



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

AREA FINANZIARIA - SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

**DETERMINA N. 656 ANNO 2017 DEL 21-09-2017**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 195

**OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP - DITTA ARREDI PER UFFICIO DI ARCERI BRUNA & C. SAS - FORNITURA DI N.1 TRITTICO DIREZIONALE - IMPEGNO DI SPESA – CIG ZE21FF0B03*

IL CAPO DELL' AREA FINANZIARIA

GABRIELE NUNZIATA

**PREMESSO** che il Dirigente dell' Area Finanziaria Dott.ssa Nunziata Gabriele ha fatto pervenire all' Ufficio Economato, la nota prot. n.14488 del 19 settembre 2017 con la quale chiede l'acquisto di n.1 poltrona direzionale e n. 2 sedie ospiti (trittico direzionale) in sostituzione di quelle in uso a norma del D.lgs 81/2008;

**ACCERTATO** che tra gli arredi in dotazione dell' Ente non sono presenti poltrone direzionali che rispettano i requisiti tecnici in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**RITENUTO** necessario provvedere all' acquisto per soddisfare la predetta richiesta valutando l' acquisto con materiale certificato che risponda ad esigenze di confort e resistenza secondo quanto stabilito dalla norma UNI EN 1335 1-2-3 e conformi al D.L. 81 tipo A o B;

**VERIFICATO** che nel portale Acquisti in rete dedicato alle Pubbliche Amministrazioni è disponibile la Convenzione Consip per l'acquisto di mobili per ufficio denominata “*Arredi per ufficio 6 – Categoria Arredi e complementi di arredo – lotto 7 e lotto 9*” attiva dal 15/10/2014, e con scadenza il 28/10/2017 ;

**ESAMINATA** la “ *Guida alla Convenzione*” ed in particolare il comma 4 – Condizioni economiche - dove viene specificato che l' ordinativo di fornitura non deve essere inferiore ad € 20.000,00 al netto dell' iva;

**ACCERTATO**, telefonicamente, che non risulta possibile, in deroga alla citata Convenzione, effettuare ordini inferiori alla predetta cifra;

**TENUTO CONTO** di quanto disposto dalla legge di Stabilità per il 2016 che rende obbligatorio il ricorso al mercato elettronico solo per le acquisizioni di beni (forniture) e servizi da € 1.000,00 ad € 209.000 (attuale soglia di rilevanza comunitaria) pertanto i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012.

**CONSIDERATO** che le amministrazioni saranno dunque libere di effettuare l'acquisto con modalità elettronica o meno per importi infra mille euro, semplificando gli acquisti “in economia” che vengono ora disciplinati dai propri regolamenti interni ed effettuati mediante negoziazione

diretta con i fornitori locali, emissione di buono d'ordine e gestione mediante cassa economale, o con procedure equivalenti e comunque semplificate;

**CONSIDERATO che:**

per l'acquisto di materiale di cancelleria e di beni strumentali lo IACP si avvale anche del sistema di fornitura previsto dalla CONSIP S.p.A. e che, a tal proposito, risulta tra le Pubbliche Amministrazioni registrate per le procedure di acquisto mediante ordine diretto nel mercato elettronico;

il Mercato Elettronico realizzato da CONSIP per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando un semplice ordine di acquisto firmato digitalmente o di trasmettere a uno o più fornitori una Richiesta di Offerta per un certo prodotto;

il ricorso al Mercato Elettronico CONSIP favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i costi e i tempi di acquisto;

il Capo III del D.P.R. n.101/2002 disciplina gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario ed in particolare l'art.11 dello stesso decreto stabilisce che le unità ordinanti delle Amministrazioni possono effettuare acquisti di beni e servizi direttamente dai cataloghi degli espositori del Marketplace o effettuare richieste di offerte ai fornitori (R.D.O.);

**RITENUTO DOVEROSO** soddisfare la superiore richiesta, si procede, data l'entità modica della fornitura, all'acquisto nel Mercato Elettronico ricorrendo al sistema telematico fornito da CONSIP tramite la consultazione dei cataloghi del mercato elettronico CONSIP;

**CONSIDERATO** che il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari della fornitura deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'ordinamento comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale delle amministrazioni pubbliche;

**ESAMINATA** l'offerta su catalogo della Ditta Arredi per Ufficio di Arceri Bruna & C sas e giudicata la stessa conveniente anche in rapporto alle offerte CONSIP per prodotti simili aventi le stesse caratteristiche tecniche e presenti nel mercato elettronico nonché corrispondenti alla richiesta formulata dal Dirigente dell' Area Finanziaria;

**TENUTO CONTO** che i predetti beni individuati sono stati oggetto di analisi istruttoria e che la stessa ha permesso di rilevarne la congruità con i parametri di prezzo/qualità desumibili dai valori correnti di mercato, valutando, pertanto, lo stesso qualitativamente ed economicamente vantaggioso;

**VISTO** il D.Lgs. 626/94 sostituito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

**RICHIAMATO:**

- l'art. 36 comma 2 let. a del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 sull'affidamento diretto;
- l'art. 3 L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**PRECISATO che:**

- la scelta del contraente viene effettuata mediante l'utilizzo del Mercato elettronico;
- le sedie/poltrone da acquistate rispettano la normativa di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);

**Ciò premesso:**

**VISTA** la delibera Commissariale n. 1 dell'11/01/2011;

**VISTA** la legge regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

**VISTO** l'art. 14 dello Statuto dell'Ente per quanto concerne la separazione dei poteri di indirizzo, attribuiti all'organo politico, da quelli di gestione, attribuiti ai dirigenti;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** il regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;

**VISTA** la regolarità della documentazione in possesso dell'ufficio Economato;

**VISTA** la nota prot.14488 del 19/09/2017 (richiesta di acquisto);

**VISTA** la D.C. n.130 del 23 dicembre 2016 di oggetto *“Approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 ed allegati” in attesa di approvazione da parte dell'organo dell'Assessorato Infrastrutture e Mobilità;*

**VISTA** la D.C. n.13 del 28 febbraio 2017 di presa d'atto del decreto dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità e dei Trasporti che approva il suddetto bilancio;

**D E T E R M I N A**

Per quanto espresso in narrativa

**PROCEDERE** all'acquisto di quanto specificato in premessa tramite il servizio telematico della CONSIP s.p.a. dedicato alle pubbliche amministrazioni;

**DARE ATTO** che il presente contratto è tracciato con il seguente numero Cig: ZE21FF0B03;

**DARE ATTO** che le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti rispettano il D.Lgs. 626/94 sostituito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;

**DARE ATTO** che l'obbligazione ha scadenza nel presente esercizio;

**IMPEGNARE** a favore della Ditta Arredi per Ufficio di Arceri Bruna & C sas con sede in Erice Casa Santa, via Vecchia martogna n.10 P.iva ....*omissis*.... la somma di €.679,54 comprensiva di IVA nella misura di legge, sullo stanziamento di cui alla MISSIONE 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa – PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare - TITOLO II – Spese in conto capitale – MACRO AGGREGATO 202 – Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni – CAP. 213 – Art.03 - Acquisto di mobili e macchine per ufficio - del Bilancio di previsione 2017/2019 – esercizio 2017 - gestione competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Vincenzo SPANO'

D.ssa Nunziata GABRIELE

**AREA FINANZIARIA**

<b>SERVIZIO PROPONENTE</b> ECONOMATO E PROVVEDITORATO	<b>AREA INTERESSATA</b> FINANZIARIA
--	--

<b>Oggetto:</b>	<i>TRAPANI – IACP - DITTA ARREDI PER UFFICIO DI ARCERI BRUNA &amp; C. SAS - FORNITURA DI N.1 TRITTICO DIREZIONALE - IMPEGNO DI SPESA – CIG ZE21FF0B03</i>
-----------------	---

Impegno n° 1102 Anno Gestione : 2017 MISSIONE 08.02.202 CAP. 213 / 3 Importo: € 679,54 / Anno 2 0,00 /Anno 3 0,00
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 /Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Accertamento N. Anno Gestione CODIFICA CAP.
Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Contabilita' A T T E S T A La corretta imputazione della complessiva spesa di € : <b>679,54</b> Ai capitoli sopradescritti

Data 21-09-2017	NUNZIATA GABRIELE
-----------------	-------------------