



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

COPIA DI DETERMINA N. 131 ANNO 2017 DEL 10-03-2017

NUMERO DETERMINA DI AREA: 35

OGGETTO:

TRAPANI – IACP – MANCATE PRESTAZIONI DI LAVORO DEI DIPENDENTI RELATIVE AL MESE DI NOVEMBRE E MANCATI RECUPERI ESTIVI RECUPERABILI FINO AL MESE DI DICEMBRE 2016 – PROVVEDIMENTI CONSEGUENZIALI.

IL CAPO DELL' AREA ORGANIZZATIVA
SAVONA PIETRO

PREMESSO:

- Che le disposizioni vigenti in ordine alla fruizione dei permessi brevi art. 20 del CCNL 6/7/1995 che così recita:
 - 1. Il dipendente, a domanda, può assentarsi dal lavoro su valutazione del dirigente preposto all'unità organizzativa presso cui presta servizio. Tali permessi non possono essere di durata superiore alla metà dell'orario di lavoro giornaliero, purché questo sia costituito da almeno quattro ore consecutive e non possono comunque superare le 36 ore annue.*
 - 2. Per consentire al dirigente di adottare le misure ritenute necessarie per garantire la continuità del servizio, la richiesta del permesso deve essere effettuata in tempo utile e, comunque, non oltre un'ora dopo l'inizio della giornata lavorativa, salvo casi di particolare urgenza o necessità, valutati dal dirigente.*
 - 3. Il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro il mese successivo, secondo modalità individuate dal dirigente; in caso di mancato recupero, si determina la proporzionale decurtazione della retribuzione.***
- che con Disposizione Dirigenziale n. 18 del 2007 sono state emanate direttive in merito alle modalità di recupero delle assenze e di regolarizzazione delle mancate prestazioni verificatesi a qualsiasi titolo;
- che con O. di S. n. 4 del 16/06/2016 il personale dell'Istituto è stato autorizzato, su propria richiesta, a non effettuare i rientri pomeridiani dall'1 luglio e per tutto il mese di agosto 2016, dando facoltà allo stesso personale di recuperare le mancate prestazioni attraverso l'utilizzazione della c. d. "Banca delle ore" a suo tempo attivata;
- l'ufficio del Personale ha accertato che nel mese di novembre 2016 i sotto elencati dipendenti hanno effettuato mancate prestazioni lavorative nella seguente misura:

PROG	DIPENDENTI	MANCATO RECUPERO ORE/CENT
1	BARBERA BARTOLOMEA M.	0,01
2	MACULATI GIUSEPPA	0,37
3	MAGGIO MATTEO	10,44
4	MANZO LEONARDO	0,53
5	MONTANTI LAURA	0,50
6	PERAINO M. LUISA	0,01
7	PICCICHE' A. MARIA	0,01
8	SCADUTO G. BATTISTA	0,01
9	SCIASCIA GAETANO	0,27

ATTESO che ai sensi dell' art. 20 del CCNL 6/7/1995 e della Disposizione Dirigenziale n. 18/2007 sopra riportate, tali mancate prestazioni lavorative potevano essere recuperate, o nel mese della fruizione (ottobre), o entro il mese successivo a quello della fruizione (novembre);

ATTESO che i dipendenti evidenziati nella sotto riportata tabella, che hanno presentato istanza di autorizzazione a non effettuare i rientri pomeridiani previsti dall'O. di S. n. 4/2016 sopra citato, non vi hanno ottemperato per cui, ora, si deve procedere al recupero delle somme ragguagliate alle mancate prestazioni come dalla tabella sotto riportata:

PROG	DIPENDENTI	MANCATO RECUPERO ORE/CENT
1	GIACALONE GASPARE	0,78
2	MAGGIO MATTEO	2,97
3	MALTESE GIUSEPPE	0,91
4	MARCHETTI GIUSEPPINA	0,03
5	MONTANTI LAURA	9,08
6	MORSELLI ORAZIO	1,51

CONSIDERATO che **da accordi verbali con il Dirigente Amministrativo** si è convenuto di **non sottoporre a decurtazione** tutti quei **mancati recuperi che non eccedono i cinque minuti**;

VISTA la legge regionale 10/2000;

VISTA la deliberazioni commissariale n. 1 dell'11/01/2011;

Sulla scorta dello schema di determina predisposta dal Responsabile del I Servizio Amministrativo;

D E T E R M I N A

PRENDERE ATTO delle mancate prestazioni lavorative del mese di novembre 2016 dei sotto elencati dipendenti e precisamente:

PROG	DIPENDENTI	CTG	MANCATO RECUPERO ORE/MIN.	MANCATO RECUPERO ORE/CENT.	€URO X ORA	SOMMA DA TRATTENERE
1	BARBERA BARTOLOMEA M.	A2	0,00	0,01	Non sottoposto a decurtazione	
2	MACULATI GIUSEPPA	A1	0,22	0,37	€. 10,86	€. 4,02
3	MAGGIO MATTEO	C5	10,27	10,44	€. 15,23	€. 159,00
4	MANZO LEONARDO	C5	0,32	0,53	€. 14,18	€. 7,51
5	MONTANTI LAURA	D6	0,30	0,50	€. 21,11	€. 10,55
6	PERAINO M. LUISA	B2	0,00	0,01	Non sottoposto a decurtazione	
7	PICCICHE' A. MARIA	A2	0,00	0,01	Non sottoposto a decurtazione	
8	SCADUTO G. BATTISTA	C1	0,00	0,01	Non sottoposto a decurtazione	
9	SCIASCIA GAETANO	B7	0,16	0,27	€. 12,83	€. 3,46
				TOTALE		€. 184,54

DISPORRE che l'Ufficio Unico del Personale operi, ai sopra elencati dipendenti, il recupero delle somme ragguagliate alle mancate prestazioni, sul prossimo emolumento da corrispondere;

PRENDERE ATTO delle mancate prestazioni lavorative fatte registrare dai sotto elencati dipendenti quanto a mancati rientri pomeridiani dei mesi di luglio e agosto 2016 così come facultati dall'O. di S. n. 4/2016 meglio descritto nelle premesse, e precisamente:

PROG	DIPENDENTI	CTG	MANCATO RECUPERO ORE/MIN.	MANCATO RECUPERO ORE/CENT.	€URO X ORA	SOMMA DA TRATTENERE
1	GIACALONE GASPARE	C5	0,47	0,78	€. 14,18	€. 11,06
2	MAGGIO MATTEO	C5	2,58	2,97	€. 15,23	€. 45,23
3	MALTESE GIUSEPPE	D6	0,55	0,91	€. 22,28	€. 20,27
4	MARCHETTI GIUSEPPINA	B7	0,02	0,03	Non sottoposto a decurtazione	
5	MONTANTI LAURA	D6	9,05	9,08	€. 21,11	€. 191,68
6	MORSELLI ORAZIO	C5	1,31	1,51	€. 12,67	€. 19,13
					TOT.	€. 287,37

DISPORRE che l'Ufficio Unico del Personale effettui il recupero delle somme dovute dai sopra elencati dipendenti per mancate prestazioni riferite a debiti contratti nel corso dei mesi estivi (luglio e agosto 2016) dai prossimi emolumenti da corrispondere;

ACCERTARE l'importo complessivo di €uro 471,91 da trattenere ai sopra elencati dipendenti sul Tit. 3, Tip. 500, Cat. 9900, Cap.120, art. 0 "recupero per decurtazione retribuzione" del Bilancio di Previsione autorizzatorio 2017/2019 gestione competenza, del corrente esercizio finanziario;

TRASMETTERE notizia del presente provvedimento ad ogni singolo dipendente interessato.

IL CAPO DELL'AREA ORGANIZZATIVA
(F.to Dr. Pietro SAVONA)

Il Responsabile del Procedimento
(F.to Sig. Pietro GIURLANDA)

Il Responsabile dell'U.U.P.
(F.to Rag. Diego GRECO)