



AREA DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO STAFF E SISTEMI INFORMATIVI

DETERMINA N. 804 ANNO 2017 DEL 17-11-2017

NUMERO DETERMINA DI AREA: 31

OGGETTO:

OGGETTO: TRAPANI – I.A.C.P. – STAMPA E RECAPITO CORRISPONDENZA PRODOTTA DALLO STAFF SISTEMI INFORMATIVI ANNO 2018. APPROVAZIONE CAPITOLATO E PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL CAPO DELL' AREA DIREZIONE GENERALE

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- nel **2018** lo Staff Sistemi Informativi dovrà procedere alla stampa e al recapito della corrispondenza massiva di circa **42.000** lettere, relativa a:
 - 1) bollettazione per 4 trimestri per circa 6.500 inquilini di alloggi;
 - 2) bollettazione per 2 semestri per circa 600 detentori di unità non abitative;
 - 3) bollettazione annuale per circa 200 inquilini di alloggi con pagamento rateale importo di riscatto;
 - 4) bollettazione annuale per circa 1.700 inquilini di alloggi e unità non abitative con pagamento rateale morosità pregressa;
 - 5) estratti conto annuale per circa 6.000 inquilini di alloggi e unità non abitative;
 - 6) modelli per l'autocertificazione biennale dei redditi del nucleo familiare per circa 5.400 inquilini di alloggi;
 - 7) avvisi di liquidazione per circa 1.000 inquilini morosi, con recapito a mezzo raccomandata A.R.;
e, inoltre, 20.000 bollettini di conto corrente postale generici bianchi (TD 451) a modulo continuo staccabili;
- è opportuno ed economico, considerata la mole delle stampe da effettuare, affidare a una ditta esterna la stampa e il recapito della corrispondenza massiva dello Staff Sistemi Informativi;

RITENUTO di procedere alla predetta fornitura mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione avvalendosi del portale Acquisti in Rete previsto dalla CONSIP S.p.A. e che, a tal proposito, ci si avvarrà del sistema di gara RdO con offerta telematica, criterio di aggiudicazione prezzo totale più basso;

PRESO ATTO che a tal fine è stato predisposto, a cura del responsabile dello Staff Sistemi Informativi, un capitolato, prevedendo di invitare gli operatori del settore che hanno partecipato negli anni precedenti alle procedure negoziate attivate per la stessa tipologia di fornitura e che risultano iscritte al suddetto M.E.P.A.;

CONSIDERATO che si prevedono i seguenti quantitativi, con i prezzi indicativi unitari a fianco espressi:

Anno 2018

- 1) 1° foglio comprensivo di imbustamento – previsti 42.000 fogli circa (€ 0,07)
- 2) 2° foglio e successivi – quantità prevista 90.000 fogli (€ 0,03)
- 3) recapito nei comuni della provincia di Trapani (salvo sporadiche eccezioni) a mezzo posta ordinaria – 41.000 buste (€ 0,30)
- 4) recapito a mezzo raccomandata A/R nei comuni della provincia di Trapani – 1.000 buste (€ 2,20)

- 5) 20.000 bollettini di conto corrente postale generici bianchi (TD 451) a modulo continuo staccabili (€ 0,03);

La somma totale prevedibile è quindi di **20.740,00** euro circa, oltre a € 4.562,80 per I.V.A. al 22%, per prestazioni da effettuarsi nell'anno **2018**.

VISTO il capitolato “PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO CORRISPONDENZA ANNO 2018”, predisposto dal responsabile dello Staff Sistemi Informativi, e ritenuto lo stesso confacente alle esigenze dell'Istituto;

CONSIDERATO che: il Mercato Elettronico realizzato da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando un semplice ordine di acquisto firmato digitalmente o di trasmettere a uno o più fornitori una Richiesta di Offerta per un certo prodotto;

il ricorso al Mercato Elettronico CONSIP favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i costi e i tempi di acquisto;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e all' art. 1 comma 449 della legge 296/2006 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO NECESSARIO acquistare quanto citato in premessa per le manifestate esigenze dell'Ente previo utilizzo del Mercato Elettronico di cui all'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

PRECISATO che:

- il contratto ha ad oggetto il servizio di raccolta e recapito degli invii postali;
- detta fornitura è riferita ai consumi presunti per l'esercizio finanziario dell'anno 2018;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico;
- trattasi di spesa necessaria ed urgente volta ad assicurare il normale e corretto funzionamento dell'Ente;

RITENUTO che si debba dare corso alla prenotazione per far fronte alla scadenze degli invii

previsti,

VISTO il Regolamento approvato con deliberazione commissariale n. 58/2012 che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi e la esecuzione in economia di lavori;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA la legge Regionale n.10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTO il bilancio di previsione 2017/2019 riclassificato sulla base del Dlgs 118/2011;

CONSIDERATA, in particolare, l'annualità 2018 del suddetto bilancio;

VISTA la Delibera Commissariale n. 130 del 23/12/2016 "Approvazione Bilancio di Previsione 2017/2019 ed Allegati" e la successiva deliberazione commissariale n.13 del 28/02/2017 di presa atto del decreto dell' Assessorato Infrastrutture che approva il suddetto bilancio;

VISTO il d.lgs 118/2011 e s.m.i.;

VERIFICATO che, trattandosi di importo inferiore a 40.000 euro, ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento del servizio in argomento, in forza all'art. 36 comma 2 lettera a del d.lgs. n.50/2016;

CONSIDERATO che appare opportuno, per una maggiore trasparenza nell'operato dell'Ente, ricorrere alla consultazione di almeno cinque ditte iscritte al M.E.P.A., che per l'occasione vengono individuate fra quelle che hanno partecipato negli anni precedenti alle procedure negoziate attivate per la stessa tipologia di fornitura;

ESAMINATO lo schema di determina predisposto dal responsabile dello Staff Sistemi Informativi,

DETERMINA

APPROVARE il capitolato "PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO CORRISPONDENZA ANNO 2018" allegato alla presente determinazione;

PROCEDERE alla predetta fornitura mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione avvalendosi del portale Acquisti in Rete previsto dalla CONSIP S.p.A. e che, a tal proposito, ci si avvarrà del sistema di gara RdO con offerta telematica, criterio di aggiudicazione prezzo totale più basso, invitando gli operatori del settore che hanno partecipato negli anni precedenti alle procedure negoziate attivate per la stessa tipologia di fornitura e che risultano iscritte al suddetto M.E.P.A.;

PRENOTARE, in via provvisoria, la complessiva somma, comprensiva di I.V.A., di € **25.302,80** con imputazione alla Missione 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa - Programma 2 – Edilizia Residenziale Pubblica e Locale e piani di Edilizia Economico Popolare - Titolo I – Spese correnti - Macro Aggregato 103 – Acquisto di beni e servizi: di cui € **17.000,00** - cap.33 - art.31 – Spese per invio avvisi – e € **8.302,80** – cap.33 – art. 32 – Spese postali, del Bilancio autorizzatorio di Previsione 2017/2019 – esercizio 2018, per fare fronte ai costi derivanti dalla stampa, imbustamento e recapito di circa 42.000 lettere e bollettini nell'anno 2018, per le ragioni espresse in premessa;

DARE ATTO che il codice identificativo di gara è il seguente: CIG **Z8920C23C2**;

PROVVEDERE alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto del capitolato di cui sopra.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE DELL'AREA
DIREZIONE GENERALE
SAVONA PIETRO

AREA FINANZIARIA

<i>SERVIZIO PROPONENTE</i> STAFF E SISTEMI INFORMATIVI	<i>AREA INTERESSATA</i> DIREZIONE GENERALE
Oggetto:	<i>OGGETTO: TRAPANI – I.A.C.P. – STAMPA E RECAPITO CORRISPONDENZA PRODOTTA DALLO STAFF SISTEMI INFORMATIVI ANNO 2018. APPROVAZIONE CAPITOLATO E PRENOTAZIONE DI SPESA.</i>

Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE 08.02.103 CAP. 33 / 31 Importo: € 0,00 / Anno 2 17.000,00 /Anno 3 0,00
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE 08.02.103 CAP. 33 / 32 Importo: € 0,00 / Anno 2 8.302,80 / Anno 3 0,00
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 /Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 /Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3

Accertamento N. Anno Gestione
CODIFICA
CAP.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Contabilita'
A T T E S T A
La corretta imputazione della complessiva spesa di € :
25.302,80
Ai capitoli sopradescritti

Data 17-11-2017

NUNZIATA GABRIELE