



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

COPIA DI DETERMINA N. 913 ANNO 2016 DEL 12-12-2016

NUMERO DETERMINA DI AREA: 91

OGGETTO:

TRAPANI – IACP – CORSO " ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" ORGANIZZATO A CALTANISSETTA PER IL GIORNO 12/12/2016 – PARTECIPAZIONE DEL DOTT. PIETRO SAVONA, GEOM. NICOLO' LA SALA E LA SIG.RA LETIZIA OTTAVIANI. IMPEGNO COMPLESSIVO DI SPESA €. 352,50

IL CAPO DELL' AREA ORGANIZZATIVA

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- lo IACP di Catania ha organizzato a Caltanissetta per il giorno 12/12/2016 un corso avente ad oggetto "*ANTICORRUZIONE TRASPARENZA* " dedicato ai soli II. AA. CC. PP. della Sicilia;
- il corso prevede una quota di partecipazione di €. 117,50 per la per ogni partecipante;
- al corso parteciperanno il Direttore Generale Pietro Savona, il Geom. Nicolò La Sala e la Sig.ra Letizia Ottaviani;

CONSIDERATO che:

la partecipazione al suddetto corso prevista normativamente e considerata estremamente importante per l'aggiornamento continuo e necessario per i dipendenti;

VISTO che i corsi, seminari e convegni non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto non è prevista la richiesta del CIG (det. n. 4/2011 par. 3.9 CP);

VISTO il d.lgs.118/2011;

VISTA la normativa in materia;

VISTO l'art. 14 dello Statuto dell'Ente per quanto concerne la separazione dei poteri di indirizzo, attribuiti all'organo politico, da quelli di gestione, attribuiti ai dirigenti;

VISTA:

- la deliberazione Commissariale n. 1 dell'11/1/2011;
- la l.r. n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;
- lo Statuto dell'Ente;

VISTI

- La deliberazione commissariale n. 66 del 4/7/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018;
- Il provvedimento del Dirigente Generale del dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti prot. 41540 del 6/9/2016, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 15775 dell'8/9/2016 con il quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;
- Ø La deliberazione commissariale n. 88 del 9/9/2016 che dichiara l'esecutività della citata deliberazione n. 66 del 4/7/2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2018.

- **il Dlgs.vo 165/01 ed in particolare**

Articolo 7 Gestione delle risorse umane

Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione.

Articolo 7-bis Formazione del personale

Le amministrazioni di cui all' [articolo 1](#), comma 2, con esclusione delle università e degli enti di ricerca, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari.

- che gli obblighi di formazione obbligatori per legge sono previsti anche in materia di sicurezza laddove, in particolare, l'**articolo 37 D.Lgs. del n. 81/2008** (Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti) rappresenta gli **obblighi fondamentali in materia**, sanzionando come reati contravvenzionali (penali) i commi che definiscono i capisaldi dell'obbligo formativo;
- che gli obblighi di formazione obbligatori per legge sono previsti anche in materia di sicurezza poiché la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", tra i vari adempimenti, prevede (articolo 1, comma 8) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di approvare un proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) nel quale devono, anche, essere definite le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale. Vengono individuati due livelli: - livello generale, rivolto a tutti i dipendenti; - livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. Che pertanto la partecipazione a tale attività risulta necessaria ai fini di assicurare la necessaria formazione al personale in considerazione dei numerosi avvicendamenti normativi nella materia oggetto del corso;

Sulla scorta dello schema di determina predisposto dal Responsabile del Servizio competente;

D E T E R M I N A

Per quanto rappresentato nelle premesse del presente provvedimento che qui si intendono ripetute e trascritte per farne parte integrante,

AUTORIZZARE il dipendenti Nicolò La Sala e la Sig.ra Letizia Ottaviani alla partecipazione del Corso che si svolgerà a Caltanissetta il giorno 12/12/2016;

LA PARTECIPAZIONE del Direttore Generale Dott. Pietro Savona al corso che si svolgerà a Caltanissetta il 12/12/2016;

IMPEGNARE la complessiva somma di €. 352,50, dai sottoelencati capitoli del bilancio 2016-2018, esercizio 2016:

- dal Cap. 21/0 miss. 08, proigr. 02, titolo 1, macroaggr. 103, per €. 117,50;
- dal Cap. 21/2 miss. 08, proigr. 02, titolo 1, macroaggr. 103, per €. 117,50;
- dal Cap. 21/3 miss. 08, proigr. 02, titolo 1, macroaggr. 103, per €. 117,50;

PROVVEDERE con successivo provvedimento alla liquidazione e pagamento del superiore importo alla Pubbliformez quando la stessa trasmetterà regolare fattura elettronica;

DARE ATTO che la superiore spesa ha scadenza nel presente esercizio.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Pietro SAVONA

Il Capo servizio risorse umane e organizzazione
F.to Sig. Pietro Giurlanda

Il responsabile dell'U.E.P.
F.to Rag. Diego Greco

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PROPONENTE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	AREA INTERESSATA ORGANIZZATIVA
--	--

Oggetto:	TRAPANI – IACP – CORSO " ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" ORGANIZZATO A CALTANISSETTA PER IL GIORNO 12/12/2016 – PARTECIPAZIONE DEL DOTT. PIETRO SAVONA, GEOM. NICOLO' LA SALA E LA SIG.RA LETIZIA OTTAVIANI. IMPEGNO COMPLESSIVO DI SPESA DI SPESA € 352,50
-----------------	---

Impegno n° 1504 Anno Gestione : 2016 MISSIONE 08.02.103 CAP. 21 / 0 Importo: € 117,50 / Anno 2 0,00 / Anno 3 0,00
Impegno n° 1503 Anno Gestione : 2016 MISSIONE 08.02.103 CAP. 21 / 2 Importo: € 117,50 / Anno 2 0,00 / Anno 3 0,00
Impegno n° 1502 Anno Gestione : 2016 MISSIONE 08.02.103 CAP. 21 / 3 Importo: € 117,50 / Anno 2 0,00 / Anno 3 0,00
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Accertamento N. Anno Gestione CODIFICA CAP.
Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Contabilita' A T T E S T A La corretta imputazione della complessiva spesa di € : 352,50 Ai capitoli sopradescritti

Data 12-12-2016

MARIA ANGELA CORVITTO