



AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 UNITÀ - CAT. "B/3"

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATA AL PERSONALE DELL'IACP DI TRAPANI GIÀ ASSUNTO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.

VISTO:

l'art. 4 del d.l. 31 agosto 2013, N. 101, convertito con legge 30/10/2013, n. 125;

l'art. 30 della L. R. 28/01/2014 n. 5;

l'art. 27 della L. R. 17/03/2016 n. 3

l' art. 49 della L. R. 15/2004,

il D.P.R.S. 5/04/2005

CONSIDERATE LE DIRETTIVE CONTENUTE CON:

La D.C. 120/2016;

La D.C. 122/2016;

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Che in applicazione della sopra richiamata normativa concernente - tra l'altro – l'assunzione con procedure di reclutamento speciale, è indetta la selezione pubblica per Titoli e colloquio riservata alla stabilizzazione nella categoria "B/3" con contratto a tempo indeterminato di tipo part time a 24 ore settimanali di n.1 unità di personale già con contratto a tempo determinato per la copertura del posto riservato di "Esecutore Amministrativo/contabile"

Art. 1 - SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI DI AMMISSIONE

Questa Amministrazione, in applicazione dell'art. 4 del D.L. 31-8-2013, n. 101, convertito con legge del 30/10/2013, n.125 e ss. mm. ii. e dell'art. 30 della L.R. n. 5 del 28/01/2014 e ss. mm. ii., della L. R. 17/03/2016 n. 3, indice una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali mediante stabilizzazione di nr. 1 unità di personale a tempo determinato in servizio nell'Ente, appartenente alla categoria ed al profilo professionale come sopra evidenziato.

In applicazione delle disposizioni attuative emanate dalla Regione Siciliana - Dipartimento Regionale del Lavoro con nota prot. n. 55001 USI/2014 del 3.2.2014 avrà diritto di precedenza all'assunzione a tempo indeterminato e part time a 24 ore settimanali il personale in servizio presso questo IACP che abbia maturato, negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dei questa Pubblica Amministrazione.

Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato (con contratto di lavoro part – time), a pena di esclusione, i lavoratori in servizio presso questo IACP, che siano già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella stessa categoria dei posti da ricoprire, semprechè siano in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e dall'articolo 3, c. 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, oppure alla data del 30 ottobre 2013 abbiano maturato, negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dei questa amministrazione.

I lavoratori interessati alla selezione per la copertura del predetto posto devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
4. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - TERMINI E MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, viene redatta in carta semplice e, debitamente sottoscritta, dovrà essere recapitata tramite busta chiusa all'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Trapani – Area Organizzativa – Servizio 1° “Risorse Umane e Organizzazione” – Piazzale Falcone e Borsellino, n. 15 - 91100 Trapani – entro e non oltre il _____; la domanda potrà essere consegnata, nello stesso termine, **brevi manu** all'Ufficio Protocollo o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: iacptpamm@postecert.it

- a) Il termine di presentazione dell'istanza ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo;
- b) L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- c) L'istanza di partecipazione, debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, può essere trasmessa, con le seguenti modalità:
 - 1) in busta chiusa, a mezzo raccomandata a.r., riportante sul frontespizio la seguente indicazione: "BANDO DI SELEZIONE RISERVATA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “B/3”, PROFILO PROFESSIONALE “ESECUTORE AMMINISTRATIVO” e con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente;
 - 2) consegnata **brevi manu** all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
 - 3) acquisita digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC all'indirizzo: iacptpamm@postecert.it, con indicazione di cui al precedente capoverso.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

L'istanza di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un documento valido d'identità, devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La mancanza del documento o la non validità dello stesso, comporta l'esclusione dalla partecipazione.

Art. 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Nella domanda di partecipazione alla selezione l'aspirante, sotto la loro personale responsabilità, dovrà dichiarare:

1. il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita e la residenza;
2. di voler partecipare alla selezione riservata per la copertura del posto di categoria B/3, profilo professionale di "Esecutore Amministrativo/contabile" a tempo indeterminato part time a 24 ore settimanali ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 8, del D.L. 31-8-2013, n. 101 convertito con legge 30/10/2013, nr. 125 e ss. mm. ii. e dell'art. 30 della l.r. 28/01/2014, n. 5 e ss. mm. ii.;
3. di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della l.r. 5/2014 ovvero di essere inserito nel listato alfabetico pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento del lavoro;
4. di prestare la propria attività lavorativa presso questa Amministrazione dal _____ e di avere maturato, quindi tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di questa amministrazione con inquadramento nella categoria "B", profilo professionale di "Esecutore Amministrativo/Contabile";
5. di essere utilizzato presso questo IACP con contratto a tempo determinato e ad orario ridotto dal _____ alla data della presente istanza;
6. di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito nell'anno scolastico _____;
7. di essere cittadino/a italiano;
8. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
9. di essere, con riferimento agli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione _____ (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:
 - a) _____
 - b) _____
11. di non essere stato/a mai destituito/a da precedenti impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a ai sensi dell'art. n. 127, lettera d) del DPR n. 3/1957;
12. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
13. di essere disposto/a a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta da questo Ente;
14. di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui al bando di concorso;
15. di accettare di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato di 24 ore settimanali entro il 31.12.2016;
16. di accettare senza riserve alcune tutte le condizioni stabilite nel bando di selezione.
17. Che ogni eventuale e necessaria comunicazione concernente la selezione di che trattasi dovrà essere comunicata alla propria residenza comunicata ovvero al propria casella di posta elettronica istituzionale;

Art. 4 - VERIFICA REQUISITI

L'Istituto Autonomo per le Case Popolari di Trapani si riserva di verificare il requisito dell'idoneità fisica in sede di assunzione, e ciò tramite apposita certificazione da richiedere

all'interessato/a. In caso di esito negativo dell'accertamento sanitario, se ne valuterà l'incidenza sulla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ove attuata la verifica.

Questo Ente potrà effettuare, inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato/a.

Art. 5 - ASSUNZIONE DEI SOGGETTI

Il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione riservata in applicazione delle procedure di collocamento speciale di cui alla Legge 30 ottobre 2013, n. 125 e s.m.i. che non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

Al dipendente assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regione Autonomie Locali per la categoria di appartenenza e per il part time, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionale e decentrati e dal vigente Regolamento Ordinamento Generale uffici e servizi, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro e con riferimento al relativo periodo di validità.

E' garantita la parità di opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e s. m. i. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.

Art. 6 - MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Le mansioni ed il profilo professionale di cui al presente bando, sono quelli propri previsti nella classificazione professionale del CCNL Regioni ed autonomie locali come integrato dal Regolamento Ordinamento Generale uffici e servizi approvato con delibera n.1 dell'11 gennaio 2011

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMNATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata dal Direttore Generale, con funzione di Presidente, e da n° 4 componenti presi dall' Area cui si riferisce il concorso, designati dal Direttore, scelti fra i Capi Servizio dell'Istituto, in possesso di qualificazione professionale tale da essere ritenuti adeguati per il tipo di prove alle quali gli avviati a selezione devono essere sottoposti. Il Segretario verbalizzante, designato dal Direttore tra il personale in servizio, deve possedere categoria non inferiore alla "C".

Nella composizione sarà rispettato il criterio della pari opportunità.

Art. 8 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

A seguito dell'esame delle domande, della valutazione dei titoli e del colloquio, si provvederà alla redazione della graduatoria di merito del posto messo a concorso a base 100 come punteggio massimo totale.

Per la formazione della relativa graduatoria sarà utilizzato il seguente criterio:

- A. per i titoli, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della l.r. n. 15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2014 n.15", pubblicato sulla Gurs parte I n. 18 del 29/04/2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.;

Art. 9 - VALUTAZIONE TITOLI

Ai titoli verrà attribuito il punteggio massimo di 50 punti;

Anzianità di servizio

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti pubblici (25 punti su 50) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo in selezione, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 10 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo in selezione, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 15 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

titoli di studio

Il punteggio relativo al titolo di studio (10 punti su 50) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 10.
- b) licenza di scuola elementare punti 7,5 (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare)

I titoli di cui sopra non si sommano.

titoli formativi

Il punteggio relativo ai titoli formativi (15 punti su 50) è così attribuito:

Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3; punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

Sono valutabili più titoli.

Art. 10 - PROVE D'ESAME

per il colloquio, che verterà sulla prova prevista nel presente bando, verrà attribuito il punteggio massimo di 50 punti.

Il colloquio tratterà le seguenti materie attinenti il posto da ricoprire:

- 1) nozioni sulla Mission e sulla attività degli Istituti Autonomi per le Case Popolari (elementi tratti dall'ultima relazione annuale ex l.r. n. 10 del 18/3/1977, art.6 - 1° comma in pubblicazione sul sito istituzionale);
- 2) nozioni sui principali regolamenti di uso comune, adottati dall'Ente ed in pubblicazione presso il sito, con particolare riferimento a:
 - a) REGOLAMENTO PER LA CADENZA NEI CONTROLLI DIRETTI NELL'ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI REDDITUALI, SUI CRITERI DA OSSERVARE NELLE TRANSAZIONI PER IL

PAGAMENTO DEI CANONI PREGRESSI E DEI RELATIVI INTERESSI E SULL'ACCERTAMENTO DELLA MOROSITA' DEGLI INQUILINI;

- b) REGOLAMENTO SUL T.F.R.;
- c) REGOLAMENTO, PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA 2016;
- d) APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER LE PARI OPPORTUNITA' 2016;
- e) REGOLAMENTO ORDINAMENTO GENERALE UFFICI E SERVIZI;
- f) PERFORMANCE – SISTEMA DI VALUTAZIONE PERMANENTE.

Art. 11 - INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003

1. Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Trapani per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento della stessa.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso alla selezione.
4. Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Trapani. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio del Personale.

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori della selezione può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

ART. 13 - NORME FINALI

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento del Pubblico Impiego nazionale e vigente nella Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.
2. Ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. e del D.lgs 195/2006 è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.
3. Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet www.iacptrapani.it
4. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio 1° "Risorse Umane e Organizzazione" dello IACP di Trapani – tel. 0923 823126 – email: info@iacptrapani.it - PEC: iacptpamm@postecert.it
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione, anche dopo avere effettuato la selezione, per il venire meno delle esigenze che hanno determinato tale selezione.
6. Il presente avviso costituisce la legge speciale del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
7. Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dello IACP; di tale pubblicazione è data notizia a tutti gli aventi diritto a mezzo email istituzionale.
8. Avverso il presente bando è proponibile ricorso nei modi di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pietro SAVONA)