



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

COPIA DI DETERMINA N. 155 ANNO 2017 DEL 21-03-2017

NUMERO DETERMINA DI AREA: 41

OGGETTO:

TRAPANI – IACP – PROGETTO RIORDINO ARCHIVIO - LIQUIDAZIONE DELLE SOMME ATTRIBUITE AI DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO AD ORARIO RIDOTTO CHE HANNO PARTECIPATO AL PROGETTO.-

IL CAPO DELL' AREA ORGANIZZATIVA
SAVONA PIETRO

PREMESSO che con provvedimento dirigenziale n. 738 del 26/10/2016, al fine di dare funzionalità e certezza ai dati contenuti nell'archivio dell'Ente, condizione questa necessaria per lo svolgimento dell'attività quotidiana sia degli uffici amministrativi che di quelli tecnici che, sovente, a causa della non facile reperibilità delle pratiche, hanno subito ritardi nella ricerca, è stata disposta la realizzazione di un secondo progetto di riordino dell'archivio generale tramite l'utilizzo di risorse interne appartenenti ai diversi settori e, a tale scopo, tutti i dipendenti di Ctg. A e B, che a suo tempo aveva già aderito al primo progetto, sono stati invitati a manifestare la propria eventuale disponibilità, mantenendo l'originaria assegnazione nei rispettivi servizi dell'Istituto;

VISTE le lettere di disponibilità trasmesse dai dipendenti cui era stata fatta richiesta;

DATO ATTO che:

- per la riorganizzazione e per rendere maggiormente funzionale l'archivio generale, è stato incaricato di coordinare l'attività il sig. Dispensa Salvatore, considerato che lo stesso, già nel passato, aveva già svolto tale tipo di attività;
- l'attività di riordino dell'archivio si è conclusa nei mesi scorsi con esito positivo;

VISTA la relazione redatta del coordinatore responsabile del progetto ai fini dell'attestazione dell'attività svolta, Sig. Salvatore Dispensa che risulta acclarata il 19/01/2017 al n. 876 del prot. gen. con la quale viene spiegato che:

“Con l'ausilio di una parte dei dipendentiOMISSISS..... si è iniziato con lo svuotamento dei locali di piano terra lato nord smistando dove si riscontrava il bisogno, il mobilio esistente nei vari piani. In seguito si è passati allo svuotamento di tutti gli scaffali dell'archivio posto al 6° piano lato est con il trasloco e rimontaggio degli stessi nei locali posti al p.t. precedentemente svuotati. Si è provveduto, quindi al trasloco e risistemazione di tutti i fascicoli dal detto 6° piano al p.t., con la collaborazione aggiunta dei rimanenti dipendenti partecipanti al progetto (ad eccezione della dipendente signora Agosta Giovanna la quale ha rinunciato per motivi personali).

Per quanto concerne l'impegno profuso dai dipendenti, hanno contribuito alla esecuzione del progetto i signori Bica, Luca, Campaniolo Mariano. D'Angelo Nunzio i Di Discordia Giuseppe ed il sottoscritto per l'intero progetto, mentre i signori Greco Giuseppe, Allotta Giacoma, Accardo Maria, Amato Cinzia, Barbera Bartolomea, Calandrino Maria, Coppola Anna Maria, Ingrassia Elena, Maltese Annamaria, Melodia Maria, Romano Giovanna, Vilardi Gina e Zito Tecla per il 50%.”

Sulla base di quanto sopra rappresentato;

VISTA la deliberazione Commissariale n.1 dell'11/01/2011;

VISTO l'art. 14 del vigente statuto;

VISTA la legge Regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTA la delibera commissariale n. 130 del 23.12.2016 di approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 e la successiva deliberazione commissariale n.13 del 28/2/2017 di presa atto del decreto dell'Assessorato Infrastrutture che approva il suddetto bilancio;

RITENUTO doveroso provvedere;

Sulla scorta dello schema di determina predisposto dal funzionario responsabile del Servizio “Risorse Umane e Organizzazione”;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende ripetuto e trascritto,

ACCLARARE l'effettiva realizzazione del “Progetto sistemazione archivio” e la partecipazione dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno e a tempo determinato e ad orario ridotto che inizialmente avevano dato la propria disponibilità, dai quali v'è tolta la Sig.ra Giovanna Agosta che ha rinunciato per motivi personali e ai quali va aggiunto il coordinatore del progetto Sig. Salvatore Dispensa e, quindi, la sussistenza delle condizioni di erogabilità delle somme stanziare in favore dei partecipanti di seguito riportati:

PROGR.	DIPENDENTI. A T. D.	DIVISA	SOMME DA EROGARE
1	Allotta Giacoma	€.	138,89
2	Accardo Maria	€.	138,89
3	Amato Cinzia	€.	138,89
4	Barbera Bartolomea Maria	€.	138,89
5	Bica Luca	€.	638,88
6	Coppola Anna Maria	€.	138,89
7	D'Angelo Nunzio	€.	638,88
8	Ingrassia Elena	€	138,89
9	Maltese Annamaria	€	138,89
10	Melodia Maria	€	138,89
11	Romano Giovanna	€	138,89
12	Vilardi Giacoma	€	138,89
13	Zito Tecla	€	138,89
	Totale	€	2.805,55

PROGR.	DIPENDENTI A T. I.	DIVISA	SOMME DA EROGARE
1	Dispensa Salvatore (Coord.)	€.	638,89
2	Campaniolo Mariano	€.	638,89
3	Di Discordia Giuseppe	€.	638,89
4	Greco Giuseppe	€.	138,89
5	Calandrino Maria	€.	138,89
	Totale	€	2.194,45
	Totale generale	€.	5.000,00

LIQUIDARE e PAGARE in favore dei dipendenti che hanno partecipato al progetto, gli importi a fianco di ciascuno indicati, secondo i prospetti sopra riportati e ciò, ai sensi dell'art. 2 del regolamento sopra citato;

FARE FRONTE alla complessiva somma di Euro 5.000,00 imputandone la spesa così come qui di seguito riportato, e precisamente:

- in quanto ad €. 2.194,45 dall'impegno n° 191 del 2017 di cui alla Miss. 8, Progr. 02, Tit. 1, Macro Aggreg. 101, Cap. 4/0 (**Salario Accessorio Dipendenti a Tempo Indeterminato**), gestione fpv del bilancio del corrente esercizio finanziario dai diritti di segreteria anno 2015;
- in quanto ad €. **524,25** dagli impegni dal n. 240/2017 al 242/2017 e n. 307/2017 reimputati dal 2016 di cui alla Miss. 8, Progr. 02, Tit. 1, Macro Aggreg. 101, Cap. 7/0, gestione residui (**oneri previdenziali a carico ente Dipendenti a Tempo Indeterminato**), del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- in quanto ad €. 2.805,55 così come di seguito:
 1. per €. 1.400,45 dall'impegno n°921/2017 ex 709 del 13/07/2016 di cui alla Miss. 8, Progr. 02, Tit. 1, Macro Aggreg. 101, Cap. 4/0 (**Salario Accessorio Dipendenti a Tempo Indeterminato**), del bilancio del corrente esercizio finanziario dai diritti di segreteria anno 2015 ;
 2. per €. 1.092,85 dall'impegno n. 239/2017 ex n° 1258/2016 di cui alla Miss. 8, Progr. 02, Tit. 1, Macro Aggreg. 101, Cap. 5/0 (Salario Accessorio Dipendenti a Tempo determinato), del bilancio del corrente esercizio finanziario 2016/2018, gestione residui;
 3. per €. 312,25 dall'impegno n° 238/2017 ex n.1259/2016 di cui alla Miss. 8, Progr. 02, Tit. 1, Macro Aggreg. 101, Cap. 4/0 (**Salario Accessorio Dipendenti a Tempo Indeterminato**), gestione residui del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- in quanto ad €. **670,25**, così come di seguito:
 1. per €. 334,57 dall'impegno n. 193/2017 ex impegno n. 921 del 9/09/2016 di cui alla Miss. 8, Progr. 02, Tit. 1, Macro Aggreg. 101, Cap. 7/0, (**oneri previdenziali a carico ente Dipendenti a Tempo Indeterminato**), del bilancio del corrente esercizio finanziario;

2. per €. 261,08 dall'impegno n.244/2017 ex 1256 del 9/09/2016 di cui alla Miss. 8, Progr. 02, Tit. 1, Macro Aggreg. 101, Cap. 8/0 (**oneri previdenziali a carico ente Dipendenti a Tempo determinato**), gestione residui del bilancio del corrente esercizio finanziario;
3. per €. 74,59 dall'impegno n.243/2017 ex 1257 del 9/09/2016 di cui alla Miss. 8, Progr. 02, Tit. 1, Macro Aggreg. 101, Cap. 7/0 (**oneri previdenziali a carico ente Dipendenti a Tempo indeterminato**), gestione residui del bilancio del corrente esercizio finanziario;

NOTIFICARE la presente disposizione al responsabile del II Servizio dell'Area Gestione Patrimonio, ai dipendenti interessati e ai responsabili dei Servizi interessati.

IL CAPO AREA ORGANIZZATIVA
F.to Dr. Pietro SAVONA

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to Pietro GIURLANDA