



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO DIREZIONE GENERALE

COPIA DI DETERMINA N. 738 ANNO 2016 DEL 26-10-2016 NUMERO DETERMINA DI AREA: 16

OGGETTO:

TRAPANI – IACP – PROGETTO SISTEMAZIONE ARCHIVIO.

IL DIRETTORE GENERALE
SAVONA PIETRO

PREMESSO CHE:

- seguito di reiterate richieste dell'Assessorato Regionale per le Infrastrutture si è data la disponibilità alla locazione di alcuni locali quale sede della UREGA, e di altri locali ad uso archivio e/o magazzino;
- i locali interessati alla locazione, all'interno dell'immobile ove ha sede l'Ente, sono quelli del primo piano, lato nord, e del sesto piano, lato est, dove risulta allocato una parte dell'archivio dell'Istituto, mentre un'altra parte rimane al piano terrano dello stesso immobile dove si è avuto modo di accertare come, attraverso una migliore distribuzione della scaffalatura e un'ulteriore ripulitura del materiale in atto presente, sia possibile trasferire una parte della documentazione del sesto piano;
- appare necessario provvedere ad una sistemazione e riorganizzazione degli archivi, o utilizzando risorse interne ovvero ricorrendo a ditte esterne;
- dare funzionalità e certezza ai dati contenuti nell'archivio dell'Ente è condizione necessaria per lo svolgimento dell'attività quotidiana degli uffici sia amministrativi che tecnici e, sovente, alcune pratiche hanno subito ritardi a causa della ricerca di atti di non facile reperimento;
- in particolare dalla sistemazione dell'archivio dipende, in parte, la regolarizzazione tecnica del patrimonio dell'Ente, essendo questa una necessità che riguarda tutti i settori dell'Istituto e che bisogna attivare ogni forma di collaborazione, necessaria per portare a soluzione quanto richiesto dalla normativa;
- è necessario procedere all'esame ed archiviazione della documentazione tecnica ed amministrativa anche perché propedeutica alla gestione ed all'alienazione del patrimonio immobiliare ai sensi delle norme in vigore, condizione, questa, indispensabile per dare legittimità agli atti sottoscritti;
- per la riorganizzazione dell'archivio generale, è stato incaricato di coordinare l'attività il sig. Dispensa Salvatore, per renderlo maggiormente funzionale, considerato che lo stesso dipendente nel passato si è già curato di tale attività;

Per quanto sopra descritto:

Per riordinare l'archivio generale nella maniera più efficace, si è reso opportuno coinvolgere un maggiore numero di dipendenti per ogni settore, in maniera tale che ognuno potrà, successivamente, rendersi autonomo per la consultazione dello stesso;

a tal proposito è' stata emanata, per tutto il personale di cat. A e B, la nota di interpello n. 3888/15, onde acquisire disponibilità alla collaborazione;

sono già pervenute n. 18 domande di disponibilità da parte dei dipendenti: Agosta, Allotta, Accardo, Amato, Barbera, Bica, Calandrino, Campaniolo, Coppola, D'Angelo, Di Discordia G, Greco G., Ingrassia E., Maltese A., Melodia, Romano, Vilardi, Zito;

A tal proposito si intende approvare il seguente progetto che prevede:

1. Eliminazione degli archivi posti nei locali da assegnare all'UREGA (1° e 6°) come sopra individuati e trasferimento degli atti parte al piano 6° e parte al piano terra;
2. Liberare gli ambienti con il trasferimento di tutte le attrezzature presenti che potranno essere riutilizzate al piano terra;
3. Migliore sistemazione dell'archivio già esistente al piano terra con una più razionale disposizione degli scaffali;
4. Eliminazione e smaltimento di tutta la documentazione cartacea non più utile in raccordo con i responsabili dei servizi interessati;
5. Il personale assegnato al progetto viene scelto sulla base della disponibilità fatta pervenire dai singoli dipendenti;
6. L'intero progetto si considererà concluso:
 - a. con la redazione di una breve relazione a cura del coordinatore responsabile del progetto ai fini dell'attestazione della attività svolta;
 - b. con la dichiarazione della partecipazione dei dipendenti al progetto graduandoli secondo l'impegno profuso nelle attività svolte.

Sulla base delle considerazioni sopra esposte;

Dato atto che una parte del lavoro è stata già posta in essere;

D I S P O N E

Che venga realizzato il progetto di sistemazione dell'archivio generale dell'Istituto dal personale interno all'Ente senza fare ricorso a ditte esterne.

Che il dipendente Dispensa Salvatore, già assegnato al Settore Tecnico – Servizio 3, sotto le direttive del proprio Responsabile del Servizio, coordini l'attività progettuale dell'archivio in generale mentre i dipendenti opereranno secondo gli obiettivi sopra disposti;

Che ogni dipendente prima di allontanarsi per svolgere le mansioni assegnate con il presente provvedimento, dovrà ottenere l'autorizzazione dal proprio responsabile di Servizio, al fine di evitare rallentamenti o interruzioni del normale servizio;

Che Il coordinatore del progetto alla fine dello stesso, effettuerà una breve relazione sull'attività svolta e sulla partecipazione dei dipendenti disponibili indicando la quantità e la qualità della partecipazione di ognuno.

DARE ATTO che le somme necessarie per l'attuazione del presente progetto ammontanti complessivamente ad €. 5.000,00, venga finanziato con i fondi destinati al salario accessorio del personale e più esattamente con la quota dei diritti di segreteria di cui all'art.2, comma1 lett. b) riferita all'anno 2015 che ammonta ad €.3.594,90 e che risulta inserita nell'impegno 709 del 13/7/2016, dal Cap.4/0, Mission 08, Programma 02, Titolo1, Macro Aggreg.101;

DARE ATTO che gli oneri indotti relativi all'imponibile di €. 3.594,90 sopra descritto e che risultano essere pari ad €. 858,82 sono inseriti nel Cap.7/0, Mission 08, Programma 02, Titolo1, Macro Aggreg.101 nell'impegno 921 del 9/09/2016;

DARE ATTO che l'ulteriore quota, pari ad €. 1.405,10 venga prelevata dal Fondo 2016 sui *“compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al merito e all'impegno di gruppo per centri di costo, e/o individuale, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal regolamento dell'Ente.”* Che viene ridotto di pari importo;

IMPEGNARE pertanto detta aliquota, così come di seguito indicato:

- per €. 312,25 dal Cap.4/0, Mission 08, Programma 02, Titolo1, Macro Aggreg.101;
- per €. 1.092,85 dal Cap.5/0, Mission 08, Programma 02, Titolo1, Macro Aggreg.101;

IMPEGNARE gli oneri indotti pari ad €. 74,59 dal Cap.7/0, Mission 08, Programma 02, Titolo1, Macro Aggreg.101 e per €.261,08 dal Cap.8/0, Mission 08, Programma 02, Titolo1, Macro Aggreg.101;

NOTIFICARE la presente disposizione al responsabile del Servizio Manutenzione – Ambito 1°, ai dipendenti interessati, al responsabile dei Servizi interessati ed ai responsabili degli altri Settori.

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to dott. Pietro Savona)

AREA FINANZIARIA

SERVIZIO PROPONENTE DIREZIONE GENERALE	AREA INTERESSATA DIREZIONE GENERALE
--	---

Oggetto:	<i>TRAPANI –IACP – PROGETTO SISTEMAZIONE ARCHIVIO.</i>
-----------------	--

Impegno n° 1259 Anno Gestione : 2016 MISSIONE 08.02.101 CAP. 4 / 0 Importo: € 321,25 / Anno 2 0,00 /Anno 3 0,00
Impegno n° 1258 Anno Gestione : 2016 MISSIONE 08.02.101 CAP. 5 / 0 Importo: € 1.092,85 / Anno 2 0,00 / Anno 3 0,00
Impegno n° 1257 Anno Gestione : 2016 MISSIONE 08.02.101 CAP. 7 / 0 Importo: € 74,59 / Anno 2 0,00 / Anno 3 0,00
Impegno n° 1256 Anno Gestione : 2016 MISSIONE 08.02.101 CAP. 8 / 0 Importo: € 261,08 / Anno 2 0,00 /Anno 3 0,00
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 /Anno 3
Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3
Accertamento N. Anno Gestione CODIFICA CAP.
Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Contabilita' A T T E S T A La corretta imputazione della complessiva spesa di € : 1.749,77 Ai capitoli sopradescritti

Data 26-10-2016	MARIA ANGELA CORVITTO
-----------------	-----------------------