



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

AREA FINANZIARIA - SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**DETERMINA N. 753 ANNO 2017 DEL 02-11-2017**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 235

**OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP – SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N.1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE DA DESTINARE AL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - UFFICIO PROTOCOLLO - PER UN PERIODO DI 36 MESI, TRAMITE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO 3 - CIG CONVENZIONE 6510969D94 – CIG DERIVATO ZD1FDF65 – IMPEGNO DI SPESA.*

IL CAPO DELL' AREA FINANZIARIA

GABRIELE NUNZIATA

**PREMESSO che:**

- l'ufficio Economato opera anche a supporto degli altri gruppi dell'Ente e sovrintende all'approvvigionamento del materiale di cancelleria, curando i rapporti con i fornitori e provvedendo all'acquisto di attrezzature per gli uffici avvalendosi anche del sistema informatico CONSIP - Acquisti in Rete, servizio del Ministero del Tesoro riservato alla Pubblica Amministrazione, e l'Economo è stato incaricato di intrattenere i rapporti con CONSIP in quanto depositario della propria firma digitale per il collegamento in Rete;

- con nota prot. n.14230 del 13/09/2017, autorizzata dal Dirigente dell'Area Finanziaria, il Capo Servizio Risorse Umane e Organizzazione Sig. Pietro Giurlanda ha chiesto di provvedere all'acquisto o alla locazione di n.1 fotocopiatore multifunzione da destinare all'ufficio protocollo in sostituzione di quello in uso, inv. n.628/C, ormai datato e non in grado di supportare nuovi software;

**VERIFICATO** che è disponibile presso il sistema Acquisti in Rete dedicato alle P.A. la Convenzione CONSIP per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa, a basso impatto ambientale, dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni attivata in data 12/09/2016 con scadenza 11/12/2017 denominata *Apparecchiature multifunzione 26 – Noleggio – Lotto 3* (Codice 6510969D94) per un periodo di 12 mesi prorogabile per ulteriori 6 (sei) mesi, stipulata tra CONSIP S.p.A. e Olivetti S.p.A.;

**ESAMINATA** l'allegata Guida della Convenzione che illustra in particolare tutte le caratteristiche tecniche e funzionali nonché le varie opzioni per le apparecchiature oggetto della Convenzione;

**VISTO** in particolare il punto 2.2 nel quale vengono specificate le caratteristiche tecniche delle apparecchiature che dovranno essere necessariamente fornite di:

- Cavo di alimentazione elettrica e cavo di collegamento alla rete locale entrambi di lunghezza non inferiore a 3 metri e completi di connettori pressofusi;
- Software di configurazione (drivers) anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;

- Documentazione tecnica e manuale d'istruzione anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;
- I dispositivi opzionale richiesti;
- La dotazione del materiale di consumo necessario alla produzione delle copie indicate nell'ordinativo di fornitura;
- Dichiarazione attestante la corrispondenza dell'apparecchiatura consegnata con quella descritta nell'offerta tecnica,
- Schede di sicurezza dei toner anche su supporto informatico o scaricabile dal sito;

**PRESO ATTO** che, come specificato al punto 2.3, nel canone trimestrale di noleggio si intendono compresi i servizi connessi ed i materiali di consumo necessari ad una produzione di copie indicate nell'ordinativo di fornitura. Il corrispettivo relativo all'eventuale numero di copie eccedenti tale quantitativo sarà fatturato dal fornitore, a seguito della lettura del contatore delle copie totali effettuate al ritiro delle apparecchiature, secondo quanto riportato in tabella (€ 0,00300);

**PRESO ATTO** di quanto specificato nel punto 2.4.1 **“Consegna e installazione”**: le apparecchiature, con il relativo software per la configurazione e l'utilizzo (driver), dovranno essere consegnate ed installate a cura e spese del fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'amministrazione nel relativo ordine di fornitura.

Il servizio di consegna comprende le seguenti attività:

- imballaggio;
- trasporto;
- facchinaggio;
- consegna “al piano”;
- posa in opera;
- installazione;
- messa in esercizio;
- verifica di funzionalità;
- rimozione e asporto dell'imballaggio.

Le installazioni (anche ripartite) avvengono a cura del Fornitore nei seguenti termini:

- per ordinativi di fornitura fino a n. 650 apparecchiature, entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data dell'ordine;

**ACCERTATO** che per ogni installazione dovrà essere redatto un apposito verbale, redatto in contraddittorio con l'amministrazione contraente, la cui data è da considerarsi data di accettazione e che, al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, il fornitore deve organizzare al momento dell'installazione un'attività di affiancamento agli utenti volta a chiarire l'uso dell'apparecchiatura, la gestione operativa quotidiana, le procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti, le modalità di comunicazione per eventuali richieste di intervento, manutenzione, assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo ecc., formazione sulle modalità di utilizzo per razionalizzare l'uso dei materiali di consumo;

**SPECIFICATO** che il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio provvedendo a fornire assistenza tecnica e manutenzione necessari al ripristino delle apparecchiature entro il termine delle 16 (sedici) ore lavorative successive alla registrazione della richiesta;

**ACCERTATO** che il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo entro 24 (ventiquattro) ore lavorative dalla richiesta e che, previo accordo con l'Amministrazione richiedente, dovrà farsi carico di ogni attività connessa al ritiro per la raccolta e trattamento dei

materiali di consumo usati, inclusi i toner ed eventuali parti di ricambio delle apparecchiature oggetto del contratto di noleggio, entro 20 (venti) giorni dalla richiesta);

**RITENUTO NECESSARIO** attivare la predetta convenzione per un periodo di mesi 36 e numero di copie pari a circa 288.000 nell'arco dei 3 anni;

**VISTA** la predetta convenzione CONSIP da cui risulta disponibile la seguente apparecchiatura con, in sintesi, i seguenti costi trimestrali, IVA esclusa:

multifunzione OLIVETTI - Modello d-copia 4500MF Plus:

Produttività "B" - n. di copie 24.000

Canone di noleggio € 213,00

Finitura € 28,00

Fax € 20,00

Sicurezza € 22,00

da cui ora scaturisce un canone trimestrale pari ad € 283,00 oltre IVA nella misura di legge;

**STABILITO** che al termine del contratto di noleggio provvederà all'attività di disinstallazione delle apparecchiature con contestuale contabilizzazione delle copie totali effettuate. Lo stesso provvederà a ritirare, a sue spese, le apparecchiature entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dallo scadere del periodo di noleggio e/o recesso del contratto;

**PRESO ATTO** che i corrispettivi relativi a ciascun ordinativo di fornitura, così come indicato nell'art.5 "**Fatturazione e pagamenti**" della GUIDA alla Convenzione, saranno fatturati con cadenza trimestrale posticipata e saranno corrisposti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Olivetti S.p.A. presso Banca Intesa Sanpaolo, filiale di Ivrea, Codice IBAN ....omissis.... ; la Olivetti S.p.A. dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.;

### **Ciò premesso**

**VISTO** il Decreto Legislativo 6 luglio 2011, n. 98 (convertito in L. con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 15 luglio 2011, n. 111) – regola l'utilizzo nel contesto del sistema a rete dei sistemi informatici di negoziazione del Programma in riuso ed in modalità ASP;

**VISTO** il Decreto Legislativo 6 dicembre 2011 n. 201 (convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214) – disciplina il ruolo di Consip come Centrale di committenza per le Amministrazioni pubbliche centrali e gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 15 marzo 2012 - individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 maggio 2012 n. 52 - disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

**VISTO** il Decreto Legislativo 6 luglio 2012 n. 95 (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135) – art.5 - disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

**VISTO** il D.lgs. n.50/2016;

**VISTO** l'art. 14 dello Statuto dell'Ente per quanto concerne la separazione dei poteri di indirizzo, attribuiti all'organo politico, da quelli di gestione, attribuiti ai dirigenti;

**VISTA** la legge regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

**VISTA** la Legge Regionale n.11 del 12 maggio 2010;

**VISTA** la Delibera Commissariale n. 1 dell'11/01/2011;

**VISTE** le determinazioni dell' AVCP n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010;

**VISTO** l'art. 7 della legge 17 dicembre 2010, n. 217;

**VISTA** la determinazione n. 4 del 7luglio 2011;

**VISTO** il Commento del Presidente dell'ANAC 13/07/2016 "Modalità operative per l'acquisizione del CIG";

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTA** la guida alla Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione;

**VISTA** la regolarità della documentazione in possesso dell'Ufficio Economato;

**VISTA** la nota del Dirigente dell'Area Finanziaria prot. n.12586 del 24/07/2017 di oggetto "Applicazione del meccanismo dello split payment";

**VISTA** la D.C. n.130 del 23 dicembre 2016 di oggetto "*Approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 ed allegati*" in attesa di approvazione da parte dell'organo dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità;

**VISTA** la D.C. n.13 del 28 febbraio 2017 di presa d'atto del decreto dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti che approva il suddetto bilancio;

**VISTA** la D.C. n.69 del 27 luglio 2017 di oggetto "*Variazione al Bilancio di Previsione 2017/2019 a seguito dell'applicazione dello split payment*";

## **D E T E R M I N A**

Per quanto espresso in narrativa

**PROCEDERE** all'attivazione della convenzione denominata "*Apparecchiature multifunzione 26 - noleggio – Lotto 3*" stipulata tra la CONSIP S.p.A. e Olivetti S.p.A. come meglio dettagliato in premessa stabilendo di noleggiare n. 1 apparecchiatura multifunzione Olivetti d-copia 4500MF Plus per un costo complessivo annuale di € 1.132,00 al netto di IVA;

**IMPEGNARE** in favore della Ditta Olivetti S.p.A., con sede in Ivrea (TO), Via Jervis n.77, P.IVA - ....omissis.... -, la complessiva somma di € 4.143,12 comprensiva di IVA nella misura di legge così come qui di seguito:

€ 230,18 quale canone annuale relativo alla multifunzione noleggiata, sullo stanziamento di cui alla MISSIONE 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa – PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare - TITOLO I – Spese correnti – MACRO AGGREGATO 103 – Acquisto di beni e servizi – CAP. 44 – Art.01 – macchinari in leasing - del Bilancio di Previsione 2017/2019 – esercizio 2017 - gestione competenza;

€ 1.381,04, quale canone annuale relativo alla multifunzione noleggiata, sullo stanziamento di cui alla MISSIONE 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa – PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare - TITOLO I – Spese correnti – MACRO AGGREGATO 103 – Acquisto di beni e servizi – CAP. 44 – Art.01 – macchinari in leasing - del Bilancio di Previsione 2017/2019 – esercizio 2018 - gestione competenza;

€ 1.381,04, quale canone annuale relativo alla multifunzione noleggiata, sullo stanziamento di cui alla MISSIONE 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa – PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare - TITOLO I – Spese correnti – MACRO AGGREGATO 103 – Acquisto di beni e servizi – CAP. 44 – Art.01 – macchinari in leasing - del Bilancio di Previsione 2017/2019 – esercizio 2019 - gestione competenza;

**INCARICARE** l'ufficio Contabilità e programmazione risorse di annotare sul Partitario degli Impegni la seguente obbligazione che avrà scadenza:  
esercizio finanziario **2020** - € 1.150,87;

**DARE ATTO** che l'obbligazione di € 4.143,12 ha scadenza:

per € 230,18 nell'anno 2017;  
per € 1.381,04 nell'anno 2018;  
per € 1.381,04 nell'anno 2019;  
per € 1.150,87 nell'anno 2020.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO      IL DIRIGENTE DELL'AREA  
FINANZIARIA  
GABRIELE NUNZIATA

**AREA FINANZIARIA**

<b>SERVIZIO PROPONENTE</b> ECONOMATO E PROVVEDITORATO	<b>AREA INTERESSATA</b> FINANZIARIA
<b>Oggetto:</b>	<i>TRAPANI – IACP – SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N.1 FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE DA DESTINARE AL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - UFFICIO PROTOCOLLO - PER UN PERIODO DI 36 MESI, TRAMITE CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26" - LOTTO 3 - CIG CONVENZIONE 6510969D94 – CIG DERIVATO ZD1FDF65 – IMPEGNO DI SPESA.</i>
Impegno n° 1270 Anno Gestione : 2017 MISSIONE 08.02.103 CAP. 44 / 1 Importo: € 230,18 / Anno 2 1.381,04 /Anno 3 1.381,04	
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3	
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE	

