



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA FINANZIARIA - SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DETERMINA N. 669 ANNO 2016 DEL 14-10-2016

NUMERO DETERMINA DI AREA: 31

OGGETTO:

TRAPANI – IACP – ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP 14" LOTTO 3 (SCADENZA 18/10/2016) - PER L'ACQUISTO DI PERSONAL COMPUTER E MONITOR – CIG CONVENZIONE 61870692DB - CIG DERIVATO Z4E1B5E072 - IMPEGNO DI SPESA.

IL CAPO DELL' AREA FINANZIARIA
GABRIELE NUNZIATA

PREMESSO che:

- l'ufficio Economato opera anche a supporto degli altri gruppi dell'Ente e sovrintende all'approvvigionamento del materiale di cancelleria, curando i rapporti con i fornitori e provvedendo all'acquisto di attrezzature per gli uffici avvalendosi anche del sistema informatico CONSIP - Acquisti in Rete, servizio del Ministero del Tesoro riservato alla Pubblica Amministrazione, e l'Economo è stato incaricato di intrattenere i rapporti con CONSIP in quanto depositario della propria firma digitale per il collegamento in Rete;

- con nota prot. n.16991 del 29 settembre 2016, prodotta dal Servizio C.E.D. su richiesta verbale dei Dirigenti dell'Ente, di oggetto "*Ricognizione PC da sostituire in dotazione all'Ente*" vengono evidenziate le problematiche tecniche dei PC in uso, nonché l'attuale fabbisogno delle attrezzature informatiche;

ACCERTATO che il fabbisogno per soddisfare le superiori richieste ammonta a numero 10 Personal Computer completi di Monitor ed accessori che saranno assegnati ai Dipendenti in sostituzione di PC datati ed obsoleti che non permettono il funzionamento di nuovi software e che presentano problematiche di natura tecnica/informatica;

SPECIFICATO che tale sostituzione è effettuata anche in un'ottica di riduzione di costi di manutenzione e miglioramento dei servizi allo scopo di contenere le ripetute spese per interventi tecnici di riparazione o sostituzione della parte hardware;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'acquisto tramite il portale Acquisti in Rete aderendo alla convenzione CONSIP in essere denominata "*PC Desktop 14 - lotto 3*" - Fornitura in acquisto di Personal Computer desktop fascia alta a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni - stipulata tra la CONSIP S.p.A. e Converge S.p.A. ed attivata in data 25/09/2015 per una durata di 6 (sei) mesi prorogabile per ulteriori 6 (sei) mesi (Scadenza 18/10/2016);

ESAMINATA la predetta Convenzione, ed in particolare l'allegato 5 denominato **Capitolato Tecnico** che disciplina gli aspetti tecnici dell'accordo quadro destinato alla stipula della convenzione

per la fornitura di Personal Computer Desktop fascia alta a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che nel punto 3.3 del predetto allegato è specificato che le amministrazioni aderenti alla Convenzione derivanti dall'Accordo Quadro potranno ordinare un quantitativo di apparecchiature uguale o superiore al Quantitativo Minimo ordinabile, **stabilito in n. 10 (dieci) Personal Computer Desktop**;

ESAMINATA l'allegata Guida della Convenzione che illustra in particolare tutte le caratteristiche tecniche e funzionali nonché le varie opzioni per le apparecchiature oggetto della Convenzione;

VISTO in particolare il punto 2.3.2 quale scelta opzionale che l'Amministrazione può esercitare all'atto dell'ordinativo di fornitura, ovvero quale sistema operativo installare sui Personal Computer Desktop fra i seguenti: Microsoft Windows 8.1 professional a 64 bit; Microsoft Windows 7 professional a 64 bit; Microsoft Windows 7 professional a 32 bit; Linux Ubuntu 15.04 LTS Desktop Edition;

PRESO ATTO di quanto specificato nel punto 2.4.1 **“Consegna e installazione apparati”** - Le apparecchiature vengono consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), nonché all'attestazione di conformità; inoltre su ogni apparecchiatura consegnata dovrà essere apposta una etichetta riportante la dicitura **“Convenzione Consip PC Desktop 14 – lotto 3”**. Le apparecchiature vengono installate contestualmente all'atto della consegna e vengono sottoposte a verifica di funzionalità da intendersi quale attestazione di:

1. avvenuta accensione e funzionamento del/i personal computer (completo/i di tutti i dispositivi sia base che opzionali);
2. caricamento dei software preinstallati.

Qualora, in fase di consegna, non fosse possibile da parte dell'Amministrazione effettuare anche la verifica di funzionalità del PC, il Fornitore e l'Amministrazione stabiliranno la data in cui poter procedere alla verifica di funzionalità.

In ogni caso, nelle ipotesi in cui l'Amministrazione non possa procedere, contestualmente alla consegna delle apparecchiature, anche alla loro installazione ed alla relativa verifica di funzionalità, l'apertura del pacco sigillato contenente il PC e le eventuali opzioni dovrà essere effettuata dall'Amministrazione necessariamente alla presenza del Fornitore;

SPECIFICATO che:

il Fornitore dovrà consegnare ciascuna apparecchiatura con il Sistema Operativo scelto dall'Amministrazione, già precaricato e pronto all'uso, e gli eventuali dispositivi opzionali richiesti dalla medesima Amministrazione, assicurando il corretto funzionamento dell'intera configurazione;

per ciascuna apparecchiatura devono essere forniti CD-ROM/DVD-ROM contenenti una procedura di installazione del sistema operativo (sia esso Microsoft o Linux), dei drivers dei dispositivi presenti nell'apparecchiatura e, eventualmente, delle utilities per la gestione dell'apparecchiatura stessa;

VISTO il punto 2.4.3 **“Ritiro per smaltimento di personal computer usati”** - Le Amministrazioni possono richiedere, al momento dell'ordinativo, il servizio di ritiro di PC usati per lo smaltimento, eventualmente comprensivi del monitor, in numero non eccedente i PC ordinati. I Personal Computer usati da ritirare e smaltire potranno essere di qualsiasi marca o modello ma equivalenti per caratteristiche di peso e dimensione alle apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura;

RILEVATO che sarà Il Fornitore che dovrà osservare le disposizioni del D.Lgs. 25 luglio 2005 n. 151 e .m.i., del D.Lgs.152/2006 e s.m.i., del D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) recante l'istituzione

del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e s.m.i, del D.M.8 marzo 2010 n.65 e del D.Lgs. 205/2010 per l'espletamento delle attività di ritiro dei RAEE;

PRESO ATTO anche di quanto specificato nell'art.6 **“Fatturazione e pagamenti”** della GUIDA alla Convenzione, l'importo delle fatture sarà corrisposto secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e bonificato sul conto corrente intestato a Converge S.p.A. presso Banca Intesa San Paolo Agenzia n.23, codice IBAN: *omissis*.... ponendo le spese per il Bonifico a carico dell' Ente;

ACCERTATO CHE in relazione alla normativa vigente sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 , il contratto è tracciato con i seguenti codici:
CIG Convenzione: 61870692DB - CIG Derivato: Z4E1B5E072;

Ciò premesso

VISTA la Legge 23 dicembre 2005, n. 266 – **Legge Finanziaria 2006** – introduce per le Amministrazioni statali l'obbligo - condizionato all'accertamento che l'andamento della spesa per beni e servizi di tali Amministrazioni possa pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità e crescita - di aderire alle Convenzioni Consip ovvero di utilizzare i parametri qualità-prezzo in una misura ridotta, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 - Legge Finanziaria 2007 - sono individuate ogni anno le tipologie di beni e servizi per le quali tutte le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni quadro; le stesse Amministrazioni sono tenute a far ricorso al Mercato Elettronico della P.A. e a compiere on line le transazioni delle Convenzioni che hanno attivo il negozio elettronico; le Regioni possono costituire centrali di committenza, anche unitamente ad altre Regioni; le centrali regionali e Consip S.p.A. costituiscono un sistema a rete;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 – Legge Finanziaria 2008 - obbligo per le Amministrazioni statali centrali e periferiche di invio dei prospetti con i dati relativi alle previsioni annuali dei propri fabbisogni di beni e servizi; individuazione di indicatori di spesa sostenibile e di parametri di prezzo-qualità; gli organismi di diritto pubblico possono aderire al sistema delle Convenzioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2008 – individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni statali centrali e periferiche hanno l'obbligo di adesione alle Convenzioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 17 febbraio 2009 – individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 12 febbraio 2009 - individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute a ricorrere a Consip in qualità di stazione appaltante ai fini dell'espletamento dell'appalto e della conclusione dell'accordo quadro;

VISTO il Decreto Legislativo 6 luglio 2011, n. 98 (convertito in L. con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 15 luglio 2011, n. 111) – regola l'utilizzo nel contesto del sistema a rete dei sistemi informatici di negoziazione del Programma in riuso ed in modalità ASP;

VISTO il Decreto Legislativo 6 dicembre 2011 n. 201 (convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214) – disciplina il ruolo di Consip come Centrale di committenza per le Amministrazioni pubbliche centrali e gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 15 marzo 2012 - individua le tipologie di beni e servizi per le quali le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato sono tenute ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni;

VISTO il Decreto Legislativo 7 maggio 2012 n. 52 - disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;

VISTO il Decreto Legislativo 6 luglio 2012 n. 95 (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135) - disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario;

VISTO il Dlgs 50/2016;

VISTO l'art. 14 dello Statuto dell'Ente per quanto concerne la separazione dei poteri di indirizzo, attribuiti all'organo politico, da quelli di gestione, attribuiti ai dirigenti;

VISTA la legge regionale n. 10/2000 e la legislazione vigente in materia;

VISTA la Legge Regionale n.11 del 12 maggio 2010;

VISTA la Delibera Commissariale n. 1 dell'11/01/2011;

VISTE le determinazioni dell' AVCP n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010;

VISTO l'art. 7 della legge 17 dicembre 2010, n. 217;

VISTA la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011;

VISTA la nota prot. n.16991 del 29 settembre 2016;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTA la guida alla Convenzione per l'acquisto di PC Desktop;

VISTA la regolarità della documentazione in possesso dell' Ufficio Economato;

VISTO l'Articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190;

VISTO l'interpello 954-216/2015 art.11, legge 27 luglio 2000, n.212 che testualmente recita:

“...omissis...Tanto premesso, sulla base dei criteri rappresentati, considerata la natura dell'Istituto istante, le funzioni dallo stesso svolte e la spiccata autonomia di cui è dotato – descritte nel quesito – che non consentono di ricondurre lo stesso in alcuna delle tipologie soggettive menzionate nella norma, si è dell'avviso che ad esso non sia applicabile il meccanismo della scissione dei pagamenti di cui all'art.17-ter del D.P.R. n.633 del 1972. ... omissis ...”;

VISTO il provvedimento del Dirigente generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti, prot. n. 41540 del 06 settembre 2016, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 15775 del 08/09/2016 con il quale è approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 del I.A.C.P. di Trapani con le condizioni riportate nel parere favorevole espresso dal servizio 5 – Vigilanza del Dipartimento regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria generale della Regione, prot. n. 39427 del 11 agosto 2016;

VISTA la D.C. n.88 del 9 settembre 2016 “*BILANCIO DI PREVISIONE, ESERCIZIO 2016-2018. PRESA D'ATTO DELL'APPROVAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ TRASPORTI*”;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa

ADERIRE alla convenzione denominata “*PC Desktop 14 - lotto 3*” stipulata tra la CONSIP S.p.A. e Converge S.p.A. come meglio dettagliato in premessa stabilendo di:

ACQUISTARE numero 10 PC fascia alta, LENOVO ThinkCentre M93 Tower, in configurazione base con S.O. Windows 7 professional a 32 bit – 60 mesi di garanzia per un valore unitario al netto dell'IVA di € 406,00;

ACQUISTARE numero 10 Monitor LED da 21,5” HannsG – HP227DCB per un valore unitario al netto dell'IVA di € 99,00;

IMPEGNARE in favore della Ditta Converge S.p.A. con sede in Roma (RM) – Via Mentore Maggini n.1 – P.IVA *omissis*.... -, la complessiva somma di €. 6.161,00 comprensiva di IVA nella misura di legge, sullo stanziamento di cui alla MISSIONE 8 – Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa – PROGRAMMA 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare - TITOLO II – Spese in conto capitale – MACRO AGGREGATO 202 – Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni – CAP. 211 – Art.03 - Acquisto di impianti attrezzature e macchinari - del Bilancio di previsione 2016/2018 – esercizio 2016 - gestione competenza;

DARE atto che l'obbligazione scade nel presente esercizio;

RISERVARSI la facoltà, all'atto dell'ordinativo di fornitura, di procedere secondo quanto previsto nel punto 2.4.3 “*Ritiro per smaltimento di personal computer usati*”;

DARE ATTO che l'assegnazione dei nuovi Pc/Monitor ai dipendenti sarà fatta secondo le motivate esigenze d'Ufficio;

TRASMETTERE la presente deliberazione al Responsabile del Servizio Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr. Vincenzo Spanò

IL CAPO DELL'AREA FINANZIARIA
GABRIELE NUNZIATA

