



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – SERVIZIO PROGRAM. FIN. E GEST. RISORSE

DETERMINA N. 77 ANNO 2014 DEL 17-02-2014

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 46

OGGETTO:

NOMINA DEL DIPENDENTE GIANGASPARE SAN BRUNONE A RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO AI SENSI DELLA L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IL CAPO DEL SETT. ECONOMICO-FINANZIARIO

GABRIELE NUNZIATA

PREMESSO CHE :

- la legge n. 241/1990 , capo II, artt. 4,5 e 6 prevede l'obbligo, per le pubbliche amm.ni di determinare, per ciascun tipo di procedimento amm.vo relativo ad atti di loro competenza, l'unità org.va responsabile dell'istruttoria e di ogni adempimento procedimentale;
- le leggi della Regione Sicilia n. 10 del 30.04.1991 e n. 5/11 e successive modifiche ed integrazioni hanno recepito la L. n. 241/90;
- il dirigente di ciascun unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- con determinazione n. 675 del 7/10/2009 sono stati individuati, per il settore economico-finanziario, quattro tipologie di procedimenti che si identificano nei servizi di cui il settore si compone e nominati i relativi responsabili;
- con la medesima determinazione è stato individuato responsabile di tutti i procedimenti del servizio C.E.D. il dipendente Pietro Garuccio;

RITENUTO che all'interno del servizio C.E.D., sussista una categoria di procedimenti/endoprocedimenti che, per la loro specificità richiedono competenze specialistiche già in possesso del dipendente Giangaspere San Brunone;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, per una maggiore funzionalità del servizio, attribuire la responsabilità di tali procedimenti al prefato dipendente di cui è stata acquisita verbalmente la relativa disponibilità all'assunzione dell'incarico;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D.A. del 22.12.2000 pubblicato sulla G.U.R.S del 19.01.2001;

VISTA la legge regionale 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la legge n. 241/90, la L.R. 10/91 e la L.R. 5/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

ATTRIBUIRE al dipendente Giangaspere San Brunone la responsabilità dei seguenti procedimenti/endoprocedimenti incardinati nel servizio CED:

- Elaborazioni dei files utili per l'invio dei bollettini dei canoni da recapitare all'utenza, estratti conto, diffide, ...;
- calcolo ed elaborazione di prospetti per il pagamento delle imposte locali e relative denunce;
- Elaborazione prospetti vari a supporto dei documenti contabili;
- prospetti di calcolo relativi a INAIL, TFR, CUD, mod. 770;
- aggiornamento informatico dell'inventario beni immobili;
- assistenza informatica ai vari servizi dell'Ente;
- Elaborazione riepiloghi mensili degli incassi sul cc postale;
- Assistenza tecnica all'Ufficio legale sugli avvisi di accertamento aventi ad oggetto i tributi locali;

CHE sulla base delle nuove attribuzioni, il predetto responsabile, per ogni singolo iter procedimentale:

- valuti, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- accerti d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottano ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, possono richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e possono esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- possa proporre l'indizione o, avendone la competenza, indica le conferenze di servizi;
- curi le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- adottati, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmetta gli atti all'organo competente per l'adozione;

ATTRIBUIRE al Responsabile del servizio la vigilanza sui sopra descritti procedimenti;

NOTIFICARE il presente atto ai dipendenti sopra menzionati, all'Ufficio unico del personale, al Dirigente del settore amministrativo.

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa

IL CAPO DEL SETT.
ECONOMICO-FINANZIARIO
GABRIELE NUNZIATA