



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**DETERMINA N. 41 ANNO 2017 DEL 09-02-2017**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 8

**OGGETTO:**

*TRAPANI - IACP – LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLE SOMME SPETTANTI ALL' IACP DI CATANIA IN APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORALE E PARZIALE A SCAVALCO DEL DIRIGENTE DOTT.SSA NUNZIATA GABRIELE NUNZIATA PER IL PERIODO LUG-AGO-SET-OTT-NOV-DIC-2016.*

IL CAPO DELL' AREA ORGANIZZATIVA  
SAVONA PIETRO

**PREMESSO** che: a far data 1/1/2015 è vacante il posto del dirigente a T.D. responsabile del Settore Economico Finanziario dello IACP di Trapani per recesso anticipato del soggetto incaricato Dott.ssa Nunziata Gabriele, assunta con analogo incarico, ma a tempo indeterminato presso lo IACP di Catania;

**ATTESO** che:

nel caso in cui le procedure previste per la copertura dei posti vacanti non siano state ancora concluse, gli Enti Pubblici sono chiamati ad assumere utili iniziative per rendere più efficace ed efficiente l'attività amministrativa, favorendo l'attività di azioni sinergiche tra enti locali interessati dalle stesse problematiche;

in relazione a quanto sopra, in data 21/1/2016 è stata sottoscritta la convenzione tra lo IACP di Trapani e lo IACP di Catania per l'assegnazione temporanea e parziale a scavalco, presso questo Ente, della Dott.ssa Nunziata Gabriele per il periodo dal 20/1/2016 al 30/6/2016;

con atto amministrativo n. **371** del 4/7/2016 questo Ente ha preso atto della proroga per ulteriori mesi tre (dal 1/7/2016 – al 30/9/2016 ) della convenzione per l'utilizzo a scavalco per un giorno alla settimana della suddetta dottoressa;

con atto amministrativo n. **754** dell' 8/11/2016 questo Ente ha preso atto della proroga per ulteriori mesi tre (dal 1/10/2016 – al 31/12/2016 ) della convenzione per l'utilizzo a scavalco per un giorno alla settimana della suddetta dottoressa;

con atto amministrativo n. **3** del 13/01/2017 questo Ente ha preso atto della proroga per un ulteriore periodo (dal 12/01/2017 – all' 11/02/2017) della convenzione per l'utilizzo a scavalco per un giorno alla settimana della suddetta dottoressa;

**ESAMINATA** la nota dello IACP di Catania del 17.1.2017 acclarata il 19.01.2017 al n. 841 di protocollo con la quale viene richiesto il rimborso delle somme spettanti allo stesso per il rimborso delle giornate di servizio espletate a scavalco dalla D.ssa Gabriele Nunziata presso questo Ente per il periodo che va dall' 1 luglio al 31 dicembre 2016, che ammontano a complessivi €. 11.687,04;

**VISTA** la l.r. n.10/2000 e la legislazione vigente in materia;

**VISTO** l'art.14 dello Statuto dell'Ente;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTA** la deliberazione commissariale n. 66 del 04/07/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

**VISTO** il Provvedimento del Dirigente generale Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti, prot. 41540 del 6 settembre 2016, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 15775 del 08/09/2016 con il quale è approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 dell'I.A.C.P. di Trapani con le condizioni riportate nel parere favorevole espresso dal servizio 5 - Vigilanza del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, prot. n. 39427 dell'11 agosto 2016;

**VISTA** la deliberazione commissariale n. 88 del 9 settembre 2016 "BILANCIO DI PREVISIONE, ESERCIZIO 2016- 2018, PRESA D'ATTO DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITA' TRASPORTI";

**VISTA** la deliberazione commissariale n. 130 del 30/12/2016 "Approvazione Bilancio di previsione 2017/2019 ed Allegati";

**VISTA** la deliberazione commissariale n. 1 del 13/01/2017 "Presenza d'atto del Provvedimento emesso dalla Regione Siciliana – Assessorato Infrastrutture e Mobilità Trasporti – di autorizzazione alla gestione provvisoria di bilancio relativa all'esercizio finanziario 2017;

**CONSIDERATO** che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 – 2019 da parte del competente Assessorato, la gestione finanziaria si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria di cui al paragrafo 8 dell'allegato 4/2 al D.lgs 23/066/2011 n. 118. In tal caso gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato;

**CONSIDERATA**, in particolare, l'annualità 2017 del suddetto bilancio;

**ATTESO** che occorre provvedere al rimborso all'IACP di Catania per la complessiva somma di €.11.687,04;

Per tutto quanto in premessa delineato:

## **D E T E R M I N A**

**LIQUIDARE E PAGARE** all'I.A.C.P. di Catania l'importo complessivo di **€. 11.687.04** a mezzo bonifico diretto avente il seguente codice IBAN omissis, precisando la causale del versamento "rimborso somme residue convenzione d.ssa Gabriele Nunziata periodo 01/07/2016 - 31/12/2016 come segue:

per **€. 4.163,34** sullo stanziamento MIS. 8, PROGR. 2, TIT. 1, MACROAGGR. 101, cap.6 "Salario accessorio dirigenti" del bilancio di previsione 2017, gestione residui, giusto impegno n. 1287.2;

per **€.5.357,25** sullo stanziamento MIS. 8, PROGR. 2, TIT. 1, MACROAGGR. 109, cap. 351 art.0 "Rimborso spese per personale comandato in convenzione" del Bilancio di previsione 2017, gestione residui, giusto impegno n.1311;

per **€.2.166,45** sullo stanziamento MIS. 8, PROGR. 2, TIT. 1, MACROAGGR. 109, cap. 351 art.0 "Rimborso spese per personale comandato in convenzione" del Bilancio di previsione 2017, gestione residui, giusto impegno n.1656, registrando un 'economia di €.3.190,80;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non è ricompreso tra quelli di cui all'art. 23 e successivi del D.lgs 33/2013;

**IL CAPO AREA ORGANIZZATIVA**  
(F.to Dr. Pietro Savona)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(F.to Sig. Pietro Giurlanda)

**IL RESPONSABILE DELL'U.U.P.**  
(F.to Rag. Diego Greco)