



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE

### COPIA DI DETERMINA N. 42 ANNO 2014 DEL 04-02-2014

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 12

#### OGGETTO:

*TRAPANI – IACP – MANCATE PRESTAZIONI DI LAVORO DEI DIPENDENTI RELATIVE AL MESE DI OTTOBRE 2013 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENZIALI.*

IL CAPO DEL SETT. AMMINISTRATIVO

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- le disposizioni vigenti in ordine alla fruizione dei permessi brevi art. 20 del CCNL 6/7/1995 che così recitano:
  1. *Il dipendente, a domanda, può assentarsi dal lavoro su valutazione del dirigente preposto all'unità organizzativa presso cui presta servizio. Tali permessi non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero, purché questo sia costituito da almeno quattro ore consecutive e non possono comunque superare le 36 ore annue.*
  2. *Per consentire al dirigente di adottare le misure ritenute necessarie per garantire la continuità del servizio, la richiesta del permesso deve essere effettuata in tempo utile e, comunque, non oltre un'ora dopo l'inizio della giornata lavorativa, salvo casi di particolare urgenza o necessità, valutati dal dirigente.*
  3. ***Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese successivo, secondo modalità individuate dal dirigente; in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione.***
- con Disposizione Dirigenziale n. 18 del 17/12/2007 sono state emanate direttive in merito alle modalità di recupero delle assenze e di regolarizzazione delle mancate prestazioni verificatesi a qualsiasi titolo;
- l'ufficio del Personale ha accertato che nel mese di ottobre 2013, i sotto elencati dipendenti hanno effettuato mancate prestazioni lavorative nella seguente misura:

PROG.	DIPENDENTI	MANCATO RECUPERO ORE/CENT.
1	PERAINO M. LUISA	1,86
2	SCIASCIA GAETANO	0,63

ATTESO che ai sensi dell' art. 20 del CCNL 6/7/1995 e della Disposizione Dirigenziale n. 18/2007 sopra riportate, tali mancate prestazioni lavorative potevano essere recuperate, o nel mese della fruizione (ottobre), o entro il mese successivo a quello della fruizione (novembre);

VISTA la legge regionale 10/2000;

VISTA la deliberazioni commissariale n. 1 dell' 11/01/2011;

VISTO il provvedimento del dirigente generale del Dipartimento Infrastrutture Mobilità e Trasporti n.1484 del 14/01/2014, acclarato al prot. gen.n.687 del 20/01/2014, con il quale si autorizza la gestione provvisoria di questo Istituto per l'esercizio 2014;

Sulla scorta dello schema di determina predisposta dal Responsabile del I Servizio Amministrativo;

### D E T E R M I N A

PRENDERE ATTO delle mancate prestazioni lavorative dei sotto elencati dipendenti riferite ai mesi sotto riportati e precisamente:

#### MESE DI OTTOBRE 2013

PROG	DIPENDENTI	CTG	MANCATI RECUPERI		€URO X ORA	SOMME DA TRATTENERE
			ORE/CENT.	ORE/MIN.		
1	PERAINO M. LUISA	B1	1,86	1,51	9,98	€. 18,56
2	SCIASCIA GAETANO	B6	0,63	0,38	11,11	€. 6,99
					TOTALE	€. 25,55

DISPORRE che l'Ufficio Unico del Personale operi, ai sopra elencati dipendenti, il recupero delle somme ragguagliate alle mancate prestazioni, sul prossimo emolumento da corrispondere;

ACCERTARE l'importo da trattenere ai sopra elencati dipendenti sul Tit. I, A.E. I, U.P.B. 6 Cap 120 art. 0 "recupero per decurtazione retribuzione" del Bilancio di Previsione 2014 gestione provvisoria;

TRASMETTERE notizia del presente provvedimento ad ogni singolo dipendente interessato.

**IL CAPO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

**F.to Dr. Pietro Savona**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**(F.to Sig. Pietro Giurlanda)**

**IL RESPONSABILE DELL'U.U.P.**

**(F.to Rag. Diego Greco)**