a privati che ne erano in possesso, n. 6.028 comunicazioni mediante l'utilizzo della Posta Elettronica Certificata rispetto alle 4390 dell'anno 2016, ciò ha permesso di migliorare il dato dell'anno precedente del 37,31%



$$6028 - 4390 = 1638$$

$$\frac{1638 \times 100}{4390} = + 37,31\%$$

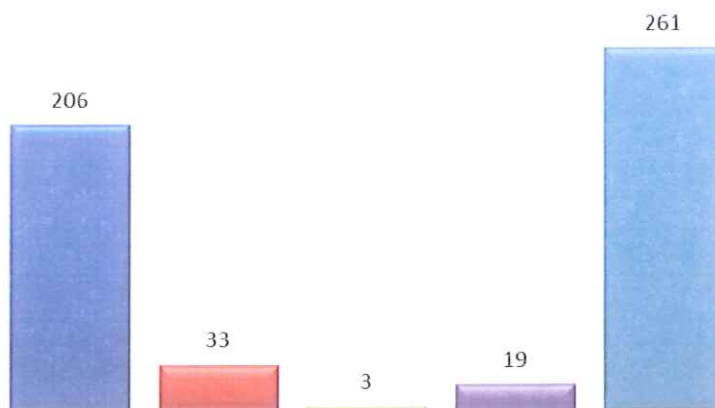
Nel corso dell'anno, inoltre, l'Ufficio Unico del Personale ha provveduto a trasmettere, tramite bacheca on-line (modulo per la gestione dei flussi informativi tra l'Amministrazione ed i dipendenti) i cedolini, i cedoloni e i Modelli CUD di ogni singolo dipendente, e le comunicazioni e i documenti di interesse generale degli stessi, mentre gli addetti al 1° servizio, ognuno per le proprie competenze, hanno provveduto, a trasmettere tramite gli account di posta elettronica forniti ad ogni singolo dipendente, le comunicazioni di servizio aventi carattere personale e ad inserire in URBI tutte le proposte dell'Area Organizzativa che, successivamente, sono state adottate e che così possono sintetizzarsi:

n. 261 determine di cui:

1. n. 206 del Servizio I " Risorse Umane + Direzione;
2. n. 33 del Servizio II " Gestione inquilini";
3. n. 3 del Servizio di "Staff Affari Istituzionali e Generali";
4. n. 19 del Servizio di "Staff Sistemi Informativi"

Titolo del grafico

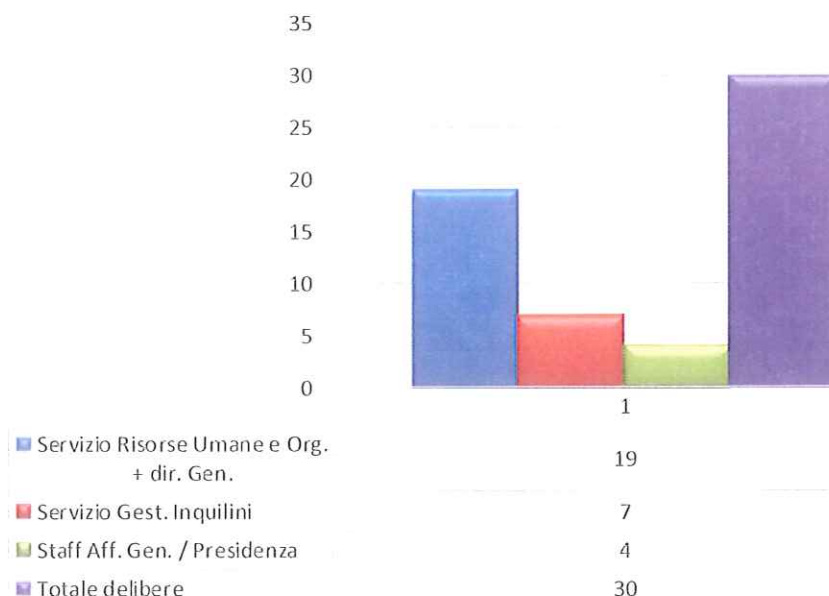
■ 1. Risorse Umane e Direz. ■ 2. Gestione inquilini
■ staff affari generali e istituzionali ■ staff sistemi informativi
■ Tot.



- n. 144 delibere adottate dal commissario su proposte dei Servizi dell'Ente delle quali le sottostanti 30 esclusivamente proposte dall'Area Organizzativa:
- n. 19 del Servizio I " Risorse Umane + Direzione;
- n. 7 del Servizio II " Gestione inquilini";
- n. 4 del Servizio di Staff Affari Generali e Istituzionali;

Il Servizio ha collaborato alla realizzazione dei seguenti provvedimenti e/o atti:

Delibere Area Organizzativa



In materia di Affari generali

1. Copertura assicurativa All Risk property del nostro patrimonio edilizio – stipula polizza assicurativa con la Compagnia di Assicurazione “Generali”;
2. Adozione di un provvedimento riguardante il contributo associativo FEDERCASA anno 2017;
3. Provvedimento di liquidazione dei compensi dovuto al Presidente dell’O.I.V. per il primo semestre 2016;
4. tutti i provvedimenti dirigenziali prodromici e consequenziali all’affidamento del servizio di pulizia dei locali che compongono l’edificio a ditta specializzata con il metodo della RDO;
5. Adozione di un nuovo provvedimento per l’affidamento del servizio di pulizia in seguito a rescissione di contratto per inadempienze contrattuali;
6. Provvedimenti di liquidazione dovuti per visite fiscali anno 2017 in favore dell’ASP di Trapani;
7. Acquisto di un software per la generazione dei file xml necessario per la pubblicazione dei dati previsti dall’art. 1 comma 32 della legge 190/2012;
8. Affidamento dell’incarico di medico competente per il Servizio di sorveglianza sanitaria;
9. Affidamento alla Iperion S.r.l. mediante trattativa diretta su ME. PA: dell’incarico per la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/08;
10. Determina a contrarre mediante trattativa diretta su ME. PA. per l’affidamento del servizio di pulizia anno 2018;
L’ufficio, inoltre, in merito al diritto di accesso agli atti amministrativi ex art. 22, comma 3 e art. 24, comma 4 della legge 7/08/1990, n. 241, si è fatto carico di evadere, entro i termini previsti, le 3 richieste presentate;

In materia di Personale

1. Approvazione bando di selezione pubblica per l’assunzione di n. 2 geometri abilitati Ctg. C1 Istruttore tecnico e provvedimenti successivi di proroga;
2. Approvazione bandi di selezione pubblica per l’assunzione di n. 2 unità di Cat. D Istruttore direttivo contabile;
3. Adozione di un provvedimento per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
4. Adozione di un provvedimento di approvazione bando di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;
5. Tutti i provvedimenti dirigenziali prodromici e consequenziali al provvedimento riguardante il collocamento a riposo di un dipendente in seguito ad apposita visita medica eseguita dalla Commissione medica di verifica di Palermo;
6. Liquidazione somme dovute al personale che hanno partecipato al progetto riordino archivio;
7. Liquidazione somme dovute allo IACP di Catania in seguito all’attivazione della convenzione per l’assegnazione temporanea e parziale della D.ssa Gabriele a scavalco a tempo determinato;
8. tutti i provvedimenti dirigenziali prodromici e consequenziali alla formazione della graduatoria provvisoria e definitiva per quei dipendenti che per l’anno 2016 hanno presentato istanza per l’anticipazione del TFR;
9. tutti i provvedimenti dirigenziali prodromici e consequenziali alla presa d’atto della convenzione con lo IACP di Catania per l’assegnazione temporanea e parziale della D.ssa Gabriele a scavalco a tempo determinato dal 20 gennaio e successive proroghe intervenute;
10. Provvedimenti di collocamento in quiescenza dipendenti diversi per raggiunti limiti di età;

11. Provvedimento di immissione in ruolo nella qualità di Dirigente della D.ssa Gabriele Nunziata;
12. Provvedimento di accertamento e incasso del TFR della D.ssa Gabriele nunziata a seguito di mobilità volontaria dall IACP di Catania a quello di Trapani;
13. Provvedimento di immissione in ruolo della D.ssa Corvitto Maria Angela;
14. Provvedimento di immissione in ruolo del dipendente Sig. Tardia Giovanni;
15. Provvedimento riguardante lo scorrimento della graduatoria per la stabilizzazione nella Cat. b/3 del personale già dipendente ed immissione in ruolo della dipendente Maltese Anna Maria;
16. Provvedimenti vari di autorizzazione ai dipendenti a partecipare a corsi di formazione;
17. Trasformazione di un contratto da tempo pieno a parziale di una dipendente (Avv. Montanti);
18. Provvedimenti diversi di autorizzazione al congedo parentale;
19. n. 1 provvedimento di autorizzazione a collocazione in aspettativa sindacale non retribuita;
20. provvedimenti diversi di recupero somme per mancate prestazioni lavorative dei dipendenti;
21. n. 2 provvedimenti riguardanti richiesta di autorizzazione all'astensione facoltativa ex art. 3, comma 3 legge 104/1992;
22. Provvedimenti diversi adottati in merito alle missioni del Commissario ad Acta e di dipendenti diversi;
23. Adozione di provvedimento su rivalutazione TFR anno 2016;
24. Provvedimento di liquidazione delle somme dovute a due dipendenti a titolo di anticipazione del TFR;
25. Provvedimento di liquidazione delle somme dovute al personale in seguito alla progressione orizzontale anno 2016;
26. Adozione di un provvedimento di liquidazione del contributo INAIL saldo 2016 e acconto 2017;
27. Provvedimenti diversi di autorizzazione alla fruizione di congedo straordinario, con retribuzione a carico del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 42 del D. L.vo 151/2001;
28. n. 1 provvedimento per l'individuazione delle competenze dei servizi e assegnazione del personale e degli obiettivi per l'anno 2017;
29. n. 1 provvedimento di liquidazione delle somme spettanti ai dipendenti a titolo di diritti di segreteria anno 2014;
30. Provvedimenti dirigenziali diversi attinenti l'ampliamento dell'orario di lavoro da attribuire ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato avendo cura, anche, di provvedere alla modifica degli orari di lavoro degli stessi dipendenti;
31. Presa d'atto delle dimissioni dal servizio di due dipendenti;
32. Liquidazione del TFR dovuto ad ex dipendente a seguito della risoluzione del rapporto di lavoro;
33. tutti gli atti e i provvedimenti necessari per la richiesta di utilizzo di personale RESAIS;
34. Adozione provvedimento Corso obbligatorio on line in favore del personale previsto ex regolamento per la prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza promosso da Maggioli;
35. Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – Adozione dei provvedimenti di individuazione delle competenze e assegnazione del personale e degli obiettivi per l'anno 2017;
36. ogni attività assegnata all'Ufficio Unico del Personale per tutti gli aspetti sia di natura giuridica che economica che afferiscono alla competenza dello stesso; tali adempimenti sono stati regolarmente ultimati entro i termini prescritti dalle vigenti normative;
37. provvedimenti adottati in merito agli incarichi di P. O. conferiti agli aventi titolo per l'anno 2017;
38. provvedimenti di riconoscimento di lavoro straordinario occasionale;
39. provvedimenti di rimborso ad alcuni dipendenti della tassa di iscrizione ai rispettivi ordini;

40. n. 1 provvedimento riguardante l'approvazione della graduatoria definitiva dei dipendenti aventi titolo alla corresponsione dei compensi correlati al merito secondo le fasce previste dal sistema di valutazione di cui al CCDI;
41. Formazione della graduatoria definitiva dei dipendenti che hanno presentato istanza per l'anticipazione del TFR per l'anno 2016;
42. n. 1 provvedimento riguardante il pagamento delle indennità spettanti ai dirigenti e ai funzionari incaricati delle aree di P. O. quanto al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2016;
43. adozione di un provvedimento per l'utilizzo in comando di un dipendente proveniente dal libero consorzio comunale di Trapani;
44. Adozione del provvedimento attinente relazione ex l.r. 3/2016, art. 27, in merito alle potenzialità di assunzione nel triennio 2017/2019 dell'amministrazione sulla base dei fabbisogni programmati di personale, nel rispetto delle esigenze funzionali, delle capacità assunzionali e dei parametri previsti dalla specifica normativa;
45. Adozione del provvedimento di approvazione del fondo per il miglioramento dei servizi anno 2017 dei dipendenti - Presa d'atto del verbale di Delegazione Trattante del 16/10/2017 e approvazione definitiva;
46. Adozione del provvedimento di approvazione del fondo per il miglioramento dei servizi anno 2017 dei dirigenti - Presa d'atto del verbale di Delegazione Trattante del 16/10/2017 e approvazione definitiva;
47. Provvedimenti di approvazione del piano della performance 2016-2018;

Con il provvedimento commissariale n. 23 del 19 marzo 2015, inoltre, è stato attivato il "Sistema di conservazione sostitutiva dei documenti informatici" che è stato affidato alla PADigitale, e il Responsabile del Servizio è stato individuato quale responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ente;

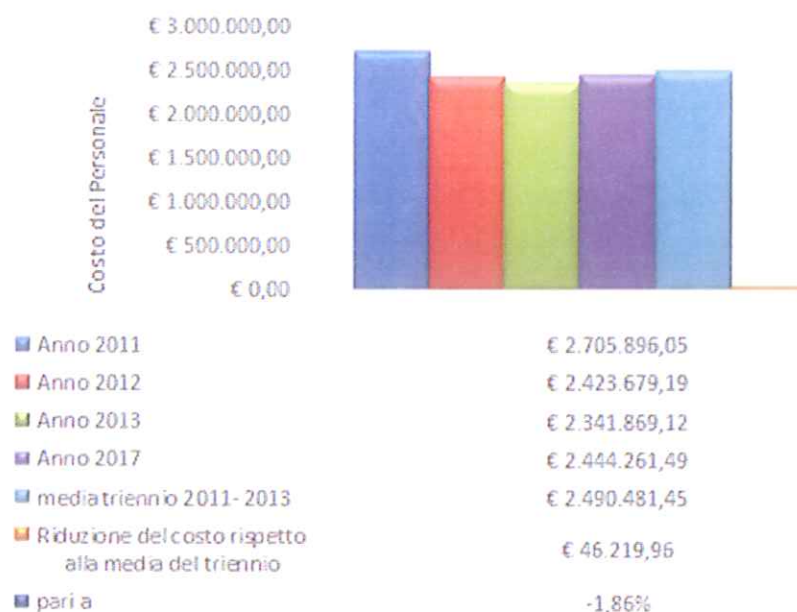
1. La spesa del personale deve essere stata per gli enti che erano assoggettati al patto di stabilità nell'ultimo anno inferiore a quella media del triennio 2011/2013 (articolo 1, comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006);
2. La spesa del personale deve essere stata inferiore a quella del 2008 per gli enti che non erano soggetti al patto di stabilità (articolo 1, comma 562, legge n. 296/2006 e smi);

L'Ufficio ha prestato, inoltre la massima attenzione alla normativa sul personale e, in relazione a tanto, in linea con quanto previsto dal D. L. n. 90 del 24/6/2014 ha accertato che la spesa relative al costo complessivo del personale in c/competenza per l'anno 2017 calcolata in Euro 2.444.261,49 e che detrae alcuni costi espressamente indicati dalla norma, quali i contributi pervenuti dalla Regione Sicilia per i dipendenti ex L.S.U ed ex PUC e la spesa relativa ai dipendenti assunti ai sensi della Legge 68/1999, ha subito un decremento dell'1,86 % rispetto alla media del triennio 2011/2013 così come rappresentato del grafico, ed inoltre lo stesso costo del personale in c/competenza per l'anno 2017 risulta inferiore a quello dell'anno 2008.

Di seguito si rappresenta:

- 1. il grafico della spesa del personale anno 2017 impegnata in c/competenza rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013:**

Andamento grafico del triennio



2. il grafico della spesa del personale anno 2017 in riguardo a quella impegnata in c/competenza nell'anno 2008



In riferimento, poi, alla spesa corrente di Bilancio, quella definitiva impegnata nell'anno 2016, è risultata pari ad €. 4.062.606,96 mentre quella definitiva impegnata nell'anno 2017 è risultata pari ad €.5.146.278,61 con un incremento di €. 1.083.671,65 pari al 21,05% dovuto in parte alla rottamazione di cartelle esattoriali e in parte all'assunzione di una dirigente avvenuta nell'anno 2017.

Spesa corrente di Bilancio



Calcolo della percentuale della spesa corrente anni 2016/2017

Anno 2016	€. 4.062.606,96
Anno 2017	€. 5.146.278,61
Differenza + €.	1.083.671,65

$$\frac{€.1.083.671,61 \times 100}{€.5.146.278,61} = \text{in aumento del } 21,05\%$$

A proposito, inoltre, di organizzazione e controllo del Personale, si rappresenta che dal 1° gennaio dell'anno 2016 la nuova articolazione oraria è distribuita su cinque giorni lavorativi e un solo rientro pomeridiano (mercoledì) e con fasce obbligatorie e facoltative a cui si aggiunge l'apertura pomeridiana di ogni lunedì della settimana per permettere il recupero delle eventuali ore di servizio non prestate o il rientro per effettuare la c. d. "Banca delle ore".

Si rappresenta, anche, che l'ufficio:

1. provvede a gestire il programma per la rilevazione automatica delle presenze del personale in Istituto, tramite due rilevatori installati presso la sede, registra i dati provenienti dal cartaceo a supporto delle uscite giornaliere e delle assenze a vario titolo effettuando, a fine mese, una quadratura di verifica sulle quantità orarie fatte registrare nelle singole voci dai dipendenti di ruolo e dal personale contrattualizzato ad orario ridotto e a tempo determinato;
2. ha disposto, inoltre, fino al 31 agosto, n. 39 visite fiscali a dipendenti assenti per causa di malattia e ha approntato le pertinenti determine di liquidazione fatture per visite fiscali in favore dell'ASP n. 9 di Trapani, ciò in attuazione della Sentenza di Corte Costituzionale n. 207 del 7 giugno 2010 che non prevede che gli oneri per gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio, per malattia, debbano essere posti a carico delle Aziende Sanitarie Locali, ma a carico delle Amministrazioni di appartenenza di ciascuno dei dipendenti da sottoporre a visita;
3. dall'1 settembre 2017 data di avvio del c. d. Polo unico per le Visite Mediche di Controllo (VMC) che attribuisce all'INPS la competenza esclusiva ad effettuare visite fiscali sia su richiesta

dei datori di lavoro (pubblici e privati), sia d'ufficio, sono state disposte ulteriori n. 6 Visite Mediche di Controllo non ancora liquidate in quanto l'Ente competente non ha fatto, fino ad ora, pervenire i pertinenti documenti contabili.

4. ha disposto, inoltre, dal mese di marzo n. 4 verifiche per accertare l'eventuale assenza ingiustificata del personale dall'ufficio.

In materia di contenzioso del personale:

Nel corso dell'anno 2017 sono state effettuate n. 5 contestazioni di addebito ad altrettanti dipendenti.

In materia di sorveglianza sanitaria:

Sono state completate a cura del Medico Competente, le visite di idoneità alla mansione specifica previste ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ex lege 626/94.

Servizio 2° - Gestione inquilini.

La presente relazione ha lo scopo di riassumere le attività svolte dal Servizio Inquilinato oggi Servizio Gestione Inquilini di questo IACP in considerazione dei compiti assegnati allo stesso che qui integralmente si riportano:

1. Cura l'attività ed i rapporti con gli assegnatari sotto il profilo giuridico (nuove assegnazioni, voltura, cambio consensuale, ecc.);
2. Cura l'attività per l'informazione e l'assistenza ai conduttori;
3. Predisporre eventuali rateizzazioni dei debiti degli assegnatari in fase di stipula di contratto o di volture;
4. Collabora con l'Ufficio Tecnico dell'Ente per la consegna degli alloggi ai nuovi assegnatari;
5. Segnala ai Comuni di eventuali disponibilità di alloggi;
6. Attiva, in caso di alloggi che risultano occupati senza alcun titolo, la procedura di rilascio;
7. Assiste alle procedure di sgombero al fine di renderne contestuale l'immissione dell'unità abitativa all'avente diritto;
8. Espleta l'iter per la sanatoria l.r.11/2002 delle domande di regolarizzazione di rapporto
9. locativo inoltrate, per il tramite degli uffici comunali, dagli occupanti abusivi di unità di ERP;
10. Predisporre i provvedimenti di assegnazione nel caso di regolarizzazione ai sensi della l.r.11/2002;
11. Segnala ai Comuni gli assegnatari per i quali è necessario promuovere il procedimento per la revoca dell'assegnazione;
12. Segnala al Servizio Economico-Finanziario ogni notizia di cambiamento di residenza sugli occupanti degli alloggi, comunque utile al fine del recupero dei crediti;
13. Verifica i locali eventualmente disponibili;
14. Cura i rapporti condominiali con gli inquilini e gli Amministratori dei condomini;
15. Istruisce le richieste di vendita degli alloggi agli aventi diritto;
16. Effettua il monitoraggio degli occupanti senza titolo e trasmette i dati all'Assessorato regionale entro i termini previsti dalla legge

Contratti di locazione

L'attività collegata alla stipula dei contratti di locazione è stata incrementata dalla consegna da parte del tecnico esterno incaricato di 213 certificazioni APE che hanno comportato un notevole incremento rispetto all'anno precedente.

Pertanto risultano stipulati n. 111 contratti di alloggi e n. 12 contratti di locali e quindi complessivamente n. 124 contratti.

Regolarizzazione Rapporto locativo L. R. 11/02

La regolarizzazione del rapporto locativo per coloro che, trovandosi nelle condizioni di legge per l'assegnazione (reddito inferiore o uguale a quello previsto per l'assegnazione di alloggi, impossidenza di beni), occupavano l'alloggio al 31/12/2001, rientra tra le competenze proprie dell'Ente ed in particolare tra le mansioni dell'Ufficio dell'Inquilinato.

Già dal 2002 l'ufficio si è attivato per concordare con i comuni le modalità del censimento dei soggetti che potevano avvalersi dei benefici di Legge, e negli anni dal 2002 al 2016 risultavano adottati complessivamente n. 755 provvedimenti di assegnazione nel corso dell'anno 2017 sono stati adottati n. 26 provvedimenti.-

Registrazione dei contratti di locazione e rinnovi dei contratti registrati telematicamente

Tutti i 124 contratti di locazione stipulati sono stati regolarmente registrati telematicamente, secondo le nuove direttive dell’Agenzia delle Entrate.

Sono stati inoltre effettuati n. 60 i rinnovi dei contratti di coloro che avevano registrato nel 2013 o che aveva il pagamento del rinnovo in scadenza .-

Occupazioni abusive

Nel corso nell’anno 2017 la problematica delle occupazioni abusive, ha interessato la segnalazioni e la conseguente denuncia alle autorità competenti di persone che si sono introdotte abusivamente in alloggi E.R.P.

Nel corso dell’anno sono state effettuate n. 85 denunce di occ. abusive.

Vendita degli alloggi

Le diverse tipologie di alloggi che attualmente questo IACP gestisce sono:

1. Alloggi di proprietà dello Stato
2. Alloggi di proprietà Comunale
3. Alloggi di proprietà IACP
4. Alloggi di proprietà della Regione Siciliana

Alloggi di proprietà dello Stato

Per gli alloggi di proprietà dello Stato non è stata effettuata alcuna attività stante che quelli in locazione sono transitati in “toto” ai comuni competenti per territorio e sono rimasti in capo al “Demanio dello Stato solo alcuni locali.

Tutte le richieste pervenute, risultanti in regola ai fini del rogito, sono esitate
Pertanto sono stati stipulati:

TIPOLOGIA ALLOGGI	Contratti
Alloggi di proprietà IACP	23
Alloggi comunali (ex dello Stato)	8
Alloggi Regionali	13
TOTALE	44

Quasi tutte le vendite effettuate sono stati stipulati a soggetti che hanno provveduto, autonomamente attraverso loro tecnici di fiducia, a fornire sia l’APE che la restante documentazione tecnica utile ai fini del rogito.

Rettifiche dei contratti di compravendita

Nel corso dell’anno 2017 sempre in attuazione della D. C. n. 53/07, che l’attenzione è stata posta su alcune vendite per i quali necessitavano rettifiche in ordine all’identificativo catastale l’Istituto è intervenuto nella sottoscrizione di n.7 atti di rettifica inerenti l’identificativo catastale dell’immobile venduto.

Di essi n 5 stipulati ai rogiti di notai incaricati e n. 2 ai rogiti dell’Ufficiale rogante dell’Ente-

Accordi transattivi

Nell’ambito del lavoro del servizio Inquilinato va inoltre evidenziato che nel corso del 2017, sono state effettuate alcune visite domiciliari soprattutto nei confronti di soggetti particolarmente morosi o per i quali sussistono particolari problematiche e sono stati sottoscritti alcuni accordi di rateizzazione del debito.

Nel complesso sono stati sottoscritti n. 67 accordi transattivi per un totale complessivo di €. 407.387,43 molte delle quali con il versamento di somme a titolo di acconto con importo complessivo pari ad €. 22.361,21

Nell'ambito dell'intero lavoro svolto si è comunque cercato di sollecitare i soggetti debitori al versamento di acconti sulle somme dovute per sopperire alla morosità dell'Ente, incassando € 30.403,52.

Il riscontro completo delle attività suindicate sono stati riportati nell' Allegato "2" della presente relazione.

Gruppo di Lavoro

Il gruppo di lavoro costituito ai sensi dell'art. 9 della Circolare n. 2/5/2005 pubblicata sulla G. U. R. I. del 13/5/2005, nel corso dell'anno 2017 sono stati esaminati i sotto elencati bandi:

CALATAFIMI SEGESTA - BANDO GENENERALE 2017 N° 22 Domande Esaminate e trasmesse

Nelle attività svolte si è inoltre tenuto conto degli obiettivi strategici dell'Ente di cui alla delibera Commissariale n. 30 del 10/05/2017 e più in particolare:

- Contributo effettuato dal servizio per la diminuzione della morosità con la sottoscrizione di n. 67 accordi transattivi per un totale complessivo di €407.387,43, molte delle quali con il versamento di somme a titolo di acconto con importo complessivo pari ad € 22.361,21. Tutti i soggetti contattati fisicamente dai colleghi sia in fase di visite domiciliari, che in fase di rinnovo di stipula o di richieste varie sono stati inviati al pagamento delle somme dovute sopperire alla morosità dell'Ente, incassando € 30.403,52.
- Verifica del 100% delle posizioni, provenienti dal CED o da altri servizi. Sono state inoltre verificate tutte le posizioni segnalate dallo Staff CED per ciò che concerne i soggetti deceduti che risultavano abitare alloggi popolari (a maggio 2017 221 posizioni) Nel caso di status "3" ossia "assegnatari di alloggi" sono stati invitati i soggetti indicati nei nuclei familiari presenti nell'archivio dell'Ente ad avanzare istanza di voltura specialmente nel caso di "VEDOVO/A" .- Nel caso di Status diversi dal 3 (soggetti titolari di richiesta di sanatorie varie, occupazioni abusive, alloggi utilizzati da soggetti per i quali i comuni hanno revocato le assegnazioni ecc...o assegnatari deceduti risultati soli nei corrispondenti nuclei familiari presenti nell'archivio dell'Ente) si è provveduto ad effettuare accertamenti anche attraverso i VV UU dei diversi comuni.

Nel corso del mese di novembre 2017, verificato con lo staff del Ced che molti familiari conviventi con l'assegnatario deceduto, non avevano provveduto ad inoltrare le domande di voltura si è provveduto ad attivare il codice "K" = [familiari conviventi con l'assegnatario deceduto] per complessivi n. 89 posizioni.

Per altre 94 posizioni diverse si è provveduto a sollecitare i VV UU ad effettuare le dovute verifiche.

- Tutti i soggetti richiedenti la regolarizzazione del rapporto locativo ai sensi delle varie norme susseguitesi nel tempo sono stati contattati per definire le loro posizioni.
- Tutti i locali di proprietà dell'Ente sono stati rivisti e sono stati pubblicati sul sito dell'Ente anche quelli che presentavano anomalie tecniche, assegnandoli nel caso siano stati richiesti con la possibilità che gli utilizzatori provvedano alla loro regolamentazione.

Il riscontro completo delle attività relative al versamento di somme per la riduzione della morosità sono stati riportati nell' Allegato "3" della presente relazione

SERVIZIO 3 – U.R.P.

L'Ufficio nel 2017 ha garantito le funzioni assegnate come segue:

- informare il pubblico sulle leggi e i regolamenti in materia di E.R.P.
- informare l'utenza sugli atti e sullo stato dei procedimenti
- assistere alla compilazione delle istanze e delle dichiarazioni dovute
- raccogliere e verificare le istanze presentate
- raccogliere la corrispondenza presentata allo sportello
- chiarire la posizione contabile degli inquilini
- indirizzare il pubblico negli uffici interessati previa comunicazione agli stessi
- sopperire, nei limiti delle competenze e della documentazione posseduta, alla mancanza temporanea di personale degli altri uffici
- assistere telefonicamente l'utenza per tutta la durata della presenza del personale in ufficio,
- tenere, all'occorrenza, contatti con soggetti esterni (Comuni, Sindacati, C.A.F.)
- compilare le attestazioni dei dati catastali
- compilare le richieste per il rilascio dei certificati di alloggio sociale
- compilare le richieste dei moduli per incassare i diritti di segreteria.

Nei giorni in cui non è previsto il ricevimento del pubblico da parte degli uffici interni (martedì mattina e giovedì mattina) l'U.R.P. si fa carico di assistere tutta l'utenza che si presenta allo sportello.

Il movimento dei utenti ha registrato nell'anno 2017 la presenza di n. 6.767 utenti, con la seguente divisione:

- 1.522 indirizzati al Servizio II Gestione Inquilini
- 306 all'Ufficio Manutenzione
- 1.521 all'Ufficio Legale
- 3.418 all'U.R.P. per tutte le loro esigenze.

Il periodo di punta nell'anno scorso è corrisposto con la scadenza delle richieste per il rilascio degli attestati dei certificati di alloggio sociale.

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Servizio 1° - Segreteria tecnica ed appalti.

In ottemperanza alle disposizioni impartite dalla S.V. con circolare n.2/2018 trasmessa in allegato alla nota in riferimento, si riporta, qui di seguito, l'elenco analitico delle principali attività esperite da questo Servizio nel decorso **anno 2017**, per come appresso specificato:

A) ATTIVITA' DI SERVIZIO GENERALE

Gare di appalto espletate mediante

PROCEDURE NEGOZiate

Sono state esperite, le sottoelencate n.2 procedure negoziate:

- 1) **TRAPANI – IACP** –Procedura negoziata per l'affidamento dell' incarico professionale per la "Direzione dei lavori, assistenza al collaudo, liquidazione, misura e contabilità e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione", relativamente all'intervento riguardante la esecuzione dei "Lavori per la costruzione in Mazara del Vallo – Via de Sineis – di n.12 alloggi popolari a completamento del comparto dei 36 alloggi".
Importo a base d'asta €75.144,63
- 2) **TRAPANI –IACP** -Procedura negoziata per l'affidamento -tramite RdO sul MePA- della fornitura, installazione, assistenza software applicativo per la gestione dei servizi dell'I.A.C.P. di Trapani, dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2022.
Importo complessivo dell'appalto **€.130.000,00=**

Le due procedure anzicitate sono state aggiudicate col il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa per cui si è reso necessario richiedere alla Sezione Provinciale dell' U.R.E.G.A. di Trapani la nomina –previo sorteggio- dei componenti esterni le relative commissioni di gara e la successiva liquidazione agli stessi dei compensi loro spettanti per legge.

CONTRATTI

E' stata approntata e sottoscritta la sottospecificata **SCRITTURA PRIVATA** per la quale si è anche curata tutta la connessa corrispondenza:

TRAPANI – IACP –Procedura negoziata per l'affidamento dell' incarico professionale per la "Direzione dei lavori, assistenza al collaudo, liquidazione, misura e contabilità e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione", relativamente all'intervento riguardante la esecuzione dei "Lavori per la costruzione in Mazara del Vallo – Via de Sineis – di n.12 alloggi popolari a completamento del comparto dei 36 alloggi". Importo a base d'asta €75.144,63

IMPRESA AGGIUDICATARIA: ITINERA LAB s.r.l. (capogruppo della RTI ITINERA LAB s.r.l., Ing. Francesco FRENI e Ing. Saverio CATANIA).

Relativamente, poi, alla procedura negoziata per l'affidamento -tramite RdO sul MePA- della fornitura, installazione, assistenza software applicativo per la gestione dei servizi dell'I.A.C.P. di Trapani, dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2022, trattandosi di gara telematica non è stata necessaria la materiale stipula del contratto -in quanto questi risulta generato in automatico dal sistema- ma la sola acquisizione d'ufficio della documentazione riguardante il possesso dei requisiti dichiarati dalla aggiudicataria ditta **PA Digitale S.p.A.-**

ATTI DI SOTTOMISSIONE

Sono stati approntati e sottoscritti i seguenti atti di sottomissione dei quali è stata curata anche tutta la successiva corrispondenza e, ove prevista, la sottesa registrazione fiscale telematica:

ALCAMO –Via Francesco Guicciardini, lotto 10 -Lavori di recupero di urgenza, necessari per il

riattamento di n.25 alloggi popolari realizzati ai sensi della Legge 166/75, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012.

Impresa: **F.lli MATRANGA s.r.l.**

ALCAMO - Via Mariano Stabile, lotto 11- Lavori di urgenza per la eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata riguardanti il riattamento di n.20 alloggi popolari realizzati ai sensi della legge 166/75, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012.

Impresa: **A.F. IMPIANTI s.r.l.**

PANTELLERIA - Via del Mercato, nn.26 e 30 - Lavori di urgenza per la eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata riguardanti il riattamento di n.12 alloggi popolari realizzati ai sensi della legge 457/78, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012.

Impresa: **CO.MA.CA. s.r.l.**

ALCAMO -Via Francesco Guicciardini, lotto 9 - Lavori di recupero di urgenza, necessari per il riattamento di n.25 alloggi popolari realizzati ai sensi della Legge 166/75, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012.

Impresa: **LEA s.r.l.-**

Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in funzione degli ascensori e/o la loro sostituzione nei comuni di:

ALCAMO – Condominio Via F. Guicciardini 8 –lotto 9, imp. 45/88 e imp. 44/88; ALCAMO – Condominio Via F. Parrino, 43 –lotto 13, imp. 53/88 e imp. 52/88; ALCAMO – Condominio Via A. Campanile, 3 –lotto 1/B, imp. 1103/79; TRAPANI –Condominio Via S. Bernardino – lotto 3, con fondi di cui al D.D.S. n.1290 dell'8/6/2015.

Impresa: **E.S.A. s.r.l.-**

➤ **DELIBERE / DETERMINE**

Sono state adottate:

n. 13 Determine dirigenziali (n.05 del 13/01/2017; n. 24 del 31/01/2017; n.63 del 16/02/2017; n.70 del 20/02/2017; n. 96 del 27/02/2017; n.186 del 27/03/2017; n.345 del 16/05/2017; n.452 del 19/06/2017; n.744 del 30/10/2017; n.797 del 14/11/2017; n.860 del 05/12/2017; n.884 del 06/12/2017; n.912 del 13/12/2017;

n. 2 Deliberazioni Commissariali (n.103 del 31/10/2017; n. 128 del 01/12/2017) - **n. 1 Disposizione Commissariale** (n. 02 del 26/09/2017).

➤ **CAUZIONI**

Si è provveduto allo svincolo -in conseguenza dell'approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione- di **n. 3** polizze fidejussorie relative alle cauzioni definitive prestate a garanzia della buona esecuzione dei pertinente contratte di appalto.

➤ **VARIE**

Si è provveduto all'acquisizione telematica –per conto dei vari Servizi dell'Istituto- di tutti i **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) riferiti ad ognuna delle diverse ditte affidatarie dei lavori di manutenzione ordinaria nonché ad ognuna delle ditte fornitrice di beni e servizi richiesti dall'Ente e al loro rinnovo allo scadere del periodo di validità previsto in giorni 120.

Si è, altresì, provveduto ad istituire, *ex novo*, l'albo dei professionisti di fiducia adeguato alla recente normativa di settore, con l'istruttoria di n.72 nuove istanze fatte pervenire da altrettanti professionisti.

RISULTATI RIFERITI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DAL DIRIGENTE

Relativamente all'assegnazione dei compiti individuati dalla S.V. con la nota sopra citata, si comunica che il sottoscritto –oltre che ad avere sovrinteso a tutte le attività del proprio Servizio dirigendo e vigilando sull'operato del personale assegnatogli- ha provveduto:

a collaborare con il Settore Tecnico dell'Istituto:

- nell'approntamento delle lettere di invito finalizzate all'acquisizione di offerte per l'affidamento diretto di lavori di manutenzione ordinaria negli alloggi popolari della provincia, uniformandole alla nuova normativa di settore introdotta dal D.Lgs. 50/2016 ("Codice dei Contratti") e s.m.i.;
- nell'approntamento degli elaborati finalizzati all'affidamento di un incarico professionale per l'affidamento del servizio per la *"Direzione dei lavori, assistenza al collaudo, liquidazione, misura e contabilità e di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione"*, relativamente all'intervento riguardante la esecuzione dei *"Lavori per la costruzione in Mazara del Vallo – Via De Sineis – di n.12 alloggi popolari a completamento del comparto dei 36 alloggi"*;

a collaborare col il RUP dell'Area Finanziaria per l'acquisizione di beni e servizi per dell'Area Organizzativa;

a fornire ai lavoratori agricoli dipendenti beneficiari di mutui ex lege 1676/1960 (precipuamente agli eredi di essi) l'assistenza necessaria all'ottenimento del provvedimento di autorizzazione alla cancellazione di ipoteca convenzionale gravante sull'alloggio, previa verifica della loro posizione contabile.

Servizio 2 - Manutenzione e recupero edilizio

Con determina dirigenziale n. 375 del 22/05/2017 sono state individuate le competenze dei servizi e l'assegnazione del personale e degli obiettivi per l'anno 2017 dell'Area II *"Gestione patrimonio"*; inoltre con la determina n. 607 del 04/09/2017 è stato confermato l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa (ex art. 14 del CCDI del 31/07/2009) dell'Area II Servizio II *"Manutenzione e recupero edilizio"*, delegato allo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 17 D.Lgs 165/2001.

Con la det. 375/2017 sono state attribuite al Servizio II Area II le seguenti competenze generali

1. *raccoglie le richieste di intervento avanzate dall'utenza, cura i sopralluoghi e dispone gli eventuali lavori, da eseguirsi con le modalità di cui alla normativa vigente;*
2. *prende in consegna gli alloggi/locali rilasciati dagli inquilini ed effettua i controlli al fine della disponibilità;*
3. *cura l'esecuzione degli interventi;*
4. *liquida le somme dovute alle imprese e/o fornitori;*
5. *segnala agli altri Settori gli inquilini morosi e le somme eventualmente dovute per compartecipazione ai lavori effettuati;*
6. *svolge attività di progettazione e direzione lavori presso gli alloggi da mantenere;*
7. *segnala al Servizio Programmazione e gestione tecnica la presenza di alloggi per cui è necessario predisporre progetti di ristrutturazione attraverso finanziamenti regionali;*
8. *procede ad esami ed indagini finalizzate all'individuazione di pericoli per l'incolumità pubblica e privata;*

9. *appronta gli atti propedeutici alla eliminazione delle situazioni di pericolo e sovrintende ai lavori;*

oltre gli obiettivi strategici di seguito sintetizzati

<u>Progetto</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Indicatore obiettivo</u>
Migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio manutenzione	Rendere maggiormente efficace ed efficiente il servizio manutenzione degli alloggi e dei locali. Tale obiettivo prevede il rispetto dei tempi delle richieste per interventi manutentivi, la raccolta dei dati del servizio "customer satisfaction" per i destinatari. Rendere esecutivi i progetti inseriti nel D.A. n. 2229 del 28/09/2015 destinatari del finanziamento regionale.	1) Indice di efficienza: effettuare il sopralluogo entro 30 gg. dalla richiesta di manutenzione; 2) Potenziare l'attività di <i>customer satisfaction</i> con la consegna del 100% delle schede per ogni intervento eseguito; 3) Rendere esecutivi n. 3 progetti entro i termini fissati dal decreto.

I suindicati obiettivi strategici sono stati inoltre inseriti nella D.C. 30/2017 e relativi allegati.

Con la det. 607/2017 sono state attribuite le seguenti competenze generali:

- 1) *monitoraggio delle attività ed elaborazione di proposte migliorative nell'organizzazione degli uffici assegnati;*
 - 2) *gestione beni strumentali assegnati;*
 - 3) *collaborazioni con Enti ed Istituzioni anche in funzione della partecipazione a conferenze di servizio in cui è parte l'Istituto;*
 - 4) *cura e coordinamento delle attività di lavoro della propria area di posizione nel rispetto delle deleghe e dei poteri conferiti dall'Amministrazione e applicando doverosamente le direttive del Capo Settore;*
 - 5) *relazioni interfunzionali con gli altri servizi del Settore tecnico nonché con i restanti due Settori dell'Istituto;*
 - 6) *promuovere lo sviluppo del proprio ufficio;*
 - 7) *dirigere e vigilare il personale assegnato nonché assumere adeguate iniziative per la crescita professionale dello stesso compresa la formulazione di proposte per la sua valutazione;*
 - 8) *rappresentare l'Istituto presso altri Enti o Amministrazioni quale suo esperto al fine di prestare consulenza nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, sia nella qualità di Funzionario e sia quale tecnico abilitato all'esercizio della professione, regolarmente iscritto all'Albo professionale della Provincia di Trapani;*
 - 9) *responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (RUP) di cui D.Lgs. 50/16 che all'art. 31 individua le funzioni del RUP nei relativi appalti e nelle concessioni, comprese tutte le comunicazioni di rito obbligatorie ai fini della trasparenza;*
- e particolari
- 10) *il coordinamento di tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito dei comuni assegnati e*
 - 11) *la realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzarsi nel rispetto delle disponibilità economiche dell'Ente, compreso le procedure per la manifestazione di interesse.*

Attività svolta in ambito gestionale.

Attività generali. L'attività gestionale inerente la manutenzione ordinaria degli alloggi e dei relativi impianti, si esplica attraverso la cura del rapporto con l'utenza finalizzata all'attuazione

di interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente, all'utilizzo degli impianti elevatori e tecnologici in generale, nel rispetto delle Norme e Regolamenti in vigore, segnalando altresì ai Comuni e ai Condomini, nonché agli amministratori condominiali, le procedure previste dalla legislazione di riferimento, con particolare riferimento al DPR 162/99 nel caso degli ascensori. Alla ricezione delle istanze degli inquilini segue la catalogazione secondo la posizione risultante dagli archivi IACP (es. moroso, abusivo, ecc.), cui seguono gli accertamenti sui luoghi nei comuni di Trapani, Campobello di Mazara, Marsala, Mazara del Vallo e Petrosino che contano circa 4.800 uu.ii. (60% circa dell'intero patrimonio), oltre l'istruttoria degli atti tecnici necessari per gli appalti e/o il conferimento di incarichi ex D.Lgs. 50/2016 e smi. Per alcuni casi ritenuti particolarmente rilevanti o durante le assenze del personale incaricato, si è curata l'esecuzione degli interventi, oltre che nella qualità di RUP ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, anche nella qualità di Direttore dei lavori, prestando altresì attività di consulenza e/o supervisione ed approntando atti e relazioni.

Ascensori. Tutte le richieste di interventi manutentivi per gli ascensori sono state istruite ed evase dal Capo Servizio titolare di P.O. quale affidatario della pratica, responsabile del procedimento amministrativo, direttore dei lavori, responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione (RUP), che ha infine partecipato alle operazioni di verifica e/o collaudo effettuate dagli Organismi Notificati (ex art. 6 DPR 162/99). In molteplici casi, l'accertamento dello stato d'uso e manutentivo degli impianti d'ascensore, comparato con il regolamento condominiale adottato con delibera commissariale 42/2008 e smi, ha permesso di stabilire che gli interventi richiesti ricadevano nel novero degli oneri accessori alla locazione a carico dei conduttori, ovvero che non discendevano da prescrizioni obbligatorie dei citati organismi notificati, ottenendo così un significativo risparmio economico per l'Ente. In termini numerici sono state istruite, a vario titolo, circa 15 pratiche relative ad altrettante richieste. Tra gli interventi si segnalano il ripristino dell'ascensore matr. TP72/89 sito in Trapani nella Via delle Oreadi 101 lotto 4 e la correlata istruttoria finalizzata alla compartecipazione dei conduttori per la quota di loro competenza.

Condomini a gestione mista. In varie occasioni la verifica dei piani di riparto della spesa proposti dagli amministratori, ed il confronto con il regolamento condominiale di autogestione adotta con la Delibera commissariale 42/2008, hanno reso possibile l'individuazione di imprecisioni e/o carenze che, previa verifica e approfondimenti normativi, hanno fatto conseguire un significativo risparmio economico all'Ente.

Manutenzione ordinaria e straordinaria. Nel corso del 2017 si è registrato un particolare aggravio del carico di lavoro correlato sia alle numerose istanze di manutenzione relative al Comune di Trapani sia alla riduzione oraria prevista dalla L.104/92 e D.Lgs.151/2001 di cui beneficiano due tecnici su tre. L'elevato numero di istanze ricevute ha impegnato notevolmente il servizio con l'attività manutentiva necessaria a salvaguardare, con la dovuta tempestività, la pubblica e privata incolumità mediante l'esecuzione di interventi urgenti di messa in sicurezza specie nel suindicato comune. Pertanto, nel rispetto dei principi di economia dei costi di gestione e di rapidità d'intervento, è stato confermato l'incarico di svolgere i sopralluoghi, formulare le proposte di intervento e le relative quantificazioni economiche, al Geom. Nicolò La Sala che ha curato la manutenzione nei Comuni di Marsala, Petrosino, Campobello di Mazara, all'Arch. Maria Antonia Cabellone ed al Geom. Antonino Costa che hanno curato la manutenzione nel Comune di Trapani. I suindicati tecnici hanno svolto le funzioni di Direttore dei Lavori correlate alle richieste d'intervento, mentre, come sopra cennato, per i casi ritenuti particolarmente rilevanti, o durante le assenze del personale preposto, il Capo Servizio ha curato

l'esecuzione degli interventi, oltre che nella qualità di RUP (art.31 D.Lgs. 50/2016) anche nella qualità di Direttore dei lavori, prestando altresì attività di consulenza e/o supervisione, approntando atti e relazioni.

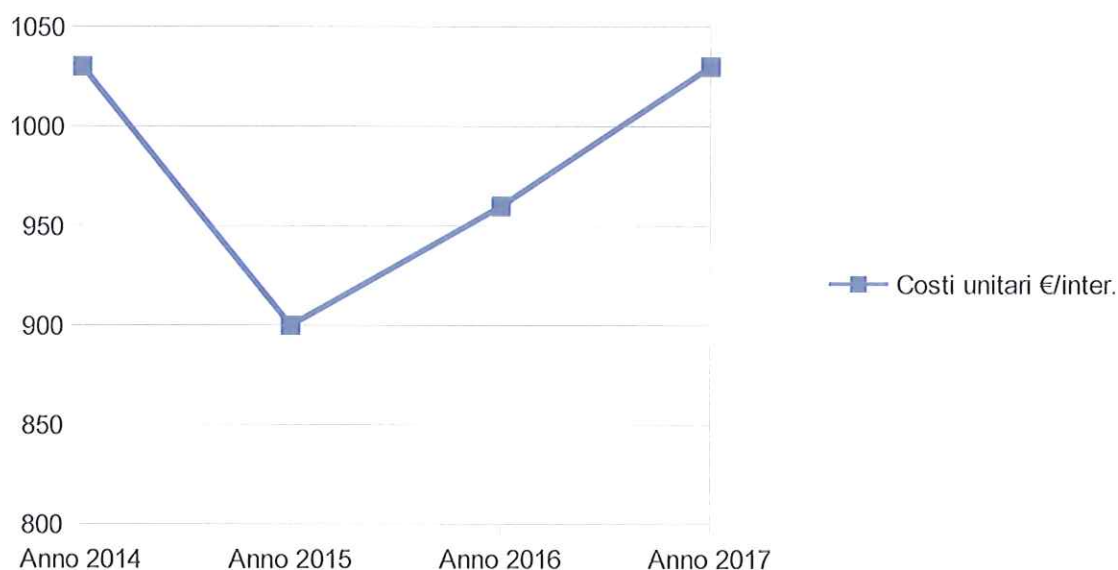
L'affidamento e l'esecuzione dei lavori di manutenzione sono stati preceduti dalla redazione di una perizia-scheda tecnica, contenente la relazione illustrativa dello stato di fatto rilevato, l'intervento di ripristino proposto con la quantificazione analitica dei costi e la documentazione fotografica dei luoghi. Sulla scorta di tali elaborati, contenenti le risultanze degli accertamenti svolti dai tecnici preposti, è stato possibile classificare gli interventi in normali, urgenti o di somma urgenza ex art. 163 D.Lgs. 50/2016. Pertanto, ove compatibile con l'urgenza del caso, sono stati emessi 15 avvisi pubblici per la manifestazione di interesse invitando di volta in volta dieci ditte a rotazione dall'elenco degli operatori economici, pubblicando contestualmente l'avviso sul sito dell'Ente, aprendo quindi la partecipazione a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti. A ciascuna avviso ha fatto seguito una regolare procedura di gara, il cui esito è stato verbalizzato e pubblicato in tempo reale sul sito istituzionale ai sensi della L. 190/2012, ed altrettanti affidamenti concorrenziali di pubblica evidenza, meglio illustrati nella relativa determina a contrarre consultabile sul sito. Nei casi urgenti, previa la redazione di apposita scheda/perizia tecnica, il conferimento è stato preceduto dall'acquisizione tramite email, riportante i contenuti tecnico-economici della suddetta scheda, dei preventivi di più operatori economici, invitati a rotazione tra gli iscritti all'albo, nel rispetto dei criteri fissati dall'art. 30, dall'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dalle correlate linee guida dell'ANAC. Infine, per gli interventi indifferibili ed improcrastinabili, documentati anche dai verbali di somma urgenza redatti ai sensi del citato art. 163 D.Lgs. 50/2016, si è proceduto all'affidamento diretto, nel rispetto dei criteri di turnazione e compatibilmente con la disponibilità delle ditte facenti parte dell'elenco degli operatori economici dell'Ente.

Nell'anno 2017 sono pervenute circa 525 richieste di manutenzione che sono state riscontrate, entro trenta giorni dalla ricezione, mediante apposito sopralluogo. Essendo state evase circa 365/450 istanze meritevoli di accoglimento si registra la percentuale di esecuzione pari al $(365/400 \cdot 100)$ 92% circa ed una percentuale di accoglimento complessiva del $(365/525 \cdot 100)$ 70%_(c.t.) circa delle richieste. Dal confronto con l'anno precedente (2016) si deduce quindi la riduzione del 8% delle numero di richieste pervenute (da 570 a 525 circa), una percentuale delle istanze repute meritevoli di accoglimento stazionaria al 70% ed una lieve riduzione nel soddisfacimento delle richieste pari al -4% $(379/397=96\% \text{ a } 365/400=92\%)$ ascrivibile al mancato "turnover" del personale posto in quiescenza. Il costo complessivo sostenuto per i lavori nel 2017 risulta pari a € 376.598 circa al netto dell'IVA in regime di reverse charge; pertanto il costo unitario per singolo intervento ammonta a $(\text{€ } 376.598/364)$ 1.034 €/intervento circa. Tenuto conto che il costo parametrico al netto dell'IVA nell'anno precedente (2016) era pari a circa 941 €/intervento, si registra un modesto incremento +8% circa $[(941/1034-1) \cdot 100]$ della spesa unitaria, che rimane comunque ampiamente al di sotto dei valori registrati in passato (-5% circa rispetto al 2013 ed in linea con il 2014) ed appare indicativo della stabilizzazione dei costi parametrici. Anche i costi complessivi (€ 376.598 circa) si mantengono stabili attestandosi all'incirca a metà tra la spesa sostenuta nel 2015 (€ 395.880 circa), rispetto alla quale si registra una riduzione del 5% circa $[(395880/376598-1) \cdot 100]$, e la spesa sostenuta nel 2016 (€ 353.886 circa), rispetto alla quale si ha un incremento del 6% circa $[(353886/376598-1) \cdot 100]$.

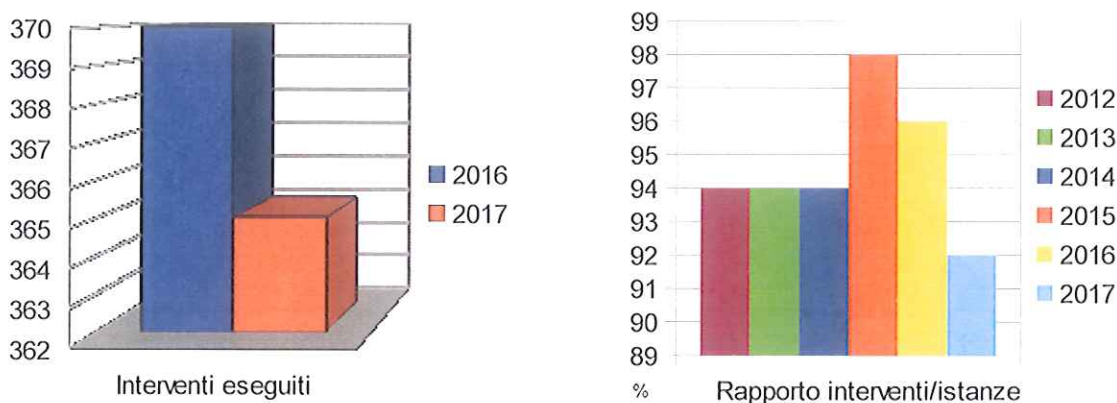
Quanto alle istanze non accolte si precisa che, sulla base delle risultanze del sopralluogo effettuato, è stato accertato o che i lavori ricadevano nel novero degli oneri accessori alla locazione (ex art. 9 L.392/78), e/o forti situazioni debitorie in presenza delle quali (salvo pericolo o perimento del bene) il regolamento d'Istituto vieta l'esecuzione dei lavori, e/o l'assenza dei

presupposti tecnici per l'esecuzione dei lavori, ecc... In tali circostanze l'esito degli accertamenti esperiti ed il relativo diniego sono stati comunicati con nota scritta, in osservanza alle norme ed al regolamento sul procedimento amministrativo. In presenza di assegnatari morosi e/o occupanti senza titolo, sono stati eseguiti solo i lavori di manutenzione strettamente indispensabili alla rimozione di pericoli ed alla tutela del patrimonio, nel rispetto dei criteri di contenimento della spesa.

Si riporta per maggiore chiarezza in apposito grafico l'andamento dei costi parametrici degli interventi di manutenzione ordinaria per l'ambito territoriale/servizio di competenza nel corso del triennio.



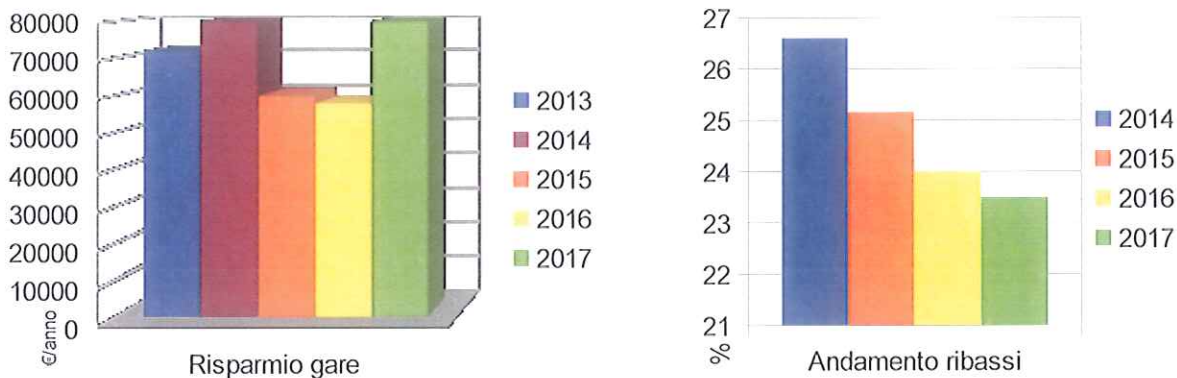
I seguenti grafici illustrano l'andamento del numero di interventi e del rapporto interventi/istanze.



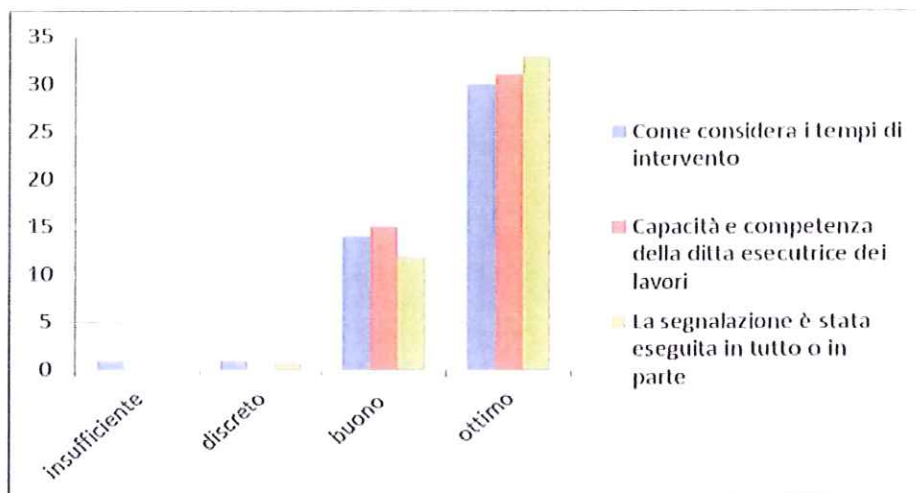
Giova segnalare che il ricorso alle sopra richiamate procedure di affidamento di pubblica evidenza, precedute cioè da pubblici avvisi e/o l'esperimento di gare informali, ha portato, nel 2017, un risparmio economico per l'ente di circa 80.000,00 € grazie ai ribassi ottenuti in sede di gara, la cui media si attesta intorno al 23,5% circa (24% nel 2016).

Si riportano i grafici che sintetizzano le maggiori economie di spesa conseguite con le gare informali esperite nel 2017 rispetto al 2016, percentualmente pari a +38%, oltre l'andamento dei

ribassi, pari al 24% nel 2016 ed al 23,5% circa nel 2017, sostanzialmente stabili.



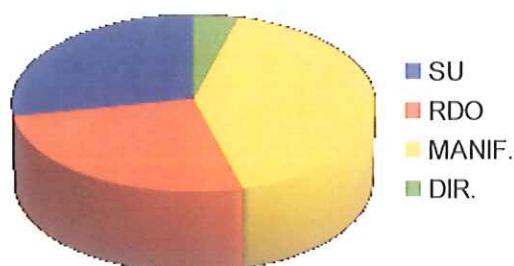
Customer satisfaction. Le economie conseguite non hanno inciso sulla qualità del servizio stante il grado di soddisfazione espresso per le vie brevi dall'utenza durante i sopralluoghi. Considerata inoltre l'assenza di reclami e/o contestazioni, si intendono confermati i dati favorevoli del 2016, consultabili all'indirizzo http://www.iacptrapani.com/upload/Allegato_4384.pdf, che giudicano positivamente il livello di efficienza raggiunto dal Servizio manutenzione. Si riporta di seguito una sintesi grafica del grado di soddisfazione già espresso dall'utenza.



Tra le attività correlate agli interventi di manutenzione, vanno citate la verbalizzazione e la consegna di vari alloggi ai legittimi assegnatari, il rilievo dello stato di conservazione degli immobili, la ricognizione degli alloggi risultati disponibili, con segnalazione ai Comuni e al Servizio Amministrativo dell'Ente dei casi accertati di occupazione abusiva, l'attività di collaborazione e corrispondenza svolta con i vari comuni nei casi di diffida ad eseguire lavori urgenti atti all'eliminazione dei pericoli per la pubblica e privata incolumità, e le richieste di compartecipazione alle spese comuni da parte dei privati negli stabili di proprietà mista, a maggioranza pubblica.

Legge 190/2012 e smi. In ordine all'obbligo di collegamento tra obiettivi e piano della prevenzione della corruzione, peraltro esplicitato nella circolare dirigenziale n. 2 del 05/01/2018, si richiamano le relazioni sui tempi procedurali redatte trimestralmente dal capo servizio ai sensi dell'art. 1 comma 28 della legge 190/2012. Tutti gli interventi sono stati

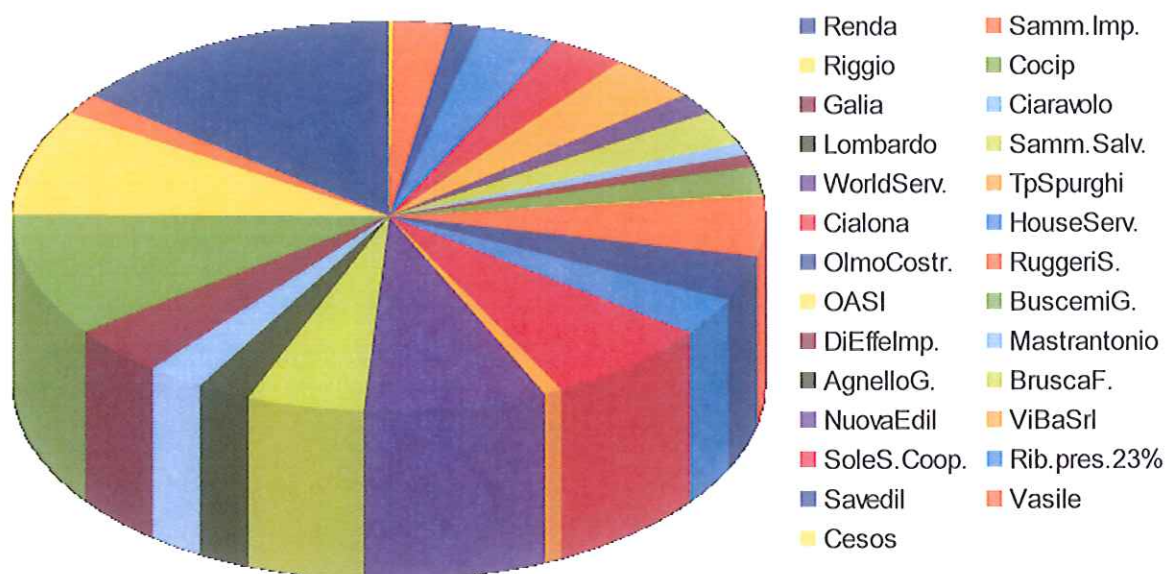
conferiti nel rispetto delle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 50/2016 (*Nuovo codice*) e dal D.Lgs. 56/2017 (*Correttivo*), garantendo, ai sensi dell'art. 30, la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità. Nei casi di urgenza e/o di somma urgenza, per ovvie esigenze di sicurezza e limiti temporali, l'attività negoziale è stata svolta direttamente dai tecnici incaricati delle operazioni sui luoghi, come del resto previsto dall'art. 163 del citato D.Lgs.50/2016, ed ampiamente documentato nelle schede perizie all'uopo redatte



Tipologia affidamenti 2017

che, in uno con i preventivi di spesa acquisiti, sono state registrate al protocollo dell'Ente anche ai fini della riproducibilità del procedimento prevista dall'art. 99 comma 4 del citato D.Lgs.50/2016.

Sembra utile altresì fornire un quadro di ripartizione della spesa per singola aggiudicataria.



Ripartizione della spesa per singola ditta aggiudicataria 2017

Progettazione esecutiva. In attuazione degli obiettivi fissati dalla citata determina n. 375 del 22/05/2017 sono stati "resi esecutivi" n. 3 progetti inseriti nel D.A. n. 2229 del 28/09/2015, due

dei quali inerenti interventi di riqualificazione energetica in collaborazione con il progettista incaricato Geom. Tommaso Martinez dell'UO1 ed uno relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche per il quale successivamente è pervenuto il decreto di esclusione n. 1586/2017 registrato in data 11/08/2017 al prot. 13274.

Attività di consulenza. L'attività di consulenza è stata doverosamente espletata dallo scrivente su richiesta dell'Ufficio legale, mediante visite sui luoghi e la produzione del supporto documentale, comprese varie relazioni tecniche.

Attività amministrativa. L'attività amministrativa concerne la redazione delle determine dirigenziali e più in generale di tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari al compimento del proprio mandato; si segnala il rilascio di autorizzazioni conseguenti a richieste degli inquilini e/o degli amministratori condominiali, istruite a volte direttamente dal capo servizio previa verifica dei requisiti. Le autorizzazioni per l'esecuzione di lavori in proprio sono state invece rilasciate dal Servizio I – Segreteria Tecnica, previa verifica della sussistenza dei requisiti e relativa quantificazione economica da parte degli addetti al servizio manutenzione competenti per comune. Si segnala, tra l'altro, che nell'anno 2017 sono state elaborate e repertorate circa 135 determine, al fine di modulare l'impegno di spesa e rispettare i termini del procedimento di liquidazione, rilasciate autorizzazioni e nulla osta vari, smistato, istruito e/o vidimato complessivamente oltre 3.500 note di vario genere (entrata ed uscita).

VERIFICA DEGLI OBIETTIVI.

Servizio manutenzione. Sono stati rispettati i tempi medi per l'esecuzione degli interventi di manutenzione inferiori a 30gg; rimane pressoché invariato il rapporto tra interventi eseguiti e richieste di manutenzione meritevoli di accoglimento (92% circa), la spesa complessiva sostenuta (6% circa) e la spesa unitaria per intervento (1.034,00 €/intervento circa) al netto dell'IVA. Grazie ai ribassi offerti in sede di gara, stabili al 23,5% circa, è stato conseguito un risparmio di 80.000 € circa. Ove le urgenze del caso si rivelavano non compatibili con i tempi di pubblicazione degli avvisi, sono stati acquisiti più preventivi, in osservanza agli oneri motivazionali fissati dalle linee guida dell'ANAC, mentre nei casi di somma urgenza ex L. 225/1992 si è proceduto all'affidamento diretto ingiungendo, in difetto di accordo preventivo, ribassi fino al 20% rispetto al prezzario regionale, come previsto dall'art. 163 del D.Lgs.50/2016. Grazie a tali ribassi ed all'attività negoziale, è stato conseguito un ulteriore risparmio approssimativo di circa 15.000 €. Nei casi documentati di elevata morosità e/o abusivismo, fatte salve situazioni di grave pericolo, l'esito degli accertamenti ed il relativo diniego sono stati comunicati mediante nota scritta al richiedente, sollecitando contestualmente la regolarizzazione delle posizioni debitorie. Avendo rilevato, a seguito di regolare sopralluogo, oltre 53 casi di legittimo diniego, tenuto conto del sopra richiamato costo unitario di 1.034€/intervento, si stima un risparmio di spesa pari ad ulteriori 55.000,00 € circa (53*1034) che, sommati ai risparmi conseguiti con le gare (80.000 € circa) e agli sconti applicati nei casi di affidamento diretto per somma urgenza (15.000 € circa), porgono l'economia complessiva di spesa pari a (80000€+15000€+55000€) 150.000 € circa. Stante il rispetto dei tempi e le contestuali economie, considerata l'assenza di reclami come sotto meglio specificato, si reputa pari a 100% l'indicatore di risultato dell'obiettivo “*efficacia ed efficienza*” del servizio manutenzione (v. grafici).

Customer satisfaction. Le economie conseguite non hanno inciso sulla qualità del servizio stante il grado di soddisfazione espresso per le vie brevi dall'utenza durante i sopralluoghi. Considerata inoltre l'assenza di reclami e/o contestazioni particolari, si intendono confermati i dati favorevoli dell'anno precedente, consultabili all'indirizzo http://www.iacptrapani.com/upload/Allegato_4384.pdf che giudicano positivamente il livello di

efficienza raggiunto dal Servizio manutenzione. Indicatore di risultato 100% (v. grafici).

Progettazione. In attuazione degli obiettivi fissati dalla citata determina n. 375 del 22/05/2017 sono stati “resi esecutivi n. 3 progetti inseriti nel D.A. n. 2229 del 28/09/2015”, due dei quali inerenti interventi di riqualificazione energetica in collaborazione con il progettista incaricato Geom. Tommaso Martinez dell'UO1 ed uno relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche per il quale è tuttavia pervenuto successivamente il decreto di esclusione n. 1586/2017 registrato in data 11/08/2017 al prot. 13274. E' stata inoltre redatta una perizia per la manutenzione straordinaria di un ascensore sito in Via delle Oreadi, chiuso da oltre 20 anni, che è stato riaperto mediante l'utilizzo di fondi dell'Ente di modesta entità e la compartecipazione dei conduttori alle spese per le quote di loro competenza.

Tutti gli interventi effettuati sono stati in generale preceduti dalla redazione di schede/perizie, da controlli preliminari, in corso d'opera e finali; sono stati inoltre affidati mediante procedure di pubblica evidenza quali manifestazioni d'interesse, richiesta di offerte o da ribassi sull'ordine del 15-20% rispetto ai prezziari ufficiali di riferimento nei casi di somma urgenza ex art. 163 Dlgs 50/216.

La sinergia tra la progettazione degli interventi e le procedure di affidamento attuate da tutto il personale preposto, ha reso possibile il sostanziale mantenimento della riduzione dei costi conseguita negli ultimi anni, ormai stabilizzati su livelli difficilmente suscettibili di ulteriore decremento. Grazie ad una gestione attenta e mirata si registra pertanto sia un risparmio di circa 150.000,00 € sulle spese di manutenzione, sia il rispetto dei tempi procedurali e dei termini di legge. Si ritengono pertanto tutti gli obiettivi raggiunti al 100%.

Servizio 2 – UO1

Con disposizione dirigenziale n.25 del 25/10/2017 il Capo Area Gestione Patrimonio ad interim comunicava i compiti che comportino specifiche responsabilità secondo i criteri previsti dal CCDI a due unità di “Ctg C” incaricandole delle funzioni di RUP;

Vengono elencati in sintesi qui di seguito, tutti gli adempimenti svolti dal Serv. Manutenzione e recupero edilizio – U.O.1 nell'anno 2017 , relativamente ai comuni gestiti dal geom Leonardo Manzo e precisamente:

1. Sopralluoghi e predisposizione degli interventi di manutenzione nonché l' attività di verifica per la relativa esecuzione: n. 127
2. Approntamento proposte di determine di impegno di spesa per la relativa copertura finanziaria: n. 17
3. Approntamento proposte di determine di liquidazione fatture: n. 16
4. Elaborazione procedure di affidamento lavori: n. 15
5. Sopralluoghi per istanze di lavori in proprio: n. 6
6. Presa in consegna alloggi/locali e controlli ai fini della disponibilità: n. 3
7. Corrispondenza con Enti o inquilini a seguito di specifico accertamento e/o istruttoria della pratica: n.10

Per quanto riguarda l'apporto fornito dal geom. Martinez Tommaso si riportano le seguenti attività:

1. Sopralluoghi e predisposizione degli interventi di manutenzione nonché l' attività di verifica per la relativa esecuzione: n. 96
2. Approntamento proposte di determine di impegno di spesa per la relativa copertura finanziaria: n. 26

3. Approntamento proposte di determine di liquidazione fatture: n. 43
4. Elaborazione procedure di affidamento lavori: n. 19
5. Sopralluoghi per istanze di lavori in proprio: n. 4
6. Presa in consegna alloggi/locali e controlli ai fini della disponibilità: n. 1
7. Corrispondenza con Enti o inquilini a seguito di specifico accertamento e/o istruttoria della pratica: n.8

Servizio 3 – Programmazione e gestione tecnica

Con la disposizione dirigenziale - *D.D.Tec. n. 606 del 04/09/2017* è stato dato incarico di posizione organizzativa tecnica **relativa al Serv. Programmazione e Gestione Tecnica che comprende la gestione dei Comuni di:** Erice - Pantelleria – Salemi relativamente alla manutenzione e la gestione del patrimonio di tutti e 24 comuni della Provincia

Con D.D.Tec. n. 375 del 22/05/2017 vennero individuate le competenze dei servizi e assegnazione del personale degli obiettivi per l'anno 2017, a firma del dirigente trasmessa a tutti i Settori dell'Ente, al Commissario, al Collegio Sindacale e all'OIV.

COMPETENZE:

Procede alla valutazione delle aree, degli immobili e ne determina il valore locativo o ai fini della vendita;

- 1) Effettua le determinazioni dei canoni;
- 2) Cura l'accatastamento ed in particolare:

- Accerta tutte le difformità o l'assenza di dichiarazioni relative agli immobili;
- Provvede alle volture.
- Provvede alla dichiarazione degli alloggi non censiti elaborando DOCFA;
- Predisponde il documento di conformità urbanistica ai fini della vendita;
- Predisponde l'APE (attestato di prestazione energetica) ai fini della vendita e dell'affitto;
- Cura l'archivio dell'*Area Gestione Del Patrimonio* sovrintendendo alla sua organizzazione;
- Cura l'elaborazione del fascicolo del fabbricato finalizzata essenzialmente al censimento delle autorizzazioni, concessioni, agibilità rilasciate per ogni complesso edilizio;
- Esegue i collegamenti informatici con l'Agenzia del territorio e provvede alla verifica ed alla stampa delle visure;
- Redige le tabelle millesimali;
- Autorizza i pagamenti delle quote spettanti all'Istituto per interventi di manutenzione eseguiti nei condomini misti (cioè deliberati dall'assemblea condominiale con alloggi in maggioranza riscattati).

- 3) Progettazioni:

- Provvede alla raccolta di una banca dati sulle planimetrie in formato digitale degli immobili, includendovi pure i dati relativi agli estremi di costruzione ed agli eventuali interventi di recupero successivamente effettuati;
- Elabora i progetti strutturali e degli impianti per gli interventi sia di nuova costruzione che di recupero;

- Effettua sopralluoghi – ove necessario – sul patrimonio immobiliare finalizzati al loro trasferimento

4) Ai fini della progettazione:

- Cura la verifica strutturale degli edifici gestiti, procedendo ad esami ed indagini, il tutto primariamente finalizzato alla individuazione di strutture pericolanti, ovvero che possano determinare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica e privata;
- Appronta gli atti propedeutici necessari alle richieste di stanziamento fondi;
- Sovrintende ai lavori.

OBIETTIVI:

La pianificazione e l'assegnazione degli obiettivi della posizione organizzativa tecnica, indicati nel "Piano dettagliato degli obiettivi secondo i principi di cui al regolamento di contabilità" in ragione degli strumenti di previsione a disposizione e delle realistiche potenzialità dell'ufficio, è stata così compendiata:

**RISOLUZIONE DELLE PRINCIPALI CRITICITÀ
RIGUARDANTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE**

DESCRIZIONE :

- *Vetustà del patrimonio: mediante progetti di manutenzione straordinaria finanziati da Regione o Stato.*
- *Irregolarità nella determinazione del valore venale o del canone di affitto di alcuni locali: mediante la verifica delle condizioni materiali degli stessi, la regolarità della documentazione, la sistemazione dell'anagrafica dell'assegnatario e la rideterminazione del canone di locazione e/o del valore venale.*
- *Sistemazione inventario: Caricamento nell'inventario dell'Ente, per singolo cespite, di tutte le quote di manutenzione straordinaria pagate nell'anno 2016.*

INDICATORE OBIETTIVO:

- a) Predisposizione progetti di manutenzione straordinaria con fondi a carico della Regione
- b) Sistemazione di tutti i locali ubicati nel Comune di Alcamo.

➤ **PRESTAZIONI EFFETTUATE**

- a) Dal 01 Gennaio al 31/Dicembre/2017 si sono elaborati e/o rielaborati per aggiornarli alla normativa complessivamente n° 40 progetti di manutenzione straordinaria;
- b) Complessivamente sono stati schedati, catalogati tutti i locali in Alcamo compresa la revisione e/o rielaborazione del calcolo del relativo canone.

➤ **MANUTENZIONE**

Durante il corso dell'anno sono pervenuti dai comuni di competenza, complessivamente circa 175 domande di manutenzione, oltre 15 circa ripetuti, che sono state esitate come da specchietto sottostante:

domande pervenute	n° 168 circa
domande prelevate dal 2016	<u>n° 7 circa</u>
totale domande da esitare	n° 175 circa – 15 ripetute = 160 domande

domande accolte e definite in perizie trasmesse a Palermo per il finanziamento e/o finanziate n° 20
 circadomande accolte con conseguente

intervento manutentivo	n° 104 circa
totale domande archiviate	n° 36 circa (<i>non necessitavano di interv. di somma urgenza</i>)
totale domande esitate	n° 160 circa

Il rapporto fra richieste pervenute e risposte date all'utenza è dell' 100% circa a conferma del raggiungimento e superamento dell'obiettivo prefissato.

➤ “CUSTOMER SATISFACTION”

Nel corso dell'attività manutentiva nei comuni interessati 3/24, si sono consegnati 175 moduli di gradimento, senza nessun riscontro.

Considerando che nessuno ha contestato l'attività svolta, si ritiene di poter trarre una valutazione complessivamente positiva del Servizio Manutenzione dei Comuni interessati, il quale ha dimostrato di essere in grado di rispondere alle aspettative del cittadino, offrendo con modalità soddisfacenti le prestazioni eseguite.

➤ PREDISPOSIZIONE PROGETTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

A conferma del raggiungimento e superamento dell'obiettivo prefissato sono stati prodotti e finanziati dall' Ass. Reg. i sotto elencati progetti:

1. **OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Trapani - Via Mascagni, Lotto 42 – Scala B - Piano Primo – Int. 1. - Progetto esecutivo – importo complessivo €.* **23.000,00**
2. **OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo nella Via Ruisi, 3 Piano 1° int. 6 - Progetto esecutivo – importo complessivo €.* **14.500,00**
3. **OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per la rimozione di serbatoi in amianto e il recupero dell'edificio sito in Castelvetro – Via Campobello, 107/3 con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. - Progetto esecutivo – importo complessivo €.* **14.500,00**
4. **OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per la rimozione di serbatoi in amianto e il recupero dell'edificio sito in Castelvetro – Via Campobello, 107/2 Con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di Edilizia Residenziale Ai Sensi Dell'art. 4 Del D.L.- 28 Marzo 2014, N. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 Maggio 2014, N. 80. Progetto esecutivo – importo complessivo €.* **14.500,00**
5. **OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare del Golfo – Via Pitagora blocco B- scala A- con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale*

ai sensi dell'art. 4 del D.L. - 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla legge 23 maggio 2014, n. 80. **Progetto esecutivo – importo complessivo € 35.000,00**

6. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare del Golfo – Via Pitagora blocco D 6 - scala A- con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **progetto esecutivo – importo complessivo € 35.000,00**
7. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare del Golfo – Via Pitagora blocco 7- scala B - con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **Progetto esecutivo – importo complessivo € 35.000,00**
8. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare del Golfo – Via Pitagora blocco 8- scala C - con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **progetto esecutivo – importo complessivo € 35.000,00**
9. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare del Golfo – Via Pitagora blocco 1- scala A - con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. - 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **Progetto esecutivo – importo complessivo € 35.000,00**
10. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare del Golfo – Via Pitagora blocco 1- scala B - con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **Progetto esecutivo – importo complessivo € 35.000,00**
11. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare del Golfo – Via Pitagora blocco a - con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **Progetto esecutivo – importo complessivo € 35.000,00**
12. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare del Golfo – Via Pitagora blocco B – scala B - con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla legge 23 maggio 2014, n. 80. **Progetto esecutivo – importo complessivo € 35.000,00**
13. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare del Golfo – C.da Bocca della Carrubba – Via A. Moro, 10 – con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **progetto esecutivo – importo complessivo € 33.000,00**
14. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare Del Golfo – C.Da Bocca Della Carrubba – Via A. Moro, 8 – con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di

edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **Progetto esecutivo – importo complessivo € 33.000,00**

15. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare Del Golfo – C.Da Bocca Della Carrubba – Via A. Moro, 27 – con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **progetto esecutivo – importo complessivo € 33.000,00**
16. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare Del Golfo – C.Da Bocca Della Carrubba – Via A. Moro, 25 – con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla legge 23 maggio 2014, n. 80. **progetto esecutivo – importo complessivo € 33.000,00**
17. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare Del Golfo – C.Da Bocca Della Carrubba – Via A. Moro, 23 – con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **progetto esecutivo – importo complessivo € 33.000,00**
18. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare Del Golfo – C.Da Bocca Della Carrubba – Via A. Moro, 33 – con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **Progetto esecutivo – importo complessivo € 33.000,00**
19. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare Del Golfo – C.Da Bocca Della Carrubba – Via A. Moro, 31 – con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **Progetto esecutivo – importo complessivo € 33.000,00**
20. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare Del Golfo – C.Da Bocca Della Carrubba – Via A. Moro, 29 – con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **Progetto esecutivo – importo complessivo € 33.000,00**
21. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare Del Golfo – C.Da Bocca Della Carrubba – Via A. Moro, 16 – con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **progetto esecutivo – importo complessivo € 33.000,00**
22. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare Del Golfo – C.Da Bocca Della Carrubba – Via A. Moro, 12 – con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **Progetto esecutivo – importo complessivo € 33.000,00**
23. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la sostituzione dell'ascensore nell'immobile sito in Castellammare Del Golfo – C.Da Bocca Della Carrubba – Via A. Moro, 14 – con i fondi del “programma di recupero e razionalizzazione degli immobili degli alloggi di

edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L.- 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80. **progetto esecutivo – importo complessivo €.** 33.000,00

24. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento della prestazione energetica nello stabile sito in Trapani via V. Catalano lotto 2 scala A. Intervento ammissibile linea art. 2, comma 1 lett. B n.75 della graduatoria allegata al D.A. n. 2229 del 28/9/2015. - **progetto esecutivo – importo complessivo €.**306.399,94
25. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento della prestazione energetica nello stabile sito in Trapani via V. Catalano lotto 2 scala B. Intervento ammissibile linea art. 2, comma 1 lett. B n.75 della graduatoria allegata al D.A. n. 2229 del 28/9/2015. - **progetto esecutivo – importo complessivo €.**380.399,94
26. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento della prestazione energetica nello stabile sito in Trapani via V. Catalano lotto 2 scala C. Intervento ammissibile linea art. 2, comma 1 lett. B n.75 della graduatoria allegata al D.A. n. 2229 del 28/9/2015. - **progetto esecutivo – importo complessivo €.**380.999,88
27. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento della prestazione energetica nello stabile sito in Trapani via V. Catalano lotto 2 scala D. Intervento ammissibile linea art. 2, comma 1 lett. B n.75 della graduatoria allegata al D.A. n. 2229 del 28/9/2015. - **progetto esecutivo – importo complessivo €.**306.299,98
28. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento della prestazione energetica nello stabile sito in Trapani via V. catalano lotto 1 scala A. Intervento ammissibile linea art. 2, comma 1 lett. B n.75 della graduatoria allegata al D.A. n. 2229 del 28/9/2015. **progetto esecutivo – importo complessivo €.**304.899,98
29. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento della prestazione energetica nello stabile sito in Trapani via V. catalano lotto 1 scala B. Intervento ammissibile linea art. 2, comma 1 lett. B n.75 della graduatoria allegata al D.A. n. 2229 del 28/9/2015. **progetto esecutivo – importo complessivo €.**380.099,88
30. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento della prestazione energetica nello stabile sito in Trapani via V. Catalano lotto 1 scala C. Intervento ammissibile linea art. 2, comma 1 lett. B n.75 della graduatoria allegata al D.A. n. 2229 del 28/9/2015. - **progetto esecutivo – importo complessivo €.**379.899,90
31. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il miglioramento della prestazione energetica nello stabile sito in Trapani via V. catalano lotto 1 scala D. Intervento ammissibile linea art. 2, comma 1 lett. B n.75 della graduatoria allegata al D.A. n. 2229 del 28/9/2015. - **progetto esecutivo – importo complessivo €.**305.900,00
32. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero di n. 6 appartamenti, delle parti comuni dell'edificio sito in Salaparuta – Via Venezia – Lotto 1 – Scala B”; Intervento ammissibile linea art. 2, comma 1 lett. B n.75 della graduatoria allegata al D.A. n. 2229 del 28/9/2015.-**progetto esecutivo – importo complessivo €.** 198.399,96
33. **OGGETTO:** (n° 4 Progetti)
Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero degli alloggi siti in Trapani :
- Via Mascagni, Lotto 42- Scala C, Piano 5- Lato Dx
- Via Mascagni, Lotto 42- Scala E, Piano 5- Lato Sx
- Via Delle Oreadi - Lotto 3 – Piano 3° - Int. 6
- Via Vito Catalano - Lotto I/D – Piano Terra - Int. 1
- **Progetto esecutivo €.** 151.400,00
34. **OGGETTO:** (n° 3 Progetti)

Lavori di Riqualificazione Edilizia per il recupero della Pal. "B" sita in Trapani – Via Pantelleria, 45

- Lavori per la realizzazione di un campo da calcetto situato in Trapani - Via 29 -

- Lavori per la realizzazione di un campo da calcetto situato in Trapani - Via Omero.

- **Progetto esecutivo € 2.274.496,00**

35. **OGGETTO:** (n° 1 Progetto)

Lavori di riqualificazione edilizia per il recupero degli edifici siti in Trapani – c/o il Borgo Rurale “ Livio Bassi” di C.da Ummari

- Progetto preliminare € 1.607.440,70 .

36. **OGGETTO:** (n° 2 Progetti)

Lavori di riqualificazione edilizia urbana – Alcamo Via Mistretta e Corso Generale Dei Medici

-Progetto preliminare € 2.835.656,00.

37. **OGGETTO:** (n° 1 Progetto)

lavori di riqualificazione edilizia per il recupero dell'ex scuola elementare e media di c.da amabilina (attualmente in uso come uffici comunali) da trasformare in alloggi per categorie fragili

- Progetto di pre-fattibilità € 2.800.000,00

PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI:

1. **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in funzione dell'ascensore dell'edificio sito in Erice – Via Nicolò Rodolico – Lotto 2/B - **Con fondi della Legge 560/93 – € 8.128,20 - Con fondi della Legge 560/93.**
2. **OGGETTO:** MARSALA – lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Via Filippo Noto, 6 – Piano 1° - Int. 4 - Realizzato ai sensi della Legge Reg. 30/53 – Progetto Esecutivo – Importo complessivo euro 26.000,00. – **a valere sui fondi del bilancio della Regione Siciliana cap. 672004 / 2016.**
3. **OGGETTO:** ERICE – Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero della palazzina sita in via dei Pescatori – Lotto 82 - Realizzato ai sensi della Legge Reg. 48/70 - Importo complessivo Euro 30.000,00. – **a valere sui fondi del bilancio della regione siciliana cap. 672004 / 2017.**

2 ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI E COLLAUDO :

- 1) **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Trapani - Via Mascagni, 42 – Piano Primo – **Con fondi della Legge 560/93. – importo complessivo € 23.000,00**
- 2) **OGGETTO:** ALCAMO - Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 3 – Primo int. 6 – **a valere sui fondi della Legge 560/93 – importo complessivo € 14.200,00.**
- 3) **OGGETTO:** ALCAMO - Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 12 – Piano Terra – DX – **a valere sui fondi del bilancio della Regione Siciliana cap. 672004 / 2016. – importo complessivo € 14.200,00.**
- 4) **OGGETTO:** ALCAMO - Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 4 – Piano 1° – DX – **a valere sui fondi del bilancio della Regione Siciliana cap. 672004 / 2016. – importo complessivo € 14.200,00.**
- 5) **OGGETTO:** ALCAMO - Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 16 – Piano Terra – DX – **a valere sui fondi del bilancio della Regione Siciliana cap. 672004 / 2016. – importo complessivo € 8.116,1.**
- 6) **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Calata-

fimi Via M. Rostagno, 2 - Piano Primo – Int. 4 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – **importo complessivo € 14.280,00.**

- 7) **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Calatafimi Via M. Rostagno, 2 - Piano Secondo – Int. 5 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, N. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – **importo complessivo € 14.990,00.**
- 8) **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Calatafimi Via M. Rostagno, 2 - Piano Secondo – Int. 6 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, N. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" – riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – **importo complessivo € 14.145,00.**
- 9) **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Calatafimi Via M. Rostagno, 2 - Piano Terra – Int.2 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, N. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini GURS N. 35 DEL 12/08/2016. – **importo complessivo € 14.300,00.**
- 10) **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Calatafimi Via M. Rostagno, 4- Piano Terra – Int. 1 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 Marzo 2014, N. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini Gurs N. 35 Del 12/08/2016. – **importo complessivo € 14.060,00.**
- 11) **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Marsala – C/Da Birgi Nivaloro – alloggio duplex a schiera - con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, N. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini Gurs N. 35 del 12/08/2016. – **importo complessivo € 14.999,99.**
- 12) **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Pantelleria - Via San Nicola, 2 – Piano Secondo Int. 7 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell’art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, N°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.” – riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – **importo complessivo € 14.999,99.**
- 13) **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Pantelleria – Rione San Giacomo, 31- Edif. B – Piano Secondo Int. 5 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell’art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N° 80.” - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – **importo complessivo € 14.999,99.**
- 14) **OGGETTO:** Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Pantelleria – Rione San Giacomo, 72 - Edif. C1 – Piano Terra Int. 1 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell’art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N° 80.” - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – **importo complessivo € 14.999,99.**

- 15) **OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi C.Da Cuba – Lotto 1- Scala "A" Piano Primo – Int. 4 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.*
- 16) **OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi C.Da Cuba – Lotto 1- Scala "A" Piano Secondo – Int. 5 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.*
- 17) **OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi C.Da Cuba – Lotto 1- Scala "A" Piano Secondo – Int. 6 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.*
- 18) **OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi Via Leonardo Da Vinci, N. 1 - Palazzina "A", Piano Terra - Int. 2, con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80" - riapertura termini GURS n. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.*
- 19) **OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Santa Ninfa, Via Raffaele Sanzio, Scala "A", Piano 4° Int. 9 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.*
- 20) **OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Pantelleria - Via San Nicola, Palazzina 2 – Piano Terra – Int. 1 – Con fondi della Legge 560/93. – importo complessivo €. 19.000,00*

COLLAUDO DI LAVORI ULTIMATI:

- 1) **OGGETTO:** *Alcamo - Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 20 alloggi popolari realizzati in Via Mariano Stabile ai sensi della Legge 166/75 – Lotto 11*
- 2) **OGGETTO:** *Alcamo - Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 25 alloggi popolari realizzati in Via Francesco Parrino ai sensi della Legge 166/75 – Lotto 13*
- 3) **OGGETTO :** *Pantelleria – Via Del Mercato N.32 - Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.7 alloggi, realizzati ai sensi della L. 457/78. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012.*

LAVORI ULTIMATI DA COLLAUDARE:

- 4) **OGGETTO:** *Alcamo - Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 25 alloggi popolari realizzati in Via Francesco Guicciardini, ai sensi della Legge 166/75 – Lotto 9*
- 5) **OGGETTO:** *Alcamo - lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 25 alloggi popolari realizzati in Via Francesco Parrino ai sensi della Legge 166/75 – Lotto 10*
- 6) **OGGETTO:** *Alcamo - lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 15 alloggi popolari realizzati in Via Mariano Stabile ai sensi della Legge 166/75 – Lotto 12*

- 7) **OGGETTO:** *“Pantelleria – Via Del Mercato N.26 - 30 - Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.12 alloggi, realizzati ai sensi della L. 457/78. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 .*
- 8) **OGGETTO:** *Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in funzione degli ascensori e/o la loro sostituzione nei comuni di ALCAMO Via Guicciardini, Via F. Parrino, Via A. Campanile e Trapani Via San Bernardino- Fondi ex Gescal..*

Collaborazione con il Direttore dei Lavori per l’aggiornamento del progetto per la costruzione di n° 12 alloggi a Mazara Del Vallo – Via De Sineis.

Il servizio programmazione e gestione tecnica, pur in presenza di un personale numericamente ridotto, nell’anno 2017 ha prodotto, oltre a tutta la mole di lavoro derivante dal carico di lavoro assegnato, 14 nuovi progetti finanziati e/o con promessa di finanziamento, aggiornato n. 32 progetti e diretto 31 lavori che sono in corso e/o sono stati collaudati.

ATTIVITÀ GESTIONALE: Si sono effettuate centinaia di visure catastali, richiesta di estratti di mappa e planimetrie degli alloggi ai fini dell’aggiornamento dei dati in archivio.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA: Detta attività concerne , essenzialmente, il rilascio di N.O. agli inquilini per nuovi contratti con gli enti fornitori di servizi o per opere di modifiche interne e/o esterne agli appartamenti, nonché l’elaborazione delle conseguenti proposte di determine dirigenziali ivi compreso quelli relativi agli impegni di spesa e liquidazione fatture.

Sinteticamente sono state prodotte:

- N° 75 nuove cartelle quale incremento della banca dati concernete i dati catastali, le concessioni edilizie ed i certificati di abitabilità, etc.;
- Informatizzazione di n°. 10 tabelle millesimali, relativi ad altrettanti edifici, esistenti in archivio.
- Diverse assistenze, ai vari Servizi dell’Ente, nella ricerca di pratiche giacenti in archivio, per la soluzione di problemi relativi alla gestione e/o vendita degli immobili **(n. 180 circa)**;
- N°. 119 proposte di determine dirigenziali;
- N° 59 proposte di delibera Commissariale;
- N°. 5 pareri tecnici con rilascio N.O.;
- N°. 8 Assistenza per variazione catastale alloggi di proprietà IACP;
- N°. 1 Canone di affitto locale;
- Assistenza ai tecnici incaricati dagli inquilini per apportare modifiche catastali;
- N°. 4 tabelle millesimali;
- Diverse assistenze, ad amministratori e condomini, per la soluzione di problemi relativi alla gestione degli immobili;
- Si è curato assiduamente il rapporto fra Assessorato LL.PP della R.S. e lo IACP.

Per favorire il recupero della morosità e la messa a reddito degli immobili non ad uso residenziale, è stato inoltre portato avanti il progetto che prevede il censimento e l’aggiornamento della consistenza e dello stato di fatto.

Esaurita la fase di raccolta ed aggiornamento dei dati, si procederà a tutto quanto necessario per incrementare e/o modificare il reddito prodotto dagli immobili.

CONCLUSIONI GENERALI

Al 31 dicembre 2017 il **patrimonio degli alloggi** e dei locali gestiti dall'Istituto risulta come appresso articolato:

ALLOGGI IN LOCAZIONE		TOTALE
Inquilini con regolare contratto	3.749	
In attesa di contratto	452	
In attesa di voltura	525	
Revoca in corso	30	
Canone fisso (L.R. 15/86)	74	4.830
ALLOGGI REQUISITI		248
ALLOGGI OCCUPATI		
Abusivi privi di istanza di regolarizzazione	1.193	
Revocati in attesa di sgombero	12	
Decaduti in attesa di sgombero	63	1.268
RICHIESTE DI REGOLARIZZAZIONE		
Abusivi Legge 513/77 art. 25	0	
Abusivi L.R. n. 1/1992	8	
Requisiti L.R. n. 1/1992	5	
Abusivi L.R. n. 11/2002	106	
Requisiti L.R. n. 11/2002	47	166
ALLOGGI NON IN REDDITO		
Disponibili	325	
Inagibili	49	
In attesa di essere consegnati (nuove assegnazioni)	30	
In custodia (consegnati in attesa di abitabilità)	3	407
ALLOGGI A RISCATTO		
A riscatto	61	
A riscatto con pagamento rateale scaduto	619	680
ALLOGGI RISCATTATI		6.576
TOTALE COMPLESSIVO		14.195

Aree

	IN LOCAZIONE		
Inquilini con regolare contratto	3		
In attesa di contratto	1		
	Totale		4
	NON LOCATE		3
	VENDUTE		1
	TOTALE COMPLESSIVO		8

LOCALI IN LOCAZIONE

Inquilini con regolare contratto	385		
In attesa di contratto	45		
In attesa di voltura	36		
Revoca in corso	1		
	Totale		467
	LOCALI REQUISITI		12
	LOCALI OCCUPATI		
Abusivi privi di istanza di regolarizzazione	45		
Decaduti in attesa di sgombero	2		
	Totale		47
	RICHIESTE DI REGOLARIZZAZIONE		
Abusivi L.R. n. 1/1992	5		
	Totale		5
	LOCALI NON IN REDDITO		
Disponibili	139		
Inagibili	17		
In attesa di essere consegnati (nuove assegnazioni)	24		
In custodia (consegnati in attesa di abitabilità)	4		
	Totale		184
	LOCALI RISCATTATI		51
	TOTALE COMPLESSIVO		766

In materia di canoni e di locazione

Con riferimento alle bollettazioni agli inquilini, le stesse continuano ad essere inoltrate con cadenza trimestrale a seguito della convenzione con una ditta specializzata che assicura il servizio. Nell'anno si è ripreso l'invio degli estratti conto annuali per ciascun utente.

Il canone di locazione risulta, in ultimo, compiutamente regolamentato dalla D.C. n.5 del 12/1/06, adottata tenuto conto di quanto statuito dalla l.r. 19/05 che ha, tra l'altro, rideterminato i limiti minimi e massimi del canone mensile di locazione degli alloggi di E.R.P.

La procedura per la determinazione dei canoni, è fondata su criteri di calcolo dei canoni che tengono conto di elementi quali: il reddito fruito, il numero dei componenti il nucleo familiare e l'equo canone. Allo stato si è in possesso della documentazione reddituale relativa a n. 5.151 mentre manca relativamente a n° 63 posizioni. (ALLEGATO n.4).

Sull'argomento va sottolineato come l'Ente abbia raggiunto una elevata capacità di determinare il canone di ciascun conduttore e ciò in funzione dell'avvenuto incameramento degli occorrenti dati anagrafici e reddituali riferiti all'intero nucleo familiare, infatti risultano introitati e quindi gestiti dal sistema operativo n° 5.151 dichiarazioni reddituali valide ai fini della determinazione del canone (anno reddito 2015).

In materia va rappresentato come, in assenza di una previsione da parte del legislatore regionale di un meccanismo che adegui automaticamente i parametri reddituali di riferimento delle cat. B e C al variare del valore della pensione minima INPS e del valore del limite di reddito di decadenza, si va sempre più registrando come di fatto siano ormai del tutto scomparsi gli utenti da collocare nelle categorie C, fasce da 1 a 3, ed il progressivo contrarsi degli utenti collocati in fascia A con il passaggio degli stessi nella successiva cat. B fasce da 1 a 3 (equo canone). Conseguentemente l'assunto secondo cui il canone dovuto dovrebbe risultare proporzionale alla capacità reddituale dell'utente, risulta ormai quasi del tutto irrealizzato.

MOROSITA' DEGLI INQUILINI

La problematica relativa alla morosità degli inquilini è stata ulteriormente affrontata ed in maniera sinergica da parte dei tre settori dell'Ente ed in particolare dagli Uffici URP, Staff s.i., Inquilinato e Patrimonio, ciascuno per le proprie competenze. A tal fine, nell'anno 2017 sono state poste in essere le seguenti iniziative volte al recupero della morosità:

- La **deliberazione commissariale n. 41/2010**, che riguarda il Regolamento per la cadenza nei controlli diretti all'accertamento della veridicità delle autocertificazioni reddituali, sui criteri da osservare nelle transazioni per il pagamento dei canoni pregressi e dei relativi interessi e sull'accertamento costituisce un piano operativo e strategico per il recupero della morosità ove le azioni dei vari uffici coinvolti all'interno dell'Ente sono coordinate in modo tale da ottenere maggiore incisività dell'azione di recupero.

- **gli accertamenti reddituali**: verifica dei redditi dichiarati dall'utente mediante collegamento on line con l'Agenzia delle Entrate;

mentre il Settore Economico Finanziario ha realizzato interventi per quanto riguarda:

- **diffide dei morosi**: consiste nella ricognizione degli inquilini morosi e la notifica agli utenti morosi delle relative diffide.

- **l'aggiornamento dell'anagrafe degli inquilini**: consistente nella ricerca e nel reperimento di dati

anagrafici degli inquilini stessi al fine di aggiornare la banca dati. In proposito, sono stati attivati dei collegamenti on line con i vari Comuni interessati al fine di rendere più celeri le operazioni di acquisizione dei dati;

- sono stati notificati ad utenti, diffide ad adempiere, ai sensi dell'art. 53, L.R. n. 26/2000, relative a n. 2.100 destinatari di alloggi effettuate tramite raccomandata, dipendenti dell'Istituto 0 messo notificatore compresi locali commerciali e/o garages;

- non sono state effettuate richiesta di iscrizione a ruolo, funzionali per la successiva riscossione coattiva, a utenti morosi con un carico debitorio elevato, ma permangono le n. 2.759 precedenti presso la SERIT Sicilia s.p.a. a fronte di una convenzione stipulata con la stessa società nel mese di Ottobre 2009; a tal proposito con **determina a firma congiunta del settore amministrativo e finanziario n. 6 del 01.03.2010** sono stati fissati criteri e direttive concernenti l'iscrizione a ruolo delle partite morose riguardanti i canoni di locazione degli alloggi e locali.

- sono stati perfezionati n. 227 accordi transattivi per il pagamento da parte degli utenti in forma rateale;

- con **determina a firma congiunta del settore amministrativo e finanziario n. 6 del 01.03.2010** sono stati fissati criteri e direttive concernenti l'iscrizione a ruolo delle partite morose riguardanti i canoni di locazione degli alloggi e locali.

Tutti gli uffici dell'Ente hanno svolto la loro attività in maniera coordinata con l'unico obiettivo di recuperare la morosità pregressa. A tal fine:

a) prima di ogni voltura per subingresso si è proceduto all'accertamento della regolarità nel pagamento dei canoni pregressi e/o comunque dell'esistenza di un apposito accordo transattivo circa il pagamento in forma rateale del debito previo un anticipo come previsto dal regolamento;

b) i tecnici incaricati della manutenzione hanno operato controlli sulla posizione debitoria degli inquilini che hanno segnalato guasti ed avanzato richiesta di lavori, sollecitandoli, più volte, al pagamento delle morosità pregresse;

c) con specifico intervento si è richiesto agli occupanti abusivi che si erano denunciati, ex lege 11/2002 e che non avevano effettuato alcun pagamento di pagare le indennità di occupazione quantomeno dalla data di presentazione della domanda e ciò quale condizione "sine qua non" per avviare la procedura;

Alla fine dell'anno 2017 si registra la seguente situazione:

- il numero degli utenti soggetti alla procedura di riscossione coattiva tramite ruolo esattoriale ex art.53 legge 26/2000 si è attestato a n° 2.759 (si compiega **elaborato n.5**);

In analitico poi si appalesa utile esporre i seguenti dati:

- per quanto concerne le pratiche affidate ai legali, sia esterni che interni, risultano ora attestarsi a n°

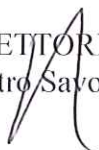
222 per crediti pari ad €. 3.056.287,69 (si compiega **l'elaborato n.6**);

Con successive elaborazioni si offrono ulteriori elementi di valutazione circa la natura e la composizione dei crediti:

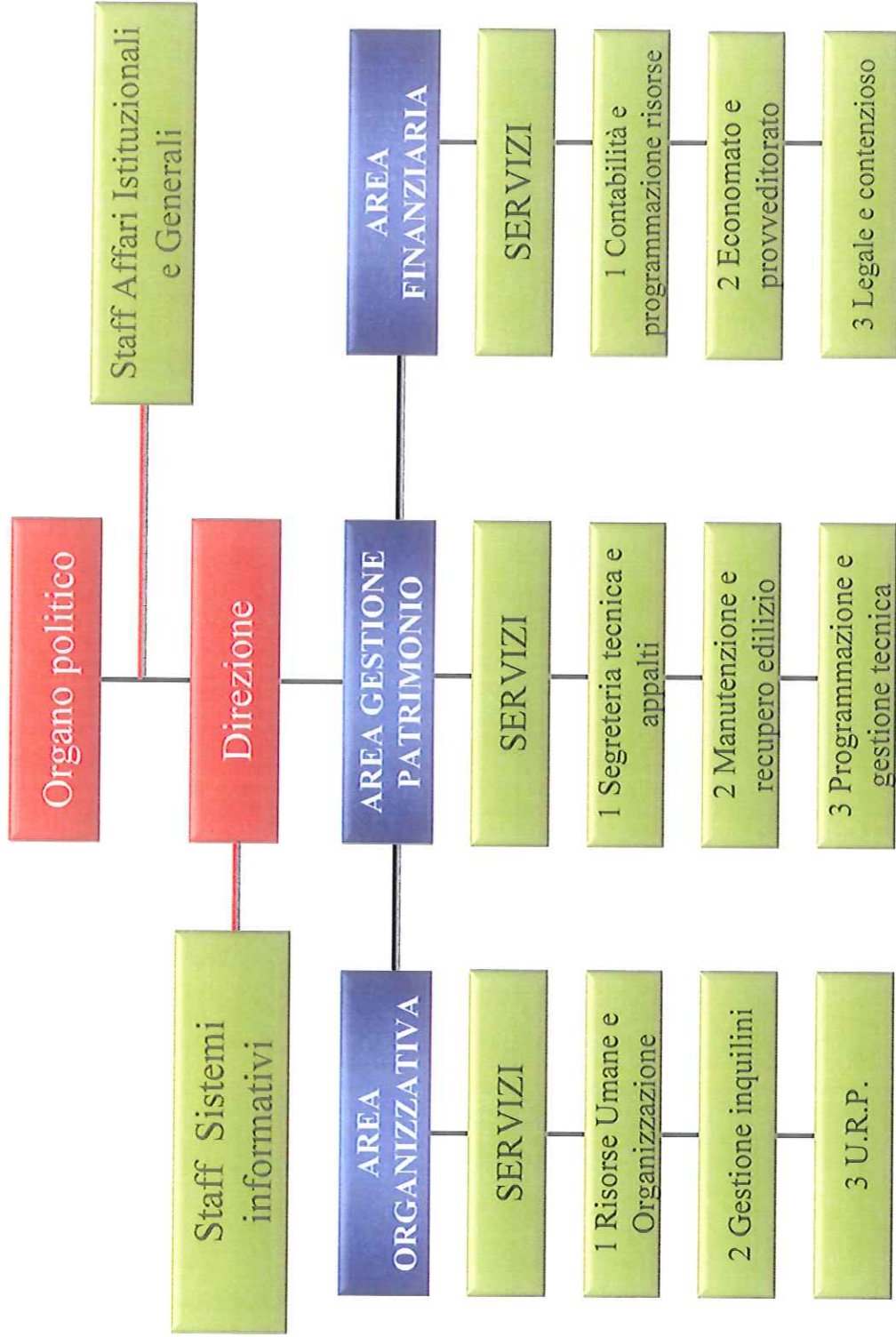
- una di esse riferita a n. 312 utenti beneficiari di ordinanze sindacali di requisizione degli alloggi e, locali quindi, sprovvisti di contratto di locazione con debiti di difficile esazione che comportano una morosità quantificata in complessive €. 2.201.992,43 (si compiega **elaborato n. 7**);

Per quanto concerne l'andamento degli incassi dell'ultimo triennio si riportano nell'**elaborato n.8**, i dati forniti dal C.E.D. espressi in migliaia di Euro, senza decimali che denotano, nell'anno di riferimento, un decremento degli incassi pari a €. 45.666 rispetto all'anno precedente.

IL DIRETTORE
(Dott. Pietro Savona)



IACP TRAPANI NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA Alleg. 1



ALLEGATO 2

COMUNE	ACCORDI DI RATEIZZAZIONE			
	N. Accordi	ACCONTI	IMPORTO RATEIZZATO	ACCONTI EXTRA
TRAPANI	23	€ 4.945,45	€ 139.583,05	€ 2.779,00
ALCAMO	4	€ 2.012,60	€ 43.681,98	€ 9.296,44
BUSETO PALIZZOLO				€ 2.380,21
CALATAFIMI	1		€ 1.360,55	
CAMPOBELLO DI MAZARA				
CAST/MMARE DEL GOLFO	1		€ 8.633,66	€ 457,72
CASTELVETRANO	3		€ 23.066,17	
CUSTOMACI	4	€ 3.200,00	€ 33.045,16	
ERICE	5	€ 1.000,00	€ 18.981,58	€ 5.408,00
FAVIGNANA				
GIBELLINA	1		€ 15.509,17	
MARSALA	5	€ 7.754,00	€ 18.619,58	€ 450,00
MAZARA DEL VALLO	2		€ 19.764,78	
PACECO	1	€ 400,00	€ 3.960,15	€ 4.222,21
PANTELLERIA	2	€ 300,00	€ 6.632,85	€ 5.409,94
PARTANNA	4	€ 500,00	€ 11.970,40	
PETROSINO				
POGGIOREALE				
SALAPARUTA				
SALEMI	1		€ 4.016,18	
SANTA NINFA	3		€ 13.629,75	
SAN VITO LO CAPO	1		€ 5.672,63	
VALDERICE	5	€ 2.124,16	€ 29.999,80	
VITA	1		€ 9.259,99	
TOTALE	67	€ 22.236,21	€ 407.387,43	€ 30.403,52

ALLEGATO 3

COMUNE	CONTRATTI di LOCAZIONE				OCCUPAZIONI ABUSIVE			REGOLARIZZ. I. R. II/02				VENDITE 2017					
	ALL. IACP	ALL. REG.	LOC	TOTALE	ALL. IACP	ALL. REG.	TOTALE	TOT. AL. 31/12/2015	PROVV. 2017	TOT. AL. 31/12/2017	All. IACP legge 9 e 560	All. C. MISTI	I. reg. 15786	ALL. COMUNI	ALL. Reg.	TOTALE VENDITE	
TRAPANI	26		7	33	28		28	127	2	129	1	3				4	
ALCAMO	11	1		12	5		5	31		31	3		2			5	
BUSETO PALIZZOLO	1			1			0	1		1						0	
CALATAFIMI	3			3			0	9		9						0	
CAMPOBELLO DI MAZARA				0	3	1	4	14		14						0	
CASTELLAMMARE DEL GOLFO	2			2			0	13		13	2					2	
CASTELVETRANO	5			5	4		4	129		129	1				7	8	
CUSTOMACI	1			1			0	12		12	1					1	
ERICE	4			4	4		4	98	1	99			1	3		4	
FAVIGNANA				0			0	1		1						0	
GIBELLINA				0			0	18		18						0	
MARSALA	17		5	22	17	7	24	129	19	148	3	1	1		2	7	
MAZARA DEL VALLO	2			2	9		9	23	2	25	2				1	3	
PACIECO	3			3	1		1	8		8						0	
PANTELLERIA	17			17		1	1	13		13	3			3		6	
PARTANNA	3			3	3		3	41	1	42						0	
PETROSINO				0	2		2	10		10						0	
POGGIOREALE				0			0	20		20						0	
SALAPARUTA	1			1			0	25		25				2		2	
SALEMI	5			5	6		6	22		22				1		1	
SANTA NINFA	6			6	3		3	1		1						0	
SAN VITO LO CAPO	1	1		2			0	5	1	6						0	
VALDERICE	1			1			0	0		0				1		1	
VITA	1			1			0	5		5						0	
TOTALI	110	2	12	124	85	9	94	755	26	781	16	4	3	8	13	44	

Elaborazione utenti iscritti a ruolo esattoriale.
Situazione al 31/12/2017

Comune	N.ro Utenti	Situazione al		Incassato anno 2017	Situazione al 31/12/2017	ALLEGATO 5
		31/12/2016	Emesso anno 2017			
ALCAMO	200	1.274.252,22	152.323,76	107.028,34	1.319.547,64	
BUSETO PALIZZOLO	16	129.457,51	15.851,76	1.957,00	143.352,27	
CALATAFIMI SEGESTA	26	224.072,29	15.662,64	7.244,43	232.490,50	
CAMPOBELLO DI MAZARA	37	296.750,85	21.512,76	2.038,25	316.225,36	
CASTELLAMMARE DEL GOLFO	51	346.823,87	34.486,44	27.306,25	354.004,06	
CASTELVETRANO	246	1.971.919,40	181.634,34	85.660,45	2.067.893,29	
CUSTOMACI	33	241.048,95	25.686,00	38.166,50	228.568,45	
ERICE	145	649.758,23	76.701,40	45.206,29	681.253,34	
FAVIGNANA	5	32.315,66	3.767,04	4.729,73	31.352,97	
GIBELLINA	64	558.637,57	42.035,32	27.199,07	573.473,82	
MARSALA	542	4.571.705,77	378.368,39	194.178,76	4.755.895,40	
MAZARA DEL VALLO	216	2.115.868,38	135.019,95	33.272,10	2.217.616,23	
PACECO	25	214.869,27	24.267,96	13.935,33	225.201,90	
PANTELLERIA	53	226.347,08	37.218,21	25.202,96	238.362,33	
PARTANNA	144	1.178.457,43	74.226,74	37.958,39	1.214.725,78	
PETROSINO	37	302.325,08	24.461,24	4.849,25	321.937,07	
POGGIOREALE	43	397.285,76	25.058,94	12.690,54	409.654,16	
SALAPARUTA	41	337.578,89	11.817,46	1.888,38	347.507,97	
SALEMI	159	1.420.225,06	102.077,61	32.454,63	1.489.848,04	
SAN VITO LO CAPO	13	90.887,55	7.193,28	10.445,13	87.635,70	
SANTA NIINFA	77	633.816,78	54.235,32	15.773,40	672.278,70	
TRAPANI	511	3.628.096,49	395.334,00	259.849,73	3.763.580,76	
VALDERICE	39	322.127,60	32.853,72	31.545,84	323.435,48	
VITA	36	275.895,07	23.846,76	8.318,80	291.423,03	
Totale	2.759	21.440.522,76	1.895.641,04	1.028.699,55	22.307.264,25	

Elaborazione pratiche affidate ai legali
Situazione al 31/12/2017

Comune	N.ro Utenti	Situazione al 31/12/2016	Emesso anno 2017	Incassato anno 2017	Situazione al 31/12/2017	ALLEGATO 6
BUSETO PALIZZOLO	7	58.364,39	6.155,40	1.382,78	63.137,01	
CALATAFIMI SEGESTA	2	12.597,18	1.553,16	1.892,83	12.257,51	
CASTELLAMMARE DEL GOLFO	3	35.126,06	3.637,92	0,00	38.763,98	
CASTELVETRANO	29	325.207,77	31.144,60	14.160,28	342.192,09	
CUSTOMACI	5	70.977,60	5.249,88	5.203,46	71.024,02	
ERICE	5	32.570,29	4.357,32	1.885,68	35.041,93	
FAVIGNANA	1	7.833,61	2.100,92	0,00	9.934,53	
GIBELLINA	9	115.893,64	7.741,68	3.947,82	119.687,50	
MARSALA	50	676.186,88	57.019,15	11.084,50	722.121,53	
MAZARA DEL VALLO	3	67.259,61	-14.028,47	2.691,47	50.539,67	
PACECO	4	61.455,17	9.335,40	3.520,97	67.269,60	
PARTANNA	18	277.234,33	7.142,94	1.826,47	282.550,80	
PETROSINO	1	20.998,08	2.729,64	0,00	23.727,72	
POGGIOREALE	4	52.248,32	3.679,86	573,99	55.354,19	
SALAPARUTA	5	65.923,04	3.479,96	257,96	69.145,04	
SAN VITO LO CAPO	18	343.630,17	13.681,52	2.992,33	354.319,36	
SANTA NINFA	6	132.363,96	9.264,24	135,76	141.492,44	
TRAPANI	37	401.682,52	47.380,80	37.047,17	412.016,15	
VALDERICE	5	85.491,78	3.840,60	4.174,52	85.157,86	
VITA	1	12.510,80	1.277,04	312,00	13.475,84	
Totali	222	2.945.519,08	216.853,84	106.085,23	3.056.287,69	

Elaborazione alloggi e locali requisiti.
Situazione al 31/12/2017

Comune	N.ro Utenti	Situazione al 31/12/2016	Emesso anno 2017	Incasato anno 2017	Situazione al 31/12/2016
BUSETO PALIZZOLO	1	1.872,00	624,00	0,00	2.496,00
CALATAFIMI SEGESTA	5	63.224,27	3.120,00	0,00	66.344,27
CAMPOBELLO DI MAZARA	8	23.312,37	6.032,00	1.144,00	28.200,37
CASTELLAMMARE DEL GOLFO	3	20.973,34	2.496,00	0,00	23.469,34
CASTELVETRANO	20	130.706,56	10.873,92	1.105,30	140.475,18
CUSTOMACI	1	2.084,32	624,00	0,00	2.708,32
ERICE	7	67.189,49	12.637,44	0,00	79.826,93
GIBELLINA	36	86.113,65	26.702,52	3.585,32	109.230,85
MARSALA	26	345.486,59	19.173,80	4.280,68	360.379,71
MAZARA DEL VALLO	2	5.893,19	1.872,00	0,00	7.765,19
PACECO	14	108.696,36	12.412,20	1.995,73	119.112,83
PANTELLERIA	2	2.652,00	988,00	364,00	3.276,00
PARTANNA	14	104.149,21	12.815,16	545,83	116.418,54
POGGIOREALE	34	223.962,64	24.380,34	7.974,22	240.368,76
SALAPARUTA	32	155.978,37	25.451,26	3.788,19	177.641,44
SALEMI	58	309.151,97	40.926,72	2.949,30	347.129,39
TRAPANI	17	189.899,74	10.725,84	364,00	200.261,58
VITA	32	155.281,18	26.769,24	5.162,69	176.887,73
Totalli	312	1.996.627,25	238.624,44	33.259,26	2.201.992,43

ALLEGATO 7

Importi in EURO

mesi/anni	CANONI ARRETRATI			COMPETENZE			TOTALE VERSAMENTI		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Gennaio	212.310	227.018	193.769	48.995	55.505	61.428	333.996	333.948	315.643
Febbraio	196.742	190.922	115.777	105.513	82.290	146.194	387.626	346.008	285.817
Marzo	167.988	129.918	131.990	120.957	160.817	201.010	373.467	415.872	353.983
Aprile	131.313	124.926	126.041	84.029	156.249	120.740	284.743	378.897	272.846
Maggio	155.639	94.083	136.682	150.217	198.687	213.890	398.072	413.244	386.887
Giugno	113.795	118.746	120.756	166.485	201.968	197.889	369.138	356.840	385.665
Luglio	133.079	83.184	89.485	95.046	124.438	184.958	301.625	243.551	316.718
Agosto	97.354	87.634	105.016	79.873	138.984	258.752	196.542	258.434	410.474
Settembre	140.947	81.235	120.542	219.452	254.601	203.913	449.690	401.888	418.269
Ottobre	117.610	66.560	82.902	156.075	166.336	153.706	363.236	265.449	289.938
Novembre	104.368	78.075	90.583	166.381	225.254	154.245	302.830	356.978	289.389
Dicembre	187.169	128.334	127.229	231.140	305.125	313.360	498.944	521.810	521.624
TOTALI	1.758.314	1.410.635	1.440.772	1.624.163	2.070.254	2.210.085	4.259.909	4.292.919	4.247.253

1.410.635

2.070.254

4.292.919

tot.canoni anno prec. **3.480.889**
 anno att. 3.650.857
 differenza 169.968

Saldo c/c 10313914 al 31/12/2017 € **414.480,66**



*Istituto Autonomo Case Popolari
TRAPANI*

I.A.C.P. TRAPANI
Prot. 3617
Data: 16-03-2018 - PARTENZA

DIREZIONE GENERALE



OGGETTO: Relazione annuale RPCT - Anno 2017.

Nel corso dell'anno 2017, l'attività è stata basata soprattutto dalle verifiche e controlli, seguendo l'allegato "C" alla Delibera n.7 del 13/2/2017 di "aggiornamento del piano triennale della prevenzione della corruzione e del piano triennale della trasparenza".

A tal proposito, il RPCT, coadiuvato dai Referenti, ha predisposto uno scadenziario delle attività da svolgere a loro cura.

Il primo adempimento ha riguardato la raccolta delle attestazioni del rispetto dei tempi del procedimento amministrativo in riferimento all'ultimo trimestre 2016 riscontrando l'invio tardivo di alcune attestazioni da parte dei Capi servizio e la raccolta delle relazioni (Relazione annuale dello stato di attuazione) prodotte dai Responsabili dei servizi con scadenza gennaio 2017.

In relazione all' "Elenco dei servizi e delle forniture in scadenza", è stata inviata, a tutti i capi servizio, nota prot. 3265 del 28/02/2017, a mezzo e-mail, nella quale si richiedeva di provvedere al rinnovo dei contratti entro i termini di scadenza e di segnalare quelli eventualmente non elencati nella nota inviata. La scadenza del termine per l'integrazione dell'elenco era il 28 Febbraio 2017. Non sono pervenute note integrative.

In riferimento alla scadenza - 30 Aprile 2017_- circa l'obbligo di inserire nei bandi di gara il protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" è stata inviata nota (prot. n. 8214 del 3/5/2017) a tutti i servizi dell'Area gestione patrimonio, ed è giunta nota di risposta prot. 8735 del 12/05/2017 del servizio Segreteria tecnica e appalti, ma non sono pervenute note di risposta degli altri servizi perché per la tipologia e l'entità degli affidamenti non si rende necessario l'obbligo dell'inserimento.

In riferimento alle attività di monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e delle anomalie riscontrate (scadenza trimestrale), i referenti hanno raccolto le attestazioni prodotte dai Capi servizio riscontrando ad oggi, l'invio tardivo di alcune attestazioni nonostante diversi solleciti.

In riferimento alle attività di verifica e di controllo, da effettuarsi da parte dei Referenti, presso i Servizi dell'Ente in cui si svolge attività ad alto rischio di corruzione, previa nota di avviso a rendersi disponibili, inviata ai responsabili dei servizi, è stato effettuato un puntuale esame delle attività poste in essere da ciascun servizio.

E più precisamente: con nota prot. n. 8213 del 3/05/2017 è stata comunicata, al responsabile del Servizio I - Area organizzativa - Risorse umane e organizzazione, la data dell'attività di verifica prevista ed effettuata poi in data 5/05/2017. Le attività controllate sono state definite rispettando i termini previsti e gli adempimenti verificati sono stati svolti nel rispetto delle procedure.

Alla luce della verifica svolta non sono emerse situazioni di criticità tali da essere segnalate (vedi Verbale n.1).

Con successiva nota prot. n.8212 del 3/05/2017 è stata comunicata, al responsabile del Servizio II – Area organizzativa – Gestione inquilini, la data dell’attività di verifica prevista ed effettuata in data 9/05/2017 e poi proseguita in data 29/5/2017 considerate le molteplici attività svolte dal servizio. In seguito alla verifica svolta sono emerse situazioni di criticità riferibili alla ritardata o mancata produzione delle attestazioni “APE” da parte del servizio preposto, che ritarda o impedisce la sottoscrizione dei contratti di locazione (cfr. verbale n.2 e 4).

La successiva verifica è stata effettuata presso il servizio I – Area gestione patrimonio, “segreteria tecnica e appalti” in data 16/05/2017 previa nota di accesso prot. n.8211 del 3/05/2017. Le attività controllate sono state definite rispettando i termini previsti e gli adempimenti verificati sono stati svolti nel rispetto delle procedure. Non si evidenziano situazioni problematiche da segnalare (vedi verbale n.3).

Con nota prot. n. 8207 del 3/5/2017 è stata comunicata, al responsabile del Servizio III, Area Finanziaria –Economato e provveditorato, la data dell’attività di verifica prevista per il giorno 9/6/2017 e poi effettuata nella stessa data. Alla luce delle verifiche eseguite, controllate a campione le attività svolte, non sono emerse situazioni di criticità da segnalare (vedi Verbale n.5).

Con nota prot. n. 8208 del 3/5/2017 è stata disposta l’attività di verifica presso il servizio II – area finanziaria, “legale e contenzioso”, per il giorno 13/6/2017 e svolta nella data prevista. A seguito delle verifiche effettuate non sono emerse criticità da segnalare. (vedi verbale n.6/2017).

Con successiva nota prot. n. 8206 del 3/5/2017 è stata disposta l’attività di verifica presso lo “Staff sistemi informativi” per il giorno 23/6/2017 ed effettuata in pari data. Alla luce della verifica effettuata, controllate a campione le attività svolte, non sono emerse situazioni di criticità da segnalare se non per l’invio delle lettere di diffida agli inquilini morosi, tramite invio massivo da inviare come da Regolamento entro il mese di aprile e che sono già pronte per l’invio (vedi Verbale n.7).

Con nota prot. n. 8206 del 8209 del 3/5/2017 è stata disposta l’attività di verifica presso il servizio II – area gestione patrimonio, “manutenzione e recupero edilizio” per il giorno 26/5/2017 ed effettuata successivamente in data 26/9/2017. A seguito delle verifiche effettuate non sono emerse criticità rilevanti e tali da essere segnalate. (vedi verbale n.8/2017).

Con successiva nota prot. n. 8210 del 3/5/2017 è stata disposta l’attività di verifica presso il servizio III – Area gestione patrimonio, “programmazione e gestione tecnica” per il giorno 5/6/2017 e poi svolta in data 29/9/2017. A seguito delle verifiche effettuate non sono emerse criticità rilevanti e tali da essere segnalate. (vedi verbale n.9/2017).

In data 16/10/2017 è stato inoltrato all’Assessorato Reg.le infrastrutture e mobilità – Servizio 3° - Vigilanza Enti- la scheda tipo (questionario) già compilata ai fini dell’elaborazione annuale circa l’attuazione delle misure anticorruzione.

Circa le segnalazioni in forma anonima, da parte dei dipendenti, riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti stessi o soggetti che intrattengono rapporti con l’Amministrazione, non sono giunte comunicazioni, né al controllo con scadenza 30 giugno né al 31 dicembre 2017.

Si è data sempre più visibilità dell’attività amministrativa attraverso il sito e gli organi di stampa nonché presso gli uffici dell’Ente.

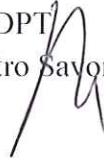
E’ stato controllato il costante aggiornamento del sito e verificato che risultano rispettate le condizioni previste dalla L.190/2012 seppure in alcuni casi si è dovuto sollecitare il dipendente incaricato sul rispetto dei tempi e della modalità di pubblicazione. Infatti con nota prot. 5972 del 31/3/2017 risulta pervenuta attestazione da parte dell’OIV circa la veridicità e l’attendibilità dei dati pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente.

L'Ente ha organizzato, a dicembre, un corso di formazione per il personale, in tema di anticorruzione, da svolgersi on line con obbligo di partecipazione e presentazione del relativo attestato di merito.

E' stato creato, così come da programma, il giornale d'informazione dell'inquilino, nel quale sono riportate informazioni utili per gli utenti ed è stato pubblicato sul sito dell'Ente oltre che sulla pagina facebook in formato fotografico della prima pagina.

In ossequio a quanto previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017/2019, con Delibera n. 119/2017 è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti adeguato al D.Lgs.75/2017 che definisce gli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta dei dipendenti pubblici. Contestualmente, con Delibera n. 120/2017 è stato adeguato anche il Codice disciplinare dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. Degli stessi è stata data comunicazione a tutti i dipendenti tramite notifica a mezzo e mail istituzionale e tramite pubblicazione sul sito internet con l'inserimento nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL RDPT
(DOTT. Pietro Savona)





Regione Siciliana
Istituto Autonomo Case Popolari
TRAPANI



I.A.C.P. TRAPANI
Prot. 2580
Data: 26-02-2018 - PARTENZA

AREA FINANZIARIA



OGGETTO: Ciclo di Gestione della Performance – art. 4 del D.lgs 150/2009. Rendicontazione risultati 2017 Area Finanziaria.

Al Commissario straordinario
All'Organismo indipendente di Valutazione
Al Direttore generale
E p.c.
Al Collegio Sindacale
LL.SS

Ai sensi dell'art. 4, co 2, lett. f) del D.lgs 150/2009, qui di seguito, si rendicontano i risultati della performance organizzativa dell'Area Finanziaria per l'anno 2017 nei servizi ed uffici di cui essa stessa è costituita: contabilità e programmazione delle risorse, economato e provveditorato, legale e contenzioso.

Area Finanziaria – Servizio Contabilità e Programmazione delle risorse :

E' stato elaborato il Bilancio di Previsione 2018-2020 con tutti gli allegati, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti (spending review, limitazione della spesa del personale,,) approvato con deliberazione comm.le n. 139 del 29 Dicembre 2017. Sono state poi prodotte le seguenti variazioni al Bilancio di Previsione 2017/2019:

- deliberazione commissariale n. 15 del 03.03.2017
- deliberazione commissariale n.34 del 01.06.2017
- deliberazione commissariale n. 69 del 27.07.2017
- deliberazione commissariale n. 78 del 11.09.2017
- deliberazione commissariale n. 92 del 31.10.2017
- deliberazione commissariale n. 123 del 30.11.2017
- determinazione del Direttore Generale n.113 del 7.03.2017 (variazione bilancio gestionale a seguito della variazione con deliberazione commissariale n. 15 del 3.3.2017)
- determinazione del Direttore Generale n.309 del 8.5.2017 – storno dal fondo rischi legali
- deliberazione commissariale n. 42 del 28.06.2017 – storno dal fondo rischi legali

- deliberazione commissariale n. 68 del 27.07.2017 – storno dal fondo rischi legali
- deliberazione commissariale n. 77 del 11.09.2017 – storno dal fondo rischi legali
- deliberazione commissariale n. 93 del 31.10.2017 – storno dal fondo rischi legali
- determinazione del Direttore Generale n.874 del 06.12.2017- prelevamento fondo di riserva obbligatorio

E' stato elaborato il Rendiconto generale della gestione per l'esercizio 2016, approvato con deliberazione comm.le n. N. 41 del 16/06/2017 e comprensivo della contabilità economico patrimoniale redatta secondo l'allegato 4/3 del D.lgs.118/2011. E' stato predisposto il piano delle performances, approvato con deliberazione del Commissario ad acta n. 30 del 10 Maggio 2017. Sono state adottate n. 310 determinazioni di area, sono state proposte 49 deliberazione comm.li. E' stato reso il parere di regolarità contabile, nonché il visto di copertura finanziaria a n. 998 determinazioni e n. 144 deliberazioni comm.li. Sono stati elaborati i modelli IRAP 2017 ed UNICO 2017 entro le scadenze prescritte dalle vigenti normative fiscali. E' stata curata l'attività di coordinamento tra i vari uffici e servizi, mediante anche la gestione delle problematiche più rilevanti e complesse, assegnati gli obiettivi al personale con disposizione di servizio n. 608 del 04 Settembre 2017.

L'implementazione della contabilità economico patrimoniale ha richiesto un elevato sforzo di adeguamento ai dettati normativi in primis di tutto il servizio Contabilità e Programmazione Risorse, L'implementazione del sistema di contabilità economico patrimoniale che trae origine dalla contabilità finanziaria e pertanto dalle voci inserite nei bilanci e movimentate tramite determinazioni, ha generato le scritture di contabilità economico patrimoniale che vengono riportate:

- nel libro giornale, nel quale sono annotati i movimenti economici e patrimoniali giornalieri generati dalla contabilità finanziaria
- nel prospetto dello Stato Patrimoniale
- nel prospetto del Conto Economico.

Le scritture di contabilità economico finanziarie hanno riguardato:

n. 1.342 accertamenti

n. 3.014 reversali

n. 1.714 impegni

n. 1.569 liquidazioni

n. 1.590 mandati

oltre le scritture di apertura, assestamento, rettificative e di chiusura.

Tra le attività svolte, particolare menzione merita la gestione fiscale dell'Ente con i relativi documenti fiscali emessi, che sono elaborati in house senza un programma di supporto se non quello istituzionale per la compilazione dei modelli fiscali da trasmettere all'Agenzia delle Entrate (Dichiarazione Iva, Dichiarazione Fiscale Società di Capitali, Dichiarazione IRAP).

Area Finanziaria - Servizio Economato e Provveditorato:

L'attività svolta dall' Ufficio Economato nel corso dell'anno 2017 viene di seguito sintetizzata:

- a) acquisizione di beni e servizi;
- b) esecuzione delle minute spese;
- c) contabilizzazione dei beni costituenti il patrimonio mobiliare;
- d) custodia di oggetti di valore, assegni, buoni pasto ed altro;
- e) gestione della posta;
- f) gestione incassi diritti di segreteria;
- g) parco Auto;

Con Determina del Direttore Generale dell'Ente n. 6 del 16 gennaio 2017 è stato istituito il fondo cassa interno a favore dell'Economo dell'Istituto nella misura di € 20.000,00 la cui gestione è regolamentata nel vigente regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Delibera Commissariale n. 100 del 21 ottobre 2017. Le predette somme vengono accreditate nel c/c economale (num. 000102576281) istituito con nota protocollo numero 5340 del 18 aprile 2013 e da utilizzarsi esclusivamente per le operazioni di cassa economale. L'esercizio finanziario 2017 è stato sempre gestito sulla base degli impegni indicati nel budget, e le bollette di spesa emesse e reintegrate sono state pari a 262. Le spese sostenute dal fondo cassa economato nel corso del 2017, risultano pari a complessive € 16.150,46 come riepilogate nel conto di gestione dell'Economo approvato in data 19 dicembre 2017 con Determina n. 944. Tali spese sono state regolarmente ammesse a rendiconto e quindi reintegrate con determinazione n. 521 del 24 luglio 2017 per € 7.582,20 e determinazione n. 920 del 14 dicembre 2017 per € 8.568,26 per complessive € 16.150,46. Lo stesso fondo, risulta, interamente riversato a chiusura di esercizio presso il Tesoriere dell'Ente (Unicredit) in data 15/12/2017 e ciò in esecuzione della prefata Determinazione n. 920 del 14/12/2017. Con successiva determinazione n. 958 del 21 dicembre 2017 è stato approvato l' allegato documento di parificazione modello 23 ex dpr 194/1996.

L' ufficio Economato è di supporto agli altri servizi dell'Ente e sovrintende all' approvvigionamento di tutto il materiale di cancelleria, curando i rapporti con i fornitori e provvedendo all' acquisto di attrezzature per gli uffici. L' Ente per le predette forniture si avvale quasi sempre del sistema informatico Consip - Acquisti in Rete, servizio del Ministero del Tesoro riservato alla Pubblica Amministrazione e l'Economo è stato incaricato di intrattenere i rapporti con CONSIP in quanto depositario della propria firma digitale per il collegamento in Rete. Ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati richiesti ed acquisiti tramite il sistema informatico dell'Autorità della Vigilanza dei Contratti Pubblici, n. 124 smart CIG.

Acquisizione di beni e servizi

Con riferimento agli Acquisti in Rete si specifica che nel Mercato Elettronico – Convenzioni Consip sono stati effettuati alla data del 31/12/2017 n. 28 ordini relativi a beni mobili, materiale di cancelleria, materiale di consumo ed elettronico, tickets e forniture di servizi, così suddivisi:

n. 11 Convenzioni Consip e n. 17 ODA.

Con riferimento agli ODA, 15 ordini sono del Servizio Economato e Provveditorato per € 30.607,75 oltre iva nella misura di legge e n. 2 per gli altri Servizi dell'Ente per € 32.719,59 oltre iva.

Sono state attivate le seguenti convenzioni:

- 1) *Energia Elettrica 14, lotto 9* - dal 1 aprile 2017 al 31 marzo 2018;
- 2) *Gas Naturale 9, lotto 7* - dal 1 aprile 2017 al 31 marzo 2018;
- 3) *Buoni Pasto 7, lotto 6* - n.4 forniture annue di Tickets per il personale;
- 4) *Telefonia Mobile 6* – acquisto di n.1 apparato telefonico (sospeso);
- 5) *Pc Portatili e tablet Lotto 1* – Acquisto di n.1 notebook;
- 6) *Stampanti 14 Lotto3* – Acquisto toner;
- 7) *Stampanti 14 Lotto 4* – Acquisto toner;
- 8) *Noleggio Autoveicoli 12 Lotto 4* – Noleggio di n.2 Autovetture;
- 9) *Noleggio Apparecchiature multifunzione 26* – Noleggio di n.1 multifunzione.

Analizzando i seguenti contratti in convenzione Consip:

- a) *Noleggio Autoveicoli 12 Lotto 4* – Noleggio di n.2 Autovetture. Il contratto ha un valore di € 31.110,79 comprensivo di iva al 22% e la sua durata è di 60 mesi decorrenti dalla data di consegna effettiva degli autoveicoli (presumibilmente fine gennaio 2018). Le due vetture ordinate andranno a sostituire quelle in scadenza che saranno riconsegnate alla fine dell'attuale proroga.
- b) *Noleggio Apparecchiature multifunzione 26* – Noleggio di n.1 multifunzione di fascia alta b/n. Il contratto ha un valore di € 4.413,12 comprensivo di iva al 22% e la sua durata è di 36 mesi decorrenti dalla data di consegna effettiva (fine dicembre 2017). Il multifunzione andrà a sostituire quello attualmente in uso nell'Ufficio di protocollo che si basa ancora sulla vecchia tecnologia.

Passando ad un'analisi dei principali costi di gestione si sintetizzano, suddivisi per fornitore, quelli pagati sullo stanziamento di spesa di cui alla MISSIONE 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa – PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare - TITOLO I – Spese correnti – MACRO AGGREGATO 103 – Acquisto di beni e servizi – Cap. 32 e Cap. 33

	2014	2015	2016	2017
Enel Energia SpA	0,00	0,00	11.473,65	19.017,38
Enel Mercato Libero	8.160,73	0,00	0,00	
Enel Energia SpA (Gas)	0,00	0,00	0,00	164,40
Gala spa (Gas)	12.778,14	21.155,10	5.901,28	736,99
Eni Gas	8.635,75	0,00		
Edison Gas	3.562,01	5.373,04		
Estra Energie (Gas)	0,00	266,32	11.712,19	9.755,21
Tim-Telecom	19.787,49	18.365,68	26.449,71	18.542,46
Totale	52.924,12	45.160,14	55.536,83	48.216,44

Energia Elettrica – I pagamenti per la fornitura di Energia Elettrica per complessive € 19.017,38 sono suddivisi ora per contratti annuali tracciati con i seguenti codici Cig:

CIG Z1E18229F7 - € 6.347,20

CIG ZDD1C50586 - € 12.643,18

Gas – I pagamenti per la fornitura di gas per il riscaldamento degli uffici dell'Ente per complessive € 10.656,60 sono suddivisi ora per contratti tracciati con i seguenti codici Cig:

CIG ZDC1823304 - € 9.707,47

CIG Z6F1C15AFB - € 47,74 (Estra Energie) + € 736,99 (Gala spa) = 784,73

CIG ZD91F720E6 - € 164,40 (Enel Energia spa – fornitore di ultima istanza)

Telefonia fissa, mobile e altri servizi aggiuntivi - I pagamenti per complessive € 18.542,46 sono così ripartiti:

€ 4.758,00 – “Connettività Hdsl 4M/2M e Terminazione di Rete”;

€ 878,40 – “Area Sicura C”;

€ 1.507,92 – “Alice Business Nuvola IT Monitor@ Ospita Suite Gold”;

€ 9.292,03 – n.15 Linee Isdn (Euro 4.847,25) e Manutenzione centralino (Euro 4.444,78);

€ 2.106,11 - Telefonia mobile (Convenzione Consip 6 contratto n. 888011204680 del 28/05/2015);

Per quanto riguarda ancora la telefonia nel corso dell'anno 2017 sono scaduti i seguenti contratti per le linee di carico numero:

092313002710 - “Connettività Hdsl 4M/2M e Terminazione di Rete”; 092313002299 - “Area Sicura C”;

093413002825 – “Servizio Monitora@ Ospita Suite Gold Nuvola”, implementati con il seguente:” *Soluzione fiber to the cabinet tecnologia vdsl e controllo accessi*” tracciato con il CIG Z0A1ECE52E (Telecom Italia Spa) per un periodo di mesi 24 dalla data di effettivo collaudo e pari ad € 18.953,10.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
(Regione Sicilia)

Tenuto conto delle nuove disposizioni legislative impartite dalla Regione Siciliana in merito all'approvvigionamento del materiale di cancelleria, questo Ente, come da nota 59280 del 28/11/2017

dell'Assessorato dell'Economia – Dipartimento Regione Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Ragione – Servizio 6, ha aderito alla C.U.C. per le forniture di carta e cancelleria per il triennio 2018-2020. A tal proposito, con determina n. 930 del 15 dicembre 2017 ha regolarmente impegnato, sulla base dei consumi presunti, le somme occorrenti per il triennio 2018- 2020 pari a complessive € 6.979,77.

Con successiva nota protocollo numero 19318 del 28 dicembre 2017 la C.U.C. ha stipulato il contratto con le Ditte Aggiudicatrici (3 MC spa e I.C.R.) dando mandato agli Enti aderenti di procedere alla stipula dei contratti per la fornitura.

L' Ente con nota protocollo n. 39 del 3 gennaio 2018 ha inoltrato alla Ditta 3MC Spa la richiesta di un primo approvvigionamento di Carta naturale ecologica e riciclata (Lotto 1) e con nota prot. 41 del 3 gennaio 2018 ha inoltrato alla Ditta ICR Spa la richiesta di un primo approvvigionamento del materiale di cancelleria minuta (Lotto 2); in entrambe le note sono stati indicati i dati richiesti per la stipula del contratto di fornitura.

Cancelleria – Consumi

Riguardo i consumi di cancelleria si riportano i prelievi del materiale effettuato dai dipendenti e le note trasmesse riferite ai report quadrimestrali:

Nota protocollo 8608 del 10 maggio 2017;

Nota protocollo 14278 del 13 settembre 2017;

Nota protocollo 172 del 8 gennaio 2018.

	Carta A3		Carta A4		Cartucce b/n e colore		Toner		carta igienica		asciugamani	
	consumo		consumo		consumo		consumo		consumo		consumo	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
AREA ORGANIZZATIVA	12	16	180	262	46	87	14	49	188	126	88	296
AREA GEST.PATRIMONIO	16	8	131	137	33	92	20	25	80	25	32	56
AREA FINANZIARIA	2	5	89	113	48	80	14	17	123	41	41	152
STAFF E SISTEMI INF.	0		63		10		5		58		18	
STAFF AFF.GEN E IST:	0		5		9		2		12		3	
TOTALI	30	29	468	512	146	259	55	91	461	192	182	504

Esecuzione minute spese

L' Economato tra gli incarichi cui è stato preposto ha provveduto:

- a) al pagamento di fatture per la fornitura di interventi di riparazione di attrezzature ed autovetture, carburante, materiale igienico, acquisto di materiale di cancelleria vario, spese per la pubblicazione di gare, piccole opere di manutenzione dei locali sede dell'Istituto;

- b) ha curato il parco macchine dell'Istituto composto da n. 4 autovetture provvedendo al pagamento delle relative imposte di circolazione, alla copertura assicurativa, alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria, alla revisione, al rifornimento ed alla custodia annotando tutte le spese sostenute in appositi libretti autovetture, nonché la tenuta dei fogli di viaggio giornalieri delle missioni effettuate con predette auto;
- c) ha curato la convenzione Consip Fuel Card 5 (scadenza 2 novembre 2018) con la ditta Kuwait Petroleum Italia s.p.a. per la fornitura di carburante per le autovetture di servizio;
- d) ha assicurato la funzionalità dei locali adibiti a sede dell'Ente con particolare riferimento all'impianto di riscaldamento (aggiornamento libretto di caldaia, accensione e spegnimento della stessa con relativi lavori di manutenzione), alla riparazione dei numerosi e rispettivi inconvenienti elettrici ed idraulici, alla manutenzione del giardino di pertinenza, alla riparazione di serrature e porte interne, alla disinfestazione e derattizzazione dell'area a giardino pertinenza della sede;
- e) ha predisposto n. 189 Determine relative al pagamento di fornitori e bollette varie;
- f) su esplicita richiesta dei vari uffici ha contratto abbonamenti per riviste specializzate, gazzette occorrenti e pubblicazioni di vario genere;
- g) ha provveduto alla predisposizione di atti per l'acquisto di strumenti informatici, computers, stampanti di diversa natura, manutenzione caldaia, piccoli lavori di prevenzione e sicurezza degli uffici, stampati e moduli diversi;
- h) per l'acquisto di materiale di importi contenuti ha provveduto ad effettuare costantemente confronti d'offerte ed indagini di mercato al fine di realizzare il prezzo più conveniente per l'Ente ricorrendo, quando possibile al sistema di fornitura CONSIP;
- i) ha provveduto alla migliore tenuta possibile di fotocopiatrici ed altre attrezzature elettroniche ed informatiche facendo in modo di mantenerle in perfetta efficienza;
- j) ha provveduto alla distribuzione del materiale di cancelleria emettendo n. 752 ricevute di consegna debitamente controfirmate dai Capi servizio;
- k) ha provveduto alla gestione del servizio dei buoni pasto ai dipendenti occupandosi dell'ordine degli stessi ed alla distribuzione agli aventi diritto (n. 2.539 buoni);
- l) ha curato la tenuta del magazzino con il carico e lo scarico del materiale richiesto e consegnato, registrando il tutto in appositi modelli;
- m) ha curato la spedizione della posta dell'Ente per un totale di n. 6175 pezzi di corrispondenza inviati;
- n) ha ricevuto accrediti straordinari per il pagamento di creditori diversi individuati da altri uffici in particolare dall' Ufficio legale.

Gestione della posta in uscita

Per quanto riguarda la gestione della posta in uscita si evidenzia che il conto di deposito presso Poste Italiane è stato rimpinguato per complessive € 9.945,00 con le seguenti determinazioni: DT 62 del 16/02/17 per € 2.000,00; DT 236 del 10/04/17 per € 4.000,00; DT 534 del 24 luglio 2017 per € 2.000,00; DT 739 del 24 luglio 2017 per € 945,00; DT 880 del 6 dicembre 2017 per € 1.000,00.

A tal proposito si rappresenta nel successivo specchio l'ammontare delle spese postali effettuate rispetto ai precedenti esercizi finanziari.

	Saldo al 1/1	Versamenti	Spese	saldo	num. Racc	num.Prior
2012	3.284,56	10.000,00	9.418,55	3.866,01	1885	2584
2013	3.866,01	16.000,00	18.278,85	1.587,16	3374	5037
2014	1.587,16	9.500,00	10.215,89	871,27	1704	3105
2015	871,27	10.000,00	12.300,80	-1.429,53	1690	4315
2016	-1.429,53	14.000,00	11.549,30	1.021,17	1859	2683
2017	1.021,17	9.945,00	10.487,00	479,17	1435	4740
Totali	9.200,64	69.445,00	72.250,39	6.395,25	11947	22464

Riscossione Diritti di Segreteria

Per quanto riguarda la riscossione dei diritti di segreteria disposto con le note, numero 15592 del 6 novembre 2013 e numero 17806 del 12 dicembre 2013 dall' anno 2014 è stato ampliato anche per gli incassi riferiti alle somme per l'accesso agli atti (nota prot. 13147 del 17 ottobre 2014). L' Economo in merito al predetto servizio ha numerato progressivamente per anno i bollettari delle ricevute, vidimandoli con timbro a secco l.a.c.p. e, per gli adempimenti propri, ha provveduto:

- a) Comunicare agli uffici dell'Ente (Ced e Ragioneria) i nominativi e le rispettive somme versate;
- b) Tenuta e stampa del registro di cassa riferito alle predette operazioni;
- c) Accertare le somme incassate;
- d) Rendicontazione annuale.

Le predette somme regolarmente incassate e riversate nel conto di Tesoreria dell'Ente, pari ad € 13.1461,00, sono state rendicontate con Determina numero 964 del 22 dicembre 2017 e riportate nell' allegato modello 21 – Conto dell'Agente Contabile.

Gestione Parco Auto

Il parco auto lacp alla data del 31 dicembre 2017 risulta composto dalle seguenti n. 4 autovetture: n. 1 Fiat Punto diesel, n. 2 Fiat Grande Punto (noleggio), n. 1 Fiat Panda. In ottemperanza a quanto disposto dal programma di dismissione delle auto di servizio, con determina n. 68 del 20/02/2017 è stato approvato l'Avviso per la vendita dell'auto Alfa Romeo 159, dismessa dal patrimonio dell'Ente con successiva determina n. 180 del 27 marzo 2017.

Con riferimento alle due auto in noleggio, l'Ente si è avvalso della facoltà di proroga del contratto per un periodo di 24 mesi per entrambe le autovetture, revisionando e riducendo il nuovo canone mensile, come specificato nella determina n.542 del 29 settembre 2015. In considerazione del ritardo della consegna delle nuove vetture, si è proceduto con determina n. 770 dell'8/11/2017 ad allungare il periodo di proroga per ulteriori 2 mesi, rispettando le direttive impartite e concordando con l'attuale Società di noleggio il nuovo termine per la

riconsegna. Sullo stato d' uso delle predette autovetture, nonché in osservanza alla Disposizione di servizio registrata nel prot. generale dell'Ente al numero 10655 del 5 agosto 2013, sono state prodotte periodicamente le seguenti relazioni: Prot. 5693 del 29 marzo 2017; Prot. 13631 del 13 agosto 2017.

Gestione inventariale

Con disposizione dirigenziale n. 1 dell'11 febbraio 2013 è avvenuto il passaggio di consegne dall' Ufficio Ragioneria al Servizio Economato della gestione inventariale dei beni immobili e mobili statuendo che tale ulteriore carico di lavoro, coordinato dallo scrivente, coinvolge tutto il personale del proprio servizio e costituirà elemento utile ai fini della valutazione del personale stesso.

In merito al predetto carico di lavoro si è provveduti a caricare/scaricare dalla procedura in uso URBI i seguenti beni riferiti al rendiconto anno 2016 (ultimo numero progressivo generale di Inventario al 31/12/2016 num. 2094).

Scarico

- a) Categoria A n. 0;
- b) Categoria B n. 0;
- c) Categoria C n. 0;

Carico

- a) Categoria A n. 1
- b) Categoria B n. 0
- c) Categoria C n. 46.
- d)

Nell' anno 2017 con determina n. 921 del 14 dicembre 2017 sono stati acquisiti a titolo gratuito nel patrimonio i beni dell'Enfap (Ente di Formazione Regionale) descritti nell' allegato "A" della citata determina.

I beni inventariati nell' anno 2017 sono stati n. 166, classificati nelle rispettive categorie di appartenenza secondo il vecchio regolamento di contabilità approvato con D.C. n. 34 del 15/12/2008 e precisamente, n. 36 in Categoria C (di cui 27 Beni Enfap) e n. 130 in Categoria B (di cui 123 Beni Enfap). Tutti dovranno essere analiticamente caricati nel software per aggiornare l'inventario e la contabilità dell'Ente.

Gestione cespiti ammortizzabili

Sono stati determinati gli ammortamenti contabili per i beni mobili ed immobili facenti parte dell'Inventario dell'Ente; inoltre sono state registrate nel programma di contabilità le scritture contabili degli ammortamenti per l'anno 2016.

Adempimenti Legge 190 del 6 novembre 2012

E' stato prodotto il file del modello conforme di cui all' art.1 commi 32/33/34 della Legge 190/2012 – Trasmesso con email il 7 febbraio 2017 in formato cartaceo al Responsabile del Servizio I. Sono stati comunicati

periodicamente tutti i pagamenti effettuati dal Servizio per la pubblicazione nel sito web dell'Ente – Note protocollo: n.6850 del 12 aprile 2017, n.11657 del 4 luglio 2017, n.15235 del 3 ottobre 2017 e n. 180 del 8 gennaio 2018. Sono state trasmesse le relazioni previste nel *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza* – Note protocollo: n. 6847 del 12 aprile 2017, n.11662 del 4 luglio 2017, n.15237 del 3 ottobre 2017 e n. 17 del 2 gennaio 2018. E' stato trasmesso, con nota prot. n.2995 del 23 febbraio 2017 l'elenco dei principali contratti in essere di cui alla scadenza del 28 febbraio 2017 del Piano Triennale per la prevenzione e della corruzione e per la trasparenza. Con nota prot. 6624 del 10 aprile 2017 il Responsabile del Servizio Economato ha effettuato una dovuta segnalazione per una procedura negoziata senza pubblicazione di bando. Lo scrivente ha prodotto con nota numero 18530 del 6 dicembre 2017 l'Attestato di frequenza al Corso di formazione "Piano formativo Anticorruzione 2017/2018", superato con esito positivo.

Adempimenti Legge 89 del 23 giugno 2014

Sono state trasmesse le schede riferite agli acquisti di cui al comunicato ANAC del Presidente del 10 dicembre 2014 in attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 9, comma 7 e 10, commi 3 e 4, lettere a) e b) del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66.

Le predette schede, di cui alla delibera n.22 del 26 novembre 2014, fanno riferimento agli acquisti per l'anno 2016 e 2017 e sono state trasmesse rispettivamente in data 3 gennaio 2017 e in data 5 aprile 2017.

Adempimenti D.M. 1 aprile 1998 n.148 e s.m.i. – Decreto Lgs. 16 gennaio 2008, n.4 (disposizioni correttive ed integrative D.Lgs 152/06)

E' stato effettuato, con bolletta economale n. 51 del 21 aprile 2017, il pagamento dovuto di € 15,00 a favore della CCIAA di Trapani per la presentazione del modello Mud 2016, regolarmente trasmesso con raccomandata numero 15263203299/3 il 26 aprile 2017 riguardante il conferimento a discarica dei rifiuti prodotti dall' Ente indentificati con i seguenti codici: n. 160213 - n. 160214 – n. 200307 – n.170202.

Gestione rifiuti speciali

E' stato aggiornato il registro utilizzato per lo smaltimento dei rifiuti speciali, obbligatorio per tutti i titolari di partita iva cui alla predetta normativa.

Anticipazioni e Pagamenti per cassa

Le anticipazioni ed i pagamenti effettuati nel corso dell'anno 2017 in esecuzione alle determinazioni dei vari Servizi dell'Ente, sono state numero 11 per un complessivo di € 6.259,34 correttamente rendicontate e riportate nel modello 23 ex dpr 194/1996 (Conto giudiziale – Determina 958 del 21 dicembre 2017).

Area Finanziaria - Servizio legale e contenzioso:

Nel corso dell'anno 2017 sono proseguiti i compiti di difesa e di rappresentanza dell'Ente, affidati al Legale interno avv. Laura Montanti, nelle molteplici cause e nei procedimenti contenziosi avviati negli anni precedenti,

molti dei quali ancora in itinere (per sintesi: n.27 nell'anno 2014; n.34 nell'anno 2015; n.23 nell'anno 2016). In particolare nel 2017 i nuovi procedimenti giudiziari affidati alla rappresentanza e difesa dell'Avvocatura sono n.46. Riguardo alle funzioni di difesa e rappresentanza processuale il rapporto fra il numero di incarichi legali assunti dall'avv. Montanti e quelli esterni è pari al 100%; sono state evase tutte le richieste di parere provenienti dagli Organi e dagli Uffici dell'Ente; sono state esaminate, con giudizio di congruità, tutte le parcelle ai fini della liquidazione ai Legali del libero Foro precedentemente incaricati.

L'Avvocato dell'Ente ha preso parte, nel corso dell'anno, ad oltre 50 udienze dinanzi a tutte le autorità (Giudici di Pace di Trapani, Alcamo e Marsala, Tribunale Civile di Trapani, Marsala e Sciacca, Corte di Appello Civile di Palermo, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale). Ha inoltre partecipato a diversi procedimenti di Mediazione avviati da alcune controparti nelle materie obbligatorie. Delucidazioni e pareri, a richiesta, sono stati forniti ai diversi Uffici dell'Ente e contatti ed interlocuzioni di natura professionale e amministrativa sono stati intrattenuti con legali incaricati delle ormai residue pratiche affidate alla difesa esterna e/o per intavolare accordi con controparti vittoriose o soccombenti nei vari giudizi in corso.

Riguardo agli incarichi che hanno avuto per oggetto il recupero di somme nei confronti di conduttori morosi di locali, siano essi commerciali che ad uso di civile abitazione, sono stati richiesti ed ottenuti n. 35 decreti ingiuntivi ex art.32 R.D. n.1165/1938, emessi dai Tribunali di Trapani, Marsala e Sciacca (dei quali soltanto 2 sono stati opposti dai debitori ingiunti). Il totale delle somme ingiunte con decreto del Tribunale è di circa €.600.000,00. Sono stati inoltre proseguiti e in alcuni casi portati a termine decine di atti di esecuzione con precetti, avvisi di rilascio e accessi dell' Ufficiale Giudiziario nei confronti di inadempienti. In particolare sono stati effettivamente rilasciati forzatamente n.2 locali, mentre con altri debitori destinatari di sfratti sono in corso trattative che prevedono il versamento di rate in acconto e la predisposizione di piani di rientro a rate. I dipendenti si sono occupati delle notifiche, della redazione digitale degli atti, del ritiro delle copie, di ritirare e richiedere copia dei verbali dell'esecuzione, di tenere la contabilità delle somme anticipate dall'economista e curarne la successiva rendicontazione e dell'istruttoria di alcune pratiche e della redazione digitale degli atti esecutivi. Per l'accesso ai luoghi, previo accordo con l'Ufficiale Giudiziario, ci si è avvalsi del costante e proficuo apporto del dott. Francesco Longhitano, che si è anche occupato degli adempimenti successivi allo sfratto, sia per i casi in cui è stato necessario accettare in custodia masserizie e beni mobili, sia per il concreto sgombero degli immobili e la loro successiva assegnazione, d'intesa con i competenti Comuni, agli aventi diritto.

Vista la positiva esperienza dell'anno precedente (2016), è proseguita la notifica di numerosi atti di ingiunzione in base alla normativa del R.D. n.939/1910 per la riscossione delle entrate patrimoniali. Tale azione ha consentito una celere definizione di diverse posizioni in sofferenza. Oltre 300 atti di diffida e messa in mora sono stati sottoscritti dal Legale e recapitati a soggetti morosi. A seguito di attenta istruttoria e scrupolosi conteggi e verifiche, sono stati definiti nel corso dell'anno 2017 n.40 atti di riconoscimento di debito successivi alla notifica di decreti ingiuntivi ex art.32 R.D. n.1165/1938 e/o di ingiunzioni c.d. "fiscali". Ulteriori n.118 piani di rientro sono stati istruiti e definiti in via amministrativa, per un totale di n.158 accordi di rateizzazione. Le citate attività,

unitamente ad altre avviate in parallelo per il recupero di crediti vari (es. lavori manutenzione, oneri condominiali, etc.) hanno consentito, solo a titolo di acconto, di incamerare circa €.203.000,00.

OBIETTIVI 2017

Con deliberazione del Commissario ad acta n. 30 del 10 Maggio 2017 è stato approvato il Piano della Performance 2017/2019 e mediante lo stesso sono stati attribuiti gli obiettivi alle aree, servizi ed uffici dell'Istituto. Fra gli obiettivi strategici triennali dell'Area Finanziaria rientrano: la riduzione di almeno il 10 % dei residui attivi degli anni fino al 2015 e l'automatismo nel calcolo degli ammortamenti.

OBIETTIVO AREA N. 1

Recupero della morosità - RECUPERO DELLA MOROSITA' E LOTTA ALL'ABUSIVISMO

SERVIZIO	OBIETTIVI	INDICATORI
<u>Legale e Contenzioso</u>	Incremento numero azioni legali - di sfratto per morosità; - citazione per danni; - recupero somme anticipate - recupero oneri condominiali Ricognizione di tutte pratiche affidate a legali (interni od esterni) nel corso degli anni e non ancora chiuse con relativa relazione sullo stato del procedimento. Ripresa delle azioni legali quando possibile.	1) incremento del 50% del numero di tutte le azioni legali rispetto alla media dell'ultimo triennio 2) Ricognizione 100% pratiche passate al legale con relazione finale a cura del dipendente/dipendenti assegnatario/i dell'obiettivo.
Contabilità e Programmazione risorse finanziarie	Riallineamento dei residui attivi di Bilancio sulla base della ricognizione sopra descritta. Riallineamento dei crediti risultante dallo Stato patrimoniale coerentemente con la contabilità finanziaria	Tali evidenze dovranno risultare dal Rendiconto generale della gestione esercizio 2017.

Di pertinenza del servizio legale e contenzioso:

In merito all'obiettivo *dell'incremento del numero delle azioni legali prodotte*, la media dell'ultimo triennio risulta essere pari a 28. Le azioni poste in essere sono invece 46. Risulta pertanto soddisfatto l'indicatore - *incremento del 50% del numero di tutte le azioni legali rispetto alla media dell'ultimo triennio dal momento che è stato superato l'obiettivo delle azioni legali fissato in n.42 (media ultimo triennio : 28; incremento del 50% (28+14) = 42).*

In termini economici il trend positivo è dimostrato dai dati appena esposti. In ultima analisi le azioni appena descritte -tutte finalizzate all'abbattimento della morosità- hanno permesso al Servizio Legale di assicurare all'Ente entrate certe (acconti) e probabili (rateizzazioni) superiori a quelle ottenute nell'anno precedente. E ciò pur nel perdurare del notorio stato di crisi economica e di disagio sociale che, come opportunamente evidenziato nel Piano della Performance 2017/2019, rappresenta il fattore di maggiore criticità per il raggiungimento delle finalità dell'Istituto. Si aggiunge che si sono intensificati i controlli e gli adempimenti relativi alla cura e gestione dei

condomini, mentre si sono seguite come di consueto le pratiche connesse ai rapporti con la compagnia di Assicurazione per la denuncia di sinistri da parte di terzi danneggiati e/o da parte dell'Ente per danni subiti e rientranti nell'alveo della risarcibilità.

Circa la *ricognizione delle pratiche legali con relazione sul loro stato*, l'adempimento è stato curato ed espletato e i rispettivi dati sono rinvenibili nell'allegato "A" alla presente relazione. Ne risulta che i contenziosi a suo tempo affidati a legali esterni sono quasi del tutto "chiusi", o perché definiti o perché riaffidati all'Ufficio Legale per la prosecuzione, ove possibile. Per lo stato dei procedimenti affidati all'Avv. Montanti ed ancora in corso, si rimanda invece all'elenco disponibile sulla piattaforma digitale del Processo Civile Telematico della quale, a solo titolo di esempio e a campione, si allegano alcuni dati distinti per anno e riferiti ai soli Tribunali (allegato "B").

Sulla *ricognizione della morosità relativa ai locali* si sono attivati, una serie di incontri operativi che hanno consentito di fare il punto sulle situazioni di maggiore interesse. In particolare, all'esito di alcuni approfondimenti, sono state individuate n. 3 posizioni (codici 4918, 4919 e 13471) i cui titolari risultano deceduti ed altre relative a locali di fatto abbandonati o rilasciati, anche a seguito di attività legale svolta dall'Ente, e rispetto ai quali è stata emanata apposita direttiva del Direttore Generale (prot. n. 15998 del 19/10/2017). Con tale direttiva sono state impartite precise disposizioni per giungere, in via di autotutela esecutiva, alla reimmissione in possesso dei locali abbandonati o rilasciati (in particolare codici 18350,18459,14045,14046,15643,18898) e alla loro eventuale offerta quali beni da concedere in locazione a terzi per le finalità consentite.

Di pertinenza del servizio contabilità e programmazione:

In ordine all'obiettivo dell'allineamento dei residui attivi risultanti dal bilancio di previsione ovvero risultanti dalla competenza anno 2017, originati dalla differenza tra importi accertati e pagati nell'anno 2017, lo stesso è stato raggiunto attraverso l'assunzione nel 2016, secondo i principi del d.lgs.118/2011, delle determinazioni dirigenziali di accertamento che garantiscono l'allineamento tra i dati della contabilità finanziaria e quelli della banca dati dei sistemi informativi. Sono state oggetto di registrazione le seguenti determinazioni di accertamento anno 2017: n. 88 del 23.2.2017, n.94 del 23.2, n. 186 del 27.2, n.193 del 29.3, n. 203 del 4.4, n. 307 del 5.5, n.341 del 12.5, n. 346 del 16.5, n.369 del 18.5, n. 465 del 28.6, n. 591 del 30.8, n.652 del 21.9, n. 659 del 21.9, n.681 del 29.9, n. 762 del 2.11, n.789 del 13.11, n.816 del 20.11, n.825 del 27.11, n.828 del 29.11, n.829 del 29.11, n.860 del 5.12, n.861 del 5.12, n.951 del 21.12, n.960 del 21.12.2017.

Con la determinazione n. 269 del 18/4/2017 è stato effettuato il riallineamento dei residui attivi riguardanti i canoni di locazione ai fini della redazione del rendiconto generale della gestione esercizio 2016. In merito all'allineamento dei valori tra contabilità finanziaria e CED è stata effettuata un'attenta analisi delle discrepanze di registrazione degli incassi. In merito all'allineamento dei residui attivi tra contabilità finanziaria e patrimoniale lo stesso è garantito dalla corretta applicazione del d.lgs.118/2011. Eventuali discrepanze saranno conciliate con le relative scritture di rettifica. Pertanto l'obiettivo può dirsi raggiunto e sarà espresso dal rendiconto esercizio 2017 allo stato in corso di elaborazione.

SERVIZIO	OBIETTIVI	INDICATORI
Economato e Provveditorato	Patrimonializzazione nell'inventario dell'Ente, per singolo cespite, di tutte le quote di manutenzione straordinaria sugli immobili pagate nell'anno 2016.	100% delle spese di manutenzione sostenute nell'anno 2016.

L'attività volta al raggiungimento degli obiettivi così si è svolta:

- 1) Sono stati inseriti nella procedura URBI, con il *Tipo A – Uso Pubblico per natura* n. 2126 immobili così ripartiti:
 - a) Fabbricati di proprietà Comunale – n. 1451;
 - b) Fabbricati di proprietà Regionale – n. 635;
 - c) Fabbricati di proprietà Statale – n. 40

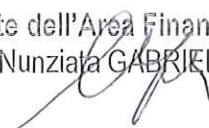
Sui predetti immobili, dopo averli caricati analiticamente nella procedura per la parte descrittiva, sono state capitalizzate le spese di manutenzione anno 2016 sostenute dall' Ente sulla base di schede analitiche elaborate dai dipendenti del Servizio Economato e sulla scorta dei dati contabili dei pagamenti forniti dall' Ufficio Ragioneria. Euro 172.978,28. Sono stati riclassificati, secondo quanto previsto dal dlgs n. 118/2011, n. 5.558 immobili già presenti in inventario al 31/12/2016. Sui predetti immobili, già presenti nella procedura, sono state capitalizzate le spese di manutenzione sostenute dall' Ente sulla base delle schede analitiche elaborate dai dipendenti del Servizio Economato e sulla scorta dei dati contabili dei pagamenti forniti dall' Ufficio Ragioneria. Euro 657.507,85.

I caricamenti negli alloggi sono stati oltre 3.000, come si evince dal mastro contabile dell'inventario che dettaglia tutte le somme ripartite per intervento e capitalizzate. (spesso più interventi per singolo immobile). Sono state esaminate n. 161 determinazioni dell'Area Tecnica riferite a più interventi di manutenzione estrapolando gli interventi da patrimonializzare. Sono state di conseguenza elaborate tante schede analitiche per singolo immobile/intervento. Analogamente è stato fatto per i beni mobili.

In merito agli obiettivi strategici, avendo aggiornato la situazione all'anno 2016 con l'approvazione del rendiconto della gestione 2016, giusta deliberazione commissariale N. 41 del 16/06/2017, l'abbattimento dei residui attivi (crediti dell'Istituto) è pari al 9,997% (arrotondato al 10%) , proveniente dal rapporto percentuale degli incassi a residuo , pari a € 2.035.263,92 e il totale dei residui attivi fino al 31-12-2016, pari a € 20.357.617,62. Con riferimento agli ammortamenti, avendo inserito tutti i dati nel sistema informatico , quest'ultimo ne prevede il calcolo automatico. Si evidenzia, pertanto, il pieno raggiungimento degli obiettivi strategici per l'anno 2017.

Trapani, 26 Febbraio 2018

Il Dirigente dell'Area Finanziaria
(d.ssa Nunziata GABRIELE)



ALLE RATO "A"

ELENCO AVVOCATI INCARICATI RECUPERO CREDITI ANNO 2008

N°	COGNOME E NOME AVVOCATI	STUDIO	INQUILINO	COMUNE	IMPORTI	NOTE
1	BILARDELLO MASSIMO	MARSALA	MAGADDINO GIUSEPPE	MARSALA	€ 24.303,20	Corrispondenza con il legale a giugno 2009 - Occupante abusivo senza contratto. INCARICO REVOCATO
2	BOCINA GIUSEPPA	MAZARA	PELLEGRINO MARIANO DECEDUTO 30/10/2010 DEBITO € 22.997,43 INESIGIBILE	MAZARA	€ 15.925,43	Corrispondenza con il legale a gennaio 2010.- Occupante abusivo senza contratto
3	BONANNO SIMONE	MAZARA	LUMIA ANTONIO	SALEMI	€ 18.134,32	Tribunale di Marsala R.G.2271/08 Sentenza n.452/2010 di condanna della controparte. C'è opposizione a precetto con ud. Il 7/2/11 INCARICO CONCLUSO
4	CALABRO' ELISABETTA	MARSALA	MEDA ANTONINO	MARSALA	€ 20.189,75	R.G.373/09 Pagato mod.F23 Sfratto convalidato ed emesso decreto ingiuntivo. Liquidato acconto all'Avvocato. Effettuato pignoramento somme INPS. Prossima udienza 3/12/2012 l'Avv. Calabro' richiederà assegnazione delle somme.Ottenuta assegnazione delle somme e sfratto in data 25/2/2013 ATTIVITA' LEGALE CONCLUSA E LIQUIDATA
5	CONSENTINO ANTONIO M.	MARSALA	BUSCAINO BRIGIDA DECEDUTA 12/8/2013 DEBITO € 15.259,76 INESIGIBILE	MARSALA	€ 19.018,98	Intimazione di sfratto per morosità e contestuale citazione per la convalida giugno 2008. Ci sarebbe sentenza civile n.337/2009 (cfr. avviso di liquidazione Agenzia delle Entrate prot.15969 del 7/11/2011) In data 27/11/12 l'Avv trasmette sentenza del 27/2009 di incompetenza territoriale del Tribunale di Trapani. Spese compensate.
6	CUCCHIARA MARIA	MAZARA	DI DIA PIETRO IN CORSO PIGNORAMENTO E LIQUIDAZIONE	SALEMI	€ 18.267,33	T/le di Marsala R.G.36/2009 Sfratto, Sentenza n.723/10 del 29/9/10 di risoluzione del contratto e condanna della controparte ad € 7.693,04
7	DI GIROLAMO ANGELO	MARSALA	BARRACCA VINCENZO	MARSALA	€ 20.918,49	T.le Marsala R.G.2065/08 Sent.n.477/09 del 24/06/2009 Precetto x € 33.940,03 del 4/11/2009 Nota n.13288 del 6/9/2010 visure ipotecarie negative e pignoramento mobiliare negativo. ATTIVITA' CONCLUSA E LIQUIDATA

	"	"	"	GALASSI TOMMASO	MARSALA	€ 19.653,35	Piano di rientro del debito sottoscritto dall'inquilino in data 23/06/2009. ATTIVITA' CONCLUSA E LIQUIDATA
8	DONATO PIETRO	TRAPANI	TRAPANI	VILLABUONA LIBERALE	TRAPANI	€ 25.771,71	Piano di rientro del debito sottoscritto dall'inquilino in data 24/06/2009 per cui l'attività legale è conclusa e liquidata
9	GABRIELE VITTORIO	TRAPANI	TRAPANI	CANGIALOSI GIUSEPPE DECEDUTO 9/2/2006 DEBITO € 24.115,19 INESIGIBILE	TRAPANI	€ 24.115,19	L'inquilino è deceduto il 9/2/2006 INCARICO REVOCATO
10	GARAMELLA SILVIA	MARSALA	MARSALA	LI MANDRI VITO DECEDUTO 9/7/2008 DEBITO € 21.248,58 INESIGIBILE	MARSALA	€ 15.840,58	inquilino è deceduto il 9/7/2008 INCARICO REVOCATO
11	LIMA MARCELLO	MARSALA	MARSALA	FRAZZITTA PAOLO	MARSALA	€ 15.741,54	il G.I. ha giudicato l'incongruità dello sfratto come mezzo per il rilascio per cui si abbandona il giudizio. ATTIVITA' CONCLUSA E LIQUIDATA
	"	"	MARSALA	PIAZZA GIUSEPPE	SALEMI	€ 12.192,50	Sentenza n.176/09 favorevole al Piazza inviata lettera al sig. Piazza x compensazione dare/avere. Il SEF ha disposto iscrizione a ruolo debito per € 12.317,74 in data 22/12/2010
	LIPARI SABRINA	TRAPANI	TRAPANI	GRIMAUDD PAOLA	TRAPANI	€ 17.553,56	In attesa di notizie INCARICO REVOCATO
12	MALTESE VINCENZO	ERICE - TP	ERICE - TP	MAZZARA ANTONIA	TRAPANI	€ 21.425,14	Piano di rientro del 30/7/2009 per cui l'attività legale è conclusa e liquidata
13	MARINO WALTER	MAZARA	MAZARA	BELTRAME ROSARIA DE CEDUCA (FRATNATIVE CON EREDI)	CASTELVEINO	€ 8.500,00 circa	R.G. n.561/08 T.le di Castelvetrano Udienza 09/4/2010 per mezzi istruttori.Emessa sentenza n.111/2011 del 14/6/2011 positiva per l'IACP (rilasciare libero l'immobile + spese legali € 2.241,00 +IVA e CPA Prosecuzione escuzione sentenza affidata all'Avv.Montanti delibera d'incarico n.63/11.-Aaccounto tra nov e dic. 2012 € 500,00 INCARICO CONCLUSA
14	MARTINELLI MATTEO	TRAPANI	TRAPANI	PARISI GAETANO	TRAPANI	€ 22.108,62	Piano di rientro sottoscritto in data 3/4/2009 per cui l'attività legale è conclusa e liquidata.
15							

16	PERRONE MARCO	MARSALA	MONCADA CESARE	SALAPARUTA	€ 10.542,39	Il debitore risulta fallito. Il legale è stato invitato a gennaio 2010 a procedere con azione di rilascio. Pagato acconto €187,00 INCARICO REVOCATO
17	PIAZZA GIOVANNI	MARSALA	ROSSELLO GAETANO	POGGIOREALE	€ 15.203,08	Assegnatario deceduto, la moglie ha lasciato l'alloggio e consegnato le chiavi. RINUNCIA INCARICO
17	"	MARSALA	NICOLOSI CALOGERO	POGGIOREALE	€ 11.661,37	In attesa di notizie RINUNCIA INCARICO
18	PIZZO CLAUDIA	MARSALA	D'ANGELO GIUSEPPE	MARSALA	€ 17.354,78	Piano di rientro sottoscritto in data 1/10/2010 per cui l'attività legale è conclusa e liquidata.
18	"	MARSALA	CIVELLO MICHELE	MARSALA	€ 17.085,40	D.I. n.151/09 in data 28/1/2010 sottoscritto piano di rientro. Versati € 2.000,00 attività legale conclusa e liquidata
19	POLIZZI MICHELE	MAZARA	CALCARA FRANCESCO	CASTELVEINO	€ 16.056,04	L'inquilino risulta residente in altro alloggio.-pratica iscritta a ruolo ecancellazione residui INCARICO REVOCATO
20	SALVO VINCENZO		DI MAIO GIACOMO	CASTELVEINO	€ 18.237,66	R. G.n.492/08 T.le Marsala sez Castel/no In corso accertamenti c/o il datore di lavoro del debitore per assegnazione somme € 6.600,00 Sfratto eseguito. INCARICO CONCLUSO ATTIVITA' LIQUIDATA
21	SPANO' ALDO MARIO	MARSALA	CASTAGNA CIRO	MARSALA	€ 17.262,27	L'inquilino risulta deceduto.-Attività legale conclusa e liquidata.Cancellazione residui
21	SPATAFORA GAETANO	CALATAFIMI	ODDO ANNA	ALCAMO	€ 16.940,44	T.le Trapani R.G.881/09 D.ssa Chirco Assegnazione somme in riserva Preceduto € 17.056,73 Rilasciato immobile e liquidato acconto Avvocato.Arrivato assegno di € 423,00 ad aprile 2011. Assegnazione somme € 422,00 a parziale soddisfo. Ricevuto modulo posta il 22/3/2011. Fatta lettera ai SEF a maggio 2011.
22	TOSCANO LUIGI	TARPANI	CANNAMELA BALDAS/RE	TRAPANI	€ 21.243,37	Piano di rientro sottoscritto in data 15/4/2009 per cui l'attività legale è conclusa e liquidata.
23						

24	TRUGLIO FRANCESCO	MAZARA	MANGOGNA ANTONINO <i>(in corso d'ufficio di Rilascio)</i>	CASTELVEINO	€ 18.084,81	L'Avvocato ha preso nuovi contatti con l'Ufficio Legale 22/10/2010. Riprenderà la pratica. Inviata lettera all'Avv. il 14/2/11. L'Avv. La riscontra con nota n.2011/4174 del 3/3/11 allegando copia del ricorso per D.I. da fare firmare al Commissario. Nuova lettera di sollecito a dicembre 2012 Rinuncia all'incarico e nuovo incarico Avv. Montanti
25	ZACCARINI GIANCARLO	TRAPANI	CORSO LEONARDO	TRAPANI	€ 22.113,46	In attesa di notizie INCARICO REVOCATO
LEGALI CHE NON HANNO FIRMATO LA CONVENZIONE						
26	D'ALI ANTONIO	TRAPANI	ARGENTINO EITTORE	TRAPANI	€ 18.777,71	
27	ADAMO STEFANO	MAZARA	FAUGIANA ANGELA	TRAPANI	€ 13.834,58	
INCARICHI LEGALI ANNO 2009						
1	SEIDITA FRANCESCO	CASTELNO	ROSSINI GIOVANNI	CASTELNO	€ 6.436,07	T. le di Clvetrano D. l.n. 710 R.G. 2009 Fatta lettera il 3/7/2012. Nota dic. 2012 c'è pignoramento immobiliare del INCARICO AVV. MONTANTI
2	BASILE LORENZO	MARSALA	D'ANTONI SALVATORE	MARSALA	€ 6.060,51	L'Avv. comunica che dopo l'atto di citazione l'inquilino ha effettuato versamenti. Udienza istruttoria il 2/2/2011 In data 17/1/2012 ric.to debito € 818,43 versamento effettuato il 18/1/2012
3	PETRALIA GIULIA	PACECO	AMPOLA GASPARE	TRAPANI	€ 6.272,90	Rinuncia all'incarico con nota del 30/11/2009 DIFFIDA prot. 18412 del 5/12/2017

4	COCCELLATO NICOLA	TRAPANI	CATANIA AGOSTINO	TRAPANI	€ 6.770,37	La procedura di sfratto è stata abbandonata in quanto l'inquilino ha sottoscritto piano di rientro in data 13/1/2011. Attività legale conclusa e liquidata
5	PERNICIARO VINCENZO	TRAPANI	DI STEFANO ALBERTO dipendente IACP	TRAPANI	Differenze retributive	Convenzione con il Legale del 21/10/2009 .Udienza del 2/12/2009
6	DONATO PIETRO	TRAPANI	RASO PINA CELESTINA	PANTELLERIA	Richiesta di stipula di contratto definitivo	Incarico di costituzione in giudizio e recupero somme di cui alla sentenza di primo grado Rinuncia all'incarico del 12/5/2011 dato nuovo incarico all'Avv. Laura Montanti. Corte di Appello di Palermo R.G.2353 Udienza 12/7/2013
INCARICHI LEGALI ANNO 2010						
1	FILIPPI PIERANNA	ALCAMO	FICILI SALVATORE	TRAPANI	Valore indeterminabile	Ricorso ex art. 700 cpc per incarico dirigente. Attività legale conclusa e liquidata. Recuperate spese da controparte
INCARICHI LEGALI ANNO 2011						
1	FILIPPI PIERANNA	ALCAMO	LAVORATORI ADECCO	TRAPANI	Tribunale di Trapani R.G.639/2011	Ricorso presentato presso il Tribunale di Trapani sez. Lavoro da Barbara Vincenzo + 6. Ultima udienza 3/10/2012
2	DAGNINO ALESSANDRO	PALERMO	COMMISSIONE TRIBUTARIA PALERMO	TRAPANI	R.G.24043/2011	Ricorso per Cassazione avverso la Sentenza della Comm/ne Tributaria Regionale di Palermo n.25/24/11 pronunciata nell'appello n.4039/08 avverso la sentenza n.12/01/2008.
	DAGNINO ALESSANDRO	PALERMO	COMMISSIONE TRIBUTARIA PALERMO			Ricorso per Cassazione avverso la Sentenza della Comm/ne Tributaria Regionale di Palermo n.26/24/11 pronunciata nell'appello n.4039/08 avverso la sentenza n.11/01/2008.
3	D'AGNINO ALESSANDRO	PALERMO			R.G.24041/2011	RECUPERO CREDITI INQUILINI SALEMII INCARICO REVOCATO

4	FILIPPI PIERANINA	ALCAMO	CRITTI ANTONINO LAVORATORE ADECCO		Tribunale di Trapani	Ricorso presentato presso il Tribunale di Trapani Sez. Lavoro. Conclusa con sentenza n. del Appello del Critti udienza 5/12/2013
5	GIANQUINTO GIUSEPPA	TRAPANI				RECUPERO CREDITI INQUILINI VITA Delibera d'incarico n.92/11 INCARICO REVOCATO
6	LA ROCCA GAETANO	ALCAMO				RECUPERO CREDITI INQUILINI GIBELLINA Delibera d'incarico n.91/11.Prossima udienza 4/2/2014 comunicato con nota del 7/1/2013.

4	FILIPPI PIERANNA	ALCAMO	CRITTI ANTONINO LAVORATORE ADECCO		Tribunale di Trapani	Ricorso presentato presso il Tribunale di Trapani Sez. Lavoro. Conclusa con sentenza n. del Appello del
5	GIANQUINTO GIUSEPPA	TRAPANI				Critti. Udienza 5/12/2013. RECUPERO CREDITI INQUILINI VITA. Delibera d'incarico n.92/11 INCARICO REVOCATO
6	LA ROCCA GAETANO	ALCAMO				RECUPERO CREDITI INQUILINI GIBELLINA Delibera d'incarico n.91/11. Prossima udienza 4/2/2014 comunicato con nota del 7/11/2013.

ALLEGATO "B"

TRIBUNALE CIVILE L. TRAPANI

Numero RG	Data Udienza	Giudice	Sezione	Attore	Convenuto
2017/000006	19/12/2018 1	STOCCO MONICA	SEZIONE ORDINARIA	ASSOCIAZIONE SIND	ISTITUTO AUTONOMO
2017/000006	19/12/2018 1	STOCCO MONICA	SEZIONE ORDINARIA	ASSOCIAZIONE SIND	ISTITUTO AUTONOMO
2017/000006	19/12/2018 1	STOCCO MONICA	SEZIONE ORDINARIA	ASSOCIAZIONE SIND	ISTITUTO AUTONOMO
2017/000006	19/12/2018 1	STOCCO MONICA	SEZIONE ORDINARIA	ASSOCIAZIONE SIND	ISTITUTO AUTONOMO
2017/000006	19/12/2018 1	STOCCO MONICA	SEZIONE ORDINARIA	ASSOCIAZIONE SIND	ISTITUTO AUTONOMO
2017/000015	19/12/2018 1	STOCCO MONICA	SEZIONE ORDINARIA	ASSOCIAZIONE SIND	ISTITUTO AUTONOMO
2017/000015	19/12/2018 1	STOCCO MONICA	SEZIONE ORDINARIA	ASSOCIAZIONE SIND	ISTITUTO AUTONOMO
2017/000016	21/02/2018 1	SOLE GAETANO	SEZIONE ORDINARIA	LAQUATRA GIANLUC	COMUNE DI ALCAMO
2017/000026		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	GENNA PIETRO
2017/000026		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	GRIMAUDDO NATALE
2017/000026		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	VALENTI MATTIA
2017/000027		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	LA COMMARE GAETAN
2017/000027		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	ARENA GIROLAMA
2017/000030		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	ADRAGNA ALBERTO
2017/000030		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	PANTALEO GIOVAN BA
2017/000031		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	BONGIORNO MATTIA
2017/000031		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	LIOTTA ROBERTO
2017/000033		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	INGRANDE ROSARIA
2017/000034	20/03/2018 0	SOLE GAETANO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	ASPPI ASSOCIAZIONE

TRIBUNALE TRAPANI

Numero RG	Data Udienza	Giudice	Sezione	Attore	Convenuto
2016/000000		LO BIANCO FIAMMETT	SEZIONE ORDINARIA	CONDOMINIO RODOLI	I.A.C.P.
2016/000003	10/10/2017 11	STOCCO MONICA	SEZIONE ORDINARIA	CONDOMINIO PENELO	IACP
2016/000003	14/12/2017 12	INGRASCIOTTA CECIL	SEZIONE ORDINARIA	CONDOMINIO ALBA D	IACP
2016/000005		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOMO	FAZIO NICOLO'
2016/000005		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOMO	FORTE GIUSEPPINA
2016/000007		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	I A C P DELLA PROVI	ROMANO GIOVANNI
2016/000015		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	BONETTI GIOVAN BATTI
2016/000015	26/02/2018 11	LO VASCO ARIANNA	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOMO	ASSOCIAZIONE SINDAC
2016/000016		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	ABITA MARCO
2016/000016		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	D'ANGELO GIUSEPPE
2016/000016		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	MICELI GIUSEPPA
2016/000016		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	SALATO FILIPPO
2016/000021		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	DI STEFANO FILIPPA
2016/000021		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	ACCURSO ISIDORO
2016/000021		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	CATALANO GIUSEPPINA
2016/000021		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	RIMI MICHELE
2016/000023		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	CORDARO ROSARIO
2016/000025		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	DRAGO CALOGERO
2016/000025		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	AUGUGLIARO GIOVANNI
2016/000025		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	AUGUGLIARO GIOVANNI
2016/000027		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOMO	ROMEO ROBERTO
2016/000027		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	BRUNO STEFANO
2016/000027		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	INCARBONA FRANCESC
2016/000028		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	VIRGILIO FRANCESCO
2016/000029		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	MESSINA MARIA
2016/000029		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	MANZO GIOVANNI
2016/000029		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	DI BELLA MARIA

TRIBUNALE TRAPANI

Numero RG	Data Udienza	Giudice	Sezione	Attore	Convenuto
2015/000000		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP DI TRAPANI	ADRAGNA PIETRO
2015/000003		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOM	PECORELLA GIUSEPPE
2015/000003		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	I.A.C.P. DI TRAPANI	VILLABUONA LIBERALE
2015/000003		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP PROVINCIA DI T	GIULIANO GIACOMO
2015/000003		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOM	LOMBARDO GIUSEPPE
2015/000004		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOM	GARAFFA CATERINA
2015/000005		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP DELLA PROVINC	MAGADDINO PIETRO
2015/000005		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP DELLA PROVINC	LINNEO GIUSEPPE
2015/000005		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOM	BUSCEMI VITO
2015/000006		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP DELLA PROVINC	DIONISIO GIACOMA
2015/000006		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP DELLA PROVINC	VASSALLO MARCO
2015/000007		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOM	DELCIONE NICOLO'
2015/000007		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOM	SCHIFANO ANTONINO
2015/000007		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOM	VERME MICHELE
2015/000007		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP DELLA PROVINC	DELCIONE NICOLO'
2015/000009		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOM	CASTIGLIONE NICOLO'
2015/000010		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP DI TRAPANI	CIPPONERI SALVATOR
2015/000011		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	ISTITUTO AUTONOM	SCHIAVINO LORENZA
2015/000012		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP DI TRAPANI	GARGIULO GERARDO
2015/000014		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	CIPOLLA FRANCESCO
2015/000014		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	FORTUNATO INNOCEN
2015/000014		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	PARRINELLO VINCENZ
2015/000017		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	CASTIGLIONE ANNA
2015/000017		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	CRAPAROTTA VITO
2015/000019		DE SIMONE ROBERT	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	SCIACCA GIUSEPPE
2015/000019		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	VITTORINO NICOLO'
2015/000019		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	BADALUCCO BENITO
2015/000020		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	CASTIGLIONE LUIGI
2015/000020		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	SORRENTINO DODICES
2015/000020		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	VACCARO CALOGERO
2015/000021		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	RINAUDO ALBERTO
2015/000021		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	RENDA MARIA
2015/000021		PETRUSA MAURO	SEZIONE ORDINARIA	IACP TRAPANI	MARGAGLIOTTI ANGEL

TRIBUNALE CIVILE di TRAPANI

Numero RG	Data Udienza	Giudice	Sezione	Attore	Convenuto
2017/000002	03/04/2018 0	BELLAFFIORE FRANCE	SEZIONE CIVILE	CIRCOLO TENNIS MA	ISTITUTO AUTONOMO
2017/000004		CAMASSA ALESSAND	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	GALFANO GIACOMO
2017/000004		CAMASSA ALESSAND	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	SIGNORELLO FABRIZIO
2017/000007		CAMASSA ALESSAND	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	MELITO GIUSEPPE
2017/000007		PIZZO FRANCESCO P	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	AGUECI GAETANO
2017/000007		PIZZO FRANCESCO P	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	BUCARIA NICOLA
2017/000009		CAMASSA ALESSAND	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	ARCERI FEDERICO
2017/000009		CAMASSA ALESSAND	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	GANDOLFO SALVATOR
2017/000009		CAMASSA ALESSAND	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	ROSOLIA GIACOMO
2017/000009		PIZZO FRANCESCO P	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	ZERILLI ANGELO
2017/000012		RUGGIERO FILIPPO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	MANGOGNA ANTONINO
2017/000012		RUGGIERO FILIPPO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	BAUDANZA IGNAZIO
2017/000012		RUGGIERO FILIPPO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	ATTARDI PASQUALE
2017/000013	06/02/2018 0	PIZZO FRANCESCO P	SEZIONE CIVILE	IACP DELLA PROVI	CONDOMINIO ORCHID
2017/000017		PIZZO FRANCESCO P	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	GIACALONE ANTONIO
2017/000019		PIZZO FRANCESCO P	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	CHIRCO FRANCESCO L
2017/000019		RUGGIERO FILIPPO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	CIARAMIDA STEFANO
2017/000019		RUGGIERO FILIPPO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	ABRIGNANI GIOVAN VI
2017/000022	10/04/2018 1	PIZZO FRANCESCO P	SEZIONE CIVILE	LENTINI ROSA	CURATOLO PIETRO
2017/000025		PIZZO FRANCESCO P	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	ACCARDI MICHELE MA
2017/000027		CAMASSA ALESSAND	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	CARADONNA GIORGIO
2017/000027		CAMASSA ALESSAND	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	GAUDINO LUIGIA
2017/000027		PIZZO FRANCESCO P	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	FRAZZITTA FRANCESC
2017/000027		PIZZO FRANCESCO P	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	FERRARA GIACALONE
2017/000029	27/02/2018 0	VACCARO ROBERTA	SEZIONE CIVILE	SIGNORELLO FABRIZI	ISTITUTO AUTONOMO
2017/000030		RUVOLO MICHELE	SEZIONE CIVILE	ISTITUTO AUTONOM	CIVELLO VITO
2017/000031		CAMASSA ALESSAND	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	CIVELLO VITO
2017/000031		CAMASSA ALESSAND	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	MALTESE FRANCESCO
2017/000031		BELLAFFIORE FRANCE	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	GIAMMARINARO VITO

TRIBUNALE C. NAPOLI

Numero RG	Data Udienza	Giudice	Sezione	Attore	Convenuto
2016/000001		IMMORDINO CINZIA	SEZIONE CIVILE	BERTOLINO ANTONIN	IACP ISTITUTO AUTONO
2016/000006		PIZZO FRANCESCO PA	SEZIONE CIVILE	ISTITUTO AUTONOMO	MARINO ANNA ROSA
2016/000006		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	ISTITUTO AUTONOMO	LOMBARDINO MICHELE
2016/000006		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	ISTITUTO AUTONOMO	LI CAUSI ANTONINO
2016/000011		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	I A C P DELLA PROVIN	NICCOLINI ANTONINA
2016/000011		PIZZO FRANCESCO PA	SEZIONE CIVILE	I A C P DELLA PROVIN	ROMANO DOMENICO
2016/000011		PIZZO FRANCESCO PA	SEZIONE CIVILE	ISTITUTO AUTONOMO	ACRI STELLA
2016/000011		BELLAIORE FRANCES	SEZIONE CIVILE	I A C P DELLA PROVIN	LUCCHESI VINCENZO
2016/000011		BELLAIORE FRANCES	SEZIONE CIVILE	IACP DELLA PROVINCI	ROMANO GIUSEPPE
2016/000028		PIZZO FRANCESCO PA	SEZIONE CIVILE	ISTITUTO AUTONOMO	CIRCOLO TENNIS MARS
2016/000028		CAMASSA ALESSANDR	SEZIONE CIVILE	ISTITUTO AUTONOMO	PISTILLI GIOVANNI

TRIBUNALE di NAPOLI

Numero RG	Data Udenza	Giudice	Sezione	Attore	Convenuto
2015/000002		RUGGIERO FILIPPO	SEZIONE CIVILE	MACALUSO SALVINA	ISTITUTO AUTONOMO C
2015/000004		GRECO CATERINA	SEZIONE CIVILE	ISTITUTO AUTONOMO	GAGLIANO MELCHIORRE
2015/000010		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	ISTITUTO AUTONOMO	BIUNDO GIOVANNI
2015/000011		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	IACP - ISTITUTO AUT	LICATA ROSARIO
2015/000011		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	ISTITUTO AUTONOMO	GRIMALDI CARMELA
2015/000011		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	CATANZARO DANIELA
2015/000011		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	IACP DI TRAPANI	ZIZZO GIUSEPPE
2015/000011		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	SORRENTINO BARTOLO
2015/000012		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	PULVIRENTI PAOLO
2015/000012		RUGGIERO FILIPPO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	MALTESE NICOLÒ
2015/000012		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	PANTALEO VITO
2015/000013		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	BONASORO PAOLO
2015/000015		PIZZO FRANCESCO PA	SEZIONE CIVILE	GAGLIANO MELCHIOR	ISTITUTO AUTONOMO P
2015/000018		PIZZO FRANCESCO PA	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	CRAPAROTTA VITO
2015/000018		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	TUMMARELLO CARMELO
2015/000018		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	BERTOLINO ANTONINO
2015/000018		PIZZO FRANCESCO PA	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	FAVATA CALOGERO
2015/000019		RUGGIERO FILIPPO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	CUTTONE GAETANO
2015/000019		GENCO RAIMONDO	SEZIONE CIVILE	IACP TRAPANI	ITALIANO ANTONELLA
2015/000021		BELLAFFIORE FRANCES	SEZIONE CIVILE	MACALUSO SALVINA	IACP

Trichale d. Scrocco

Numero RG	Data Udiienza	Giudice	Sezione	Attore	Convenuto
2016/000001		BARBA FILIPPO	Sezione Civile	ISTITUTO AUTONOMO	PETRALIA CALOGERO
2016/000002		BARBA FILIPPO	Sezione Civile	ISTITUTO AUTONOMO	IPPOLITO VINCENZO
2016/000002		BARBA FILIPPO	Sezione Civile	ISTITUTO AUTONOMO	RANDAZZO STEFANIA

TRIBUNALE LA SPEZIA

Numero RG	Data Udienda	Giudice	Sezione	Attore	Convenuto
2015/000003		BARBA FILIPPO	Sezione Civile	ISTITUTO AUTONOMO	LORIA TOMMASO
2015/000004		BARBA FILIPPO	Sezione Civile	ISTITUTO AUTONOMO	BRUSCIA GIUSEPPE
2015/000005		BARBA FILIPPO	Sezione Civile	ISTITUTO AUTONOMO	NICOLOSI FRANCESCO
2015/000006		BARBA FILIPPO	Sezione Civile	ISTITUTO AUTONOMO	PACE ANTONINO
2015/000006		BARBA FILIPPO	Sezione Civile	ISTITUTO AUTONOMO	MESSINA GASPARE
2015/000006		BARBA FILIPPO	Sezione Civile	ISTITUTO AUTONOMO	D'AMARI ANNA RITA
2015/000009		BARBA FILIPPO	Sezione Civile	ISTITUTO AUTONOMO	ACCARDI FILIPPO
2015/000009		BARBA FILIPPO	Sezione Civile	ISTITUTO AUTONOMO	SCIACCA GIUSEPPE
2015/000010		BARBA FILIPPO	Sezione Civile	MESSINA GASPARE	ISTITUTO AUTONOMO