



Istituto Autonomo Case Popolari
Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
DELIBERAZIONE N. 125 ANNO 2017

OGGETTO:

TRAPANI – IACP - REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemiladiciassette, addì 29 del mese di Novembre in Trapani, nei locali dell' Ufficio dell' Istituto Autonomo per le case Popolari, sito nel Piazzale Falcone e Borsellino, civico 15.

Il Commissario Straordinario (Sig. Salvatore Gueli) nominato con D.P. n.477/Serv.1°/S.G. del 15/09/2017.

Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario, il Dr. Pietro Savona Capo Area Organizzativa

Sulla scorta ed in conformità dello schema di provvedimento predisposto dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione dell'Area Organizzativa adotta la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO CHE:

con DC 1/2011 sono stati definiti i criteri generali per l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, prevedendo, fra l'altro, i seguenti punti:

- Orientamento degli Uffici al miglior soddisfacimento dei bisogni dell'utenza, con un approccio proattivo e di costante semplificazione e trasparenza.
- Razionalizzazione dell'assetto organizzativo mediante un chiaro riparto dei poteri, delle funzioni e delle responsabilità connesse e una nuova previsione di strutture organizzative di livello dirigenziale fra loro non sovra-ordinate.
- Valorizzazione e sviluppo delle capacità manageriali dei dirigenti chiamati oggi più che mai ad essere veri e propri organizzatori e gestori di risorse.
- Orientamento dell'organizzazione al miglioramento continuo dei processi.
- Sviluppo del senso di appartenenza all'ente anche attraverso il coinvolgimento dei dirigenti e del personale di categoria in progetti strategici trasversali in modo da superare i limiti del ruolo o degli specifici compiti o mansioni assegnati al singolo individuo o ufficio.
- Sviluppo della comunicazione interna quale strumento per facilitare processi decisionali e per snellire/semplificare le procedure.
- Definizione del fabbisogno del personale secondo principi di efficienza ed efficacia e con il coinvolgimento della dirigenza, valorizzando in primo luogo le professionalità presenti nell'Amministrazione.
- Ampliamento dei livelli di responsabilità e autonomia del personale tenendo conto della professionalità, anche attraverso l'assegnazione di specifici incarichi, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa e dai contratti nazionali di lavoro.
- Orientamento della gestione e dell'organizzazione in una logica di obiettivi e di processi con superamento della logica strettamente funzionale.

- Sviluppo di un sistema di programmazione e controllo capace di definire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato, obiettivi sfidanti che esulino dalla normale attività di gestione.
- Contrazione progressiva della spesa relativa al personale e all'organizzazione.
- Superamento dell'autoreferenzialità dei risultati (introduzione di un sistema indicatori condiviso e standardizzato).
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso e delle singole strutture organizzative allo scopo di verificare il grado di attuazione delle strategie, lo stato di salute dell'Amministrazione, la quantità e qualità dei servizi erogati.
- Misurazione, valutazione e incentivazione della performance individuale dei dirigenti e del personale di categoria secondo criteri strettamente connessi al raggiungimento dei risultati attesi e al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Con DC 6/2014 ha modificato il prefato provvedimento inserendo il nuovo *Regolamento riguardante la composizione ed il funzionamento dell'organismo indipendente di valutazione dell'ente nel rispetto del sistema di misurazione e valutazione della performance in applicazione del decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009 e l.r. n. 5 del 05/04/2011 art. 11.*

Con D.C. 52/2014 riguardante *Regolamento degli uffici e dei servizi: adeguamento della disciplina dei concorsi al d.l. n. 101 del 31/8/13 convertito con l. n. 125 del 30/10/13. - modifiche ed integrazioni.* ha inteso recepire le più recenti metodologie assunzionali previste dalla normativa nazionale;

Con D.C. 108/2015 riguardante *REGOLAMENTO ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E DEI SERVIZI: RIDETERMINAZIONE DELL'ASSETTO STRUTTURALE DELL'ENTE.* sono state apportate modifiche all'assetto strutturale dell'Istituto attraverso l'abolizione di alcuni servizi e l'istituzione di nuovi uffici di Staff;

Considerato che l'Istituto, al fine di recepire le normative più recenti, ha adottato le seguenti deliberazioni le cui materie precedentemente venivano regolate all'interro del Regolamento generale degli uffici:

- D.C. 120/2017 riguardante - *CODICE DISCIPLINARE DEI DIPENDENTI E DEI DIRIGENTI*
- D.C. 119/2017 riguardante - *CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E DIRIGENTI*
- D.C.117/2017 riguardante - *REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITA', CUMULO DI IMPIEGHI E LA DEFINIZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E L'AUTORIZZAZIONE DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI AL PERSONALE DIPENDENTE.*

Ritenuto necessario rivedere tutto l'impianto del Regolamento degli uffici e dei servizi attraverso l'eliminazione di quelle parti già materia di altri provvedimenti e la rivisitazione delle rimanenti parti con particolare riferimento alle materie riguardante l'assunzione di personale;

VISTO il D.P. n.477/Serv.1°/S.G. del 15/09/2017 di nomina del Sig. Salvatore Gueli a Commissario Straordinario dell'Istituto;

Visto il vigente Statuto;

Visti gli atti d'Ufficio;

D E L I B E R A

Per quanto riportato nelle premesse del presente provvedimento che qui si intendono ripetute e trascritte per farne parte integrante:

PROCEDERE all'approvazione del nuovo "Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi", che risulta allegato al presente provvedimento sotto la lettera A) che sostituisce quello a suo tempo adottato con il provvedimento commissariale n. 1/2011 ripetutamente modificato;

DARE ATTO che la struttura dell'Ente rimane quella prevista dalla DC 108/2015 che con la presente si conferma;

TRASMETTERE a cura del 1° Servizio dell'Area Organizzativa, copia del presente provvedimento all' OIV, all' Assessorato Regionale per le Infrastrutture vigilante;

FARE CARICO al responsabile del Sito dell'Ente, di procedere alla pubblicazione permanente del Regolamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato dal presente provvedimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL SEGRETARIO
(F.to Dr. Pietro Savona)

IL COMMISSARIO AD ACTA
(F.to Sig. Salvatore Gueli)

Il responsabile del Procedimento
F.to Sig. Pietro Giurlanda