



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

COPIA DI DETERMINA N. 740 ANNO 2016 DEL 26-10-2016

NUMERO DETERMINA DI AREA: 51

OGGETTO:

TRAPANI – IACP- CORSO DI FORMAZIONE, AVENTE PER OGGETTO: "LE PIÙ RECENTI NOVITÀ IN MATERIA DI PERSONALE (COSA CAMBIA IL DL.113 DEL 24 GIUGNO 2016) SU ASSUNZIONI, FONDO, INCENTIVI, DIRITTO DI ACCESSO" ORGANIZZATO DALLA PUBBLIFORMEZ DI CATANIA OGGI PA PRESSO L'ASTORIA PALACE HOTEL – VIA MONTE PELLEGRINO, 69 – 90142 PALERMO PER IL GIORNO 18 NOVEMBRE 2016, PARTECIPAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DOTT. PIETRO SAVONA E DELLA DIPENDENTE PIPITONE MARIANNA, COMPONENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

IL CAPO DELL' AREA ORGANIZZATIVA

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- la PUBBLIFORMEZ s.a.s. di Catania ha organizzato per il giorno 18 novembre 2016 presso l'hotel Astoria Palace di Palermo, un corso di formazione avente per oggetto il seguente tema "*Le più recenti novità in materia di personale (cosa cambia il Dl.113 del 24 giugno 2016) su assunzioni, fondo, incentivi, diritto di accesso*"
- l'argomento riveste particolare interesse per l'Ente
- che la formazione individuale risponde ad esigenze di aggiornamento tempestivo di carattere specifico e peculiare;

CONSIDERATO che:

- appare utile la partecipazione al suddetto corso di aggiornamento del direttore generale dell'Ente Dott. Pietro Savona e della dipendente Pipitone Marianna, componente dell'Ufficio Unico del Personale ;
- per la partecipazione al suddetto corso è prevista una quota di partecipazione – per singolo partecipante- di €.300,00 comprendente l'accesso alla sala, il materiale didattico, il caffè break e la colazione di lavoro (pranzo) ;
- che ai dipendenti di questo Ente la Pubbliformez applica lo sconto pari del 20%;

VISTO

che i corsi, seminari e convegni non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto non prevista la richiesta del CIG (det. n. 4/2011 par. 3.9 ex AVCP);

VISTO il d.lgs.118/2011;

VISTA la normativa in materia;

VISTO l'art. 14 dello Statuto dell'Ente per quanto concerne la separazione dei poteri di indirizzo, attribuiti all'organo politico, da quelli di gestione, attribuiti ai dirigenti;

VISTO:

- il provvedimento del Dirigente Generale del Dipartimento delle Infrastrutture, della Mobilità e dei Trasporti con il quale è stata approvata la deliberazione comm.le n. 66 del 04 luglio 2016 di conferma del Bilancio pluriennale di Previsione 2016-2018;
- il Provvedimento del Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità Trasporti prot. n. 41540 del 06/09/2016, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 15775 del 08/09/2016 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018;
- la Deliberazione commissariale n. 88 del 09/09/2016 che dichiara l'esecutività della citata deliberazione n. 66 del 04/07/2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018;

VISTO

- **il Dlgs.vo 165/01 ed in particolare**

Articolo 7

Gestione delle risorse umane.

Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione.

Articolo 7-bis

Formazione del personale

Le amministrazioni di cui all' [articolo 1](#), comma 2, con esclusione delle università e degli enti di ricerca, nell'ambito delle attività di gestione delle risorse umane e finanziarie, predispongono annualmente un piano di formazione del personale, compreso quello in posizione di comando o fuori ruolo, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi, nonché della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche. Il piano di formazione indica gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, nei limiti di quelle, a tale scopo, disponibili, prevedendo l'impiego delle risorse interne, di quelle statali e comunitarie, nonché le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari.

- che gli obblighi di formazione obbligatori per legge sono previsti anche in materia di sicurezza laddove, in particolare, l'**articolo 37 D.Lgs. del n. 81/2008** (Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti) rappresenta gli **obblighi fondamentali in materia**, sanzionando come reati contravvenzionali (penali) i commi che definiscono i capisaldi dell'obbligo formativo;
- che gli obblighi di formazione obbligatori per legge sono previsti anche in materia di sicurezza poiché la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", tra i vari adempimenti, prevede (articolo 1, comma 8) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di approvare un proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) nel quale devono, anche, essere definite le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale. Vengono individuati due livelli: - livello generale, rivolto a tutti i dipendenti; -

livello specifico, rivolto al responsabile delle prevenzioni, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio.

- Che pertanto la partecipazione a tale attività risulta necessaria ai fini di assicurare la necessaria formazione al personale in considerazione dei numerosi avvicendamenti normativi nella materia oggetto del corso;

D E T E R M I N A:

Per quanto in premessa esplicitato, che qui s'intende ripetuto e trascritto per farne parte integrante:

LA PARTECIPAZIONE del Dott. Pietro Savona, Direttore Generale di questo Istituto, al corso di aggiornamento sul tema *Le più recenti novità in materia di personale (cosa cambia il Dl.113 del 24 giugno 2016) su assunzioni, fondo, incentivi, diritto di accesso*;

AUTORIZZARE la partecipazione della dipendente Pipitone Marianna, componente dell'Ufficio unico del personale

IMPEGNARE € 480,00 quale quote di iscrizione e partecipazione al predetto corso per n. 2 componenti al Titolo I, Mission 8, Programm. 2, Macro Aggr. 103, Cap. 21, Art. 0 "Corsi per il personale e partecipazioni a seminari e convegni", **dal Bilancio pluriennale di previsione 2016-2018, esercizio 2016;**

DARE ATTO che le presenti obbligazioni hanno scadenza nel corrente esercizio;

PROVVEDERE con successivo provvedimento a liquidare e pagare la superiore somma impegnata alla PUBBLIFORMEZ s.a.s. di Catania, dopo che la stessa avrà fatto pervenire regolare fattura;

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Pietro SAVONA

IL CAPO SERVIZIO RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE
F.to Sig. Pietro Giurlanda

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO U.U.P.
F.to RAG. DIEGO GRECO

AREA FINANZIARIA

| | |
|--|--|
| SERVIZIO PROPONENTE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE | AREA INTERESSATA ORGANIZZATIVA |
|--|--|

| | |
|-----------------|---|
| Oggetto: | <i>TRAPANI – IACP- CORSO DI FORMAZIONE, AVENTE PER OGGETTO: "LE PIÙ RECENTI NOVITÀ IN MATERIA DI PERSONALE (COSA CAMBIA IL DL.113 DEL 24 GIUGNO 2016) SU ASSUNZIONI, FONDO, INCENTIVI, DIRITTO DI ACCESSO" ORGANIZZATO DALLA PUBBLIFORMEZ DI CATANIA OGGI PA PRESSO L'ASTORIA PALACE HOTEL – VIA MONTE PELLEGRINO, 69 – 90142 PALERMO PER IL GIORNO 18 NOVEMBRE 2016, PARTECIPAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DOTT. PIETRO SAVONA E DELLA DIPENDENTE PIPITONE MARIANNA, COMPONENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE</i> |
|-----------------|---|

| |
|---|
| Impegno n° 1261 Anno Gestione : 2016 MISSIONE 08.02.103 CAP. 21 / 0 Importo: € 480,00 / Anno 2 0,00 /Anno 3 0,00 |
| Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3 |
| Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3 |
| Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 /Anno 3 |
| Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3 |
| Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3 |
| Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3 |
| Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3 |
| Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3 |
| Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3 |
| Impegno n° Anno Gestione : MISSIONE CAP. / Importo: € / Anno 2 / Anno 3 |
| Accertamento N. Anno Gestione CODIFICA CAP. |
| Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Contabilita' A T T E S T A La corretta imputazione della complessiva spesa di € : 480,00 Ai capitoli sopradescritti |

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Data 26-10-2016 | MARIA ANGELA CORVITTO |
|-----------------|-----------------------|