



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**COPIA DI DETERMINA N. 613 ANNO 2016 DEL 28-09-2016**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 25

**OGGETTO:**

*TRAPANI – I.A.C.P. – PRESA D'ATTO DELL'ISTANZA PRESENTATA DAL DIPENDENTE SIG. MALTESE LEONARDO PER L'OTTENIMENTO DEL NULLA-OSTA AL TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.*

IL CAPO DELL' AREA ORGANIZZATIVA

SAVONA PIETRO

PREMESSO che il sig. Leonardo Maltese Cat. A posizione economica A/1, dipendente di questa Amministrazione utilizzato presso il Servizio “Risorse Umane e Organizzazione” dell’Area Organizzativa inizialmente impegnato in un progetto di lavori socialmente utili ex L. R. 85/95 art. 23, in data 1/08/2005 e successivamente stabilizzato secondo le modalità previste dalla Circolare n. 39/2004 e dall’art. 25 della l. r. 21/2003 con contratto di diritto privato part-time avente scadenza al 31/12/2016, ha chiesto con nota acquisita al Prot. 16068 in data 14/09/2016, il rilascio di nulla-osta preventivo al fine di poter effettuare la mobilità esterna e volontaria presso altra P. A.;

VISTO il D.lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e, in particolare, l’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell’ambito del Pubblico Impiego;

DATO ATTO che l’art. 30 del D. lgs n. 165/2001 consente il trasferimento di personale tra Enti diversi, previa richiesta da parte del dipendente interessato e previa intesa delle due Amministrazioni, a condizione che presso l’Ente di destinazione sia istituito e risulti vacante il posto di corrispondente qualifica funzionale e profilo;

TENUTO CONTO che questa Amministrazione ha sempre inteso favorire eventuali trasferimenti del personale dipendente presso altre pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che il Dirigente dell’Area Organizzativa presso il quale il dipendente in questione presta attualmente la propria attività lavorativa, con annotazione a margine dell’istanza, non solleva obiezioni o osservazioni di sorta in merito al richiesto nulla-osta, esprimendo a sua volta nulla-osta per quanto di sua competenza;

RITENUTO pertanto di accogliere l’istanza del dipendente Sig. Leonardo Maltese e concedere quindi, il nulla osta preventivo al trasferimento presso Pubbliche Amministrazioni tramite l’istituto della mobilità volontaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

VISTA la L.R. n. 10/2000;

VISTO il D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010;

VISTA la deliberazione Commissariale n.1 dell'11/01/2011;

VISTO l'art. 14 dello Statuto dell'Ente per quanto concerne la separazione dei poteri di indirizzo, attribuiti all'organo politico, da quelli di gestione, attribuiti ai dirigenti;

RITENUTO doveroso provvedere;

Sulla scorta dello schema di determina predisposto dal funzionario responsabile del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione";

#### DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

ACCOGLIERE, per le motivazioni in premessa riportate, l'istanza presentata dal dipendente Sig. Leonardo Maltese – Cat. A economica A/1 – in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time con scadenza 31/12/2016 presso il Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" dell'Area Organizzativa di questo Ente;

RILASCIARE il nulla preventivo per il trasferimento tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

DARE ATTO che questa Amministrazione provvederà con successivo e separato provvedimento alla formale concessione di nulla osta definitivo alla mobilità presso altra Pubblica Amministrazione, a seguito del verificarsi dei presupposti di fatto e di diritto;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

VINCOLARE alla data del 31/12/2016 (data di scadenza contratto), l'efficacia del nulla-osta che con il presente provvedimento si concede;

TRASMETTERE il presente atto al dipendente interessato;

PROVVEDERE alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente.

IL CAPO DELL'AREA ORGANIZZATIVA  
F.to Dr. Pietro SAVONA

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO  
F.to Pietro GIURLANDA

IL RESP. DELL'U.U.P.  
(F.to Rag. Diego Greco)