



I.A.C.P. TRAPANI
Prot. 10382
Data: 07-06-2017 - PARTENZA

AREA ORGANIZZATIVA



OGGETTO: Relazione 2016 sull'attività e sulla situazione finanziaria dell'Istituto - l.r. 18/3/1977, n.10, art.6 - 1° comma.

Al Commissario Ad Acta

SEDE

e p.c. All'Organismo indipendente di valutazione

SEDE

INDICE GENERALE		PAG.
1	SITUAZIONE GENERALE DELL'ENTE	2
2	STAFF Affari Istituzionali e Generali	17
3	AREA ORGANIZZATIVA	
3 a	Servizio 1° - Risorse Umane ed Organizzazione	9
3 b	Servizio 2° - Gestione Inquilini	20
3 c	Servizio 3° - URP	23
4	AREA GESTIONE PATRIMONIO	
4 a	Servizio 1° - Segreteria Tecnica ed Appalti	25
4 b	Servizio 2° - Manutenzione e Recupero Edilizio	39
4 c	Servizio 3° - Programmazione e Gestione Tecnica	49
5	AREA FINANZIARIA	
5 a	Servizio 1° - Contabilità e Programmazione Risorse	57
5 b	Servizio 2° - Economato e Provveditorato	59
5 c	Servizio 3° - Legale e Contenzioso	64

ORGANI DI AMMINISTRAZIONE

A causa della mancata designazione da parte della Regione, gli Istituti sono, allo stato, sprovvisti degli organi istituzionali descritti negli Statuti, e l'organo politico – vertice decisionale, a cui è ascrivibile l'attività decisionale e di pianificazione strategica degli Enti è attualmente rappresentato da una precaria figura commissariale con i poteri di ordinaria amministrazione, impegnata, per lo più nel governo delle emergenze.

Da evidenziarsi le ulteriori difficoltà dovute alla scelta di procedere con numerosi commissariamenti ad acta nell'arco dello stesso anno, dotati, di per se, di limitati specifici poteri, e dei vuoti temporali determinatisi nella successione delle nomine, che hanno ulteriormente rallentato l'attività istituzionale.

Nell'anno 2016 è proseguita la fase di commissariamento dell'Istituto che ha visto la nomina di Commissari ad Acta secondo la seguente successione:

1. Decreto Assessoriale n. 33/gab del 28/12/2015 di nomina del Commissario ad Acta dello IACP di Trapani del sig. Ignazio Gentile fino al 30/06/2016.
2. Decreto Assessoriale n. 19/gab del 30/06/2016 di nomina del Commissario ad Acta dello IACP di Trapani del sig. Ignazio Gentile fino al 30/09/2016.
3. Decreto Assessoriale n. 28/gab del 30/09/2016 di nomina del Commissario ad Acta dello IACP di Trapani del sig. Ignazio Gentile fino al 31/12/2016.

Tale commissariamento perdura, quasi ininterrottamente, dal mese di aprile 2005, anno dal quale si sono avvicinati ben 14 organi di amministrazione tra consigli e commissari, con le evidenti difficoltà di programmazione e di continuità dell'azione amministrativa che ciò ha comportato.

Lo scenario esterno fin qui sinteticamente descritto, caratterizzato dalla precarietà della figura dell'organo di governo nell'Ente, ma anche dell'incertezza dell'attuale assetto normativo, ha richiesto all'Istituto un notevole sforzo qualitativo nell'ottica di definire mission, vision e piani strategici futuri. La pianificazione strategica che, nella normalità dei casi, vede coinvolto, in prima persona, l'organo politico di un Ente, è stata negli ultimi anni quasi totalmente assorbita dal management dell'Istituto. Essa si è resa necessaria, al di là di ogni obbligo normativo, in quanto propedeutica a tutte le attività di programmazione e controllo all'interno dell'Ente consentendo di determinare i traguardi da raggiungere e solcare la rotta da percorrere. Tra le numerose problematiche emerse, le più urgenti: la questione di dare soluzione al problema delle risorse scarse in conseguenza del totale azzeramento dei trasferimenti regionali e statali nel settore dell'edilizia residenziale pubblica, l'abusivismo, gli abusi edilizi commessi dagli inquilini, efficienza dei servizi, razionalizzazione dei costi.

STATO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

La maggior parte del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica dell'Istituto versa attualmente in una situazione di grave criticità. E' vetusto, bisognoso di interventi strutturali di ampia portata ma rappresenta, pur sempre, la possibilità di un tetto per circa 8.000 famiglie di questa Provincia in situazione di disagio sociale. Pur persistendo, ancora, ai giorni nostri, l'annoso problema della casa, i fondi in conto capitale trasferiti dalla Regione da destinare alle costruzioni e manutenzioni degli alloggi popolari sono insufficienti. A tutt'oggi, gli Istituti, fronteggiano le spese del proprio Bilancio unicamente con le entrate provenienti dai canoni di affitto degli inquilini e la vendita di alloggi. L'importo dei canoni è stato fissato con legge regionale e non può essere modificato *motu proprio* dagli Enti. In proposito, corre l'obbligo di menzionare un ulteriore aspetto di criticità del settore rappresentato dalla presenza di una morosità nei pagamenti da parte degli inquilini, situazione che si trascina da lungo tempo. Paradossalmente la norma ha innescato un circolo vizioso, una situazione al limite del paradosso: gli assegnatari degli alloggi sono selezionati sulla base del livello di reddito e del carico familiare: risultano, pertanto, agevolate famiglie con bassi redditi o reddito pari a zero che, divenute titolari di contratto, riscontrano grosse difficoltà nel mantenere fede agli impegni finanziari assunti. La situazione è peggiorata nel corso degli anni a causa della crisi economica.

In tutto il territorio provinciale, si sono diffusi fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi da parte di famiglie che si trovano in perenne disagio sociale. La normativa in materia di esecuzione degli sfratti è alquanto vaga e confusionaria soprattutto per quanto riguarda l'attribuzione delle competenze. In ogni caso, l'espulsione di queste famiglie, da praticarsi con strumenti coattivi piuttosto invasivi, rappresenta un problema etico non indifferente, pur nel coinvolgimento di tutte le istituzioni pubbliche competenti.

In virtù del principio di sussidiarietà che sempre deve caratterizzare i rapporti tra gli Enti pubblici nel governo del territorio, gli Istituti siciliani si sono presi carico di problemi sociali di notevole portata anche non istituzionalmente di propria competenza, finendo col mutare la ragione stessa della loro esistenza da Enti a carattere imprenditoriale, *longa manus* della Regione nel campo dell'Edilizia economico-popolare, a quello di Ente erogatore di ammortizzatori sociali nei confronti di una classe emarginata di popolazione a cui la politica non fornisce, ancora, risposte concrete.

In un contesto di grande crisi economica qual è quello attuale nel quale il bisogno della casa da parte famiglie assurge ad esigenza primaria, l'intervento dello Stato, della Regione e di tutte le istituzioni coinvolte nel campo dell'edilizia residenziale pubblica diventa essenziale. In Sicilia è urgente rilanciare gli investimenti nel settore ricorrendo a varie fonti di finanziamento anche a livello europeo e perseguire una politica di affitti a canone calmierato, ma è anche fondamentale dare un nuovo assetto organizzativo agli Istituti nell'ottica dello snellimento delle strutture e della razionalizzazione dei costi di gestione: l'edilizia sociale è fatta di immobili ma anche di nuclei familiari in carne ed ossa che hanno la necessità di essere governati da Enti strumentali snelli ed efficienti che rappresentano, in ambito regionale, il luogo dell'indirizzo politico generale e della vigilanza in materia di edilizia pubblica e, in ambito locale, la celerità nella soluzione dei problemi abitativi.

MISSION E VISION ISTITUZIONALE DELL'I.A.C.P. DI TRAPANI

La mission istituzionale dell'IACP di Trapani risulta ben esplicitata già nello Statuto aziendale, emanato nel lontano 1921 che all'art. 1 recita testualmente: *“L'Istituto Autonomo per le Case Popolari per la Provincia di Trapani con sede in Trapani ha lo scopo di provvedere case alle classi meno abbienti in tutti i Comuni della circoscrizione provinciale nei quali se ne manifesti il bisogno, in conformità della vigente legislazione sulla edilizia economica e popolare.”* Si osserva che tale ragione d'essere dell'Ente, rappresentata dal soddisfacimento del bisogno abitativo da parte delle classi meno abbienti di popolazione, si è mantenuta nel tempo e, anzi, si è rafforzata in relazione alla crisi economica in atto, divenendo un problema sociale di notevole portata. Ciò che è mutato, invece, sono gli strumenti messi in campo: l'Istituto non dispone attualmente dei fondi necessari per ampliare l'offerta di alloggi; lo sforzo maggiore sta nel preservare, invece, il patrimonio esistente che necessita di importanti opere di manutenzione. In tal modo è possibile garantire, con il ricambio generazionale, alloggi disponibili per le nuove famiglie.

Alla luce di quanto sopra descritto, si può, pertanto, definire la vision aziendale dell'I.A.C.P. di Trapani come la seguente: *“riuscire a preservare nel tempo l'intero patrimonio edilizio esistente, realizzato nel corso degli anni, attraverso un'importante attività di manutenzione e ristrutturazione degli alloggi.”*

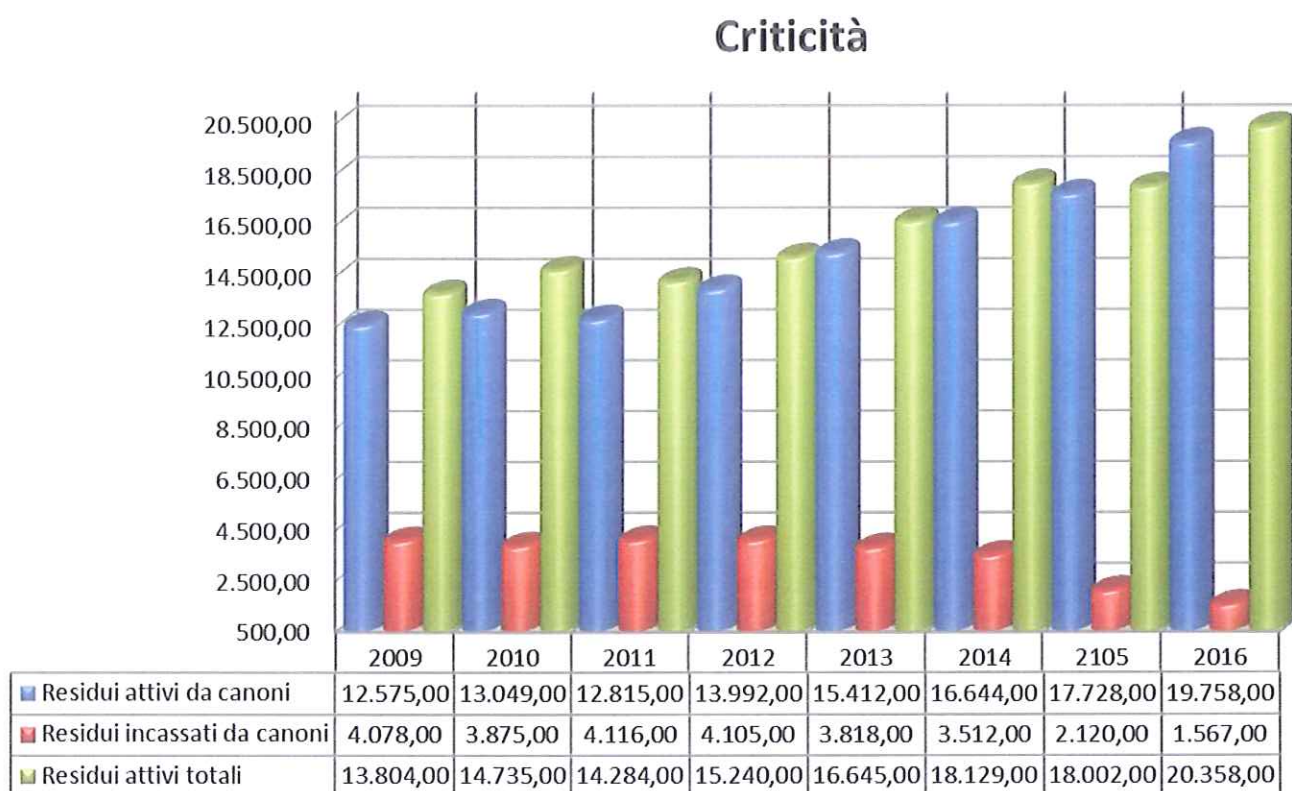
L'azione strategica messa in campo dal management dell'Istituto ha, dunque, il suo punto di riferimento nella mission e nella vision aziendali che ne costituiscono le principali linee guida. Nel contesto interno questi valori, di cui si è sempre curata la massima diffusione, hanno svolto una funzione implicita di comprensione della strategia, rafforzato l'identità dell'organizzazione e il senso di identificazione dei singoli dipendenti con la stessa. Troviamo evidenza di tutto questo in numerosi documenti dell'Ente a partire dallo Statuto a finire con i documenti di programmazione economico-finanziaria pubblicati sul sito istituzionale. La mission anima, pertanto, l'attività operativa di tutta la struttura che è incentrata fundamentalmente sul recupero dei crediti e sulla razionalizzazione dei costi attività necessarie nella misura in cui consentono di sopperire alla carenza di trasferimenti regionali e statali e, dunque, di soddisfare le esigenze finali degli stakeholders.

Nel periodo 2011/2014, per la prima volta, sono state costantemente analizzate alcune tra le più importanti situazioni di criticità, presenti nell'Ente, contestualmente alle opportunità provenienti dal contesto esterno e ai punti di forza e di debolezza dell'organizzazione qui di seguito descritti. La

suddetta analisi ha condotto all'elaborazione degli obiettivi strategici di medio-lungo periodo e delle relative strategie.

CRITICITA'/MINACCE:

A. **morosità nei pagamenti da parte degli inquilini:** costituisce una delle problematiche più rilevanti per l'Ente che si è acuita, nel corso degli anni, a causa della crisi economica e dalla presenza di una normativa vaga e contraddittoria: la legge seleziona gli assegnatari degli alloggi sulla base del livello di reddito e del carico familiare: risultano agevolate famiglie con bassi redditi o reddito pari a zero che, divenute titolari di contratto, manifestano notevoli difficoltà nel mantenere fede agli impegni finanziari assunti. Il fenomeno trova rappresentazione, nei rendiconti di gestione dell'Ente, ove si riscontrano elevati residui attivi la cui riscossione si è manifestata in modo molto lento e farraginoso. Il grafico, qui di seguito, evidenzia, in migliaia di euro, l'andamento del fenomeno per gli anni dal 2009 al 2016:

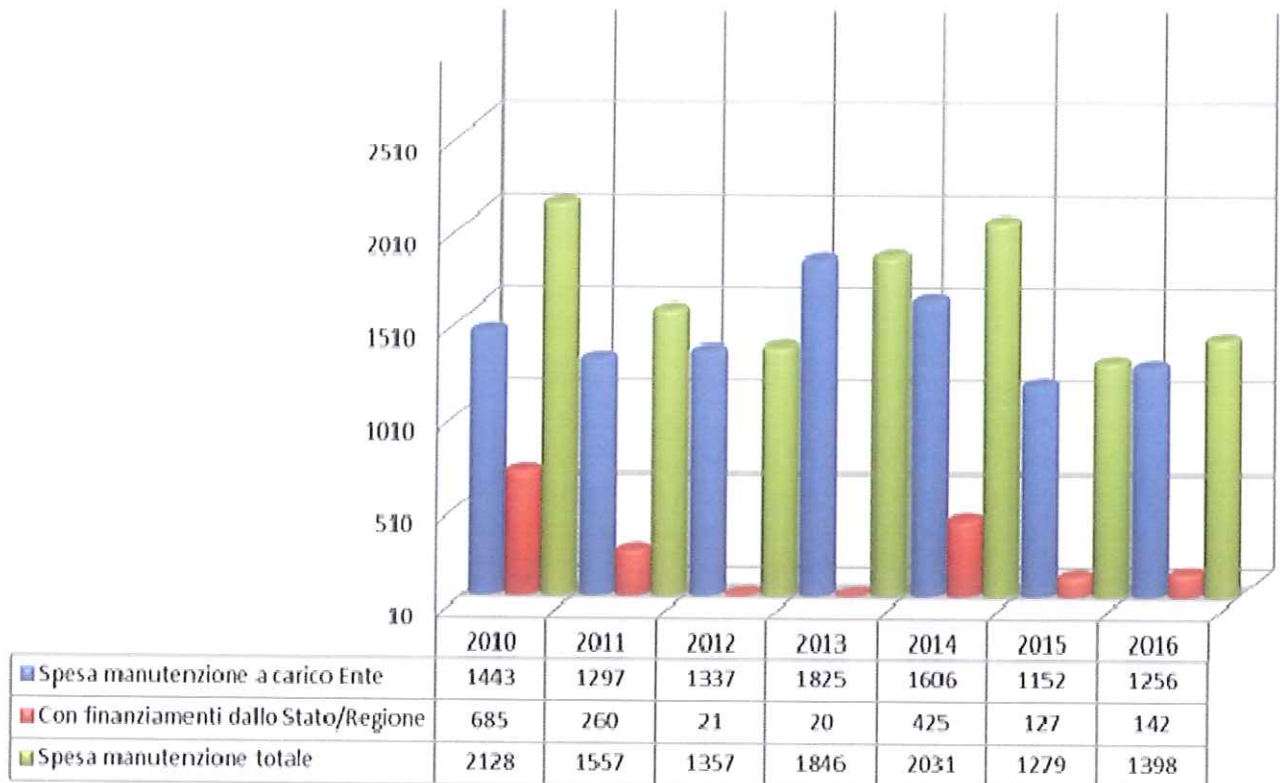


Dal grafico, si può osservare un andamento crescente dei residui attivi e pressoché costante per le riscossioni. Le strategie volte ad accelerare il processo di recupero dei crediti sono state molteplici nel tempo: in generale si è preferito intrattenere un approccio bonario con l'utente, invitandolo a regolarizzare i pagamenti anche mediante accordi di rateizzazione e in ultimo, organizzando progetti che hanno visto impegnato il personale in visite domiciliari allo scopo di convincere e motivare l'utenza a saldare la propria posizione debitoria. L'azione legale e i ruoli esattoriali hanno rappresentato il rimedio estremo esperito nei confronti di un'utenza irrecuperabile da parte della quale si è manifestato un atteggiamento di totale rifiuto.

A. **L'insufficienza dei fondi per poter rendere un efficace/efficiente servizio di manutenzione del patrimonio:** il fabbisogno di manutenzione degli alloggi popolari è in crescente aumento a causa della vetustà degli stessi immobili; le risorse economiche sono ancora insufficienti a garantire una adeguata manutenzione di tutti gli edifici sebbene negli anni di riferimento, 2015 e 2016 l'Istituto abbia intercettato diversi finanziamenti anche se di modesta quantità. La maggior parte delle risorse sono rappresentate, esclusivamente, dai canoni di locazione pagati dagli inquilini più pun-

tuali e dalle vendite degli alloggi; con i suddetti fondi occorre assicurare anche il pagamento di tutte le altre spese correnti dell'Ente, comprese le spese di manutenzione. Il grafico sotto riportato evidenzia la spesa (in migliaia di euro) impegnata, per gli anni dal 2010 al 2016, per le manutenzioni ordinaria e straordinaria dell'Ente, e dunque le risorse ad esse destinate a carico Ente e a carico dello Stato/Regione:

Spesa per manutenzione



Si osserva un andamento in netto calo, comunque insufficiente, dei fondi provenienti dallo Stato/Regione destinati alla manutenzione.

B. Efficacia/efficienza della manutenzione degli immobili: in questi ultimi anni, avvalendosi delle risorse già prontamente disponibili, gli obiettivi sono stati fissati:

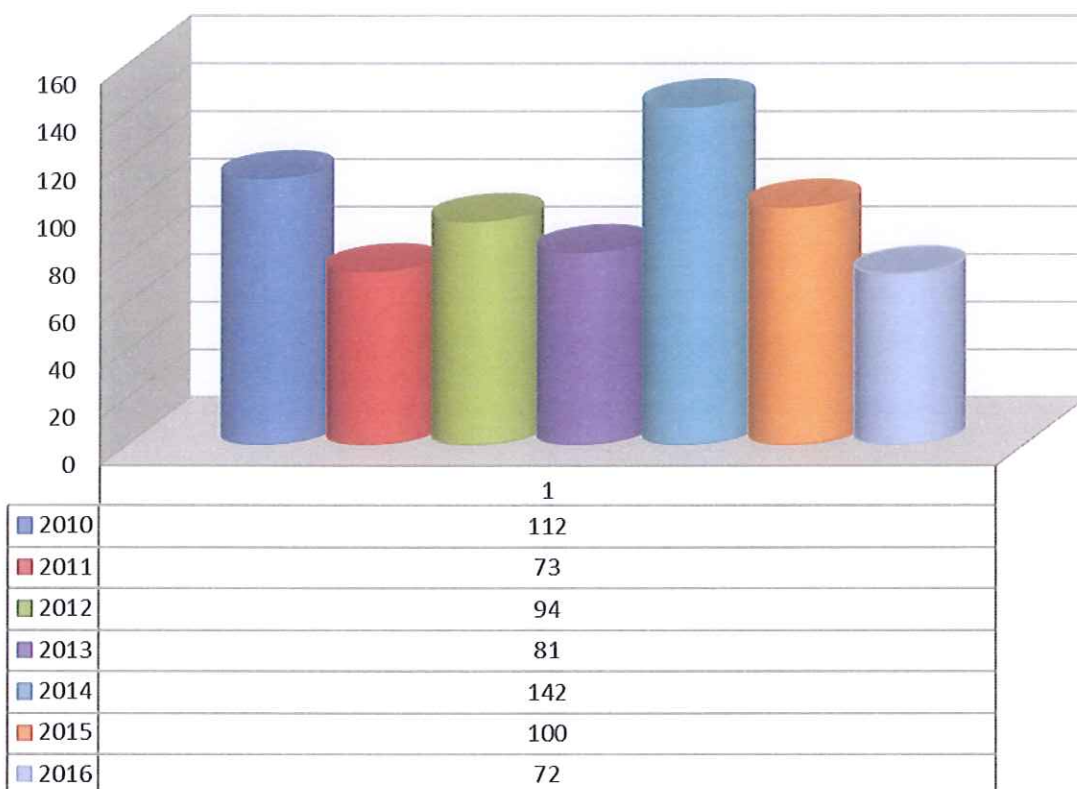
1. Nel miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività manutentiva sugli alloggi soprattutto mediante una riorganizzazione del servizio. Gli indicatori più idonei a misurare tale miglioramento sono:
2. Nella riduzione tendenziale del rapporto: Costo servizio manutenzione/ n. interventi prodotti, suddivisi per entità e tipologia dell'intervento;
3. Nell'incremento del rapporto n. interventi eseguiti/n. interventi richiesti;
4. Nel miglioramento del gradimento dell'utenza misurata attraverso l'indice di customer satisfaction.
5. Nel miglioramento della qualità ed efficienza del patrimonio abitativo attraverso la predisposizione di progetti di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni degli immobili, rimozione di situazioni di pericolo e la riqualificazione energetica degli edifici strumentali ai fini dell'utilizzo di eventuali finanziamenti provenienti dalla Comunità europea o dello Stato o della Regione.

Perdurano, comunque, le difficoltà dell'Ente ad assicurare un livello di manutenzione, ordinaria ma soprattutto straordinaria adeguate allo stato di necessità del patrimonio presente nel

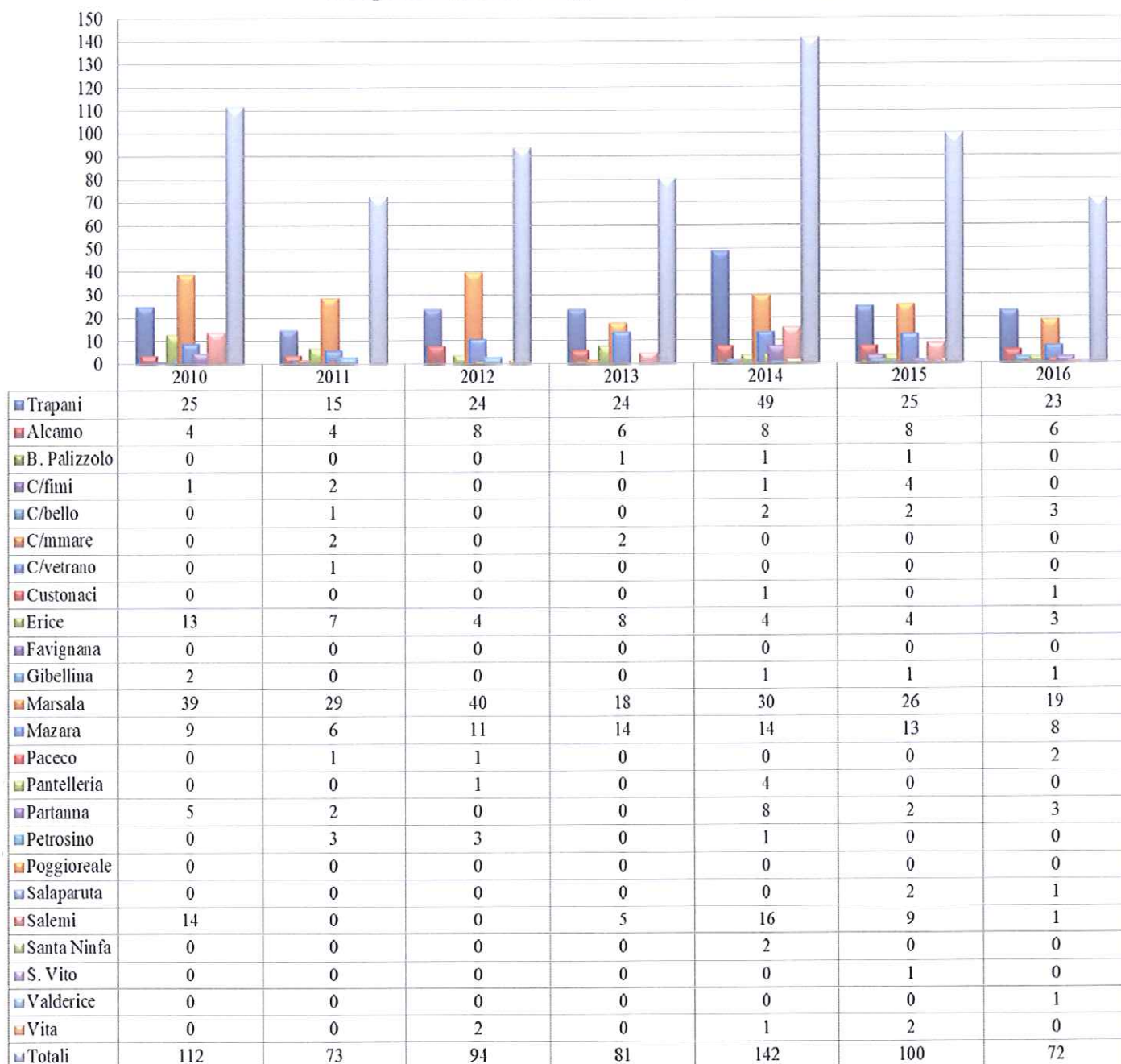
territorio. Tale stato di cose è destinato a perdurare, e/o aggravarsi, se non ci saranno ulteriori risorse disponibili da parte della Regione.

C. Abusivismo da parte di famiglie caratterizzate da forte disagio sociale: esistono fenomeni di occupazione abusiva degli alloggi da parte di famiglie che si trovano in perenne stato di precarietà economico-sociale e che non possono permettersi il pagamento di un affitto. Alcune unità immobiliari rese libere sono sistematicamente vandalizzate e occupate abusivamente ancora prima che possano essere riassegnate agli aventi diritto. Il fenomeno ha assunto proporzioni notevoli e, lo schema in basso, ne mostra l'entità al mese di dicembre 2016:

Occupazioni abusive per anno



Occupazioni abusive alloggi distinte per Anno/Comuni



L'esecuzione degli sfratti è un procedimento complesso reso tale da una disciplina normativa molto vaga e confusionaria soprattutto con riferimento all'individuazione degli Enti competenti all'esercizio delle relative azioni esecutive, seppure dovrebbe essere scontata la competenza dei Comuni.

D. Presenza di anomalie riguardanti il patrimonio immobiliare: il patrimonio gestito dall'Ente, in alcuni casi, presenta difformità urbanistiche, catastali, di titolarità del diritto come conseguenza di abusi edilizi commessi dagli stessi conduttori e mai dichiarati. Sussiste la necessità di continuare l'attività di censimento del patrimonio già avviata nel biennio precedente.

PUNTI DI FORZA:

- A. Dimensioni contenute:** le dimensioni organizzative dell'Istituto sono molto contenute, nonostante lo stesso operi in un contesto provinciale. La principale attività viene svolta in un'unica sede e, questo aspetto permette di poter centralizzare e tener sotto controllo tutte le attività operative creando sinergie e rendendo più versatili le prestazioni;
- B. Informatizzazione:** In virtù delle sue contenute dimensioni, l'Ente ha raggiunto una quasi integrale informatizzazione e digitalizzazione delle procedure. In particolare:
- la corrispondenza esterna destinata ad altri Enti pubblici viene spedita tramite PEC;
 - Le comunicazioni tra uffici interni avvengono mediante email;
 - i pareri tecnico/contabili sono resi elettronicamente;
 - i mandati sono elaborati e poi trasmessi alla tesoreria con modalità informatiche;
 - la corrispondenza protocollata mediante il protocollo informatico.

Le predette soluzioni hanno consentito, complessivamente, un risparmio in termini di risorse di cancelleria e la riduzione dei tempi delle procedure.

- C. Ufficio legale interno:** è presente un Ufficio legale interno per la gestione dei numerosi contenziosi insorti con gli inquilini morosi. Ciò ha consentito, nel tempo, seppure con alcuni aspetti di criticità circa l'efficacia, un'economia di risorse finanziarie senza, per questo, pregiudicare l'efficacia dell'azione legale; in tale ottica nella rimodulazione della riorganizzazione degli uffici e dei servizi si è proceduto ad un adeguamento del Servizio razionalizzando i rapporti con uffici di diretta collaborazione.
- D. Regolamento interno sulla gestione della morosità:** prevede la possibilità di accordare lunghe dilazioni di pagamento sui debiti agli inquilini in difficoltà finanziarie. Per mezzo di questo strumento sono state recuperate svariate posizioni debitorie;
- E. Personale:** il personale risulta essere dotato di adeguate competenze professionali per affrontare le diverse problematiche. Viene spesso coinvolto, dal management, nell'individuazione degli obiettivi e motivato attraverso l'implementazione di progetti per l'incentivazione della produttività. Diversamente dagli altri pubblici dipendenti, sussiste la consapevolezza di come la propria retribuzione sia strettamente legata agli introiti dell'Ente piuttosto che ai trasferimenti correnti della Regione e/o dello Stato. Quest'ultimo aspetto costituisce una forte motivazione. Al fine di migliorare la funzionalità degli uffici, con deliberazione commissariale n. 108 del 22 Dicembre 2015 è stata rivisitata la struttura organizzativa dell'Ente, in vigore dal 2016, con la quale sono state istituite tre Aree: Organizzativa, Gestione Patrimonio ed Area Finanziaria e due uffici di staff: uno dell'organo politico: Affari generali ed istituzionali e uno della Direzione generale: Sistemi informativi.

Le tre aree funzionali raggruppano attualmente i seguenti servizi:

Area Organizzativa:

1. Risorse umane ed organizzazione;
2. Gestione inquilini;
3. Urp.

Area Gestione Patrimonio:

1. Segreteria Tecnica ed appalti;
2. Manutenzione e recupero edilizio;
3. Programmazione e gestione tecnica.

Area Finanziaria:

1. Contabilità e Programmazione risorse;
2. Economato e Provveditorato;

3. Legale e Contenzioso.

Per quanto concerne le attività svolte nelle diverse Aree, si riportano le singole relazioni per Servizio come appresso.

Tra l'Organo politico e la Direzione, inoltre risulta incardinato l'Ufficio di **Staff Affari Istituzionali e Generali** ed inoltre, alle dirette dipendente della Direzione, la **Staff Sistemi informativi**;

AREA ORGANIZZATIVA

Ufficio di Staff Affari Istituzionali e Servizio Risorse Umane

In relazione agli obiettivi e alle competenze attribuite ai Servizi, giusta disposizione dirigenziale n. 102/2016 del 24/10/2016, si rappresenta quanto segue:

OBIETTIVO DI SETTORE N. 1.3 in sinergia con l'Area Finanziaria soprattutto con riguardo agli obiettivi di legalità e trasparenza.

PROGETTO	DESCRIZIONE	SERVIZI	INDICATORE OBIETTIVO
<u>Migliorare l'efficienza organizzativa</u>	L'obiettivo di questo progetto è di rendere più efficiente la organizzazione dell'Ente mediante interventi diretti a: attuare la revisione della struttura organizzativa mediante riorganizzazione dei servizi collegati agli obiettivi strategici; programma URBI protocollo e documentale (modulo ITER) Misure di controllo della presenza in ufficio del personale	Affari generali, Personale, Affari generali, Personale,	Aumento della Trasmissione postale a mezzo PEC; Adeguamento del regolamento degli uffici e dei servizi Implementazione rete informatica ed uso degli applicativi già in possesso dell'Ente Almeno 10 verifiche

SERVIZI	OBIETTIVI DI SERVIZIO	INDICATORI OBIETTIVO
Segreteria, Affari generali, Personale.	incrementare le comunicazioni tramite PEC, progetti di formazione del personale dell'Ente al fine di incrementare l'efficienza/efficacia, aggiornare il piano anticorruzione e della trasparenza.	n. comunicazioni p.e.c. inviate ad utenti e PP.AA > 10% rispetto al 2015 Aggiornamento piani anticorruzione entro i termini di legge;

Nell'ambito di tali attività, al Servizio sono state in particolare attribuite le seguenti competenze:

1. Tutte le problematiche relative al personale sia dal punto di vista giuridico che economico compresi i rapporti con gli Enti previdenziali, assicurativi ed assistenziali;

2. Le comunicazioni di legge relative al personale, al Ministero, alla Regione ed altri Enti per cui è previsto tale obbligo;
3. L'attività di portineria curandone il funzionamento anche con riguardo alla funzionalità ed alla sicurezza degli accessi;
4. La gestione del centralino dell'Istituto curandone la perfetta efficienza;
5. Predisporre, approntare, registrare e comunque trasmettere ai destinatari per l'esecuzione e/o per la conoscenza, le deliberazioni consiliari e quelle commissariali, nonché le determine dirigenziali e le disposizioni dirigenziali;
6. Conservare la documentazione sull'attività del Consiglio di Amministrazione e/o dei vari Commissari, avendo cura di raccogliere e conservare, in copia vidimata e in copia per uso ufficio, i verbali delle sedute effettuate;
7. Registrare copia dei verbali come sopra descritti, su supporto informatico;
8. Fornire la documentazione all'OIV e/o di controllo interno;
9. Garantire la funzionalità del sistema informativo integrato asp.urbi, per quanto riguarda:
 - l'inserimento delle proposte e la stesura definitiva degli atti amministrativi quali delibere e determinazioni;
 - il protocollo informatico con la protocollazione e lo smistamento di tutti gli atti in entrata e di quelli in uscita anche tramite la PEC;
10. La gestione del sistema informativo RILEV-Zucchetti relativo alla presenza del personale in Istituto, registrazione dei dati provenienti dal cartaceo (giustificativi) a supporto delle uscite giornaliere e delle assenze a vario titolo effettuando, ogni fine mese, una quadratura di verifica sulle quantità orarie fatte registrare nelle singole voci dai dipendenti;
11. L'affissione all'Albo dell'Istituto l'inserimento all'Albo Pretorio On-line delle delibere e delle determinazioni dell'Ente conservandone copia;
12. La gestione dei servizi della struttura dell'Ente (pulizia, assicurazione, sicurezza, etc.)
13. La gestione dell'Ufficio reclami di cui alla D.C. n.12/08 relativa all'accesso agli atti.

Inoltre, per l'anno 2016, garantire almeno 8 controlli per accertare la presenza in ufficio del personale in servizio.

ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO 2016

Per quanto attiene alla registrazione dei documenti in entrata e in uscita, il personale addetto al protocollo, nel corso dell'anno 2016 ha assicurato, con tempestività, il servizio che, salvo casi eccezionali, ha consentito:

- ▶ la protocollazione dei documenti in entrata e il loro smistamento nell'arco di due, max tre giorni dalla data di ricezione;
- ▶ la protocollazione della posta in uscita nell'arco di un giorno dalla ricezione.

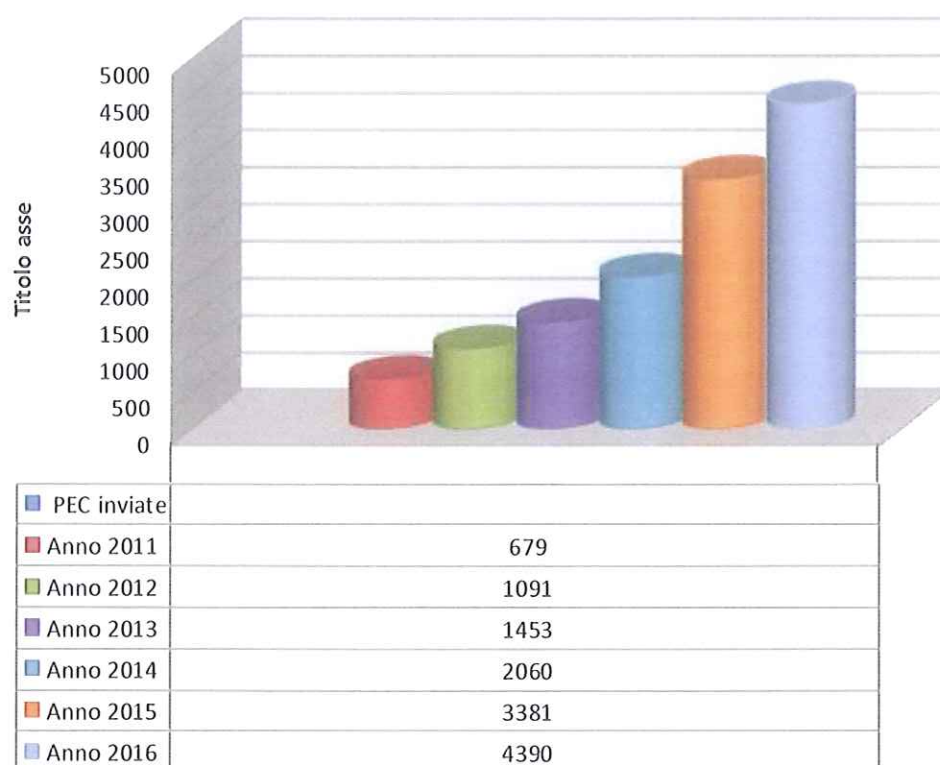
Sono state inviate, pure, ad altre Pubbliche Amministrazioni, o a privati che ne erano in possesso, **n.4390 comunicazioni** mediante l'utilizzo della **Posta Elettronica Certificata rispetto alle 3381 dell'anno 2015, ciò ha permesso di migliorare il dato dell'anno precedente del 29,84%**

Calcolo della % di miglioramento dei canali di comunicazione interni ed esterni

$$4390 - 3381 = 1009$$

$$\frac{1009 \times 100}{3381} = + 29,84\%$$

Posta Elettronica Certificata

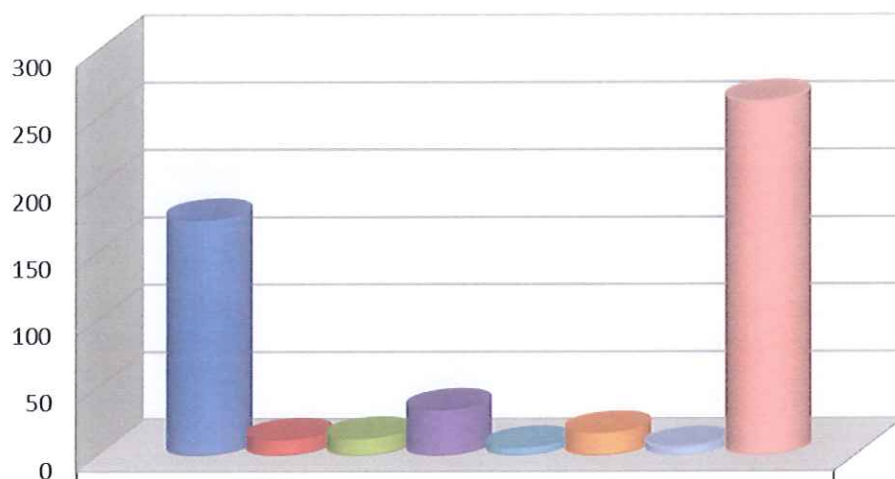


Nel corso dell'anno, inoltre, l'Ufficio Unico del Personale provveduto a trasmettere tramite bacheca on-line (modulo per la gestione dei flussi informativi tra l'Amministrazione ed i dipendenti) i cedolini e i Modelli CUD di ogni singolo dipendente, e le comunicazioni e i documenti di interesse generale degli stessi, mentre gli addetti agli Affari Generali, ognuno per le proprie competenze, hanno provveduto, a trasmettere tramite gli account di posta elettronica forniti ad ogni singolo dipendente, le comunicazioni di servizio aventi carattere personale e ad inserire in URBI tutte le proposte dell'Area Organizzativa riguardanti sia i vecchi servizi che i nuovi nati a seguito della modifica della struttura dell'Ente, che, poi, sono state adottate e che così possono sintetizzarsi:

n. 263 determinazioni di cui:

1. n. 175 del Servizio I " Risorse Umane + Direzione + Affari Generali e Personale;
2. n. 12 del Servizio II "Contratti e Appalti"
3. n. 13 del Servizi III "Legale ed espropriazioni;
4. n. 34 del Servizio IV " Gestione inquilini + Inquilinato;
5. n. 6 del Servizio di Staff Affari Istituzionali + Staff Presidenza;
6. n. 17 del Servizio di Staff Sistemi informativi;
7. n. 6 determinazioni dirigenziali congiunte;

Determine 2016 adottate

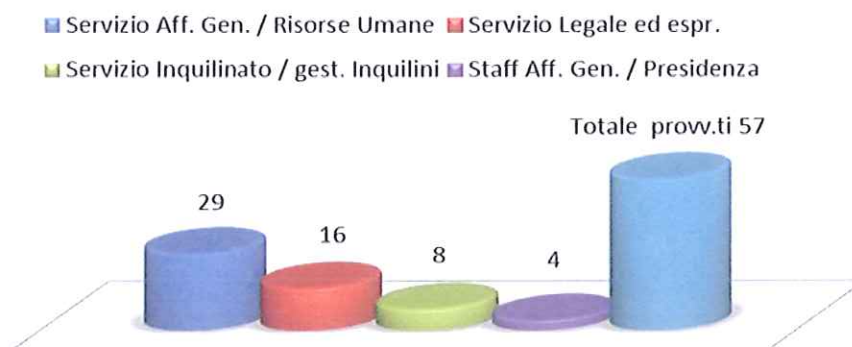


1. Affari gen., Risorse Umane e Direz.	175
2. contratti e appalti	12
3. Ufficio legale ed espropriazioni	13
4. Inquinato e Gestione inquilini	34
staff affari generali e istituzionali	6
staff sistemi informativi	17
Determine congiunte	6
Tot.	263

n. 136 delibere adottate dal commissario su proposte dei Servizi dell'Ente delle quali le sottostanti 57 esclusivamente proposte del Settore Amm.vo/Area Organizzativa:

1. n. 29 del Servizio I " Risorse Umane + Direzione + Affari Generali e Personale;
2. n. 16 del Servizi III "Legale ed espropriazioni;
3. n. 8 del Servizio IV " Gestione inquilini + Inquinato;
4. n. 4 del Servizio di Staff Affari Istituzionali + Staff Presidenza;

n. delibere Settore Amm.vo / Area Organizzativa



Il Servizio ha collaborato alla realizzazione dei seguenti provvedimenti e/o atti:

In materia di Affari generali

1. Copertura assicurativa All Risk property del nostro patrimonio edilizio – stipula polizza assicurativa con la Compagnia di Assicurazione “Generali”;
2. Ravvedimento operoso per contributi previdenziali IRPEF, addizionale regionale e comunale relativo al mese di giugno 2015;
3. Presa d’atto delle dimissioni della d.ssa Gabriele da Dirigente a tempo determinato;
4. Adozione di un provvedimento riguardante il contributo associativo FEDERCASA anno 2016;
5. affidamento del servizio di pulizia dei locali che compongono l'edificio a ditta specializzata con il metodo della RDO;
6. Acquisto di un software per la generazione dei file xml necessario per la pubblicazione dei dati previsti dall’art. 1 comma 32 della legge 190/2012;
7. Affidamento alla Iperion Training & Consulting dell’incarico per la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D.Lgs. 81/08;
8. Provvedimenti di approvazione del verbale e affidamento del servizio di pulizia per l’anno 2017 tramite RDO;
9. Impegno di spesa riguardante la parametrizzazione della nuova pianta organica;
10. Stipula polizza per la copertura assicurativa per l’avviamento alla messa in prova mediante prestazione a titolo volontario di una unità concordata con il Ministero della Giustizia – Dipartimento dell’Amministrazione penitenziaria;

L’ufficio, inoltre, in merito al diritto di accesso agli atti amministrativi ex art. 22, comma 3 e art. 24, comma 4 della legge 7/08/1990, n. 241, si è fatto carico di evadere, entro i termini previsti, le 2 richieste presentate;

In materia di Personale

1. Attivazione della convenzione con lo IACP di Catania per l’assegnazione temporanea e parziale della d.ssa Gabriele a scavalco a tempo determinato;
2. tutti i provvedimenti dirigenziali prodromici e consequenziali alla formazione della graduatoria provvisoria e definitiva per quei dipendenti che per l’anno 2016 hanno presentato istanza per l’anticipazione del TFR;
3. tutti i provvedimenti dirigenziali prodromici e consequenziali alla presa d’atto della convenzione con lo IACP di Catania per l’assegnazione temporanea e parziale della D.ssa Gabriele a scavalco a tempo determinato dal 20 gennaio al 30 aprile 2016 e successive proroghe intervenute ;
4. provvedimenti vari di autorizzazione ai dipendenti a partecipare a corsi di formazione;
5. Trasformazione di un contratto da tempo pieno a parziale di una dipendente;
6. Adozione di un provvedimento per l’utilizzazione a scavalco condiviso per una dipendente da assegnare al settore finanziario e adozione di tutti i provvedimenti dirigenziali prodromici e consequenziali;
7. Provvedimenti diversi di autorizzazione al congedo parentale;
8. n. 1 provvedimento di autorizzazione a collocazione in aspettativa sindacale non retribuita;
9. provvedimenti diversi di recupero somme per mancate prestazioni lavorative dei dipendenti;

10. n. 2 provvedimenti riguardanti richieste di autorizzazione all'astensione facoltativa ex art. 3, comma 3 legge 104/1992;
11. Provvedimenti diversi adottati in merito alle missioni del Commissario ad Acta e di dipendenti diversi;
12. Presa d'atto provvedimento di giunta del Comune di Montelepre circa il parere favorevole espresso al comando presso l'Istituto della D.ssa Corvito;
13. Adozione di provvedimento su rivalutazione TFR anno 2015;
14. Provvedimento di liquidazione delle somme dovute ad un dipendente a titolo di anticipazione del TFR;
15. Provvedimenti diversi di autorizzazione alla fruizione di congedo straordinario, con retribuzione a carico del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 42 del D. L.vo 151/2001;
16. n. 1 provvedimento per l'individuazione delle competenze dei servizi e assegnazione del personale e degli obiettivi per l'anno 2016;
17. Provvedimenti dirigenziali diversi attinenti l'ampliamento dell'orario di lavoro da attribuire ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato avendo cura, anche, di provvedere alla modifica degli orari di lavoro degli stessi dipendenti;
18. Presa d'atto delle dimissioni dal servizio di tre dipendenti;
19. tutti gli atti e i provvedimenti necessari per la richiesta di utilizzo di personale RESAIS;
20. Proposta piano di formazione del personale per l'anno 2016 previsto ex regolamento per la prevenzione della corruzione e programma triennale della trasparenza;
21. Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi – Adozione dei provvedimenti di individuazione delle competenze e assegnazione del personale e degli obiettivi per l'anno 2016;
22. Provvedimento modificativo del profilo professionale di alcuni dipendenti ex autisti;
23. ogni attività assegnata all'Ufficio Unico del Personale per tutti gli aspetti sia di natura giuridica che economica che afferiscono alla competenza dello stesso; tali adempimenti sono stati regolarmente ultimati entro i termini prescritti dalle vigenti normative;
24. provvedimenti adottati in merito agli incarichi di P. O. conferiti agli aventi titolo per l'anno 2016;
25. provvedimenti di riconoscimento di lavoro straordinario occasionale;
26. provvedimenti di rimborso ad alcuni dipendenti della tassa di iscrizione ai rispettivi ordini;
27. provvedimento di presa d'atto di una richiesta finalizzata all'ottenimento del pertinente nulla-osta al trasferimento;

28. n. 1 provvedimento di avvio delle procedure propedeutiche all'attribuzione al personale di una progressione economica all'interno della categoria;
29. provvedimento di liquidazione di quanto dovuto al personale a titolo di progressione orizzontale a seguito del nuovo inquadramento economico;
30. n. 1 provvedimento riguardante l'approvazione della graduatoria definitiva dei dipendenti aventi titolo alla corresponsione dei compensi correlati al merito secondo le fasce previste dal sistema di valutazione di cui al CCDI;
31. Formazione della graduatoria definitiva dei dipendenti che hanno presentato istanza per l'anticipazione del TFR per l'anno 2015;
32. n. 1 provvedimento riguardante il pagamento delle indennità spettanti ai dirigenti e ai funzionari incaricati delle aree di P. O. quanto al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2015;
33. adozione di un provvedimento per l'utilizzo in comando di un dipendente proveniente dal libero consorzio comunale di Trapani;

34. provvedimento di avvio di una selezione pubblica riservata alla stabilizzazione di lavoratori precari impegnati presso lo IACP;
35. Adozione del provvedimento attinente relazione ex l.r. 3/2016, art. 27, in merito alle potenzialità di assunzione nel triennio 2016/2018 dell'amministrazione sulla base dei fabbisogni programmati di personale, nel rispetto delle esigenze funzionali, delle capacità assunzionali e dei parametri previsti dalla specifica normativa;
36. Adozione del provvedimento del fondo per il miglioramento dei servizi anno 2016 dei dipendenti - Presa d'atto del verbale di Delegazione Trattante del 12/07/2016 e approvazione definitiva;
37. Provvedimento per l'aggiornamento delle tabelle sui diritti di segreteria;
38. Provvedimenti di approvazione del piano della performance 2016-2018;
39. approvazione del contratto collettivo decentrato integrativo "parte normativa" per il triennio 2016-2018 sottoscritto tra le parti il 12/04/2016;

Con il provvedimento commissariale n. 23 del 19 marzo 2015, inoltre, è stato attivato il "Sistema di conservazione sostitutiva dei documenti informatici" che è stato affidato alla PA Digitale, e il Responsabile del Servizio è stato individuato quale responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ente;

L'Ufficio ha prestato, inoltre la massima attenzione alla normativa sul personale e, in relazione a tanto, in linea con quanto previsto dal D. L. n. 90 del 24/6/2014 ha accertato che la spesa relative al costo complessivo del personale in c/competenza per l'anno 2016 calcolata in Euro 2.155.340,18 e che detrae alcuni costi espressamente indicati dalla norma, quali i contributi pervenuti dalla Regione Sicilia per i dipendenti ex L.S.U ed ex PUC e la spesa relativa ai dipendenti assunti ai sensi della Legge 68/1999, ha subito un decremento dello 13,46% in riguardo alla spesa media del triennio 2011/2013 calcolata in € 2.490.481,45.

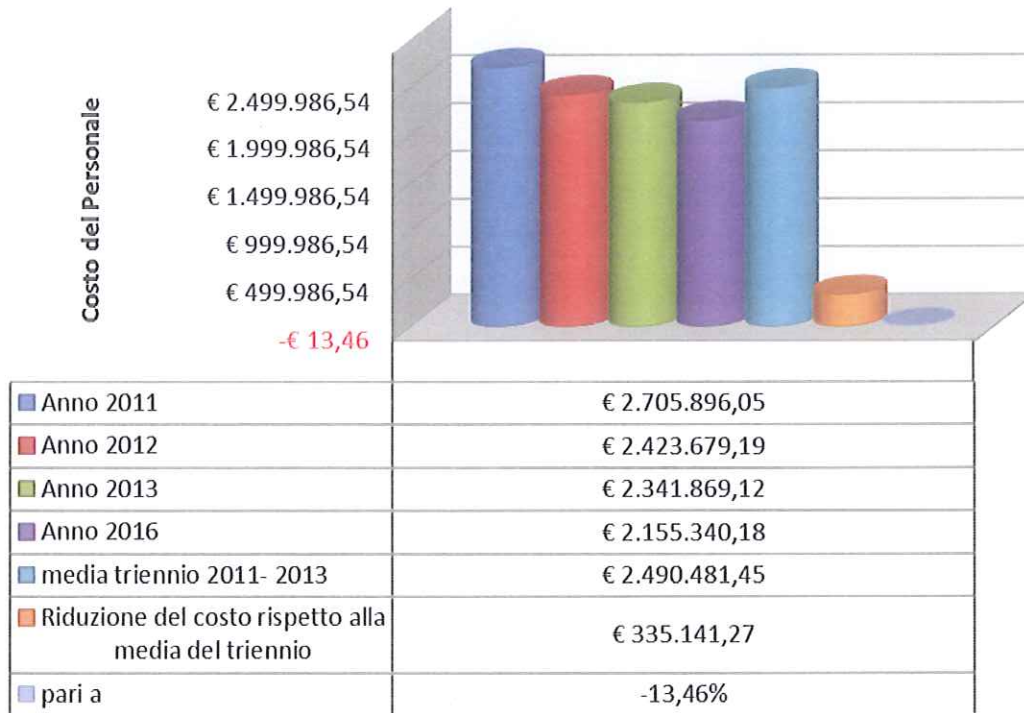
Di seguito il calcolo della percentuale di riduzione della spesa per il personale anno 2016 rispetto al triennio 2011/2013:

CONFRONTO TRA LA SPESA DEL PERSONALE ANNO 2016 IMPEGNATE IN C/COMPETENZA RISPETTO ALLA SPESA MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013

ANNO		COSTO DEL PERSONALE	MEDIA DEL TRIENNIO	VERIFICA COSTO PERSONALE 2016 RISPETTO ALLA MEDIA TRIENNIO 2011/2013	%
2011		€ 2.705.896,05	€ 2.490.481,45		
2012		€ 2.423.679,19			
2013		€ 2.341.869,12			
2016		€ 2.155.340,18	€ 2.490.481,45	-€ 335.141,27	-13,46%

Per semplicità di comprensione se ne riporta anche l'andamento grafico

Andamento grafico del triennio



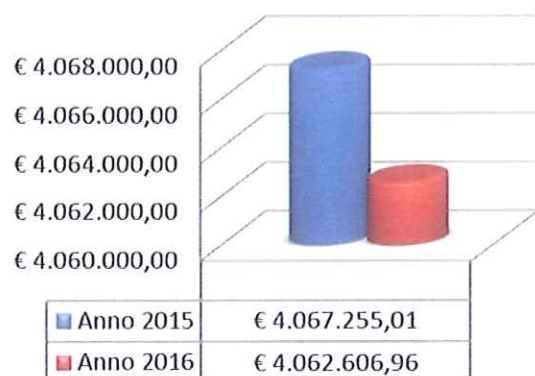
In riferimento, poi, alla spesa corrente di Bilancio, quella definitiva impegnata nell'anno 2015, è risultata pari ad € 4.067.255,01 mentre **quella al momento impegnata nell'anno 2016, perché suscettibile di variazione, è pari ad € 4.062.606,96.**

Calcolo della percentuale della spesa corrente anni 2015/2016

Anno 2015 € 4.067.255,01
 Anno 2016 € 4.062.606,96
 Differenza -€ 4.648,05

$\frac{€ 4.648,05}{€ 4.062.606,96} \times 100 =$ in diminuzione dello 0.11%

Andamento della spesa corrente di Bilancio



A proposito, inoltre, di organizzazione e controllo del Personale, si rappresenta che l'orario in vigore fino al 31 dicembre del 2015 prevedeva un'articolazione su cinque giorni lavorativi con due rientri pomeridiani e con fasce obbligatorie e facoltative a cui si aggiungeva l'apertura bimensile dell'ufficio per permettere il recupero delle ore di servizio non prestate, dal 1° gennaio del corrente anno, invece, la nuova articolazione oraria è distribuita su cinque giorni lavorativi e un solo rientro pomeridiano (mercoledì) e con fasce obbligatorie e facoltative a cui si aggiunge l'apertura pomeridiana di ogni lunedì della settimana per permettere il recupero delle eventuali ore di servizio non prestate o il rientro per effettuare la c. d. "Banca delle ore".

Si rappresenta, inoltre, che l'ufficio:

1. provvede a gestire il programma per la rilevazione automatica delle presenze del personale in Istituto, tramite due rilevatori installati presso la sede, registra i dati provenienti dal cartaceo a supporto delle uscite giornaliere e delle assenze a vario titolo effettuando, a fine mese, una quadratura di verifica sulle quantità orarie fatte registrare nelle singole voci dai dipendenti di ruolo e dal personale contrattualizzato ad orario ridotto e a tempo determinato;
2. ha disposto, inoltre, n. 75 visite fiscali a dipendenti assenti per causa di malattia e ha approntato le pertinenti determine di liquidazione fatture per visite fiscali in favore dell'ASP n. 9 di Trapani, ciò in attuazione della Sentenza di Corte Costituzionale n. 207 del 7 giugno 2010 che non prevede che gli oneri per gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio, per malattia, debbano essere posti a carico delle Aziende Sanitarie Locali, ma a carico delle Amministrazioni di appartenenza di ciascuno dei dipendenti da sottoporre a visita;
3. ha disposto, inoltre, dal mese di settembre n. 4 verifiche per accertare l'eventuale assenza ingiustificata del personale dall'ufficio.

In materia di contenzioso del personale:

Nel corso dell'anno 2016 sono state effettuate n. 9 contestazioni di addebito ad altrettanti dipendenti, a 5 dei quali sono state comminate le pertinenti sanzioni disciplinari.

In materia di sorveglianza sanitaria:

Sono state completate a cura del Medico Competente, le visite di idoneità alla mansione specifica previste ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ex lege 626/94.

STAFF "AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI"

Come da disposizioni che discendono anche dal regolamento degli uffici, l'ufficio di Staff Affari Generali e Istituzionali, nel corso dell'anno ha svolto tutti i compiti ad esso assegnati che comprendono tra l'altro anche quelli relativi alla gestione del sito web e della pagina Facebook dell'ente nonché quelli della comunicazione esterna e dell'ufficio stampa.

si evidenzia inoltre che L'ufficio di Staff Affari Generali e Istituzionali è stato destinatario di nuove competenze e quindi nuova organizzazione a seguito alle disposizioni di cui alla Delibera Commissariale n.108 del 22 dicembre 2015, e si è occupato, così, oltre che degli "affari" relativi alla presidenza dell'ente anche quelli che riguardano l'ufficio della Direzione Generale.

In questo contesto avvalendosi della collaborazione della dipendente incaricata alla tenuta degli affari pertinenti la segreteria particolare del Commissario ad acta pro tempore, l'ufficio di staff ha posto in essere tutti i compiti discendenti dal regolamento degli uffici e dei servizi, svolgendo altresì l'esecuzione dei compiti assegnati dal Commissario ad acta e dal Direttore Generale. In particolare ha proceduto all'esame preliminare degli atti (delibere, comunicazioni interne ed esterne, corrispondenze con la Regione e altri enti), indispensabile al fine di portarli alla firma del commissario ad acta. Sono stati trattati **65 atti prodotti dall'area Amministrativa**, di cui 1 annullato per sollevati vizi di formazione, e precisamente:

n. 58 atti proposti dall'area Finanziaria;
n. 44 atti prodotti dall'area Tecnica.

Nel particolare si evidenzia che l'ufficio di staff ha curato l'iter finale per l'adozione delle seguenti delibere:

n. 55 dell'area amministrativa;
n. 32 dell'area Finanziaria;
n. 42 delibere dell'area Tecnica.

L'Ufficio inoltre ha curato la formazione per l'adozione di **n. 4 delibere** e di **n. 1 disposizione commissariale**

Periodicamente l'ufficio di staff ha proceduto a tenere informato il Commissario ad acta pro tempore circa l'adozione da parte dei dirigenti di Area delle relative determinazioni. L'ufficio ha anche tenuto la raccolta (esclusivamente informatica) dei verbali del collegio sindacale, ponendoli periodicamente all'esame del Commissario. Ha anche seguito la Sua attività nei periodici incontri con la dirigenza dell'ente, occupandosi della redazione di verbali, quando richiesti dal sig. commissario ad acta. Ha altresì curato le periodiche comunicazione alla Regione circa l'esistenza/assenza di incompatibilità e inconfiribilità in capo agli amministratori.

Nel corso dell'anno costante è stato il raccordo, e non solo per iscritto, garantito tra l'ufficio del commissario ad acta, e dunque dell'ufficio di staff con la dirigenza dell'ente, le posizioni organizzative e i capi servizio, riuscendo a ottenere un ambito collaborativo certamente eccellente e che ha permesso anche una migliore e ottima interlocuzione del Commissario ad acta con l'utenza. Proseguendo nell'attività già avviata nel corso dei precedenti anni, sono state ulteriormente intraprese iniziative finalizzate a migliorare l'attività dell'ente sotto il profilo del mantenimento della morosità entro ambiti sopportabili, attraverso essenzialmente una serie di stimoli per il recupero dei canoni non versati soprattutto dai conduttori titolari di contratti di locazione per locali ad uso commerciale.

L'ufficio è incaricato altresì della tenuta degli affari inerenti i rapporti con i sindacati e la tenuta della segreteria della delegazione trattante. Nel corso del 2016 l'attività si è sostanziata con la proposta di adozione, congiuntamente al capo servizio I Area Organizzativa Risorse Umane della determina a firma del dirigente del settore amministrativo per la definizione del monte ore dei permessi e dei congedi straordinari per l'espletamento dei compiti di componente la Rsu e di rappresentanza sindacale.

Nell'ambito di questa attività l'ufficio ha tra l'altro proceduto ad aggiornare, di volta in volta, tramite l'accesso all'archivio "Gedap" i vari permessi sindacali fruiti dai dipendenti. Per quanto riguarda la delegazione trattante l'ufficio ha curato la convocazione e la stesura dei verbali delle seguenti riunioni riguardanti:

la trattazione di argomenti relativi al personale non dirigente:

- 17 e 23 marzo;
- 12 aprile;
- 12 luglio;
- 15 novembre e 1 dicembre.

La trattazione di argomenti relativi al personale dirigente:

- 15 novembre e 1 dicembre.-

Nello specifico nel corso dell'anno 2016 la delegazione trattante del personale non dirigente ha concluso le procedure per l'adozione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo e quelle per l'adozione e il rinnovo di disposizioni regolamentari (Tfr, Legale, incentivo progettazione), nonché anche per il personale dirigente l'adozione del fondo 2016. I relativi verbali risultano trasmessi alla dirigenza dell'ente. I verbali risultano raccolti sia in modo cartaceo quanto in modo informatico e tutti gli atti risultano protocollati attraverso il protocollo generale informatico dell'ente.

L'ufficio ha altresì adempiuto a curare i rapporti con gli organi di informazione. Nel corso dell'anno 2016 sono stati diramati 22 comunicati stampa. Non è stata curata alcuna rassegna stampa perché non richiesta. I comunicati stampa sono stati pubblicati sotto la relativa voce presso il sito dell'ente nonché diffusi, sia pure per sintesi, sulla pagina Facebook dell'Istituto.-

Costante è stato il monitoraggio dell'ufficio di staff e nel corso dell'attività, spesso svolta di concerto con la dirigenza, non è stata sollevata alcuna anomalia da correggere.

L'ufficio di staff, nel corso dell'anno, ha svolto, in generale, attività di supporto con gli altri uffici, occupandosi prevalentemente dei buoni e snelli rapporti con il commissario ad acta pro tempore. L'attività di lavoro è stata svolta nel rispetto delle direttive impartite dal Direttore Generale, in adesione ai regolamenti vigenti, curando ampia collaborazione con i vari Servizi dell'Ente. Sono state affrontate e risolte prontamente le temporanee criticità dovute a particolari momenti dell'attività lavorativa verificatesi nel tempo.

L'ufficio ha adempiuto alla cura e all'aggiornamento costante del sito dell'ente, così come attestato dall'O.I.V., occupandosi anche della gestione della pagina Facebook.

Sempre relativamente agli aspetti pertinenti il web, è stata migliorata la visibilità dell'ente, ponendola a regime così come richiesto dal super visore "magellano", il cui risultato al 31 dicembre 2016 è risultato positivo per tutte le voci inserite nella pagina web dell'Istituto. Periodicamente sono state inserite nel sito tutte le comunicazioni inerenti la trasparenza dell'ente (determine, delibere commissariali, performance ecc), aggiornando anche l'elenco dei regolamenti in vigore presso l'ente, nonché tutte le comunicazioni variabili (nomina dei commissari, nomina O.I.V., customer satisfaction).

Attraverso poi la casella segnalazioni@iacptrapani.it, e la casella di messaggiera insita nella pagina Facebook dell'ente, l'ufficio ha gestito, sempre raccordandosi con la dirigenza dell'ente, i rapporti con gli inquilini e in qualche caso anche con gli amministratori di condominio relativamente ad alcune criticità, prontamente affrontate.

Nel corso dell'anno 2016 nell'ambito della formazione per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza l'ufficio ha proceduto ad organizzare un corso (15 settembre) – relatori procuratore Dino Petralia e prof. Colapietro – e nell'ambito delle pari opportunità un incontro (13 novembre) – relatori procuratore Sara Morri e dott. Mimma Argurio.

L'ufficio ha affiancato il direttore generale nella veste di dirigente responsabile prevenzione della corruzione e per la trasparenza nella gestione dei piani di formazione e di aggiornamento per il triennio in corso.

Si evidenzia inoltre che già con **determina n.538/2014**, il dirigente del settore amministrativo ha costituito l'ufficio incaricato di affiancare l'organismo indipendente di valutazione, e nell'ambito di questo ufficio ha inserito anche il responsabile dello staff Affari Istituzionale e Generali. Sostanzialmente l'ufficio ha l'incarico di affiancare l'OIV provvedendo alla raccolta degli atti di Sua competenza, alla relativa notifica, alla convocazione dei dirigenti e alla scrittura e tenuta dei relativi verbali. Per questa attività è stato creato apposito registro.

Dati ISTAT: si fa notare che nel corso dell'anno 2016 l'ufficio ha proceduto ad occuparsi di due rilevazioni statistiche, una generale sulla gestione e organizzazione dell'ente, e un'altra avente ad oggetto alla classificazione di unità economiche.

In particolare si segnala, ritenendole di particolare evidenza a proposito di autonomia e responsabilità nella gestione del servizio di staff:

1. la corrispondenza con la prefettura a proposito di esposto su occupazioni abusive e successiva. Si evidenzia la partecipazione attiva a riunioni indette presso la prefettura (comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza) e la questura (tavoli tecnici). L'ufficio dal 2016 tiene una raccolta di atti e documenti inerenti il fenomeno delle occupazioni abusive di alloggi e locali in particolare nel Comune di Trapani.
2. l'attività relativa alla realizzazione di un murales contro la criminalità organizzata e mafiosa realizzato su una parete di una palazzina popolare nel rione di Fontanelle Milo, parete sulla quale era comparsa una ignobile frase inneggiante al boss latitante Matteo Messina Denaro.

SERVIZIO 2°- GESTIONE INQUILINI

Si riassumono le attività svolte dal Servizio Gestione Inquilini di questo IACP in considerazione degli obiettivi fissati dalla D.D. n. 128/2016 che qui integralmente si riportano:

1. Curare l'attività ed i rapporti con gli assegnatari sotto il profilo giuridico (nuove assegnazioni, voltura, cambio consensuale, ecc.);
2. Curare l'attività per l'informazione e l'assistenza ai conduttori;
3. Predisporre eventuali rateizzazioni dei debiti degli assegnatari in fase di stipula di contratto o di volture;
4. Collaborare con l'Ufficio Tecnico dell'Ente per la consegna degli alloggi ai nuovi assegnatari;
5. Segnalare ai Comuni di eventuali disponibilità di alloggi;
6. Attivare, in caso di alloggi che risultano occupati senza alcun titolo, la procedura di rilascio;
7. Assistere alle procedure di sgombero al fine di renderne contestuale l'immissione dell'unità abitativa all'avente diritto;
8. Espletare l'iter per la sanatoria l.r.11/2002 delle domande di regolarizzazione di rapporto locativo inoltrate, per il tramite degli uffici comunali, dagli occupanti abusivi di unità di ERP;
9. Predisporre i provvedimenti di assegnazione nel caso di regolarizzazione ai sensi della l.r.11/2002;
10. Segnalare ai Comuni gli assegnatari per i quali è necessario promuovere il procedimento per la revoca dell'assegnazione;
11. Segnalare al Servizio Economico-Finanziario ogni notizia di cambiamento di residenza sugli occupanti degli alloggi, comunque utile al fine del recupero dei crediti;
12. Verificare i locali eventualmente disponibili;
13. Curare i rapporti condominiali con gli inquilini e gli Amministratori dei condomini;
14. Istruire le richieste di vendita degli alloggi agli aventi diritto;
15. Effettuare il monitoraggio degli occupanti senza titolo e trasmette i dati all'Assessorato regionale entro i termini previsti dalla legge

Contratti di locazione

L'attività collegata alla stipula dei contratti di locazione è stata incrementata dalla consegna da parte del tecnico esterno incaricato di 213 certificazioni APE che hanno comportato un notevole incremento rispetto all'anno precedente.

Pertanto risultano stipulati n. 164 contratti di alloggi e n. 7 contratti di locali e quindi complessivamente n. 171 contratti.-

Regolarizzazione Rapporto locativo L. R. 11/02

La regolarizzazione dei rapporti locativi per coloro che, trovandosi nelle condizioni di legge per l'assegnazione (reddito inferiore o uguale a quello previsto per l'assegnazione di alloggi, impossidenza di beni), occupavano l'alloggio al 31/12/2001, rientra tra le competenze proprie dell'Ente ed in particolare tra le mansioni dell'Ufficio dell'Inquilinato.

Già dal 2002 l'ufficio si è attivato per concordare con i comuni le modalità del censimento dei soggetti che potevano avvalersi dei benefici di Legge, e negli anni dal 2002 al 2015 risultavano adottati complessivamente **n. 755** provvedimenti di assegnazione nel corso dell'anno 2016 sono stati adottati **n. 7** provvedimenti.-

Registrazione dei contratti di locazione e rinnovi dei contratti registrati telematicamente

Tutti i 171 contratti di locazione stipulati sono stati regolarmente registrati telematicamente, secondo le nuove direttive dell'Agenzia delle Entrate.

Sono stati inoltre effettuati i rinnovi dei contratti di coloro che avevano registrato nel 2012 o che aveva il pagamento del rinnovo in scadenza .-

Occupazioni abusive

Nel corso nell'anno 2016 la problematica delle occupazioni abusive, ha interessato la **segnalazioni e la conseguente denuncia** alle autorità competenti di persone che si sono introdotte abusivamente in alloggi ERP, e non sembra aver fermato il fenomeno la Legge 80/2014 che vieta ai comuni di concedere la residenza su alloggi occupati abusivamente e vieta ai soggetti gestori di energia o servizi in genere di concedere contratti agli stessi occupanti.

Nel corso dell'anno sono state effettuate n. 72 denunce di occupazioni abusive.-

Al fine di dare segnali forti di legalità è stato attivato, attraverso riunioni in Prefettura, con il Comune di Trapani e con le forze dell'ordine tavolo tecnico che si occupasse degli sgomberi degli occupanti abusivi sono state attivate le procedure di alcuni sgomberi da effettuare nel Comune di Trapani.-

Vendita degli alloggi

Le diverse tipologie di alloggi che attualmente questo IACP gestisce sono:

1. **Alloggi di proprietà dello Stato**
2. **Alloggi di proprietà Comunale**
3. **Alloggi di proprietà IACP**
4. **Alloggi di proprietà della Regione Siciliana**

Alloggi di proprietà dello Stato

Per gli alloggi di proprietà dello Stato non è stata effettuata alcuna attività stante che quelli in locazione sono transitati in "toto" ai comuni competenti per te e dono rimasti in capo al "Demanio dello Stato solo alcuni locali.-

Tutte le richieste pervenute, risultanti in regola ai fini del rogito, sono esitate

Pertanto sono stati stipulati:

TIPOLOGIA ALLOGGI	Contratti
Alloggi di proprietà IACP	43
Alloggi comunali	3
Alloggi Regionali	8
TOTALE	54

Tutte le vendite effettuate sono stati stipulate a favore di soggetti che hanno provveduto, autonomamente attraverso loro tecnici di fiducia, a fornire sia l'APE che la restante documentazione tecnica utile ai fini del rogito ad eccezione di alcuni alloggi siti in Pantelleria.

Il riscontro completo delle attività suindicate sono stati riportati nell'allegato alla presente relazione.

Rettifiche dei contratti di compravendita

Nel corso dell'anno 2016 sempre in attuazione della D. C. n. 53/07, che l'attenzione è stata posta su alcune vendite per i quali necessitavano rettifiche in ordine all'identificativo catastale l'Istituto è intervenuto nella sottoscrizione di **n.9 atti di rettifica** inerenti l'identificativo catastale dell'immobile venduto.

Di essi **n 6 stipulati ai rogiti di notai incaricati e n. 3 ai rogiti dell'Ufficiale rogante dell'Ente-**

Condomini

Nell'ambito dei compiti di questo servizio risulta compresa la problematica connessa con gli amministratori condominiali sia nei rapporti con gli amministratori di fiducia dell'Ente sia con gli esterni.

Sono state, così curate oltre **60 schede relative a condomini** per trasmetterle ai vari amministratori che ne avevano fatta richiesta (dati catastali e verifica di proprietà).

Sono stati altresì inviati oltre **130 solleciti** per chiedere il pagamento delle quote condominiali dovute ed aggiornate n. 100 schede sui condomini gestiti dagli amministratori

Nel corso dell'anno 2016 sono state effettuate **n. 5 riunioni condominiali** o perché proposte dai nostri Amministratori di fiducia o perché richieste dai condomini per risolvere problematiche interne alle varie palazzine.

La suddetta attività, dal mese di Agosto 2016, è transitata al Servizio legale dell'Ente che da quella data si occupa dei condomini di alloggi IACP.

Visite domiciliari e accordi transattivi

Nell'ambito del lavoro svolto nel servizio Inquilinato va inoltre evidenziato che **nel corso del 2016**, sono state effettuate alcune visite domiciliari soprattutto nei confronti di soggetti particolarmente morosi o per i quali sussistono particolari problematiche e sono stati sottoscritti alcuni accordi di rateizzazione del debito-

Nel complesso sono state effettuate n. 179 visite domiciliari e sono stati sottoscritti **n. 99 accordi transattivi**

Gruppo di Lavoro

Il gruppo di lavoro costituito ai sensi dell'**art. 9 della Circolare n. 2/5/2005 pubblicata sulla G. U. R. I. del 13/5/2005**, si è ritrovato nel corso dell'anno 2014 con un carico eccessivo stante la pubblicazione nell'anno 2013 di Bandi da parte di diversi Comuni è stato così costituito un secondo gruppo e nel complesso sono stati esaminati i sotto elencati bandi:

- 1) SANTA NINFA – BANDO INTEGRATIVO anno 2015
N° 22 Domande Esaminate e trasmesse

CASTELLAMMARE DEL GOLFO – BANDO GENENERALE 2016

- N° 86 Domande Esaminate e trasmesse
- 2) CALATAFIMI SEGESTA - BANDO GENENERALE 2016
N° 10 Domande Esaminate e trasmesse
- 3) MARSALA – BANDO INTEGRATIVO anno 2016
N°141 Domande Esaminate e trasmesse

Nelle attività svolte si è inoltre tenuto conto degli obbiettivi strategici dell'Ente di cui alla delibera Commissariale n. 102 del 24/10/2016 che qui si riportano

	Obiettivi del servizio Inquilinato	Indicatori
OBIETTIVI DEL SETTORE 1.1	Incrementare gli accordi di rateizzazione	Almeno 70 accordi di rateizzazione
		Almeno 150 visite domiciliari
	Incrementare le vendite negli alloggi in condomini misti	Almeno 10 vendite in condomini misti
OBIETTIVI DEL SETTORE 2.1	vendita degli alloggi	Procedere alla vendita di alloggi in misura \geq alla media degli ultimi tre anni
	vendita dei locali improduttivi da oltre due anni	Procedere alla verifica e alla ricognizione delle regolarità tecniche di tutti i locali ai fini della vendita e dell'affitto.-

Il riscontro completo delle attività- obiettivo suindicate sono stati riportati nell'allegato della presente relazione

SERVIZIO 3° - U.R.P.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico nell'anno 2016 ha garantito le funzioni assegnategli, di cui le principali sono:

- ricevimento del pubblico
- informare il pubblico sulle leggi e i regolamenti in materia di E.R.P.
- informare l'utenza sugli atti e sullo stato dei procedimenti
- assistere alla compilazione delle istanze e delle dichiarazioni dovute
- raccogliere e verificare le istanze presentate
- raccogliere la corrispondenza presentata allo sportello
- chiarire la posizione contabile degli inquilini
- indirizzare il pubblico negli uffici interessati previa comunicazione agli stessi

- sopperire, nei limiti delle competenze e della documentazione posseduta, alla mancanza temporanea di personale degli altri uffici
- assistere telefonicamente l'utenza per tutta la durata della presenza del personale in ufficio
- tenere, all'occorrenza, contatti con soggetti esterni (Comuni, Sindacati, C.A.F.)
- compilare le attestazioni dei dati catastali
- compilare l'attestazione di alloggio sociale
- invitare l'utenza alla compilazione dei moduli sul grado di soddisfazione e sulla qualità del servizio di manutenzione
- consegnare la posta all'ufficio di protocollo per la successiva fase di protocollazione.
- classificare le istanze pervenute
- stampare e custodire in appositi raccoglitori la modulistica utilizzata nell'ufficio.

Il movimento dei visitatori ha registrato nel periodo da gennaio a dicembre 2016 la presenza di n. 5.163 utenti, con la seguente divisione:

- 1.405 indirizzati all'Ufficio Inquilinato
- 223 all'Area Tecnica
- 1.187 all'Area Finanziaria
- 99 in altri uffici
- 2.249 in esclusiva all'U.R.P..

Altri 1.125 utenti sono stati assistiti prima dal personale dell'URP e poi sono stati indirizzati negli altri uffici per ulteriori esigenze. A questi bisogna aggiungere l'utenza transitata e registrata dalla portineria e poi indirizzata all'URP.

Sono state raccolte 473 richieste di manutenzione, di cui 323 indirizzate all'Ambito "A", 100 all'Ambito "B" e 50 dall'U.O. 1, catalogando codice inquilino, nominativo del richiedente, data di presentazione e oggetto della richiesta.

Inoltre sono stati raccolti le segnalazioni della presenza di recipienti in Eternit, i recapiti telefonici e i codici fiscali degli inquilini, dove mancanti.

Nel primo periodo dell'anno il servizio è stato impegnato con le richieste dell'attestazione di alloggio sociale, ai fini della detrazione d'imposta, da parte degli inquilini che presentano la dichiarazione dei redditi. In fase di presentazione allo sportello, è stata verificata la correttezza formale della richiesta (presenza del contratto di locazione in primis), è stata assistita l'utenza per la compilazione dell'istanza, è stato compilato il bollettino, o è stato indirizzato il richiedente all'economato, per il pagamento dei diritti di segreteria. In un secondo momento si è proceduto alla verifica della presenza nella banca dati degli estremi della registrazione del contratto (con eventuale integrazione degli stessi), alla compilazione dell'attestazione e all'esecuzione del complesso iter per il rilascio della stessa. La gestione di questa attività è stata resa più complessa dalla diversità delle fonti di richiesta e rilascio (oltre che la singola richiesta allo sportello o per posta ordinaria o per mail, sono pervenute richieste multiple da parte dei patronati, sia allo sportello che per mail).

Sono state rilasciate 1.344 attestazioni di alloggio sociale (altre 17 sono state compilate ma non sono state ritirate dagli inquilini); sono stati inseriti gli estremi del repertorio dove mancanti nell'archivio magnetico e, inoltre, sono state compilate e rilasciate n. 17 attestazioni dei dati catastali.

Il secondo periodo dell'anno è stato caratterizzato dalla presentazione delle dichiarazioni reddituali familiari. L'attività è consistita nell'assistenza alla compilazione, ove richiesta, nella raccolta, nei chiarimenti, nel rilascio della ricevuta, ove richiesta, e nella verifica della correttezza formale

della dichiarazione. La quantificazione dei moduli ricevuti e delle attività prestate non è stata classificata per evitare rallentamenti e per velocizzare l'assistenza all'utenza in quei momenti di massima affluenza del pubblico. Ragionevolmente si possono stimare in circa 2.000 moduli presentati, tenendo conto che la sola presentazione non ha comportato la registrazione dell'utenza.

Infine, i tempi d'attesa in sala d'aspetto, in condizioni normali di afflusso di pubblico, sono stati contenuti certamente entro i 20 minuti previsti come tetto.

Tutto il personale si è impegnato al fine di assicurare tempi di rilascio molto contenuti (una settimana al massimo).

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

A far data dall'1 gennaio 2012 è cessato per dimissioni il rapporto di lavoro a tempo indeterminato intrattenuto dal Dirigente il Settore Tecnico e l'Ente, nelle more di dare soluzione al problema dell'assunzione di un nuovo Dirigente, è stato ritenuto necessario ed urgente dotare l'Area di una figura apicale tale da reggere ad interim il Settore Tecnico e al quale affidare ogni incarico e/o funzione derivante da norma di legge, regolamento, norme contrattuali, atti deliberativi e/o provvedimenti Presidenziali in precedenza attribuiti al Capo di quel Settore.

Con la deliberazione commissariale n. 108 del 22 dicembre 2016 sono stati istituiti i tre servizi dell'Area Gestione Patrimonio meglio specificati in premessa e di cui se ne descrive di seguito l'attività:

Servizio 1° - Segreteria Tecnica ed appalti

Si riporta, qui di seguito, l'elenco analitico delle principali attività esperite da questo Servizio nel decorso **anno 2016**, per come appresso specificato:

A) ATTIVITA' DI SERVIZIO GENERALE

GARE DI APPALTO ESPLETATE MEDIANTE

➤ PROCEDURE APERTE

- 1) **TRAPANI – IACP –** Affidamento servizio di Tesoreria con obbligo di anticipazione di tesoreria per il periodo 1 maggio 2016 / 31 dicembre 2020.

Gara d'appalto esperita in data 11 marzo 2016;

- 2) **TRAPANI – IACP –** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa globale fabbricati per la durata di anni due. Importo complessivo a base d'asta €.200.000,00=.

Gara d'appalto esperita in data 13 dicembre 2016;

➤ PROCEDURE NEGOZiate

Sono state esperite, in collaborazione con il Servizio Programmazione e gestione tecnica dell'Area Gestione Patrimonio dell'Istituto, le sottoelencate n.29 procedure negoziate:

- 1) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN CASTELVETRANO - VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA – LOTTO 1 – SCALAC – PIANO QUARTO - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE**

AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80." – **FINANZIATO CON D.D.S. n° 89 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D'ASTA: €.10.222,94 di cui €. 316,17 non Soggetti a ribasso

- 2) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN CASTELVETRANO - VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA – LOTTO 1 – SCALA C – PIANO SECONDO - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 85 del 03/02/2016.*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €.10.479,25 di cui €. 324,10 non Soggetti a ribasso

- 3) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN BUSETO PALIZZOLO - VIA DEL PIOPPO, 4 – PIANO PRIMO INTER. 3 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 81 del 02/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 9.376,34 di cui €. 281,29 non Soggetti a ribasso

- 4) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN BUSETO PALIZZOLO - VIA DEL PIOPPO, 4 – PIANO TERRA INTER. 2 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 137 del 03/02/2016. IMPORTO A BASE D'ASTA:* €. 9.376,34 di cui €. 281,29 non Soggetti a ribasso

- 5) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN BUSETO PALIZZOLO - VIA DEL PIOPPO, 4 – PIANO PRIMO INTER. 4 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 138 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 9.376,34 di cui €. 281,29 non Soggetti a ribasso

- 6) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN SALEMI - VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – PALAZ. D – PIANO SECONDO INTER. 5 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 109 del 03/02/2016.*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.552,28 di cui €. 357,29 non Soggetti a ribasso

- 7) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN SALEMI - VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – PALAZ. D – PIANO PRIMO INTER. 3 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 106 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.552,28 di cui €. 357,29 non Soggetti a ribasso

8) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN SALEMI - VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – PALAZ. D – PIANO SECONDO INTER. 6 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 110 del 03/02/2016.*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.552,28 di cui €. 357,29 non Soggetti a ribasso

9) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN SALEMI - VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – PALAZ. D – PIANO TERRA INTER. 1 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 101 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.552,28 di cui €. 357,29 non Soggetti a ribasso

10) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN SALEMI - VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – PALAZ. D – PIANO TERRA INTER. 2 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 105 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.552,28 di cui €. 357,29 non Soggetti a ribasso

11) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN SALEMI - VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – LOTTO 2/C – PIANO TERRA INTER. 2 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 99 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.552,28 di cui €. 357,29 non Soggetti a ribasso

12) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 12 – PIANO TERRA (SX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 82 del 02/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.161,86 di cui €. 334,86 non Soggetti a ribasso

13) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 13 – PIANO PRIMO (DX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 83 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.208,16 di cui €. 336,25 non Soggetti a ribasso

- 14) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 14 – PIANO PRIMO (DX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 84 del 03/02/2016*
IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.208,16 di cui €. 336,25 non Soggetti a ribasso
- 15) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 14 – PIANO PRIMO (SX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 86 del 03/02/2016*
IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.161,86 di cui €. 334,86 non Soggetti a ribasso
- 16) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 15 – PIANO TERRA (DX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 87 del 03/02/2016*
IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.130,93 di cui €. 333,93 non Soggetti a ribasso
- 17) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 15 – PIANO TERRA (SX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 88 del 03/02/2016*
IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.130,93 di cui €. 333,93 non Soggetti a ribasso
- 18) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 17 – PIANO TERRA (DX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 90 del 03/02/2016*
IMPORTO A BASE D'ASTA: €. 11.161,86 di cui €. 334,86 non Soggetti a ribasso
- 19) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 17 – PIANO TERRA (SX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47*

CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – **FINANZIATO CON D.D.S. n° 91 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 11.161,86 di cui €. 334,86 non Soggetti a ribasso

- 20) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 2 – PIANO TERRA - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 92 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 11.208,16 di cui €. 336,26 non Soggetti a ribasso

- 21) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 17 – PIANO PRIMO (DX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 93 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 11.208,16 di cui €. 336,26 non Soggetti a ribasso

- 22) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 20 – PIANO TERRA (SX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 94 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 10.932,80 di cui €. 327,98 non Soggetti a ribasso

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 20 – PIANO PRIMO (DX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E R

- 23) *RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 95 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 10.932,80 di cui €. 327,98 non Soggetti a ribasso

- 24) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 20 – PIANO PRIMO (SX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 96 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 10.932,80 di cui €. 327,98 non Soggetti a ribasso

- 25) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 8 – PIANO PRIMO - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CON-*

VERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 98 del 03/02/2016

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 11.341,78 di cui €. 340,25 non Soggetti a ribasso

- 26) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 11 – PIANO PRIMO - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 100 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 11.205,35 di cui €. 336,16 non Soggetti a ribasso

- 27) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 16 – PIANO TERRA - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 102 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 11.130,93 di cui €. 333,93 non Soggetti a ribasso

- 28) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 16/A – PIANO TERRA - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 103 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 11.236,88 di cui €. 337,11 non Soggetti a ribasso

- 29) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 17 – PIANO PRIMO - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 104 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 11.161,86 di cui €. 334,86 non Soggetti a ribasso

➤ CONTRATTI

Sono stati approntati e sottoscritti i sotto specificati contratti di appalto per i quali si è anche curata tutta la connessa corrispondenza nonché –per quelli redatti in forma pubblica amministrativa– la sottesa registrazione fiscale telematica:

- 1) **TRAPANI – IACP** - Affidamento del servizio di tesoreria con l’obbligo di anticipazione di tesoreria per il periodo 1 maggio 2016 / 31 dicembre 2020.
Ditta **UNICRTEDIT S.p.A.**
- 2) **ALCAMO** - Via Mariano Stabile, **lotto 12-** Eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata –Lavori di urgenza necessari per il riattamento di n.15 alloggi popolari realizzati ex lege 166/75, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012. Importo lavori a base d’asta €.172.512,25=.
Impresa **SO.GE.MAR. COSTRUZIONI s.r.l.;**

- 3) **ALCAMO** –Via Francesco Guicciardini, **lotto 9**- Lavori di recupero di urgenza, necessari per il riattamento di n.25 alloggi popolari realizzati ai sensi della Legge 166/75, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012. Importo a base d’asta €.220.256,76=
Impresa **LEA s.r.l.**
- 4) **ALCAMO** –Via Francesco Guicciardini, **lotto 10** - Lavori di recupero di urgenza, necessari per il riattamento di n.25 alloggi popolari realizzati in - ai sensi della Legge 166/75, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012. Importo a base d’asta €.218.879,82=
Impresa **FRATELLI MATRANGA s.r.l.**
- 5) Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in funzione degli ascensori e/o la loro sostituzione nei comuni di:
ALCAMO – Condominio Via F. Guicciardini 8 –lotto 9, imp. 45/88 e imp. 44/88; ALCAMO – Condominio Via F. Parrino, 43 –lotto 13, imp. 53/88 e imp. 52/88; ALCAMO – Condominio Via A. Campanile, 3 –lotto 1/B, imp. 1103/79;
TRAPANI –Condominio Via S. Bernardino – lotto 3.
Fondi di cui al D.D.S. n.1290 dell’8/6/2015. Importo a base d’asta €.59.937,92=
Impresa **E.S.A. –Elecomp Servizi Ascensori- s.r.l.**
- 6) **PANTELLERIA** – **Via del Mercato, nn. 26 e 30** – Eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata –Lavori di urgenza necessari per il riattamento di n.12 alloggi popolari realizzati ex lege 457/78, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012. Importo lavori a base d’asta €.149.933,52=
Impresa **CO.MA.CA. s.r.l.**
- 7) **ALCAMO** -**Via Mariano Stabile, lotto 11**- Eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata – Lavori di urgenza necessari per il riattamento di n.20 alloggi popolari realizzati ex lege 166/75, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012. Importo lavori a base d’asta €.183.283,15=
Impresa **A F IMPIANTI s.r.l.**

Sono state, inoltre, approntate e sottoscritte le sotto specificate **SCRITTURE PRIVATE** a completamento delle n.29 procedure negoziate sopra cennate:

- 1) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN CASTELVETRANO - VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA – LOTTO 1 – SCALA C – PIANO QUARTO - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 89 del 03/02/2016*
IMPORTO A BASE D’ASTA: €.10.222,94 di cui € 316,17 non Soggetti a ribasso
IMPRESA AGGIUDICATARIA: *Sammartano Impianti Tecnologici di Sammartano Salvatore*
- 2) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN CASTELVETRANO - VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA – LOTTO 1 – SCALA C – PIANO SECONDO - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 85 del*

03/02/2016

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 10.479,25 di cui € 324,10 non Soggetti a ribasso
IMPRESA AGGIUDICATARIA: VI.BA. srl

- 3) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN BUSETO PALIZZOLO - VIA DEL PIOPPO, 4 – PIANO PRIMO INTER. 3 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 81 del 02/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 9.376,34 di cui € 281,29 non Soggetti a ribasso
IMPRESA AGGIUDICATARIA: VI.BA. srl

- 4) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN BUSETO PALIZZOLO - VIA DEL PIOPPO, 4 – PIANO TERRA INTER. 2 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 137 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 9.376,34 di cui € 281,29 non Soggetti a ribasso
IMPRESA AGGIUDICATARIA: VI.BA. srl

- 5) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN BUSETO PALIZZOLO - VIA DEL PIOPPO, 4 – PIANO PRIMO INTER. 4 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 138 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 9.376,34 di cui € 281,29 non Soggetti a ribasso
IMPRESA AGGIUDICATARIA: WORLD SERVICE società coop. arl

- 6) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN SALEMI - VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – PALAZ. D – PIANO SECONDO INTER. 5 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 109 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 11.552,28 di cui € 357,29 non Soggetti a ribasso
IMPRESA AGGIUDICATARIA: SAMMARTANO SALVATORE

- 7) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN SALEMI - VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – PALAZ. D – PIANO PRIMO INTER. 3 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 106 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 11.552,28 di cui € 357,29 non Soggetti a ribasso
IMPRESA AGGIUDICATARIA: VI.BA. srl

- 8) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN SALEMI - VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – PALAZ. D – PIANO SECONDO INTER. 6 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL*

D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – **FINANZIATO CON D.D.S. n° 110 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: € 11.552,28 di cui € 357,29 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: CO.CI.P. SNC DI Ignazio Pulizzi & C.

- 9) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN SALEMI - VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – PALAZ. D – PIANO TERRA INTER. 1 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 101 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: € 11.552,28 di cui € 357,29 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: NICOLOSI COSTRUZIONI SOC. coop.

- 10) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN SALEMI - VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – PALAZ. D – PIANO TERRA INTER. 2 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 105 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: € 11.552,28 di cui € 357,29 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: NUOVA ESIR snc

- 11) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN SALEMI - VIA LEONARDO DA VINCI, 3 – LOTTO 2/C – PIANO TERRA INTER. 2 - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 99 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: € 11.552,28 di cui € 357,29 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: VI.BA. srl

- 12) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 12 – PIANO TERRA (SX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 82 del 02/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: € 11.161,86 di cui € 334,86 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: LESIF Soc. Coop.

- 13) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 13 – PIANO PRIMO (DX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 83 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: € 11.208,16 di cui € 336,25 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: NICOLOSI COSTRUZIONI SOC. coop.

- 14) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 14 – PIANO PRIMO (DX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47**

CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – **FINANZIATO CON D.D.S. n° 84 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: €.11.208,16 di cui €. 336,25 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: EDILRAPPA sas

15) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 14 – PIANO PRIMO (SX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 86 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 11.161,86 di cui €. 334,86 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: CO.MA.CA. s.r.l.

16) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 15 – PIANO TERRA (DX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 87 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: €.11.130,93 di cui €. 333,93 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: C.E.S.A. s.r.l

17) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 15 – PIANO TERRA (SX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 88 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: €.11.130,93 di cui €. 333,93 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: D’ALBERTI COSTRUZIONI s.a.s.

18) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 17 – PIANO TERRA (DX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 90 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: €. 11.161,86 di cui €. 334,86 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: MIREDIL srl

19) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 17 – PIANO TERRA (SX) - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.” – FINANZIATO CON D.D.S. n° 91 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: €.11.161,86 di cui €. 334,86 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: LESIF Soc. Coop.

20) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 2 – PIANO TERRA - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI**

EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80." – FINANZIATO CON D.D.S. n° 92 del 03/02/2016

IMPORTO A BASE D'ASTA: €.11.208,16 di cui €.336,26 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: *Sammartano Impianti Tecnologici di Sammartano Salvatore –*

- 21) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 17 – PIANO PRIMO (DX) - CON I FONDI DEL " PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80." – FINANZIATO CON D.D.S. n° 93 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €.11.208,16 di cui € 336,26 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: *LESIF Soc. Coop.*

- 22) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 20 – PIANO TERRA (SX) - CON I FONDI DEL " PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80." – FINANZIATO CON D.D.S. n° 94 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €.10.932,80 di cui € 327,98 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: *LESIF Soc. Coop.*

- 23) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 20 – PIANO PRIMO (DX) - CON I FONDI DEL " PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80." – FINANZIATO CON D.D.S. n° 95 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €.10.932,80 di cui € 327,98 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: *LESIF Soc. Coop.*

- 24) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 20 – PIANO PRIMO (SX) - CON I FONDI DEL " PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80." – FINANZIATO CON D.D.S. n° 96 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: €.10.932,80 di cui € 327,98 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: *HOUSE SERVICE s.a.s*

- 25) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 8 – PIANO PRIMO - CON I FONDI DEL " PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL'ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80." – FINANZIATO CON D.D.S. n° 98 del 03/02/2016*

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 11.341,78 di cui € 340,25 non Soggetti a ribasso

IMPRESA AGGIUDICATARIA: *NUOVA ESIR s.n.c.*

- 26) *LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL'ALLOGGIO*

SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 11 – PIANO PRIMO - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.”– **FINANZIATO CON D.D.S. n° 100 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: €.11.205,35 di cui € 336,16 non Soggetti a ribasso
IMPRESA AGGIUDICATARIA: EDILRAPPA sas.

27) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 16 – PIANO TERRA - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.”– FINANZIATO CON D.D.S. n° 102 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: €.11.130,93 di cui € 333,93 non Soggetti a ribasso
IMPRESA AGGIUDICATARIA: EDILRAPPA sas.

28) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 16/A – PIANO TERRA - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.”– FINANZIATO CON D.D.S. n° 103 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: €.11.236,88 di cui € 337,11 non Soggetti a ribasso
IMPRESA AGGIUDICATARIA: MIRENEDIL srl

29) **LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RECUPERO DELL’ALLOGGIO SITO IN ALCAMO - VIA G. RUISI, 17 – PIANO PRIMO - CON I FONDI DEL “ PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE AI SENSI DELL’ART. 4 DEL D.L. 28 MARZO 2014, N° 47 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 23 MAGGIO 2014, N° 80.”– FINANZIATO CON D.D.S. n° 104 del 03/02/2016**

IMPORTO A BASE D’ASTA: €.11.161,86 di cui € 334,86 non Soggetti a ribasso
IMPRESA AGGIUDICATARIA: MIRENEDIL srl

➤ ATTI DI SOTTOMISSIONE

Sono stati approntati e sottoscritti i seguenti atti di sottomissione dei quali è stata curata anche tutta la successiva corrispondenza e, ove prevista, la sottesa registrazione fiscale telematica:

- 1) **ALCAMO –Via Francesco Parrino, lotto 13-** Lavori di recupero di urgenza, necessari per il riattamento di n.25 alloggi popolari realizzati in ai sensi della Legge 166/75, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012.
Impresa: **SO.GE.MAR. COSTRUZIONI s.r.l.**
- 2) **PANTELLERIA, Via del Mercato, lotto 32 -** Lavori di recupero di urgenza necessari per il riattamento –con fondi di cui al decreto D.D. n.2319 del 23/12/2013- di n.6 alloggi popolari realizzati ex lege 457/78.
Impresa: **DAMIGA s.r.l.**
- 3) **ALCAMO - Via Mariano Stabile, lotto 12 -** Lavori di urgenza per la eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata riguardanti il riattamento di n.15

alloggi popolari realizzati in -ai sensi della legge 166/75, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012.

Impresa: **SO.GE.MAR. COSTRUZIONI s.r.l.**

➤ **DELIBERE / DETERMINE**

Sono state adottate **n. 69 Determine** dirigenziali (n.30 del 05/02/2016; n.53 del 16/02/2016; n.64 del 25/02/2016; n.86 del 08/03/2016; n.87 del 08/03/2016; n.88 del 08/03/2016; n.108 del 14/03/2016; n.111 del 13/03/2016; n.129 del 30/03/2016; n.145 del 05/04/2016; n.147 del 06/04/2016; n. 157 del 08/04/2016; n. 158 del 08/04/2016; n.159 del 08/04/2016; n.160 del 08/04/2016; n. 205 del 28/04/2016; n. 243 del 23/05/2016; n.254 del 24/05/2016; n.269 del 31/05/2016; n.271 del 01/06/2016; n.315 del 14/06/2016; n.316 del 14/06/2016; n.317 del 14/06/2016; n.318 del 14/06/2016; n.323 del 14/06/2016; n.398 del 12/07/2016; n. 435 del 17/07/2016; n.452 del 22/07/2016; n.508 del 01/09/2016; n.509 del 01/09/2016; n.511 del 06/09/2016; n.512 del 06/09/2016; n.513 del 06/09/2016; n.530 del 07/09/2016; n. 531 del 07/09/2016; n.571 del 15/09/2016; n.575 del 15/09/2016; n.576 del 15/09/2016; n.611 del 28/09/2016; n.612 del 28/09/2016; n.621 del 29/09/2016; n.646 del 10/10/2016; n.647 del 10/10/2016; n.648 del 10/10/2016; n.649 del 10/10/2016; n.687 del 18/10/2016; n.713 del 21/10/2016; n.734 del 26/10/2016; n.736 del 26/10/2016; n.739 del 26/10/2016; n. 750 del 08/11/2016; n.760 del 08/11/2016; n.762 del 08/11/2016; n.777 del 14/11/2016; n.782 del 23/12/2016; n.783 del 14/11/2016; n.790 del 14/11/2016; n. 799 del 15/11/2016; n.811 del 24/11/2016; n.820 del 28/11/2016; n.821 del 28/11/2016; n.822 del 28/11/2016; n.917 del 13/12/2016; n.926 del 19/12/2016; n.927 del 21/12/2016; n.928 del 21/12/2016; n.929 del 21/12/2016; n.930 del 21/12/2016; n.931 del 21/12/2016).

➤ **ANTICIPAZIONE**

Sono state istruite le sottoelencate pratiche relative alle autorizzazioni concernenti il pagamento delle anticipazioni sul prezzo di appalto:

- 1) **ALCAMO -Via Mariano Stabile, lotto 11-** Eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata – Lavori di urgenza necessari per il riattamento di n.20 alloggi popolari realizzati ex lege 166/75, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012. Importo lavori a base d'asta €.183.283,15=. Impresa: **AF IMPIANTI s.r.l.**
- 2) **PANTELLERIA –Via Del Mercato, nn. 26 e 30 -** Eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata – Lavori di urgenza necessari per il riattamento di n.12 alloggi popolari realizzati ex lege 457/78, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012. Importo lavori a base d'asta €.149.933,52=. Impresa: **CO.MA.CA. s.r.l.**
- 3) **ALCAMO - Lotto 10 -** Lavori di recupero di urgenza, necessari per il riattamento di n.25 alloggi popolari realizzati in Via Francesco Guicciardini, ai sensi della Legge 166/75 (Fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012). Importo a base d'asta €.218.879,82=. Impresa: **F.Ili MATRANGA s.r.l.**
- 4) **ALCAMO –Via Francesco Guicciardini, lotto 9-** Lavori di recupero di urgenza, necessari per il riattamento di n.25 alloggi popolari realizzati ai sensi della Legge 166/75, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012. Importo a base d'asta €.220.256,76=. Impresa: **LEA s.r.l.**

- 5) **ALCAMO –Via Mariano Stabile, lotto 12** - Eliminazione del pericolo in immobili di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata – Lavori di urgenza necessari per il riattamento di n.15 alloggi popolari realizzati ex lege 166/75, finanziati con fondi di cui al bando pubblicato sulla GURS n.37 del 31/08/2012. Importo lavori a base d'asta €.172.512,25=.
- Impresa: **SO.GE.MAR. COSTRUZIONI s.r.l.**

➤ **CAUZIONI**

Si è provveduto allo svincolo -in conseguenza dell'approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione- di **n. 1** polizza fidejussoria relativa alla cauzione definitiva prestata a garanzia della buona esecuzione del pertinente contratto di appalto.

➤ **VARIE**

Ha provveduto all'acquisizione telematica –per conto dei vari Servizi dell'Istituto- di tutti i **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) riferiti ad ognuna delle diverse ditte affidatarie dei lavori di manutenzione ordinaria nonché ad ognuna delle ditte fornitrice di beni e servizi richiesti dall'Ente e al loro rinnovo allo scadere del periodo di validità previsto in giorni 120.

Inoltre:

B) – RISULTATI RIFERITI AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DAL DIRIGENTE

Relativamente all'assegnazione degli obiettivi, questo servizio ha provveduto:

- a collaborare con il Settore Tecnico dell'Istituto:
- nell'approntamento delle lettere di invito finalizzate all'acquisizione di offerte per l'affidamento diretto di lavori di manutenzione ordinaria negli alloggi popolari della provincia, uniformandole alla nuova normativa di settore introdotta dal D.Lgs. 50/2016 (“Codice dei Contratti”) e s.m.i.;
- nell'approntamento degli elaborati finalizzati all'affidamento di un incarico professionale per l'affidamento del servizio per la *“Direzione dei lavori, assistenza al collaudo, liquidazione, misura e contabilità e di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione”*, relativamente all'intervento riguardante la esecuzione dei *“Lavori per la costruzione in Mazara del Vallo – Via De Sineis – di n.12 alloggi popolari a completamento del comparto dei 36 alloggi”*;
- a collaborare col il RUP del Settore Economico e Finanziario per l'acquisizione di beni e servizi per il Settore Amministrativo;
- a fornire ai lavoratori agricoli dipendenti beneficiari di mutui ex lege 1676/1960 (precipuamente agli eredi di essi) l'assistenza necessaria all'ottenimento del provvedimento di autorizzazione alla cancellazione di ipoteca convenzionale gravante sull'alloggio, previa verifica della loro posizione contabile.

SERVIZIO 2°- MANUTENZIONE E RECUPERO EDILIZIO

Con determina dirigenziale n. 386 del 06/07/2016 è stato modificato l'assetto degli uffici e dei servizi del Settore tecnico, individuando le nuove competenze dell'Area II "Gestione patrimonio" ed assegnando il personale e gli obiettivi per l'anno 2016. Inoltre con la determina n. 518 del 07/09/2016 è stato confermato l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa (ex art. 14 del CCDI del 31/07/2009) dell'Area II Servizio II "Manutenzione e recupero edilizio", all'Ing. Michele Corso (funzionario direttivo - categoria D3/D6) che è stato altresì delegato allo svolgimento delle funzioni dirigenziali previste dall'art. 17 D.Lgs 165/2001.

Con la det. 386/2016 sono state attribuite al Servizio II – Area Gestione Patrimonio le seguenti competenze generali:

1. *raccogliere le richieste di intervento avanzate dall'utenza, cura i sopralluoghi e disporre gli eventuali lavori, da eseguirsi con le modalità di cui alla normativa vigente;*
2. *prendere in consegna gli alloggi/locali rilasciati dagli inquilini ed effettuare i controlli al fine della disponibilità;*
3. *curare l'esecuzione degli interventi;*
4. *liquidare le somme dovute alle imprese e/o fornitori;*
5. *segnalare agli altri Settori gli inquilini morosi e le somme eventualmente dovute per compartecipazione ai lavori effettuati;*
6. *svolgere attività di progettazione e direzione lavori presso gli alloggi da mantenere;*
7. *segnalare al Servizio Programmazione e gestione tecnica la presenza di alloggi per cui è necessario predisporre progetti di ristrutturazione attraverso finanziamenti regionali;*
8. *procedere ad esami ed indagini finalizzate all'individuazione di pericoli per l'incolumità pubblica e privata;*
9. *approntare gli atti propedeutici alla eliminazione delle situazioni di pericolo e sovrintende ai lavori;*
- 10.

e gli obiettivi strategici di seguito sintetizzati:

<u>Progetto</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Indicatore obiettivo</u>
Migliorare l'efficacia/efficienza del servizio manutenzione	Rendere maggiormente efficace ed efficiente il servizio manutenzione degli alloggi e dei locali. Tale obiettivo prevede il rispetto dei tempi delle richieste per interventi manutentivi, la raccolta dei dati del servizio "customer satisfaction" per i destinatari.	1) Indice di efficienza: effettuare il sopralluogo entro 30 gg. Dalla richiesta di manutenzione; 2) Potenziare l'attività di customer satisfaction con la consegna del 100% delle schede per ogni intervento eseguito

I suindicati obiettivi strategici sono stati inoltre inseriti nella D.C. 102/2016 e relativi allegati.

Con la determinazione dirigenziale n. 518/2016 sono state attribuite le seguenti competenze generali

- 1) *monitoraggio delle attività ed elaborazione di proposte migliorative nell'organizzazione degli uffici assegnati;*
- 2) *gestione beni strumentali assegnati;*
- 3) *collaborazioni con Enti ed Istituzioni anche in funzione della partecipazione a conferenze di servizio in cui è parte l'Istituto;*
- 4) *cura e coordinamento delle attività di lavoro della propria area di posizione nel rispetto delle deleghe e dei poteri conferiti dall'Amministrazione e applicando doverosamente le direttive del Capo Settore;*
- 5) *relazioni interfunzionali con gli altri servizi del Settore tecnico nonché con i restanti due Settori dell'Istituto;*
- 6) *promuovere lo sviluppo del proprio ufficio;*
- 7) *dirigere e vigilare il personale assegnato nonché assumere adeguate iniziative per la crescita professionale dello stesso compresa la formulazione di proposte per la sua valutazione;*
- 8) *rappresentare l'Istituto presso altri Enti o Amministrazioni quale suo esperto al fine di prestare consulenza nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, sia nella qualità di Funzionario e sia quale tecnico abilitato all'esercizio della professione, regolarmente iscritto all'Albo professionale della Provincia di Trapani;*
- 9) *responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (RUP) di cui D.Lgs. 50/16 che all'art. 31 individua le funzioni del RUP nei relativi appalti e nelle concessioni, comprese tutte le comunicazioni di rito obbligatorie ai fini della trasparenza;*

e in particolare:

- 10) *il coordinamento di tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito dei comuni assegnati e*
- 11) *la realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzarsi nel rispetto delle disponibilità economiche dell'Ente, compreso le procedure per la manifestazione di interesse.*

Attività svolta in ambito gestionale.

Attività generali. L'attività gestionale inerente la manutenzione ordinaria degli alloggi e dei relativi impianti, si esplica attraverso la cura del rapporto con l'utenza finalizzata all'attuazione di interventi di recupero del patrimonio edilizio esistente, all'utilizzo degli impianti elevatori e tecnologici in generale, nel rispetto delle Norme e Regolamenti in vigore, segnalando altresì ai Comuni e ai Condomini, nonché agli amministratori condominiali, le procedure previste dalla legislazione di riferimento, con particolare riferimento al DPR 162/99 nel caso degli ascensori. Alla ricezione delle istanze degli inquilini segue la catalogazione secondo la posizione risultante dagli archivi IACP (es. moroso, abusivo, ecc..), cui seguono gli accertamenti sui luoghi nei comuni di Trapani, Campobello di Mazara, Marsala, Mazara del Vallo, Petrosino e Salemi (quest'ultimo fino al 6/7/2016) che contano circa 4.800 uu.ii. (60% dell'intero patrimo-

nio), oltre l'istruttoria degli atti tecnici necessari per gli appalti e/o il conferimento di incarichi ex art. 125 D.Lgs. 163/2006 fino al 18/04/2016 ed ai sensi del D.Lgs. 50/2016 dal 19/04/2016. Per alcuni casi ritenuti particolarmente rilevanti o durante le assenze del personale incaricato, si è curata l'esecuzione degli interventi, oltre che nella qualità di RUP ex art. 10 DPR 163/2006 ed ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, anche nella qualità di Direttore dei lavori, prestando altresì attività di consulenza e/o supervisione ed approntando atti e relazioni.

Ascensori. Tutte le richieste di interventi manutentivi per gli ascensori sono state istruite ed evase dal Capo Servizio titolare di P.O. quale affidatario della pratica, responsabile del procedimento amministrativo, direttore dei lavori, responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione (RUP), che ha infine partecipato alle operazioni di verifica e/o collaudo effettuate dagli Organismi Notificati (ex art. 6 DPR 162/99). In molteplici casi, l'accertamento dello stato d'uso e manutentivo degli impianti d'ascensore, comparato con il regolamento condominiale adottato con delibera commissariale 42/2008 e smi, ha permesso di stabilire che gli interventi richiesti ricadevano nel novero degli oneri accessori alla locazione a carico dei conduttori, ovvero che non discendevano da prescrizioni obbligatorie dei citati organismi notificati, ottenendo così un significativo risparmio economico per l'Ente. In termini numerici sono state istruite, a vario titolo, circa 15 pratiche relative ad altrettante richieste. Tra gli interventi si segnalano il ripristino degli impianti d'ascensore siti in Trapani Via Nicolò Rodolico e Marsala C.da Amabilina con presenza di soggetti disabili, e la correlata istruttoria finalizzata alla partecipazione dei conduttori e/o proprietari.

Condomini a gestione mista. L'ambito B ha altresì istruito, fino al 06/07/2016, i procedimenti che si incardinano sulle richieste degli amministratori condominiali, per la ripartizione e l'addebito delle spese correlate ad interventi da eseguire su parti comuni di stabili di proprietà mista, a maggioranza privata, deliberati in sede assembleare validamente costituita ai sensi dell'art. 1136 del c.c.. In varie occasioni la verifica dei piani di riparto della spesa proposti dagli amministratori, ed il confronto con il citato regolamento condominiale di autogestione, hanno reso possibile l'individuazione di imprecisioni e/o carenze che, previa adeguata istruttoria e verifica anche a seguito di approfondimenti normativi, hanno fatto conseguire un significativo risparmio economico all'Ente; nel 1° semestre il Geom. Antonio Costa, incaricato dell'istruttoria, ha trattato circa 8 pratiche condominiali a maggioranza privata, curando la corrispondenza con gli amministratori e predisponendo le determinazioni di impegno e liquidazione.

Manutenzione ordinaria e straordinaria. Nel corso del 2016 si è registrato un particolare aggravio del carico di lavoro correlato sia alle numerose istanze di manutenzione relative al Comune di Trapani sia, nel secondo semestre, alla riduzione oraria prevista dalla L.104/92 e D.Lgs.151/2001 di cui beneficiano due tecnici su tre. L'elevato numero di istanze ricevute ha impegnato notevolmente il servizio con l'attività manutentiva necessaria a salvaguardare, con la dovuta tempestività, la pubblica e privata incolumità mediante l'esecuzione di interventi urgenti di messa in sicurezza specie nel suindicato comune. Pertanto, nel rispetto dei principi di economia dei costi di gestione e di rapidità d'intervento, è stato confermato l'incarico di svolgere i sopralluoghi, formulare le proposte di intervento e le relative quantificazioni economiche, al Geom. Nicolò La Sala che ha curato la manutenzione nei comuni di Marsala, Petrosino, Campobello di Mazara e Salemi (1°sem.), ai Geometri Leonardo Manzo e Tommaso Martinez che hanno curato la manutenzione del comune di Trapani nel primo semestre mentre, nel secondo semestre, le loro mansioni sono state attribuite rispettivamente all'Arch. Maria Antonia Cabellone ed al Geom. Antonino Costa. I suindicati tecnici hanno svolto le funzioni di Di-

rettore dei Lavori correlate alle richieste d'intervento, mentre, come sopra cennato, per i casi ritenuti particolarmente rilevanti, o durante le assenze del personale preposto, il sottoscritto ha curato l'esecuzione degli interventi, oltre che nella qualità di RUP (art.10 DPR 163/2006, art.31 D.Lgs. 50/2016) anche nella qualità di Direttore dei lavori, prestando altresì attività di consulenza e/o supervisione, approntando atti e relazioni.

L'affidamento e l'esecuzione dei lavori di manutenzione sono stati preceduti dalla redazione di una perizia-scheda tecnica, contenente la relazione illustrativa dello stato di fatto rilevato, l'intervento di ripristino proposto con la quantificazione analitica dei costi e la documentazione fotografica dei luoghi. Sulla scorta di tali elaborati, contenenti le risultanze degli accertamenti svolti dai tecnici preposti, è stato possibile classificare gli interventi in urgenti, ai sensi dell'art. 175 DPR 207/2010, e di somma urgenza ex art. 176 DPR 207/2010 o art. 163 D.Lgs. 50/2016. Inoltre, ove compatibile con l'urgenza del caso, sono stati pubblicati circa 13 avvisi per la manifestazione di interesse, mediante invito di almeno cinque ditte scelte a rotazione dall'elenco degli operatori economici e la contestuale pubblicazione dell'avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente, confluiti in altrettante procedure di affidamento concorrenziali e di pubblica evidenza; gli esiti delle gare informali sono stati verbalizzati e pubblicati in tempo reale sul sito istituzionale, nel rispetto della L. 190/2012. Nei casi più urgenti il conferimento è stato preceduto dall'acquisizione di più preventivi da parte degli operatori economici, invitati a rotazione tra gli iscritti all'albo, nel rispetto dei criteri fissati dall'art. 30, dall'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dalle correlate linee guida dell'ANAC. Per gli interventi indifferibili ed improcrastinabili, documentati anche dai verbali di somma urgenza redatti ai sensi dei citati art. 176 DPR 207/2010 e art. 163 D.Lgs. 50/2016, si è proceduto all'affidamento diretto nel rispetto dei criteri di turnazione, compatibilmente con la disponibilità delle ditte facenti parte dell'elenco degli operatori economici dell'Ente.

Nell'anno 2016 sono pervenute circa 570 richieste di manutenzione che sono state riscontrate, entro trenta giorni dalla ricezione, mediante apposito sopralluogo. Nel 2016 sono state evase 379/397 istanze meritevoli di accoglimento, mediante l'affidamento dei lavori con le procedure di cui agli artt. 175 o 176 del DPR207/2010 o art. 36 co. 2-a ed art. 163 del D.Lgs. 50/2016. Si registra quindi la percentuale di esecuzione pari al $(379/397*100)$ 96% circa delle istanze meritevoli, ed una percentuale di accoglimento pari al $(397/570*100)$ 70%_(c.t.) circa delle richieste. Dal confronto con l'anno precedente (2015) si deduce quindi una lieve riduzione del numero di richieste pari a -9% circa (da 626 a 570 circa), una riduzione delle istanze meritevoli di accoglimento in percentuale pari a -4% circa (da $466/626=74%$ a $397/570=70%$), ed una lieve riduzione nel soddisfacimento delle richieste pari a -2% (da $458/466=98%$ a $379/397=96%$) ascrivibile alla fase transitoria correlata alle modifiche organizzative introdotte con la citata det. 386/2016. Il costo complessivo sostenuto per i lavori nel 2016, con esclusione di due interventi integralmente coperti da polizza assicurativa e dei lavori di ripristino stradale ingiunti da ordinanza comunale in quanto non confrontabili e comunque non ancora eseguiti, risulta pari a € 353.886,87 circa al netto dell'IVA in regime di reverse charge; pertanto il costo unitario per singolo intervento ammonta a $(353886,87/376)$ 941 €/intervento circa. Tenuto conto che il costo parametrico al netto dell'IVA nell'anno precedente (2015) era pari a circa 865 €/intervento, si registra un modesto incremento +8% circa $[(865/941-1)*100]$ della spesa unitaria, che rimane comunque ampiamente al di sotto dei valori registrati in passato (esempio -7% circa rispetto al 2014) ed appare indicativo del raggiungimento di una certa stabilità dei costi parametrici della manutenzione. Si annota inoltre la riduzione del 10% circa dei

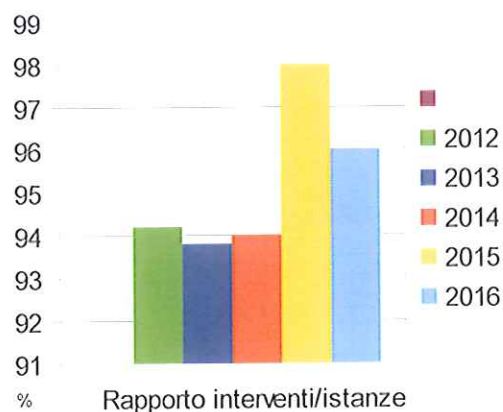
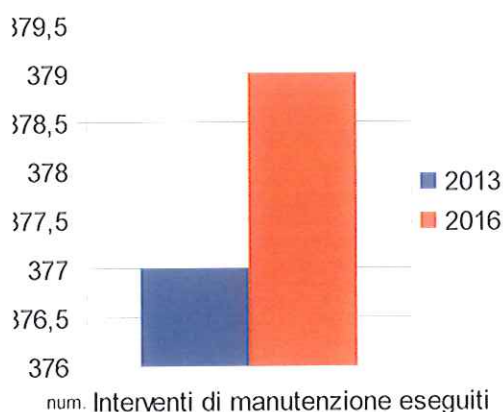
costi complessivi effettivamente sostenuti che passano da € 395.880,36 dell'anno 2015 ad € 353.886,87 del 2016.

Quanto alle istanze non accolte si precisa che non sono stati sostenuti costi d'intervento in quanto, sulla base delle risultanze del sopralluogo effettuato, è stato accertato o che i lavori ricadevano nel novero degli oneri accessori alla locazione (ex art. 9 L.392/78), e/o forti situazioni debitorie in presenza delle quali (salvo pericolo o perimento del bene) il regolamento d'Istituto vieta l'esecuzione dei lavori, e/o l'assenza dei presupposti tecnici per l'esecuzione dei lavori, ecc... In tali circostanze l'esito degli accertamenti esperiti ed il relativo diniego sono stati comunicati con nota scritta, in osservanza alle norme ed al regolamento sul procedimento amministrativo. In presenza di assegnatari morosi e/o occupanti senza titolo, sono stati eseguiti solo i lavori di manutenzione strettamente indispensabili alla rimozione di pericoli ed alla tutela del patrimonio, nel rispetto dei criteri di contenimento della spesa.

Si riporta per maggiore chiarezza in apposito grafico l'andamento dei costi parametrici degli interventi di manutenzione ordinaria per l'ambito territoriale/servizio di competenza nel corso degli ultimi quattro anni.



I seguenti grafici illustrano l'andamento del numero di interventi e del rapporto interventi/istanze.



Giova segnalare che il ricorso alle sopra richiamate procedure di affidamento di pubblica evidenza, precedute cioè da pubblici avvisi e l'esperimento di gare informali, ha portato, nel 2016, un risparmio economico per l'ente di circa 58.000,00 € grazie ai ribassi ottenuti in sede di gara, la cui media si attesta intorno al 24% circa (25% nel 2015).

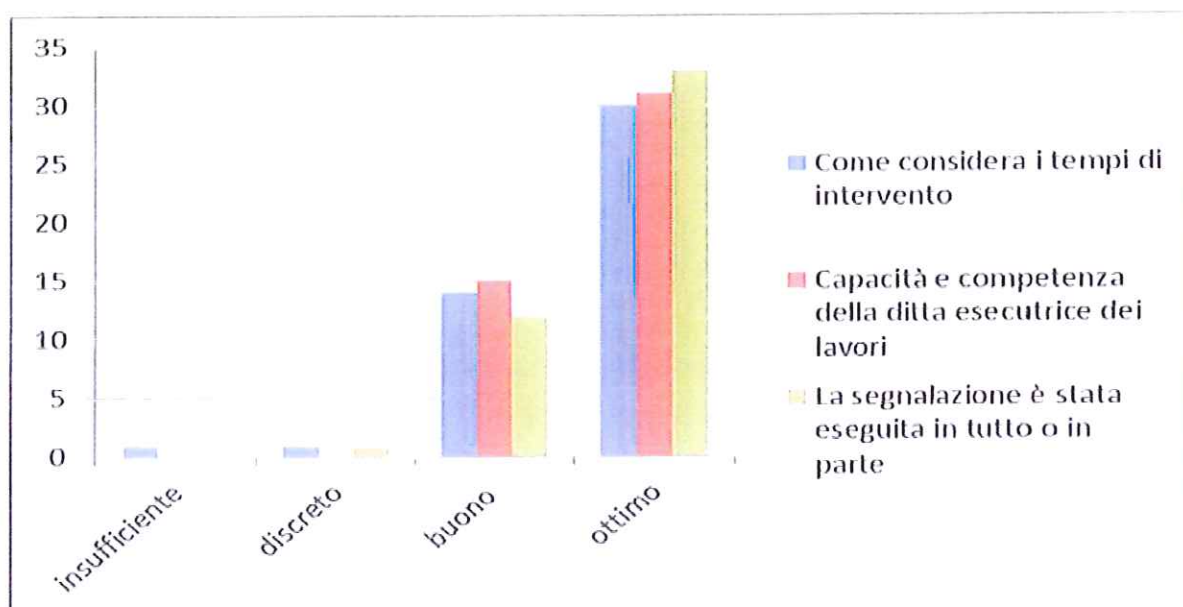
Si riportano quindi di seguito i grafici che sintetizzano le economie di spesa conseguite con le manifestazioni d'interesse oltre l'andamento dei ribassi.

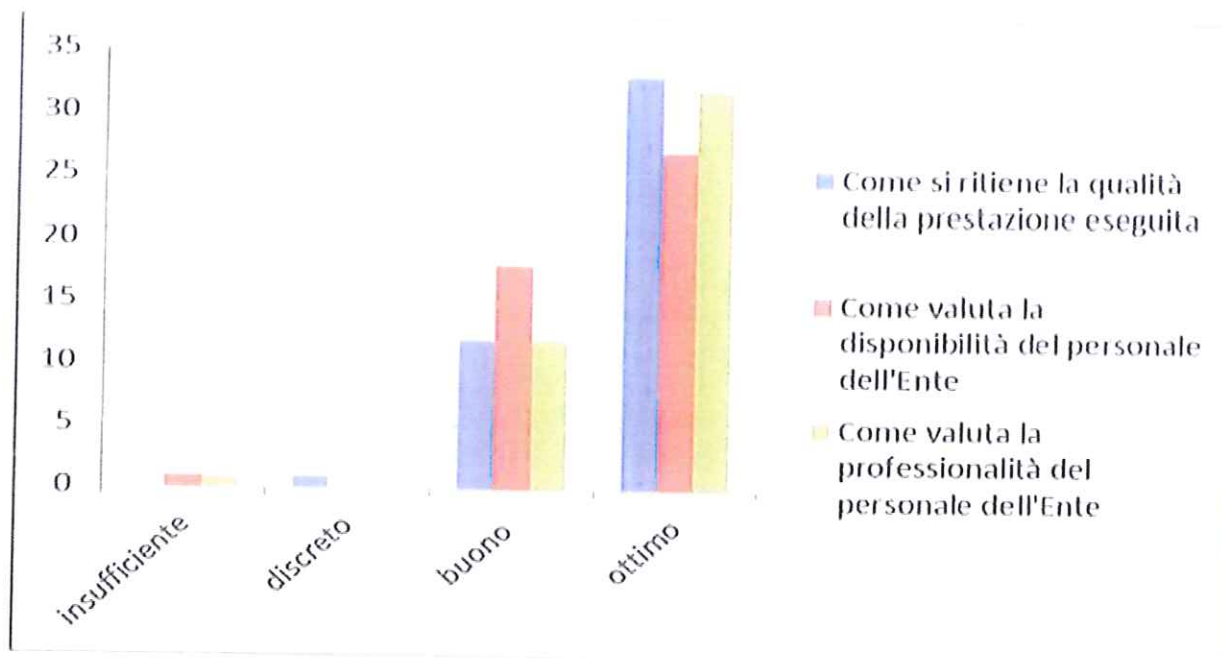


Customer satisfaction. Le economie conseguite non hanno inciso sulla qualità del servizio stante il grado di soddisfazione espresso dall'utenza attraverso appositi questionari distribuiti durante i sopralluoghi. Per quanto attiene il servizio di “customer satisfaction” sono state distribuite un numero di schede leggermente inferiore al numero di interventi eseguiti, che l'utenza ha restituito direttamente all'ente in misura superiore al 50% e con indice di apprezzamento positivo; risulta quindi verificata la soglia di efficacia richiesta dall'obiettivo correlato. Per maggiori dettagli sui risultati del servizio di “customer satisfaction” si rimanda alla “Relazione sull'indagine di Customer Satisfaction per l'anno 2016”, redatta dalla servizio I dell'Area Gestione patrimonio in data 09/01/2017 e reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo http://www.iacptrapani.com/upload/Allegato_4384.pdf che, raccogliendo ed elaborando i dati forniti dall'utenza attraverso i questionari, ha considerato positivamente il livello di efficienza raggiunto dal Servizio manutenzione.

Si evidenzia in particolare il livello di efficienza raggiunto nel Comune di Trapani, per il quale si segnala l'assenza di reclami e solleciti, essendo state esitate la quasi totalità delle richieste tra quelle repute meritevoli di accoglimento.

Si riporta di seguito una sintesi grafica del grado di soddisfazione espresso dall'utenza anche a seguito della distribuzione delle schede “customer satisfaction” effettuata dal personale in occasione dei sopralluoghi.





Tra le attività correlate agli interventi di manutenzione, vanno citate la verbalizzazione e la consegna di vari alloggi ai legittimi assegnatari, il rilievo dello stato di conservazione degli immobili, la ricognizione degli alloggi risultati disponibili, con segnalazione ai Comuni e al Servizio Amministrativo dell'Ente dei casi accertati di occupazione abusiva, l'attività di collaborazione e corrispondenza svolta con i vari comuni nei casi di diffida ad eseguire lavori urgenti atti all'eliminazione dei pericoli per la pubblica e privata incolumità, e le richieste di compartecipazione alle spese comuni da parte dei privati negli stabili di proprietà mista, a maggioranza pubblica.

Attività di supporto alla vendita ed alla locazione delle unità immobiliari e delle aree. L'attività di supporto alla vendita degli alloggi si basa sulla predisposizione della documentazione tecnica necessaria all'alienazione del patrimonio edilizio. Su richiesta dell'ex Settore Amministrativo sono stati raccolti i dati propedeutici alla redazione di due attestati di prestazione energetica (APE) ai sensi della L. 192/2005 e s.m.i.; sono state verificate, sulla scorta delle planimetrie disponibili presso l'archivio dell'Ente, tutte le conformità richieste dal servizio inquilinato, rendendo quindi possibile l'alienazione degli alloggi.

L'attività ricognitiva riguarda la documentazione agli atti dell'ex ambito B mentre, per quanto attiene la regolarizzazione delle anomalie riscontrate, va menzionata l'attività svolta, a seguito di specifica richiesta, consistente nell'accertamento di conformità sui luoghi, nel rilevamento e nella verifica degli elaborati reperiti in ufficio, o presso l'ex Agenzia del Territorio. Sono state sottoposte a verifica catastale le unità per le quali sono stati richiesti i controlli ed avviate le procedure di regolarizzazione nei limiti delle risorse finanziarie, di personale e mezzi disponibili. Si è proceduto alla stima di canoni di locazione per immobili ad uso diverso dall'abitativo o a destinazione speciale (Tennis Marsala), eseguite verifiche sul regime di proprietà di aree e pertinenze, ec..

Progettazione esecutiva.

Sono state redatte 5 perizie di manutenzione straordinaria finalizzate ad ottenere rimborsi assicurativi o alla consegna di alloggi di nuova assegnazione, mentre tutti gli interventi eseguiti sono preceduti e/o accompagnati dalla redazione di una perizia/scheda tecnica prodromica e giustificativa di spesa. La redazione dei suindicati elaborati ha reso possibile una riduzione dei costi ed un migliore controllo della qualità in fase di esecuzione, con beneficio economico per l'Ente ed incremento dell'efficacia complessiva del servizio. Per gli alloggi di nuova assegnazione sono state elaborate le perizie di stima analitica finalizzate al recupero degli immobili degradati e/o vanda-

lizzati; sono state redatte anche due perizie di manutenzione straordinaria degli ascensori. Prima degli interventi è stato altresì acquisito il piano operativo di sicurezza (POS). L'attività progettuale è stata fortemente rallentata dal concomitante e considerevole impegno manutentivo determinato dall'elevato numero di istanze urgenti e solleciti degli inquilini del comune di Trapani.

Attività di consulenza. L'attività di consulenza è stata doverosamente espletata direttamente dallo scrivente su richiesta dell'Ufficio legale, mediante visite sui luoghi e la produzione del supporto documentale, comprese varie relazioni tecniche.

Attività amministrativa. L'attività amministrativa concerne la redazione delle determinazioni dirigenziali e più in generale di tutti gli atti tecnico-amministrativi necessari al compimento del proprio mandato; si segnala il rilascio di autorizzazioni conseguenti a richieste degli inquilini e/o degli amministratori condominiali, istruite a volte direttamente dal capo servizio previa verifica dei requisiti. Le autorizzazioni per l'esecuzione di lavori in proprio sono state invece rilasciate dal Servizio I – Segreteria Tecnica, previa verifica della sussistenza dei requisiti e relativa quantificazione economica da parte degli addetti al servizio manutenzione ex ambito B o II Servizio, ciascuno per i comuni di competenza. Si segnala, tra l'altro, che nell'anno 2016 sono state elaborate e repertorate circa 135 determinazioni, al fine di modulare l'impegno di spesa e rispettare i termini del procedimento di liquidazione, emessi circa 3 certificati esecuzione lavori (C.E.L.), autorizzazioni e nulla osta vari, smistato, istruito e/o vidimato complessivamente oltre 3.000,00 note di vario genere (entrata ed uscita).

Considerazioni conclusive

La pianificazione e l'assegnazione degli obiettivi raggiunti dalla posizione organizzativa, tenuto conto delle risorse disponibili e delle potenzialità dell'ufficio, può così compendiarsi:

- sono state curate e seguite le attività lavorative dell'ambito di competenza/servizio, nel rispetto delle direttive del Coordinatore e delle mansioni conferite dall'Ente, comprendenti, tra l'altro, la delega delle funzioni dirigenziali ex art. 17 D.Lgs 165/2001;
- sono state riscontrate e curate le relazioni interfunzionali con i gruppi di competenza e con i restanti gruppi del settore tecnico e dell'Ente;
- è stato promosso lo sviluppo del proprio ufficio;
- è stata svolta attività di coordinamento e vigilanza del personale assegnato, adottando iniziative idonee per la crescita professionale dello stesso;
- è stata svolta attività diretta per il funzionamento del servizio di competenza;
- è stato rappresentato l'Istituto presso altri Enti o Amministrazioni quale consulente, funzionario esperto e tecnico abilitato all'esercizio della professione iscritto al n. 748 dell'Albo degli Ingegneri di Trapani;
- sono stati pienamente raggiunti gli obiettivi prefissati come meglio illustrato nel corso della presente e di seguito sinteticamente riportato.

VERIFICA DEGLI OBIETTIVI.

Risoluzione delle principali criticità riguardanti il patrimonio immobiliare dell'Ente.

- 1) **Stima immobili.** Si è proceduto alla stima del valore commerciale e del valore locativo di tutti gli immobili per i quali è stata avanzata istanza a vario titolo, previo accertamento dello stato di consistenza, la verifica e la perimetrazione catastale dei beni oggetto di stima: indicatore di risultato 100%.
- 2) **Censimento immobili.** Si è proceduto al censimento degli immobili per i quali è stata avanzata

istanza a vario titolo, previo accertamento dello stato di consistenza: indicatore di risultato 100%.

- 3) Regolarizzazione locali. Non sono pervenute specifiche richieste di regolarizzazione, correlate a vendita e/o locazioni.

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio manutenzione.

- 1) Servizio manutenzione. Rimane pressoché invariato il rapporto tra interventi eseguiti e richieste di manutenzione meritevoli di accoglimento, pari al 96%; è stata ridotta del 10% circa la spesa sostenuta ottenendo un risparmio assoluto di 42.000,00 € circa ed una spesa unitaria media pari a circa 941 € per intervento oltre IVA. Grazie ai ribassi offerti in sede di gara, la cui media ponderata si attesta intorno al 24% circa, è stato inoltre conseguito un risparmio di 58.000,00 € circa. Ove le urgenze del caso si rivelavano non compatibili con i tempi di pubblicazione degli avvisi, sono stati acquisiti più preventivi, in osservanza agli oneri motivazionali fissati dalle linee guida dell'ANAC, mentre nei casi di somma urgenza ex L.225/1992 si è proceduto all'affidamento diretto ingiungendo, in difetto di accordo preventivo, ribassi sull'ordine del 20% rispetto al prezzario regionale, come previsto dall'art. 163 del Dlgs.50/2016. Grazie a tali ribassi ed all'attività negoziale, è stato conseguito un risparmio approssimativo di circa 50.000,00 €. Nei casi documentati di elevata morosità e/o abusivismo, fatte salve situazioni di grave pericolo, l'esito degli accertamenti ed il relativo diniego sono stati comunicati mediante nota scritta al richiedente, sollecitando contestualmente la regolarizzazione delle posizioni debitorie. Avendo rilevato, a seguito di regolare sopralluogo, oltre 90 casi di legittimo diniego, tenuto conto del sopra richiamato costo unitario di 941€/intervento, si stima un risparmio di spesa pari ad ulteriori 80.000,00 € circa (90*941). Si ritiene quindi pari a 100% l'indicatore di risultato dell'obiettivo “*efficacia ed efficienza*” del servizio manutenzione (v. grafici).
- 2) Customer satisfaction. E' stata potenziata l'attività di “*customer satisfaction*” con la consegna delle schede agli inquilini destinatari di intervento, che le hanno riconsegnate in misura superiore al 50%, esprimendo un giudizio positivo: indicatore di risultato 100% (v. grafici).
- 3) Perizie/Progetti. Sono state redatte n. 5 perizie di manutenzione straordinaria prodromiche ad interventi manutentivi nei casi di rimborsi assicurativi, nuove assegnazioni, n. 2 perizie per la manutenzione straordinaria di ascensori, ecc... Tutti gli interventi effettuati sono stati altresì supportati dalla redazione di schede/perizie, dai controlli preliminare, in corso d'opera e finale, da procedure di affidamento di pubblica evidenza quali manifestazioni d'interesse, richiesta di offerte o da ribassi sull'ordine del 20% rispetto ai prezzari ufficiali di riferimento. La sinergia tra la progettazione degli interventi e le procedure di affidamento attuate da tutto il personale preposto, ha reso possibile il sostanziale mantenimento della riduzione dei costi conseguita negli ultimi anni, ormai stabilizzati su livelli difficilmente suscettibili di ulteriore decremento. Grazie ad una gestione attenta e mirata si registra pertanto un risparmio di circa 150.000,00 € sulle spese di manutenzione, tra ribassi praticati e minori costi sostenuti, cui si aggiunge l'ulteriore economia, stimata in € 80.000,00, derivante dal legittimo diniego verso oltre 90 istanze di manutenzione non meritevoli di accoglimento. Si ritiene pertanto l'obiettivo raggiunto al 100%.

Servizio 3° - Programmazione e gestione tecnica

Il Servizio Programmazione e Gestione Tecnica comprende la gestione dei Comuni di:

Erice - Custonaci – Valderice - San Vito Lo Capo - Buseto Palizzolo - Castellammare del Golfo - Alcamo - Vita - Calatafimi - Paceco - Favignana – Pantelleria - Santa Ninfa – Gibellina – Salaparuta – Castelvetro – Partanna – Poggioreale. **(Dal 01/01/2016 al 30/06/2016)** relativamente alla manutenzione e gestione del patrimonio di tutti i comuni interessati.

Erice - Pantelleria – Salemi relativamente alla manutenzione e la gestione del patrimonio di tutti e 24 comuni della Provincia (**Dal 01/07/2016 al 31/12/2016**)

Con D.D.Tec. n. 386 del 06/07/2016 sono state individuate le competenze dei servizi e assegnazione del personale degli obiettivi per l'anno 2016, a firma del dirigente trasmessa a tutti i Settori dell'Ente, al Commissario, al Collegio Sindacale e all'OIV.

Con successiva D. C. n° 102 del 24/10/2016 è stato approvato il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2016.

COMPETENZE:

Procede alla valutazione delle aree, degli immobili e ne determina il valore locativo o ai fini della vendita;

- 1) Effettua le determinazioni dei canoni;
- 2) Cura l'accatastamento ed in particolare:
 - Accerta tutte le difformità o l'assenza di dichiarazioni relative agli immobili;
 - Provvede alle volture.
 - Provvede alla dichiarazione degli alloggi non censiti elaborando DOCFA;
 - Predispose il documento di conformità urbanistica ai fini della vendita;
 - Predispose l'APE (attestato di prestazione energetica) ai fini della vendita e dell'affitto;
 - Cura l'archivio dell'*Area Gestione Del Patrimonio* sovrintendendo alla sua organizzazione;
 - Cura l'elaborazione del fascicolo del fabbricato finalizzata essenzialmente al censimento delle autorizzazioni, concessioni, agibilità rilasciate per ogni complesso edilizio;
 - Esegue i collegamenti informatici con l'Agenzia del territorio e provvede alla verifica ed alla stampa delle visure;
 - Redige le tabelle millesimali;
 - Autorizza i pagamenti delle quote spettanti all'Istituto per interventi di manutenzione eseguiti nei condomini misti (cioè deliberati dall'assemblea condominiale con alloggi in maggioranza riscattati).
- 3) Progettazioni:
 - Provvede alla raccolta di una banca dati sulle planimetrie in formato digitale degli immobili, includendovi pure i dati relativi agli estremi di costruzione ed agli eventuali interventi di recupero successivamente effettuati;
 - Elabora i progetti strutturali e degli impianti per gli interventi sia di nuova costruzione che di recupero;
 - Effettua sopralluoghi – ove necessario – sul patrimonio immobiliare finalizzati al loro trasferimento
- 4) Ai fini della progettazione:

- Cura la verifica strutturale degli edifici gestiti, procedendo ad esami ed indagini, il tutto primariamente finalizzato alla individuazione di strutture pericolanti, ovvero che possano determinare situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica e privata;
- Appronta gli atti propedeutici necessari alle richieste di stanziamento fondi;
- Sovrintende ai lavori.

OBIETTIVI:

La pianificazione e l'assegnazione degli obiettivi della posizione organizzativa tecnica, indicati nel " Piano dettagliato degli obiettivi secondo i principi di cui al regolamento di contabilità" in ragione degli strumenti di previsione a disposizione e delle realistiche potenzialità dell'ufficio, è stata così compendiata:

OBIETTIVO D'AREA (EX SETTORE) 2.1

RISOLUZIONE DELLE PRINCIPALI CRITICITÀ RIGUARDANTI IL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

DESCRIZIONE :

1. Aggiornamento di tutte le aree di pertinenza dell'Ente e di quelle a servizio degli immobili ai fini della eventuale vendita e/o affitto.

CONSISTE:

- a- Individuazione e perimetrazione delle aree;
- b- Stima del valore;
- c- Istruzione della pratica ai fini della offerta di vendita e successiva eventuale valutazione;

2. Regolarizzazione tecnica di locali ai fini dell'affitto e/o vendita;

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TECNICA

INDICATORE OBIETTIVO:

- a) Procedere alla stima di tutte le aree di cui sussiste la richiesta di acquisto/affitto da parte dell'utenza (entro 60 gg.)
- b) Censimento tutte le aree ricadenti nei comuni di Marsala Mazara;
- c) Regolarizzazione tecnica di locali per i quali è richiesta la vendita e/o affitto in raccordo con il Servizio inquilinato.

PRESTAZIONI EFFETTUATE

- a) Dal 01 Gennaio al 31/Dicembre/2016 non sono pervenuti richieste di cessione, a qualsiasi titolo, di area di pertinenza agli alloggi di proprietà di questo Ente.
- b) Complessivamente sono state individuate e perimetrare, n° 15 Aree nel comune di Marsala e n° 7 nel comune di Mazara di proprietà dell'Ente.
- c) Durante il corso dell'anno sono pervenuti 2 richieste di elaborazione parametri per il calcolo dell'equo canone, si è provveduto ad effettuare i sopralluoghi e i necessari rilievi sul posto, e

si sono trasmesse le valutazioni all'Ufficio Inquilinato. Non sono pervenute richieste di regolarizzazione di locali al fine della vendita e/o affitto.

OBIETTIVO D'AREA (EX SETTORE) 2.2

MIGLIORARE L'EFFICACIA /EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

DESCRIZIONE :

1. Rendere maggiormente efficace ed efficiente il servizio di manutenzione degli alloggi e locali. Tale obiettivo prevede il rispetto dei tempi delle richieste per interventi manutentivi, la raccolta dei dati del servizio di "custode satisfaction" per i destinatari.

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TECNICA

2. Predisposizione di progetti di manutenzione straordinaria per il miglioramento delle condizioni degli immobili, rimozione di situazioni di pericolo e la riqualificazione energetica degli edifici.

INDICATORE OBIETTIVO:

- Indice di efficienza: effettuare il sopralluogo entro 30 gg. Dalla richiesta di manutenzione;
- Potenziare l'attività di customer satisfaction con la consegna del 100% delle schede per ogni intervento eseguito;
- Allestimento di 10 progetti di manutenzione straordinaria da inviare alla Regione.

MANUTENZIONE

Durante il corso dell'anno sono pervenute dai comuni di competenza, complessivamente circa 392 domande di manutenzione, oltre 30 circa ripetute, che sono state esitate come da specchio sottostante:

domande pervenute	n°	392 circa
domande prelevate dal 2015	n°	10 circa
totale domande da esitare	n°	402 circa – 30 ripetute = 372 domande

domande accolte e definite in perizie trasmesse a Palermo per il finanziamento e/o finanziate	n°	40 circa
domande accolte con conseguente intervento manutentivo	n°	215 circa (<i>per una spesa complessiva di €. 367.722,82</i>)
totale domande archiviate	n°	117 circa (<i>non necessitavano di interv. di somma urgenza</i>)
totale domande esitate	n°	372 circa

Il rapporto fra richieste pervenute e risposte date all'utenza è dell' 100% circa a conferma del raggiungimento e superamento dell'obiettivo prefissato.

“CUSTOMER SATISFACTION”

Nel corso dell'attività manutentiva nei comuni interessati (18/24 al 30/06/16) e (3/24 dal 01/07/16), si sono consegnati 372 moduli di gradimento, ne sono pervenuti complessivamente 46 che non riportano alcuna indicazione sui comuni di provenienza.

Considerando i moduli pervenuti e i 18 comuni prima e 3 dopo interessati (46/24x18) e (46/24x3) si ritiene che circa 20 schede siano di pertinenza di questo ambito e dall'analisi del loro contenuto e sulla scorta dei dati rilevati, è possibile trarre una valutazione complessivamente positiva del Servizio Manutenzione dei Comuni interessati, il quale ha dimostrato di essere in grado di rispondere alle aspettative del cittadino, offrendo con modalità soddisfacenti le prestazioni eseguite.

PREDISPOSIZIONE PROGETTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

A conferma del raggiungimento e superamento dell'obiettivo prefissato sono stati prodotti e finanziati dall'Ass. Reg. i sotto elencati progetti:

- 1) OGGETTO: ALCAMO - Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 12 –Piano Terra – DX – a valere sui fondi del bilancio della Regione Siciliana cap. 672004 / 2016. – importo complessivo €. 14.200,00.
- 2) OGGETTO: ALCAMO - Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 4 – Piano 1° – DX – a valere sui fondi del bilancio della Regione Siciliana cap. 672004 / 2016. – importo complessivo €. 14.200,00.
- 3) OGGETTO: ALCAMO - Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 16 – Piano Terra – DX – a valere sui fondi del bilancio della Regione Siciliana cap. 672004 / 2016. – importo complessivo €. 8.116,1.
- 4) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Calatafimi Via M. Rostagno, 2 - Piano Primo – Int. 4 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.280,00.
- 5) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Calatafimi Via M. Rostagno, 2 - Piano Secondo – Int. 5 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, N. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. –importo complessivo €. 14.990,00.
- 6) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Calatafimi Via M. Rostagno, 2 - Piano Secondo – Int. 6 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, N. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" – riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.145,00.
- 7) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Calatafimi Via M. Rostagno, 2 - Piano Terra – Int.2 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, N. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini GURS N. 35 DEL 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.300,00.
- 8) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Calatafimi Via M. Rostagno, 4- Piano Terra – Int. 1 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 Marzo 2014, N. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini Gurs N. 35 Del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.060,00.
- 9) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Marsala – C/Da Birgi Nivaloro – alloggio duplex a schiera - con i fondi del "programma di recupero e ra-

zionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, N. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.

- 10) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Paceco – Via Seniazza, 6 - Piano Primo, Int. 4 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, N. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.
- 11) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Pantelleria - Via San Nicola, 2 – Piano Secondo Int. 7 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell’art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, N°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.” – riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.
- 12) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Pantelleria – Rione San Giacomo, 31- Edif. B – Piano Secondo Int. 5 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell’art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N° 80.” - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.
- 13) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Pantelleria – Via Venezia, 81- Palaz. 2 – Piano Secondo Int. 7 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell’art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, N°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.” - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.
- 14) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Pantelleria – Rione San Giacomo, 72 - Edif. C1 – Piano Terra Int. 1 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell’art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N° 80.” - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.
- 15) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Pantelleria – Via Venezia, 79 - Palaz. 1 – Piano Primo Int. 6 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell’art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.” - riapertura termini GURS n. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.
- 16) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi C.Da Cuba – Lotto 1- Scala “A” Piano Primo – Int. 4 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.
- 17) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi C.Da Cuba – Lotto 1- Scala “A” Piano Secondo – Int. 5 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.
- 18) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi C.Da Cuba – Lotto 1- Scala “A” Piano Secondo – Int. 6 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.

- 19) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi Via Leonardo Da Vinci, N. 1 - Palazzina "A", Piano Terra - Int. 2, con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n. 80" - riapertura termini GURS n. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.
- 20) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Santa Ninfa, Via Raffaele Sanzio, Scala "A", Piano 4° Int. 9 con i fondi del "programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47, convertito con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, N. 80" - riapertura termini GURS N. 35 del 12/08/2016. – importo complessivo €. 14.999,99.
- 21) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Pantelleria - Via San Nicola, Palazzina 2 – Piano Terra – Int. 1 – Con fondi della Legge 560/93. – importo complessivo €. 19.000,00

ALTRE ATTIVITA'

1 ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI:

- 1) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Castelvetrano - Via Carlo Alberto Dalla Chiesa – Lotto 1 – Scala C – Piano Quarto - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 2) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Castelvetrano - Via Carlo Alberto Dalla Chiesa – Lotto 1 – Scala C – Piano Secondo - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 3) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in buseto Palizzolo - Via Del Pioppo, 4 – Piano Primo Inter. 3 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 4) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in buseto Palizzolo - Via Del Pioppo, 4 – Piano Terra Inter. 2 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 5) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Buseto Palizzolo - Via Del Pioppo, 4 – Piano Primo Inter. 4 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 6) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi - Via Leonardo Da Vinci, 3 – Palaz. D – Piano Secondo Inter. 5 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 7) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi - Via Leonardo Da Vinci, 3 – Palaz. D – Piano Primo Inter. 3 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n°. 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”

- 8) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi - Via Leonardo Da Vinci, 3 – Palaz. D – Piano Secondo Inter. 6 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 Maggio 2014, n° 80.”
- 9) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi - Via Leonardo Da Vinci, 3 – Palaz. D – Piano Terra Inter. 1 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 10) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi - Via Leonardo Da Vinci, 3 – Palaz. D – Piano Terra Inter. 2 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 11) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Salemi - Via Leonardo Da Vinci, 3 – Lotto 2/C – Piano Terra Inter. 2 - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 12) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 12 – Piano Terra (SX) - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 13) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 13 – Piano Primo (DX) - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 14) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 14 – Piano Primo (DX) - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 15) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 14 – Piano Primo (SX) - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 16) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 15 – Piano Terra (DX) - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 17) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 15 – Piano Terra (SX) - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 18) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 17 – Piano Terra (DX) - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 19) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 17 – Piano Terra (SX) - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”

- 20) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 2 – Piano Terra - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 21) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 17 – Piano Primo (DX) - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 22) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 20 – Piano Terra (SX) - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 23) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - via g. ruisi, 20 – piano primo (DX) - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 Maggio 2014, N° 80.”
- 24) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 20 – Piano Primo (SX) - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 25) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 8 – Piano Primo - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 26) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 11 – Piano Primo - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 27) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 16 – Piano Terra - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 28) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 16/A – Piano Terra - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 29) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per il recupero dell'alloggio sito in Alcamo - Via G. Ruisi, 17 – Piano Primo - con i fondi del “ programma di recupero e razionalizzazione degli immobili e degli alloggi di edilizia residenziale ai sensi dell'art. 4 del D.L. 28 marzo 2014, n° 47 convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 maggio 2014, n° 80.”
- 30) OGGETTO: Lavori di manutenzione straordinaria per la messa in funzione degli ascensori e/o la loro sostituzione nei comuni di :
- ALCAMO - Condominio via F. Guicciardini, 8 - Lotto 9 imp. 45/88 E imp. 44/88
ALCAMO - Condominio via F. Parrino, 43 - Lotto 13 imp. 53/88 E imp. 52/88
ALCAMO - Condominio via A. Campanile,3 – Lotto1/B imp. 1103/79
TRAPANI - Condomino via San Bernardino – Lotto3
- 31) OGGETTO: Comune Di Alcamo - Lavori urgenti di manutenzione straordinaria, da eseguirsi nell'alloggio di proprieta' regionale, sito in Via G. Ruisi, 4 – Piano 1 Lato (SX);
- 32) OGGETTO: Comune Di Alcamo - Lavori urgenti di manutenzione straordinaria, da eseguirsi nell'alloggio di proprieta' regionale , sito in Via G. Ruisi, 10 – Piano 2° Lato (DX).
- 33) OGGETTO: Comune Di Alcamo - lavori urgenti di manutenzione straordinaria, da eseguirsi nell'alloggio di proprieta' regionale , sito in Via G. Ruisi, 11 – Piano 1 Lato (DX);

- 34) OGGETTO: Alcamo - Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 25 alloggi popolari realizzati in Via Francesco Guicciardini, ai sensi della Legge 166/75 – Lotto 9
- 35) OGGETTO: Alcamo - lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 25 alloggi popolari realizzati in Via Francesco Parrino ai sensi della Legge 166/75 – Lotto 10
- 36) OGGETTO: Alcamo - Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 20 alloggi popolari realizzati in Via Mariano Stabile ai sensi della Legge 166/75 – Lotto 11
- 37) OGGETTO: Alcamo - lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 15 alloggi popolari realizzati in Via Mariano Stabile ai sensi della Legge 166/75 – Lotto 12
- 38) OGGETTO: Alcamo - Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n° 25 alloggi popolari realizzati in Via Francesco Parrino ai sensi della Legge 166/75 – Lotto 13
- 39) OGGETTO: Pantelleria – Via Del Mercato, Lotto 32 – Lavori di recupero di urgenza necessari per il riattamento di n. 6 alloggi popolari realizzati ex Lege 457/78, finanziati con fondi di al bando pubblicato sulla GURS n. 37 del 31/08/2012.
- 40) OGGETTO: “Pantelleria – Via Del Mercato N.26 - 30 - Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.12 alloggi, realizzati ai sensi della L. 457/78. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012 .
- 41) OGGETTO : Pantelleria – Via Del Mercato N.32 - Lavori di recupero di urgenza, necessari al riattamento di n.7 alloggi, realizzati ai sensi della L. 457/78. Fondi di cui al bando pubblicato sulla G.U.R.S. n° 37 del 31/08/2012.

IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE TECNICA, PUR IN PRESENZA DI UN PERSONALE NUMERICAMENTE RIDOTTO, NELL'ANNO 2016 (Geom. Gabellone Francesco - Cat. D – Istruttore Dir. Tecnico in pensione dal 01/06/2016) HA PRODOTTO, OLTRE A TUTTA LA MOLE DI LAVORO DERIVANTE DAL CARTICO DI LAVORO ASSEGNATO, 21 PROGETTI FINANZIATI E/O CON PROMESSA DI FINANZIAMENTO E DIRETTO 41 LAVORI CHE SONO IN CORSO E/O SONO STATI COLLAUDATI.

2 ATTIVITÀ GESTIONALE:

Sono state effettuate centinaia di visure catastali, richiesta di estratti di mappa e planimetrie degli alloggi ai fini dell'aggiornamento dei dati in archivio.

3 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Detta attività concerne , essenzialmente, il rilascio di N.O. agli inquilini per nuovi contratti con gli enti fornitori di servizi o per opere di modifiche interne e/o esterne agli appartamenti, nonché l'elaborazione delle conseguenti proposte di determinazioni dirigenziali ivi compreso quelli relativi agli impegni di spesa e liquidazione fatture.

La suddette attività è stata svolta dal personale con qualifica D, C, B e A. sia tecnico che Amministrativo

Sinteticamente sono state prodotti:

- N° 215 nuove cartelle quale incremento della banca dati concernete i dati catastali, le concessioni edilizie ed i certificati di abitabilità, etc.;
- Informatizzazione di n°. 10 tabelle millesimali, relativi ad altrettanti edifici, esistenti in archivio.
- Diverse assistenze, ai vari Servizi dell'Ente, nella ricerca di pratiche giacenti in archivio, per la soluzione di problemi relativi alla gestione e/o vendita degli immobili (**n. 150 circa**);
- N°. 169 proposte di determinazioni dirigenziali;
- N° 41 proposte di delibera Commissariale;

- N°. 5 pareri tecnici con rilascio N.O.;
- N°. 10 Assistenza per variazione catastale alloggi di proprietà IACP;
- N°. 2 Canoni di affitto locali;
- Assistenza ai tecnici incaricati dagli inquilini per apportare modifiche catastali;
- N°. 7 tabelle millesimali;
- Diverse assistenze, ad amministratori e condomini, per la soluzione di problemi relativi alla gestione degli immobili;
- Si è curato assiduamente il rapporto fra Assessorato LL.PP della R.S. e lo IACP.

Per favorire il recupero della morosità e la messa a reddito degli immobili non ad uso residenziale, è stato inoltre portato avanti il progetto che prevede il censimento e l'aggiornamento della consistenza e dello stato di fatto .

Esaurita la fase di raccolta ed aggiornamento dei dati, si procederà a tutto quanto necessario per incrementare e/o modificare il reddito prodotto dagli immobili.

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO 1° - CONTABILITÀ E PROGRAMMAZIONE RISORSE

Si rappresentano qui di seguito i risultati conseguiti a seguito dell'attività svolta dal servizio Contabilità e Programmazione Risorse.

L'anno 2016 è stato un anno di importanti innovazioni dovute all'implementazione della nuova contabilità secondo il d.lgs.118/2011.

E' infatti da sottolineare il legame esistente tra **la contabilità economico patrimoniale e la contabilità finanziaria**. Tutto il sistema è imperniato a partire dalla contabilità finanziaria la quale trae origine dal bilancio di previsione e dalla corretta classificazione dei singoli capitoli secondo il piano dei conti aggiornato del d.lgs.118/2011.

L'elaborazione di tutti i documenti di bilancio ha richiesto, rispetto agli anni precedenti, un maggiore sforzo partecipativo di tutti i responsabili dell'Ente per l'applicazione dei principi contabili contenuti negli allegati al d.lgs.118/2011 che hanno rivoluzionato le modalità operative sia di programmazione che di rendicontazione nonché la operatività delle singole fattispecie di gestione.

Tra i più importanti obiettivi raggiunti nell'anno 2016 vi sono l'approvazione dei documenti di bilancio:

- bilancio di previsione 2016-2018 redatto per la prima volta secondo i criteri previsti dal d.lgs.118/2011 ed approvato inizialmente con deliberazione commissariale n. 37 del 20.5.2016 e modificato secondo le indicazioni del dipartimento regionale Bilancio e Tesoro e riapprovato con deliberazione commissariale n. 66 del 4.7.2017;
- bilancio di previsione gestionale approvato con deliberazione del Direttore Generale n.562 del 15.09.2016
- rendiconto 2015 approvato con deliberazione n. 92 del 23.9.2016 comprendente il rendiconto redatto con la vecchia metodologia in uso e redatto anche con la nuova metodologia richiesta dal d.lgs.118/2011;
- il bilancio di previsione 2017-2019 approvato con deliberazione commissariale n. 130 del 23.12.2016 secondo i criteri del d.lgs.118/2011
- bilancio di previsione gestionale 2017-2019 approvato con deliberazione del Direttore Generale n.32 del 30.12.2016

Di rilievo anche le seguenti variazioni di bilancio suddivise tra:

variazioni bilancio previsione 2015-2017

- determinazione dirigenziale n.151 del 8.4.2016 (compensativa tra capitoli)
- determinazione del Direttore Generale n.152 del 8.4.2016
- determinazione dirigenziale n.213 del 10.5.2016 (compensativa tra macroaggregati)
- determinazione del Direttore Generale n.367 del 29.6.2016
- determinazione del Direttore Generale n.499 del 18.8.2016

variazioni bilancio previsione 2016-2018

- deliberazione commissariale n. 90 del 16.9.2016
- deliberazione commissariale n. 95 del 28.9.2016
- deliberazione commissariale n. 109 del 28.10.2016
- deliberazione commissariale n. 123 del 30.11.2016
- determinazione del Direttore Generale n.900 del 7.12.2016 (compensativa tra capitoli)
- determinazione del Direttore Generale n.946 del 21.12.2016 (adeguamento fondo pluriennale vincolato).

Notevole impegno ha richiesto l'implementazione della contabilità economico patrimoniale per la quale è stato necessario partecipare a più corsi di formazione, oltre a richiedere un impegno personale nello studio di problematiche tipiche dell'Ente (si pensi ad esempio alla gestione delle vendite rateali degli immobili, all'utilizzo delle somme vincolate presso la banca d'Italia). Per consentire una adeguata preparazione il personale del servizio programmazione ha partecipato a varie giornate formative:

3/03/2016 Ifel: *"L'armonizzazione contabile degli enti territoriali"*;

27/4/2016 Maggioli *"la gestione delle entrate e delle spese nel bilancio armonizzato e i nuovi vincoli di finanza pubblica"*;

20/10/2016 ANCI *"Armonizzazione contabile degli enti territoriali"*.

Tra le operazioni più frequenti che prima non erano gestite secondo quanto previsto dal d.lgs. 118/2011 e s.m.i e che hanno richiesto una rivisitazione totale del sistema di gestione, sia delle fatture che degli impegni e delle liquidazioni, vi è la contabilizzazione del reverse charge per il quale è stato implementato ex novo tutto l'iter di gestione per avviare la gestione automatica della contabilità economico patrimoniale, secondo la matrice di correlazione prevista dal d.lgs.118/2011. Purtroppo si segnalano ancora problemi alla software house per la definitiva automatizzazione del sistema di gestione del reverse charge ed in particolare della gestione dell' Iva. A causa di ciò si riporta che sono state necessarie delle scritture economico patrimoniale effettuate manualmente.

In funzione di quanto esplicitato tutti i capitoli di entrata e di spesa sono stati verificati in funzione della matrice di correlazione tra piano finanziario e piano economico e piano patrimoniale e in relazione a ciò sono stati adottate, quando necessarie, le modifiche di classificazione.

E' appena il caso di menzionare la difficoltà anche della software house di fornire uno strumento informatico in tempi adeguati alle richieste normative nonché le difficoltà naturali che seguono all'utilizzo di un nuovo programma oltre agli errori di programmazione del software stesso che anche alla data attuale non risultano interamente risolti.

Il raggiungimento dell'obiettivo previsto sinteticamente come obiettivo di settore n.3.3 : Implementazione della contabilità economico patrimoniale nella deliberazione n.102 del 24.10.2016 , che ha richiesto un elevato sforzo di adeguamento ai dettati normativi in primis di tutto il servizio Contabilità e Programmazione Risorse, è chiaramente espresso nell'elaborazione dei sopra citati documenti contabili. E' da sottolineare l'approvazione dei documenti di bilancio in tempi molto ristretti, si pensi in particolare al bilancio di previsione 2017-2019 il primo ad essere approvato per l'anno 2017-2019 tra gli Istituti Autonomi Case Popolari della Sicilia e tra i primi di tutti gli enti locali e strumentali d'Italia.

L'implementazione del sistema di contabilità economico patrimoniale, che trae origine dalla contabilità finanziaria e pertanto dalle voci inserite nei bilanci e movimentate tramite determinazioni, genera le scritture di contabilità economico patrimoniale che vengono riportate:

- nel libro giornale, nel quale sono annotati i movimenti economici e patrimoniali giornalieri generati dalla contabilità finanziaria
- nel prospetto dello Stato Patrimoniale
- nel prospetto del Conto Economico.

Si rilevano n. 10.651 scritture in partita doppia, non tutte generate automaticamente e spesso oggetto di correzioni per errori del programma, (oltre le registrazioni di chiusura della contabilità anno 2016) le quali sono state originate dalle determinazioni (il visto di regolarità contabile è stato apposto su n. 992 determinazioni di cui il 97% hanno dato origine a movimentazioni economico-patrimoniali).

Le scritture di contabilità economico finanziarie sono sorte da n. 1.533 accertamenti, n. 2.937 reversali, n. 1.661 impegni, n. 1.837 liquidazioni, n. 1.728 mandati. I dati di apertura della contabilità economico patrimoniale per l'anno 2016 sono stati tutti elaborati manualmente.

Obiettivo di settore n.3.3 Allineamento dei residui attivi risultanti dal bilancio di previsione:

In ordine poi all'ulteriore obiettivo dell'allineamento dei residui attivi risultanti dal bilancio di previsione ovvero risultanti dalla competenza anno 2015, originati dalla differenza tra importi accertati e pagati nell'anno 2016, lo stesso è stato raggiunto attraverso l'introduzione, secondo i principi del d.lgs.118/2011, delle determinazioni di accertamento che garantiscono l'allineamento tra i dati della contabilità finanziaria e quelli della banca dati dei sistemi informativi.

Sono state esitate n.16 determinazioni di accertamento:

n. 728 del 24.10.2016, n.742 del 26.10.2016, n. 781 del 14.11.2016, n.799 del 15.11.2016, n. 804 del 17.11.2016, n. 810 del 24.11.2016, n.814 del 24.11.2016, n. 838 del 28.11.2016, n.858 del 05.12.2016, n. 879 del 05.12.2016, n. 907 del 12.12.2016, n.908 del 12.12.2016, n. 914 del 13.12.2016, n.944 del 21.12.2016, n. 953 del 30.12.2016, n.980 del 30.12.2016

Ulteriori attività

Si dà atto che sono state anche promosse con varie riunioni attività di promozione di nuove modalità di riscossione (vedi riscossione coattiva tramite le ingiunzioni fiscali), l'attenzione a privilegiare e promuovere gli incassi in conto competenza, la istituzione dei messi notificatori interni all'Ente per garantire una maggiore velocità di riscossione e ridurre gli effetti negativi del Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tali azioni hanno positivamente influito sugli incassi: basti tenere conto che a fronte di una riduzione degli immobili rispetto all'anno precedente (per effetto delle vendite dell'anno precedente ed in corso) gli incassi non si sono ridotti ma sono aumentati per effetto del recupero della morosità. Sul totale accertamenti anno 2016 tipologia 100 euro 5.671.323,68 sono stati riscossi euro 1.959.950,91 pari al 34,56%.

Come risulta dal CED gli incassi per canoni sia a competenza che a residui sono stati

nel 2015 euro 3.382.477,00

nel 2016 euro 3.480.889,00

con una differenza di euro 98.412,00 (con ridotto numero di immobili rispetto al 2015) pari ad un incremento negli incassi del 2,91%.

SERVIZIO 2° - ECONOMATO E PROVVEDITORATO:

Con Determina n. 1 del 14 gennaio 2009 è stato conferito, in sostituzione del dipendente Dott. Savona Pietro, l'incarico temporaneo di Responsabile del III Servizio Economato ai sensi dell'art. 18 del regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente al dott. Vincenzo Spanò. Con Determinazione del Settore Economico Finanziario n. 505 del 26 agosto 2016 è stato definito ed approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Area Finanziaria nonché individuate le

competenze dei servizi, il personale assegnato e gli obiettivi per l' anno 2016 già contemplati nella nota preliminare al bilancio di previsione.

Con Determinazione congiunta dei dirigenti dei settori Amministrativo - Economico/Finanziario – Tecnico, n. 1 del 23 gennaio 2016 è stato istituito il fondo cassa interno a favore dell' Economo dell' Istituto nella misura di € 20.000,00 la cui gestione è regolamentata nel vigente regolamento di contabilità dell' Ente approvato con Delibera Commissariale n. 65 del 4 luglio 2016.

Le predette somme vengono accreditate nel c/c economale (num. 000102576281) istituito con nota protocollo numero 5340 del 18 aprile 2013 e da utilizzarsi esclusivamente per le operazioni di cassa economale.

L' esercizio finanziario 2016 è stato sempre gestito sulla base degli impegni indicati nel budget, e le bollette di spesa emesse e reintegrate sono state num. 213.

Le spese sostenute dal fondo cassa economato nel corso del 2016, risultano pari a complessive € 15.635,08 come riepilogate nel conto di gestione dell' Economo approvato in data 30 dicembre 2016 con Determina n. 975.

Tali spese sono state regolarmente ammesse a rendiconto e quindi reintegrate con determina n. 916 del 13 dicembre 2016 per complessive € 15.635,08.

Lo stesso fondo, risulta, interamente riversato a chiusura di esercizio presso il Tesoriere dell' Ente (Unicredit) in data 15/12/2016 e ciò in esecuzione della prefata Determina n. 916 del 13/12/2016.

L' ufficio Economato continua sempre ad essere di supporto degli altri gruppi dell' Ente e sovrintende all' approvvigionamento di tutto il materiale di cancelleria, curando i rapporti con i fornitori e provvedendo all' acquisto di attrezzature per gli uffici.

L' Ente per le predette forniture si avvale del sistema informatico Consip - Acquisti in Rete, servizio del Ministero del Tesoro riservato alla Pubblica Amministrazione e l' Economo è stato incaricato di intrattenere i rapporti con CONSIP in quanto depositario della propria firma digitale per il collegamento in Rete.

Ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sono stati richiesti ed acquisiti tramite il sistema informatico dell' Autorità della Vigilanza dei Contratti Pubblici, n. 107 smart CIG.

L' attività svolta dall' Ufficio Economato nel corso dell' anno 2016 viene ora così di seguito sintetizzata:

- a) acquisizione di beni e servizi;
- b) esecuzione delle minute spese;
- c) contabilizzazione dei beni costituenti il patrimonio mobiliare;
- d) custodia di oggetti di valore, assegni, buoni pasto ed altro;
- e) gestione della posta;
- f) gestione incassi diritti di segreteria;
- g) parco Auto;

Acquisizione di beni e servizi

Con riferimento agli Acquisti in Rete si specifica che nel Mercato Elettronico – Convenzioni Consip sono stati effettuati alla data del 31/12/2016 n. 23 ordini relativi a beni mobili, materiale di cancelleria, materiale di consumo ed elettronico, tickets e forniture di servizi, così suddivisi:

n. 9 Convenzioni Consip, n.1 RDO e n. 13 ODA.

Sono state attivate le seguenti convenzioni:

- 1) *Energia Elettrica 13, lotto 9* - dal 1 aprile 2016 al 31 marzo 2017;
- 2) *Energia Elettrica 14, lotto 9* - dal 1 aprile 2017 al 31 marzo 2018;
- 3) *Gas Naturale 8, lotto 7* - dal 1 aprile 2016 al 31 marzo 2017;

- 4) Buoni Pasto 7, lotto 6 - n.2 forniture annue di Tickets per il personale;
- 5) Telefonia Mobile 6 – variazioni configurazioni utenze;
- 6) Pc Desktop 13 Lotto 2 – Acquisto Pc e monitor fascia alta;
- 7) Stampanti 14 Lotto3 – Acquisto stampanti b/n;
- 8) Stampanti 14 Lotto 4 – Acquisto stampante colore.

Passando ad un'analisi dei principali costi di gestione si sintetizzano, suddivisi per fornitore, quelli pagati sullo stanziamento di spesa di cui alla MISSIONE 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa – PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare - TITOLO I – Spese correnti – MACRO AGGREGATO 103 – Acquisto di beni e servizi – Cap. 32

	2014	2015	2016
Enel Energia SpA	0,00	0,00	11.473,65
Enel Mercato Libero	8.160,73	0,00	
Gala spa	12.778,14	21.155,10	5.901,28
Eni Gas	8.635,75	0,00	
Edison Gas	3.562,01	5.373,04	
Estra Energie (Gas)	0,00	266,32	11.712,19
Tim-Telecom	19.787,49	18.365,68	26.449,71
Totale	52.924,12	45.160,14	55.536,83

I pagamenti per complessive € 26.449,71 sono così ripartiti:

- € 7.973,13 – “ Connettività Hdsl 4M/2M e Terminazione di Rete ” (di cui € 854,00 una tantum per l' attivazione dei predetti servizi);
- € 3.235,44 – “ Area Sicura C ”;
- € 3.015,84 – “ Alice Business Nuvola IT Monitor@ Ospita Suite Gold ”;
- € 9.461,09 – n.15 Linee Isdn (Euro 5.016,31) e Manutenzione centralino (Euro 4.444,78);
- € 2.764,21 - Telefonia mobile (Convenzione Consip 6 contratto n. 888011204680 del 28/05/2015);

Cancelleria – Consumi

Riguardo i consumi di cancelleria si riportano i prelievi del materiale effettuato dai dipendenti e le note trasmesse riferite ai report quadrimestrali:

Nota protocollo 9054 del 5 maggio 2016;

Nota protocollo 16430 del 20 settembre 2016;

Nota protocollo 636 del 16 gennaio 2017.

	Carta A3		Carta A4		Cartucce b/n e colore		Toner		carta igienica		asciugamani	
	consumo		consumo		consumo		consumo		consumo		consumo	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
SETTORE AMM/TIVO	10	16	521	262	81	87	54	49	111	126	316	296
SETTORE TECNICO	12	8	114	137	138	92	21	25	16	25	64	56
SETTORE FINANZ.	5	5	125	113	89	80	14	17	81	41	206	152
TOTALI	27	29	760	512	308	259	89	91	208	192	586	504

Esecuzione minute spese

L' Economato tra gli incarichi cui è stato preposto ha provveduto:

- a) al pagamento di fatture per la fornitura di interventi di riparazione di attrezzature ed autovetture, carburante, materiale igienico, acquisto di materiale di cancelleria vario, spese per la pubblicazione di gare, piccole opere di manutenzione dei locali sede dell' Istituto;
- b) ha curato il parco macchine dell' Istituto composto da n. 5 autovetture provvedendo al pagamento delle relative imposte di circolazione, alla copertura assicurativa, alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria, alla revisione, al rifornimento ed alla custodia annotando tutte le spese sostenute in appositi libretti autovetture, nonché la tenuta dei fogli di viaggio giornalieri delle missioni effettuate con predette auto;
- c) ha curato la convenzione Consip Fuel Card 5 (scadenza 2 novembre 2018) con la ditta Kuwait Petroleum Italia s.p.a. per la fornitura di carburante per le autovetture di servizio;
- d) ha assicurato la funzionalità dei locali adibiti a sede dell'Ente con particolare riferimento all'impianto di riscaldamento (aggiornamento libretto di caldaia, accensione e spegnimento della stessa con relativi lavori di manutenzione), alla riparazione dei numerosi e ripetitivi inconvenienti elettrici ed idraulici, alla manutenzione del giardino di pertinenza, alla riparazione di serrature e porte interne, alla disinfestazione e derattizzazione dell' area a giardino pertinenza della sede;
- e) ha predisposto n. 181 Determine relative al pagamento di fornitori e bollette varie;
- f) su esplicita richiesta dei vari uffici ha contratto abbonamenti per riviste specializzate, gazzette occorrenti e pubblicazioni di vario genere;
- g) ha provveduto alla predisposizione di atti per l'acquisto di strumenti informatici, computers, stampanti di diversa natura, manutenzione caldaia, piccoli lavori di prevenzione e sicurezza degli uffici, stampati e moduli diversi;
- h) per l'acquisto di materiale di importi contenuti ha provveduto ad effettuare costantemente confronti d'offerte ed indagini di mercato al fine di realizzare il prezzo più conveniente per l'Ente ricorrendo, quando possibile al sistema di fornitura CONSIP;
- i) ha provveduto alla migliore tenuta possibile di fotocopiatrici ed altre attrezzature elettroniche ed informatiche facendo in modo di mantenerle in perfetta efficienza;
- j) ha provveduto alla distribuzione del materiale di cancelleria emettendo n. 935 ricevute di consegna debitamente controfirmate dai Capi servizio;
- k) ha provveduto alla gestione del servizio dei buoni pasto ai dipendenti occupandosi dell'ordine degli stessi ed alla distribuzione agli aventi diritto (n. 2.410 buoni);
- l) ha curato la tenuta del magazzino con il carico e lo scarico del materiale richiesto e consegnato, registrando il tutto in appositi modelli;
- m) ha curato la spedizione della posta dell'Ente per un totale di n. 4542 pezzi di corrispondenza inviati;
- n) ha ricevuto accrediti straordinari per il pagamenti o di creditori diversi individuati da altri uffici in particolare dall' Ufficio legale.

Gestione della posta in uscita

Per quanto riguarda la gestione della posta in uscita si evidenzia che il conto di deposito presso Poste Italiane è stato rimpinguato con le seguenti determinazioni: DT 741 del 9/12/15 per € 2.000,00; DT 792 del 22/12/15 per € 2.000,00; DT 28 del 5 febbraio 2016 per € 2.000,00; DT 258 del 25 maggio 2016 per € 2.000,00; DT 416 del 19 luglio 2016 per € 2.000,00; DT 527 del 7 settembre 2016 per € 2.000,00; DT 841 del 28 novembre 2016 per € 2.000,00.

A tal proposito si rappresenta nel successivo specchietto l' ammontare delle spese postali effettuate rispetto ai precedenti esercizi finanziari.

	Saldo al 1/1	Versamenti	Spese	saldo	num. Racc	num.Prior
2012	3.284,56	10.000,00	9.418,55	3.866,01	1885	2584
2013	3.866,01	16.000,00	18.278,85	1.587,16	3374	5037
2014	1.587,16	9.500,00	10.215,89	871,27	1704	3105
2015	871,27	10.000,00	12.300,80	-1.429,53	1690	4315
2016	-1.429,53	14.000,00	11.549,30	1.021,17	1859	2683
Totali	8.179,47	59.500,00	61.763,39	5.916,08	10512	17724

Riscossione Diritti di Segreteria

Per quanto riguarda il nuovo servizio di riscossione dei diritti di segreteria disposto con le note, numero 15592 del 6 novembre 2013 e numero 17806 del 12 dicembre 2013 dall' anno 2014 è stato ampliato anche per gli incassi riferiti alle somme per l' accesso agli atti (nota prot. 13147 del 17 ottobre 2014).

L' Economo in merito al predetto servizio ha numerato progressivamente per anno i bollettari delle ricevute, vidimandoli con timbro a secco Iacp e, per gli adempimenti propri, ha provveduto:

- a) Comunicare agli uffici dell' Ente (Ced e Ragioneria) i nominativi e le rispettive somme versate;
- b) Tenuta e stampa del registro di cassa riferito alle predette operazioni;
- c) Accertare le somme incassate;
- d) Rendicontazione annuale.

Le predette somme regolarmente incassate e riversate nel conto di Tesoreria dell' Ente, pari ad € 13.104,00, sono state rendicontate con Determina numero 969 del 30 dicembre 2016.

Gestione Parco Auto

Secondo quanto disposto con determina della Direzione Generale 957 del 30 dicembre 2016 è stato adottato il programma di dismissione delle auto di servizio come specificato nell' allegato 1 della citata determinazione.

Il parco auto Iacp alla data del 31 dicembre 2016 risulta composto dalle seguenti n. 5 autovetture: n. 1 Alfa Romeo 159, n. 1 Fiat Punto diesel, n. 2 Fiat Grande Punto (noleggio), n. 1 Fiat Panda.

Con riferimento alle due auto in noleggio l' Ente si è avvalso della facoltà di proroga, per un periodo di 24 mesi, del contratto in essere per entrambe le autovetture, revisionando e riducendo il nuovo canone mensile, come stabilito con determina n.542 del 29 settembre 2015.

Sullo stato d' uso delle predette autovetture, nonché in osservanza alla Disposizione di servizio registrata nel prot. generale dell' Ente al numero 10655 del 5 agosto 2013, sono state prodotte periodicamente le seguenti relazioni: Prot. 9485 del 10 maggio 2016; Prot. 13623 del 12 luglio 2016; Prot. 16368 del 20 settembre 2016; Prot. 21615 del 15 dicembre 2016.

Gestione inventariale

Con disposizione dirigenziale n. 1 dell' 11 febbraio 2013 è avvenuto il passaggio di consegne dall' Ufficio Ragioneria al Servizio Economato della gestione inventariale dei beni immobili e mobili. In merito al predetto carico di lavoro si è provveduto a caricare/scaricare dalla procedura in uso URBI i seguenti beni riferiti al rendiconto anno 2015 (ultimo numero progressivo generale di Inventario al 31/12/2015 num. 2047).

Scarico

- a) Categoria A n. 36;
- b) Categoria B n. 48;
- c) Categoria C n. 100

Carico

- a) Categoria A n.4
- b) Categoria B n. 0
- c) Categoria C n.18.

I beni acquistati ed inventariati nell' anno 2016 sono stati n. 46 classificati tutti in Categoria C e dovranno essere analiticamente caricati nel software per aggiornare l' inventario e la contabilità dell' Ente.

Gestione cespiti ammortizzabili

Sono stati determinati gli ammortamenti contabili per i beni mobili ed immobili facenti parte dell' Inventario dell' Ente; inoltre sono state registrate nel programma di contabilità le scritture contabili degli ammortamenti per l' anno 2015.

Adempimenti Legge 190 del 6 novembre 2012

E' stato prodotto il file del modello conforme di cui all' art.1 commi 32/33/34 della Legge 190/2012 – Nota protocollo 329 del 15 gennaio 2016.

Sono stati comunicati periodicamente tutti i pagamenti effettuati dal Servizio III - Economato per la pubblicazione nel sito web dell' Ente – Note protocollo: n.6905 del 8 aprile 2016, n.13059 del 1 luglio 2016, n.17435 del 7 ottobre 2016 e n.22325 del 28 dicembre 2016.

Sono state trasmesse le relazioni previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza – Note protocollo: n. 6794 del 7 aprile 2016, n.13061 del 1 luglio 2016, n.17121 del 3 ottobre 2016 e n. 36 del 3 gennaio 2017.

E' stata trasmesso, con nota prot. n.19950 del 24 novembre 2016 report dei “procedimenti anomali riscontrati” (scadenza piano triennale 5/11/2016).

Adempimenti Legge 89 del 23 giugno 2014

Sono state trasmesse in data 13 gennaio 2016 le schede riferite agli acquisti di cui al comunicato ANAC del Presidente del 10 dicembre 2014 in attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 9, comma 7 e 10, commi 3 e 4, lettere a) e b) del decreto-legge 24 aprile 2014, n.66.

Le predette schede, di cui alla delibera n.22 del 26 novembre 2014, fanno riferimento agli acquisti per l' anno 2015.

Adempimenti D.M. 1 aprile 1998 n.148 e s.m.i. – Decreto Lgs. 16 gennaio 2008, n.4 (disposizioni correttive ed integrative D.Lgs 152/06)

E' stato effettuato, con bolletta economale n. 63 del 21 aprile 2016, il pagamento dovuto di € 15,00 a favore della CCIAA di Trapani per la presentazione del modello Mud 2015, regolarmente trasmesso con raccomandata il 22 aprile 2016 riguardante il conferimento a discarica dei rifiuti prodotti dall' Ente ed indentificati con i seguenti codici: n. 160213 - n. 160214 – n. 200307 – n.170202.

Gestione rifiuti speciali

E' stato aggiornato il registro utilizzato per lo smaltimento dei rifiuti speciali, obbligatorio per tutti i titolari di partita iva cui alla predetta normativa.

Anticipazioni e Pagamenti per cassa

Le anticipazioni ed i pagamenti effettuati nel corso dell' anno 2016 in esecuzione alle seguenti determinazioni dei vari Servizi dell' Ente, sono state numero 18 di cui numero 2 ancora da rendicontare.

OBIETTIVI DEL SERVIZIO ECONOMATO PROVVEDITORATO

Anno 2016

Con riferimento alla Determinazione numero 505 del 26 agosto 2016, nonché alla nota preliminare allegata al Bilancio di previsione 2016/2018 approvato con D.C. 102 del 24/10/2016, l' Ufficio Economato e Provveditorato ha provveduto a:

Obiettivo di Settore n.3.2

Progetto: Ammodernamento delle attrezzature informatiche e della rete.

Con riferimento alla razionalizzazione dell' uso delle stampanti e dei fotocopiatori si evidenzia che sono state effettuate le condivisioni secondo la nuova struttura organizzativa dell'Ente ovvero ora le stampanti in uso di ogni servizio risultano internamente condivise.

STAFF AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

4 Stampanti
1 fotocopiatore multifunzione

STAFF SISTEMI INFORMATIVI

8 Stampanti

AREA ORGANIZZATIVA

20 Stampanti
4 fotocopiatori multifunzione (di cui 1 a colori)

Servizi

1 – Risorse Umane e Organizzazione;
2 – Gestione Inquilini;
3 – U.R.P.

AREA GESTIONE PATRIMONIO

15 Stampanti
2 fotocopiatori multifunzione (di cui 1 Enfap)

Servizi

1 – Segreteria tecnica ed Appalti;
2 – Manutenzione e recupero edilizio;
3 – Programmazione e gestione tecnica.

AREA FINANZIARIA

19 Stampanti
Servizi
1 – Contabilità e programmazione risorse;
2 – Economato e Provveditorato;
3 – Legale e contenzioso

Fotocopiatori

Per quanto riguarda i fotocopiatori, visto la vetustà, sono state apportate modifiche ed aggiunti moduli "printer" in modo tale da renderle efficaci ed efficienti per l' uso condiviso nei piani dell' Ente attivando anche le funzioni di scanner.

Stampanti

Nel corso dell' esercizio si è provveduto all' acquisto, tramite Convenzione Consip, di n.5 nuove stampanti di cui 1 a colori per la stampa di fogli A/3 ed A/4 fronte retro. Per l' ubicazione fisica

delle stesse è stata rispettata la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e pertanto la scelta ottimale è stata nei corridoi vicino ad aperture.

Acquisto Pc e monitor

Nel corso dell' esercizio si è provveduto all' acquisto, tramite Convenzione Consip e Me.Pa, di n. 20 Personal Computer e n. 20 Monitor completi di mouse e tastiere; il predetto acquisto è stato effettuato nell' ottica di un potenziamento della dotazione informatica dell' Ente ovvero per un ammodernamento dei canali informatici oggi sempre più usati per le comunicazioni interne ed esterne.

I nuovi personal computer hanno sostituito quelli vetusti dotati di un S.O. che non permetteva l' uso di nuovi software e contestualmente la riduzione dei costi di manutenzione e riparazione.

Descrizione delle attività svolte e personale impegnato

Il personale impegnato è stato quello dell' Economato e Provveditorato ed una unità del CED. Tra i principali compiti svolti, secondo le categorie di appartenenza, ci si è prestati:

- a) Allo studio della soluzione ottimale per le esigenze dell' Ente nell' acquisto delle nuove attrezzature (S.O. – Capacità di memoria dei Pc – Risoluzione e grandezza degli schermi per i Pc – Rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro - Caratteristiche delle nuove stampanti – moduli aggiuntivi “ printer” per i fotocopiatori in uso..etc.);
- b) All' installazione e configurazione di rete per ogni postazione di lavoro;
- c) All' inventariazione di ogni singolo pezzo nonché all' emissione di un buono di carico per il consegnatario;

Per quanto riguarda i Pc sostituiti sono stati, quelli in buone condizioni, rigenerati, formattati con S.O. Windows 7 ed assegnati ad altri uffici.

SERVIZIO 3° - LEGALE E CONTENZIOSO

Con riferimento alla Determina n.505 del 26/8/2016 e agli atti successivi ad essa connessi, si rappresenta quanto segue:

Anche nel corso dell'anno 2016 sono proseguiti i compiti di difesa e di rappresentanza dell'Ente, affidati al Legale interno avv. Laura Montanti, nelle molteplici cause e nei procedimenti contenziosi avviati negli anni precedenti, molti dei quali ancora in itinere (per sintesi: n.28 incarichi nell'anno 2013; n.27 nell'anno 2014; n.34 nell'anno 2015).

In particolare nel 2016 sono stati conferiti all'Avvocatura n.23 nuovi incarichi legali.

Tenuto conto che alcuni di essi hanno carattere cumulativo, avendo come destinatari di azioni giudiziarie più soggetti a vario titoli morosi, i procedimenti giudiziari affidati all'Avvocatura riguardano, di fatto, circa n.40 nuovi contenziosi.

E' stato conferito un solo incarico legale a professionista esterno, in materia di contenzioso tributario, per garantire le esigenze di continuità ed omogeneità di difesa in relazione a precedenti analoghe cause (ICI).

Riguardo alle Funzioni di difesa e rappresentanza processuale il rapporto fra il numero di incarichi legali assunti dall'avv. Montanti e quelli esterni è pressochè pari al 100%; sono state evase tutte le richieste di parere provenienti dagli Organi e dagli Uffici dell'Ente; sono state esaminate, con giudizio di congruità, tutte le parcelle ai fini della liquidazione ai Legali del libero Foro precedentemente incaricati.

L'Avvocato dell'Ente ha preso parte, nel corso dell'anno, ad oltre 90 udienze dinanzi a tutte le autorità (Giudici di Pace di Trapani, Alcamo e Marsala, Tribunale Civile di Trapani e Marsala, Tribunale Penale di Trapani, Corte di Appello Civile di Palermo, Commissione Tributaria

Provinciale e Regionale). Ha inoltre partecipato a diversi procedimenti di Mediazione avviati da alcune controparti nelle materie obbligatorie.

Delucidazioni e pareri, a richiesta, sono stati forniti ai colleghi di diversi Uffici dell'Ente e contatti ed interlocuzioni di natura professionale e amministrativa sono stati intrattenuti con legali incaricati delle ormai residue pratiche affidate alla difesa esterna e/o per intavolare accordi con controparti vittoriose o soccombenti nei vari giudizi in corso.

Deve evidenziarsi che a far data dall'1/2/2016 l'avv. Laura Montanti, unico Legale dell'Avvocatura, è stata posta su sua richiesta in regime di part-time orizzontale e che dall'1/7/2016 il Servizio Gestione Affitti è stato aggregato, con il relativo personale, al Servizio Legale accrescendo in termini di quantità e diversificazione gli adempimenti e i procedimenti già di spettanza dell' Ufficio Legale.

Riguardo agli incarichi che hanno avuto per oggetto il recupero di somme nei confronti di conduttori morosi di locali, siano essi commerciali che ad uso di civile abitazione, sono stati richiesti ed ottenuti n. 33 decreti ingiuntivi ex art.32 R.D. n.1165/1938 e n.1 ordinario (Circolo Tennis Marsala), emessi dai Tribunali di Trapani, Marsala e Sciacca e sono stati proseguiti e portati a termine decine di atti di esecuzione con precetti, avvisi di rilascio e accessi con Ufficiale Giudiziario nei confronti di inadempienti.

Sono stati inoltre notificati -ad una particolare categoria di utenza morosa- numerosi atti di ingiunzione in base alla normativa del 1910 per la riscossione delle entrate patrimoniali, azione che ha consentito una celere definizione di diverse posizioni in sofferenza.

Oltre 350 atti di diffida e messa in mora (dei quali n.318 predisposti dall'ex Ufficio Gestione Affitti) sono stati sottoscritti dal Legale e recapitati a soggetti morosi.

A seguito di attenta istruttoria e scrupolosi conteggi e verifiche, sono stati definiti nel corso dell'anno 2016 n.40 atti di riconoscimento di debito successivi alla notifica di decreti ingiuntivi ex art.32 R.D. n.1165/1938 e/o di ingiunzioni c.d. "fiscali". Ulteriori n.129 piani di rientro, in via amministrativa, sono stati curati e definiti dall'ex Servizio Gestione Affitti. Per un totale di n.169 accordi di rateizzazione che hanno consentito, solo a titolo di acconto, di incamerare oltre €.77.500,00.

Risulta pertanto soddisfatto l'obiettivo '**obiettivo N. 1.1**', sia in termini numerici (realizzare almeno 150 accordi di regolarizzazione rateizzazione del debito), sia in termini economici (incremento del 2% rispetto alla media delle riscossioni del biennio 2014/2015- media che era di €.71.340,00).

Inoltre il Servizio ha efficacemente curato ed istruito, anche per il tramite delle visure fiscali, le pratiche relative a soggetti risultati percettori di reddito medio-alto. N.34 pratiche di tale tipologia sono state curate dai dipendenti dell' ex Ufficio Gestione Affitti e circa n.40 dall'esistente Ufficio Legale. Sono stati anche controllati i piani di rientro sottoscritti negli anni passati e non puntualmente o totalmente rispettati, e tale attività ha riguardato oltre n.100 posizioni.

Risulta pertanto soddisfatto l'ulteriore '**obiettivo di settore N. 1.1**' (istruzione almeno 70 pratiche assegnatari morosi percettori di reddito attestato dalla Agenzia delle Entrate ed il monitoraggio dei PdR non rispettati).

Nell'anno di competenza sono state avviate e/o proseguite le azioni esecutive di sfratto nei confronti di diversi inquilini. La gran parte di queste procedure si è tramutata in piani di rientro, per altre sono stati concordati dei rinvii per definire successivi piani di rientro.

Si sono intensificati i controlli e gli adempimenti relativi alla cura e gestione dei condomini, mentre si sono seguite come di consueto le pratiche connesse ai rapporti con la compagnia di Assicurazione per la denuncia di sinistri da parte di terzi danneggiati e/o da parte dell'Ente per danni subiti e rientranti nell'alveo della risarcibilità.

Le azioni finalizzate all'abbattimento della morosità, pur in presenza delle notorie ed oggettive sempre più precarie condizioni economiche e sociali della platea degli affittuari e dei conduttori, hanno comunque permesso al Servizio Legale di assicurare all'Ente entrate certe (acconti) e ragionevolmente concrete (rateizzazioni) superiori a quelle ottenute nell'anno precedente. Anche sotto questo profilo è stato soddisfatto l' **'obiettivo di settore N. 3.1'** (gettito delle riscossioni conseguito almeno pari a quello del 2015).

* * *

Si specifica altresì che:

- Attività di contenzioso (sono stati evasi il 100% degli adempimenti assegnati al personale dipendente);
- Fascicolazione: n.18 pratiche pari al 100% di quelle assegnate;
- Accesso agli Uffici giudiziari (Tribunale, Giudice di Pace, Commissione Tributaria) e amministrativi (Agenzia delle Entrate) n.51 accessi autorizzati;
- Redazione atti di diffida e messa in mora a debitori segnalati da altri Uffici: n. 69;
- Corrispondenza con compagnia assicuratrice/broker MARSH: n.15 note;
- Atti di liquidazione a legali esterni da parti vittoriose nei rispettivi giudizi (nonché incarichi ad avv. Montanti): totale di n.31 provvedimenti.

Inoltre, nel corso dell'anno 2016, si è provveduto ad inoltrare gli avvisi di liquidazione di canoni e gli atti di diffida e messa in mora per un totale di n.280 utenti. Conseguentemente sono state ricevute richieste di chiarimenti e assistenza a quegli inquilini morosi che si sono presentati per richiedere informazioni circa le modalità di pagamento del debito. A seguito di ciò, nel corso dell'anno, sono stati perfezionati -come già detto- n. 129 Piani di rientro.

Relativamente agli utenti che hanno sottoscritto un piano di rientro, avendo parte del debito iscritto nei ruoli esattoriali, l'ufficio (ex Gestione Affitti) ha provveduto ad approntare la relativa Determina di sospensione della riscossione coattiva e ciò per un totale di n. 170 utenti.

In riferimento ai piani di rientro, sottoscritti negli anni passati, sono state inviate n.109 lettere di sollecito agli inquilini che non hanno rispettato l'accordo di rateizzazione, prediligendo l'invio agli utenti con maggior debito e maggior numero di rate scadute. Sono stati inviati i solleciti di pagamento agli inquilini con almeno 4 rate scadute e sono state inviate n. 38 diffide ad inquilini con la rateizzazione già scaduta (data dell'ultima rata da pagare – ottobre 2016) e con rate non pagate (in tutto o in parte) invitandoli anche a sottoscrivere un nuovo piano di rientro.

In riferimento alla formazione di un ruolo esattoriale, su indicazione del dirigente, non si è proceduto ad alcun invio, stante la volontà dell'amministrazione di non più utilizzare tale forma di riscossione. Per ciò che riguarda la gestione delle partite immesse a ruolo negli anni scorsi, sono stati rendicontati tutti i versamenti dei ruoli attraverso il servizio di gestione Rend@web fino alla seconda decade di dicembre 2016.

Il servizio ufficio, nel corso dell'anno, ha svolto attività di supporto ad altri servizi fornendo attestazioni di morosità per l'avvocato per n. 23 inquilini morosi. Ha predisposto conteggi per la determinazione del debito residuo (estratto conto dettagliato) per n. 6 inquilini che ne avevano fatto richiesta e conteggi dell'importo versato per canoni ai fini del riscatto degli alloggi consultando il vecchio archivio cartaceo delle partite contabili ante 1985 per l'ufficio inquilinato.

Ha predisposto n. 20 Determinazioni di cui n. 7 per il rimborso dei depositi cauzionali di inquilini che hanno riscattato l'alloggio.

Inoltre sono stati prodotti certificati di residenza, richiesti dai vari uffici, tramite collegamento on line per quei Comuni con i quali è stato attivato il servizio di consultazione telematica dell'anagrafe. Sono stati accertati redditi per gli utenti che hanno richiesto e sottoscritto un piano di rientro. E' stata inoltre curata la corrispondenza con gli utenti che hanno fatto richiesta di rateizzazioni, di certificazioni del debito, per richieste di rimborso di deposito cauzionale e fitti dopo il riscatto dell'alloggio.

In riferimento alla materia condominiale sono state tenute n. 4 assemblee di condominio presso la sede dell'Ente, sono stati sollecitati tutti gli inquilini morosi per quote condominiali e si sono costantemente curati e mantenuti i rapporti con i diversi amministratori circa la gestione dei condomini, la morosità, l'invio dei bilanci. E' stata raccolta tutta la documentazione a corredo della determinazione finale di liquidazione e pagamento degli oneri condominiali in favore dei vari amministratori di quei condomini in cui l'Ente risulta in minoranza rispetto ai proprietari di immobili, per alloggi sfitti, per spese di manutenzione straordinaria a vario titolo sia per quote di ascensore sia per la fornitura elettrica o idrica.

Trapani,

Il Dirigente dell'Area Finanziaria

(d.ssa *Nunziata* GABRIELE)



Il Direttore Generale

(dott. *Pietro* SAVONA)

