



**Istituto Autonomo Case Popolari**  
Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

**AREA ORGANIZZATIVA SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**  
**DELIBERAZIONE N. 8 ANNO 2017**

**OGGETTO:**

*TRAPANI –IACP – PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019  
E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2017 - INTEGRAZIONE*

L'anno duemiladiciassette, addì 13 del mese di Febbraio in Trapani, nei locali dell' Ufficio dell' Istituto Autonomo per le case Popolari, sito nel Piazzale Falcone e Borsellino, civico 15.

Il Commissario ad Acta (Ignazio Gentile) Nominato con D.A. n.36/Gab. del 29/12/2016.

Viene chiamato a svolgere le funzioni di Segretario, il Dr. Pietro Savona Capo Area Organizzativa;

Sulla scorta ed in conformità dello schema di provvedimento predisposto dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione dell'Area Organizzativa adotta la seguente deliberazione:

**IL COMMISSARIO AD ACTA**

PREMESSO che:

- con Del. Comm. n. 127/2016 è stato adottato il “*PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2017*”
- Allo stato, risulta vacante, presso l'IACP di Trapani, il posto, in dotazione organica, di dirigente dell'Area Finanziaria, resosi tale a seguito di dimissioni volontarie anticipate, in data 31/12/2015, da parte della d.ssa Nunziata Gabriele, titolare di un contratto a tempo determinato presso l'IACP di Trapani con scadenza 31/07/2016;
- La dotazione organica dell'Ente prevede tre dirigenti di ruolo di cui attualmente uno soltanto in servizio che è il Direttore generale dell'Ente assunto con contratto a tempo determinato fino al 31/07/2019;
- Il dirigente è una figura indispensabile ed infungibile per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 4, comma 2 del D.lgs 165/2001, sulla base del quale: “*2. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*” pena la validità degli stessi atti amministrativi;
- L'Assessorato, con propria nota prot. n.19026 del 27/11/2015, a firma del Direttore generale del Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti, indirizzata a tutti gli Enti vigilati ha ribadito che è possibile ricoprire i posti vacanti in organico mediante la cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche con le procedure di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001;
- l'IACP di Trapani attualmente necessita di ricoprire il posto vacante di dirigente dell'Area finanziaria dal momento che non sussistono all'interno dell'Ente figure professionali

analoghe, con qualifica dirigenziale, aventi competenze e requisiti specifici attinenti al ruolo da svolgere;

## CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 19, co 1 del d.lgs 165/2001 : *"Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione,...."*;
- l'art. 30, co 2-bis del D.lgs 165/2001 che così recita: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali , finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria , all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio...."*
- l'Ente non possiede graduatorie relative a concorsi per dirigenti in corso di validità a cui attingere ai fini dell'assunzione della figura dirigenziale in oggetto;
- l'organigramma dell'Ente, in tutte le sue articolazioni, viene costantemente aggiornato a cura dell'unità organizzativa competente in materia di organizzazione, al fine di recepire i provvedimenti di revisione della struttura organizzativa emanati di volta in volta, e ciò nel rispetto delle direttive formulate dagli organi di direzione politica e dal direttore generale, e tempestivamente comunicati. La stessa unità organizzativa provvede, altresì a dare la massima diffusione all'organigramma tra il personale, le organizzazioni sindacali e gli utenti;
- per quanto sopra, la programmazione del fabbisogno del personale definisce il quadro generale delle esigenze organizzative dell'Ente ed illustra le linee guida degli interventi e delle iniziative rivolte ad incrementare la disponibilità di risorse umane nonché ad incentivare lo sviluppo e la valorizzazione di quelle già presenti, in coerenza con gli obiettivi previsti dai programmi politico amministrativi;
- L'art. 6 del D.Lgs n. 165/01 s.m.i., che costituisce norma di principio ai fini della determinazione dell'organizzazione e della disciplina degli Uffici e delle dotazioni organiche, stabilisce che *"Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9."* ciò in funzione dell'accrescimento dell'efficienza, della razionalizzazione del costo del lavoro e della migliore utilizzazione delle risorse umane; la consistenza e la variazione della dotazione organica, ai sensi di detto art., è oggetto di sola informazione sindacale in quanto si tratta di adempimenti autonomi del datore di lavoro;
- l'art 16 della legge n. 183/11, che modifica l'art. 33 del D.Lgs 165/01, obbliga le pubbliche amministrazioni ad effettuare almeno annualmente una ricognizione per verificare situazioni di

soprannumero o eccedenze di personale nell'intento di rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria; diversamente queste non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- nel corso del prossimo anno 2018 si determineranno numerose fuoriuscite di personale di Cat C e D di particolare qualificazione professionale e, pertanto, è necessario programmare per tempo l'introduzione di figure strategicamente necessarie per l'organizzazione dell'Ente;

DATO ATTO che in materia di assunzione devono essere rispettati i vincoli volti al contenimento e riduzione della spesa del personale già richiamati nel precedente provvedimento;

ASSODATO che nel costo del personale cessato non vanno computate le economie derivanti dai trasferimenti in uscita, così come nel costo del personale assunto non vanno computati i maggiori oneri derivanti dai trasferimenti in entrata purché tra enti sottoposti ai limiti di assunzione; in ogni caso, sia la mobilità in entrata che quella in uscita, sono valorizzate ai fini della spesa del personale e concorrono rispettivamente ad aumentarla e a diminuirla (art. 1 comma 557 Legge 296/2006);

ACCERTATO che sulla base del DL 113/2016 non è più necessario il rispetto della incidenza della spesa del personale su quella corrente nel triennio 2011/2013 (vincolo indicato dalle deliberazioni della sezione autonomie della Corte dei Conti n. 27/2015 e 16/2016);

PRECISATO che il presente programma di assunzioni è suscettibile di variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

VISTO:

- l'art. 3 del D. L. 90/2014;
- la legge n. 208/2015 (stabilità 2016);
- la L.R. n. 3 del 2016;
- la D.C. n. 120 del 25/11/16 riguardante "Art. 30 l.r. n. 5/2014 – Disposizioni in materia di personale precario. Richiamo direttive ed ulteriori disposizioni attuative."
- La D.C. n. 122 del 28/11/16 riguardante "Relazione ex l.r. 3/2016, art. 27 in merito alle potenzialità di assunzione nel triennio 2016/18 dell'Amministrazione, sulla base dei fabbisogni programmati di personale nel rispetto delle esigenze funzionali, delle capacità assunzionali e dei parametri previsti dalla specifica normativa."

-l'art.14 dello Statuto lett. i);

VISTA la legge regionale 10/2000 e la legislazione vigente in materia sopra richiamata;

VISTO il Decreto assessoriale n.36/Gab. del 29/12/2016 di nomina a Commissario ad acta del Sig. Ignazio Gentile;

VISTO il “Regolamento ordinamento generale degli Uffici; proposta di una nuova dotazione organica dell’IACP; programmazione fabbisogno del personale e mansionario dei profili professionali approvato con D.C. n. 1 dell’11/01/2011 e ss.mm.;

VISTO il carteggio afferente la pratica;

VISTA la D.C. 127/16 richiamata in premessa;

tutto ciò premesso

Sulla scorta dello schema di provvedimento elaborato dal responsabile del 1° Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

### **D E L I B E R A**

**APPROVARE** la modifica **Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2017/2019** già adottato con D.C. 127/2016 secondo quanto previsto nell’allegato prospetto di variazione che verifica i posti coperti e quelli vacanti, le cessazioni e il totale dei posti da ricoprire e che risulta allegata al presente provvedimento **sub A** per farne parte integrante e sostanziale;

#### **DARE ATTO:**

che l’Ente non presenta eccedenze di personale come previsto dall’art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 come si evinca dalla dichiarazione a firma del Direttore Generale (**Alleg. “B”**);

**DISPORRE** che lo stanziamento di spesa previsto per le assunzioni programmate:

- deve trovare copertura finanziaria nelle disponibilità del Bilancio corrente;
- dovrà essere riproposto nei prossimi bilanci 2017/2019;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun aumento del numero di dipendenti;

**FARE OBBLIGO** all’U.U.P. del 1° Servizio Amministrativo di monitorare costantemente la spesa del personale;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al competente Assessorato, al Collegio Sindacale, all’OIV ed alle OO.SS – RSU – ai fini della dovuta informativa - oltre che per la pubblicazione permanente sul sito istituzionale dell’Ente.

IL SEGRETARIO  
(F.to Dr. Pietro SAVONA)

IL COMMISSARIO AD ACTA  
(F.to Ignazio GENTILE)

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO  
F.to Pietro GIURLANDA