



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

AREA DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO DIREZIONE GENERALE

**COPIA DI DETERMINA N. 585 ANNO 2017 DEL 11-08-2017**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 25

**OGGETTO:**

*PIANO DELLA PERFORMANCE 2017/2019 – OBIETTIVO AREA N. 1 " RECUPERO DELLA MOROSITÀ E LOTTA ALL'ABUSIVISMO " – CRITERI RELATIVI ALL'ESIGIBILITÀ DEI CREDITI.*

IL CAPO DIRETTORE GENERALE  
SAVONA PIETRO

**PREMESSO CHE :**

- Con deliberazione comm.le n. 30 del 10 Maggio 2017 è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2017/2019, contenente tra l'altro l'obiettivo di area n. 1, intitolato " Recupero della morosità e lotta all'abusivismo ", il quale prevede la revisione della Banca dati residente presso il CED al fine di intercettare e catalogare le partite esigibili, inesigibili e difficilmente esigibili e porre in essere azioni mirate rispetto alla peculiarità del credito;

**RITENUTO** necessario, pertanto, individuare le seguenti casistiche più salienti ove catalogare le suddette partite:

- **Partite inesigibili:** per le quali l'Ente non può, per difficoltà oggettive, esperire più alcuna azione di recupero del credito. Le suddette partite devono essere contrassegnate da un apposito codice nella Banca dati e possono essere escluse da qualunque tipo di iniziativa dell'Ente. Tali partite, inoltre, sono eliminate dai residui attivi di Bilancio e considerate insussistenze dell'attivo;
- **Partite difficilmente esigibili:** sono quelle per le quali è ancora possibile per l'Ente il recupero del credito ma con una probabilità di successo scarsa. In questo caso, occorre esperire le azioni mirate in funzione delle peculiarità del credito. I residui attivi corrispondenti sono stralciati dalla contabilità finanziaria ed imputati allo Stato Patrimoniale;
- **Partite esigibili:** quelle per le quali sussistono i presupposti perché l'Ente possa recuperare il credito;

**VISTA** la tabella allegata al presente provvedimento che descrive le tre tipologie di credito menzionate;

**ATTESO** che il presente provvedimento contiene i criteri generali a cui dovrà essere improntata l'attività del personale incaricato e destinatario degli obiettivi

**CONSIDERATO** che con deliberazione commissariale n. 130 del 23 Dicembre 2016 è stato adottato il Bilancio di previsione 2017/2019, corredato di tutti i documenti allegati;

**CONSIDERATO** che con il provvedimento del Dirigente generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti, prot. n. 11310 del 27 febbraio 2017, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 3255 del 28/02/2017 è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione 2017-2019 dell'Istituto Autonomo Case Popolari di Trapani ;

**VISTA** la deliberazione comm.le n. 13 del 28 Febbraio 2017 con la quale si è preso atto dell'approvazione del Bilancio di Previsione da parte dell'Organo tutorio ed è stata resa esecutiva la deliberazione comm.le n. 130 del 23 Dicembre 2016;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

### **DETERMINA**

1. **Approvare** l'allegata tabella che riporta la catalogazione dei crediti dell'Ente così come descritto in premessa;
2. **Individuare** le seguenti casistiche più salienti:
  - **Partite inesigibili:** per le quali l'Ente non può, per difficoltà oggettive, esperire più alcuna azione di recupero del credito. Le suddette partite sono contrassegnate da un apposito codice nella Banca dati ed escluse da qualunque tipo di iniziativa. Tali partite, inoltre, sono eliminate dai residui attivi di Bilancio e considerate insussistenze dell'attivo;
  - **Partite difficilmente esigibili:** sono quelle per le quali è ancora possibile per l'Ente il recupero del credito ma con una scarsa probabilità di esito positivo. In questo caso occorre esperire le azioni mirate in funzione delle peculiarità del credito. I residui attivi di Bilancio corrispondenti sono stralciati dalla contabilità finanziaria ed imputati allo Stato Patrimoniale;
  - **Partite esigibili:** quelle per le quali sussistono i presupposti perché l'Ente possa recuperare il credito;
3. **Stabilire** che il presente provvedimento contiene i criteri generali a cui dovrà essere improntata l'attività del personale incaricato e destinatario degli obiettivi di Area n. 1;
4. **Notificare** il presente provvedimento a tutto il personale incaricato e destinatario degli obiettivi di Area n. 1.

**Il Dirigente dell'Area Finanziaria**

(F.to d.ssa Nunziata GABRIELE)

**Il Direttore Generale**

(F.to dott. Pietro SAVONA)