



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO STAFF SISTEMI INFORMATIVI

COPIA DI DETERMINA N. 152 ANNO 2018 DEL 05-03-2018

NUMERO DETERMINA DI AREA: 5

OGGETTO:

*TRAPANI – IACP- SERVIZI DI STAFF (SISTEMI INFORMATIVI – AFFARI ISTITUZIONALI) -
INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE DEI SERVIZI E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI
OBIETTIVI PER L'ANNO 2018.*

IL DIRETTORE GENERALE

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- Con deliberazione commissariale n. 125/17, è stato approvato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dello IACP, unitamente all'organigramma che individua la macrostruttura dell'Ente e le principali materie di competenza delle Aree dell'Istituto;
- Con D.C. 108/2015 si è proceduto alla "RIDETERMINAZIONE DELL'ASSETTO STRUTTURALE DELL'ENTE" al fine di perseguire una maggiore efficienza nell'ambito dei servizi resi all'utenza e di rendere più snella e adeguata la organizzazione della struttura, per segnare un passo decisivo verso l'obiettivo della semplificazione dei processi decisionali, dell'eliminazione dei rischi di frazionamento dei procedimenti a favore di una loro maggiore integrazione, attraverso l'organizzazione per obiettivi e processi, con progetti prioritari;
- La struttura organizzativa dell'Istituto, sul modello di quanto previsto dalla Regione Siciliana, è stata articolata in tre Aree, con al vertice i rispettivi dirigenti, due Staff e Servizi in modo che l'articolazione della stessa costituisca l'asse portante più stabile, mentre potranno successivamente essere istituite Unità Operative semplici, a completamento degli assetti istituiti che, così come anche l'organigramma che ne individua la prevista dotazione, non costituiscono fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione;

Per quanto riguarda gli Staff risultano individuati come segue:

1. Staff Sistemi Informativi
2. Staff Affari Istituzionali e generali

Il regolamento si informa al principio della separazione delle competenze, per cui agli organi di amministrazione competono solo ed esclusivamente funzioni di indirizzo e funzioni di controllo sul conseguimento degli obiettivi, mentre agli organi burocratici fanno capo le competenze gestionali;

- Con deliberazione commissariale n. 7 del 24/01/2018 è stato approvato l'aggiornamento al Piano della prevenzione della corruzione e al Piano della Trasparenza per il triennio 2018/2020 in materia di anticorruzione e trasparenza che contiene la mappatura dei Servizi con la

previsione delle attività da porre in essere e la misurazione del rischio avendo come presupposto che:

- il Piano assume un valore programmatico ancora più incisivo, dovendo necessariamente prevedere gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall'organo di indirizzo;
- il monitoraggio delle misure di contrasto alla corruzione viene effettuato contestualmente alle verifiche dei relativi obiettivi in relazione alla performance individuale e organizzativa dei soggetti;
- Con D.C. n. 16/2018 è stato approvato il piano della performance 2018/2020, contenente gli obiettivi strategici ed operativi, di portata pluriennale, allegati a detto provvedimento di cui fanno parte integrante e sostanziale;

STABILITO che è compito del dirigente dell'Area procedere all'assegnazione del personale ed all'attribuzione delle competenze ai singoli servizi, nonché degli obiettivi per l'anno 2018 nel rispetto del vigente regolamento;

VISTA la deliberazione commissariale n. 125/2017 riguardante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione commissariale n. 108/2015 riguardante la rideterminazione dell'Assetto strutturale dell'Ente;

VISTA la l.r. n.10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTO l'art.14 dello Statuto dell'Ente;

SULLA scorta di quanto a suo tempo stabilito di concerto con i responsabili di Servizio in merito alla attività di competenza degli stessi;

D E T E R M I N A

INDIVIDUARE le seguenti competenze per ogni STAFF con la dotazione di personale conseguente nonché gli obiettivi, sia ordinari che strategici, per l'anno 2018:

Servizio STAFF sistemi informativi in stretta collaborazione con la Direzione

Competenze:

Gestione delle apparecchiature informatiche e delle strutture telematiche, programmi, basi di dati, comunicazioni, documentazione e quant'altro di uso comune nell'Ente;

- Gestione della rete locale con interventi di media complessità sulle apparecchiature dell'Ente;
- Definizione delle politiche di sicurezza delle attrezzature informatiche in dotazione agli uffici dell'Ente e delle banche dati custodite;
- Erogazione di un articolato e qualificato servizio di consulenza informatica ai vari settori dell'Istituto;
- Erogazione puntuale di statistiche, tabulati, prospetti di supporto per gli altri Servizi dell'Ente, con particolare riferimento a quanto previsto del regolamento sui controlli e sull'accertamento della morosità;

