



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

AREA GESTIONE PATRIMONIO - SERVIZIO AREA GESTIONE PATRIMONIO

DETERMINA N. 518 ANNO 2016 DEL 07-09-2016

NUMERO DETERMINA DI AREA: 21

OGGETTO:

TRAPANI – IACP – INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL "AREA II - SERVIZIO II" PER L'ANNO 2016 - ALL' ING. MICHELE CORSO.

IL CAPO DELL' AREA GESTIONE PATRIMONIO AD INTERIM

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- Le posizioni organizzative sono state introdotte dal CCNL del 31 marzo 1999, che aveva ad oggetto il nuovo sistema di classificazione del personale, al fine di rispondere ad esigenze di professionalizzazione del personale di categoria D e per far fronte alle esigenze di carattere funzionale degli enti;
- con D.C. n. 405/2001, l'Amministrazione ha proceduto, tra l'altro, alla originaria pesatura (graduazione delle funzioni) di ogni posizione organizzativa confermando il trattamento economico accessorio in vigore, fino all'adozione di un nuovo provvedimento;
- con D.C. 32/2016 è stato approvato il "CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DELLO IACP" che individua e regola, all'art. 13, le P.O. assegnate per i vari Settori, oggi Aree, dell'Istituto;
- con D.C. 83 del 12/8/16 è stato approvato l'accordo sottoscritto in sede di Delegazione Trattante, giusta verbale del 12/07/2016, di cui fa parte integrante e sostanziale come ALLEG. Sub A, la pesatura dei Servizi rideterminati a seguito della Riorganizzazione dell'Ente, secondo i criteri previsti dal sistema di valutazione permanente, tenendo conto del numero di posizioni assegnate ad ogni Area;
- conformemente al Regolamento degli uffici e dei servizi, nella parte che riguarda il conferimento degli incarichi di P.O., approvato con D.C. 1/011, tale incarico può essere affidato a personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria D;

VISTI:

- la Delibera Commissariale n. 66 del 4/7/2016 relativa alla riapprovazione del Bilancio di previsione 2016/2018;
- il Piano Programma allegato al suddetto Bilancio di Previsione ove sono riportati gli obiettivi strategici dell'Amministrazione;
- la deliberazione comm.le n. 39/2016 riguardante l'approvazione del fondo delle risorse decentrate del personale dipendente non dirigente, la quantificazione delle risorse disponibili e la proposta di utilizzo;
- la Determina Dirigenziale n. 386/2016 riguardante "**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL SETTORE TECNICO:**

INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE DEI SERVIZI E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2016."

- i budget finanziari ed economici dei tre centri di costo corrispondenti ai settori amm.vo, tecnico ed economico – finanziario, oggi aree, mediante i quali vengono assegnati ai settori/aree le disponibilità finanziarie ed economiche per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi;
- la D.C. n. 1/2011 riguardante il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

ESAMINATO il curriculum dell'ing. Michele Corso in ordine all'esperienza lavorativa acquisita, alla formazione seguita, alle responsabilità ricoperte e conseguente attitudine ad assumere le funzioni da svolgere;

SENTITO il dipendente interessato ai fini della disponibilità;

DETERMINA

CONFERIRE l'incarico di Posizione Organizzativa per l'anno 2016, nell'ambito della 2° Area Gestione del Patrimonio, all'Ing. Corso Michele - Cat. D/3 – D6, ricorrendo i presupposti e le condizioni previste dall'art. 34 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DARE ATTO che con il presente provvedimento si configura una delega di funzioni ai sensi dell'art. 17 comma, 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto con la L. n. 145/2002, la quale abilita i dirigenti a delegare "alcune competenze nelle funzioni di cui alle lettere b), d), ed e) del comma 1" ai dipendenti con posizione funzionale più elevata nell'ambito degli uffici ad essi affidati; ciò a causa dell'incarico temporaneo assegnato al dirigente Amministrativo nelle more di una definitiva soluzione atta a garantire una adeguata figura professionale nel Settore;

CONFERMARE per l'anno 2016, la responsabilità del Servizio 2° dell'Area Gestione del Patrimonio e le rispettive competenze per come disposto con la sopra richiamata D.D. 386/2016 che ne fissa pure gli obiettivi ed in continuità con la disposizione del precedente anno;

PRECISARE che al predetto dipendente sono attribuiti i seguenti compiti nell'ambito delle generali specifiche attività del Servizio che qui si sintetizzano:

In particolare

1. Coordinamento di tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria nell'ambito dei comuni assegnati;
2. Realizzazione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzarsi nel rispetto delle disponibilità economiche dell'Ente, compreso le procedure per la manifestazione di interesse;

In generale

- a) monitoraggio delle attività ed elaborazione di proposte migliorative nell'organizzazione degli uffici assegnati;
- b) gestione beni strumentali assegnati;
- c) collaborazioni con Enti ed Istituzioni anche in funzione della partecipazione a conferenze di servizio in cui è parte l'Istituto;
- d) cura e coordinamento delle attività di lavoro della propria area di posizione nel rispetto delle deleghe e dei poteri conferiti dall'Amministrazione e applicando doverosamente le direttive del Capo Settore;

- e) risponde delle relazioni interfunzionali con gli altri servizi del Settore tecnico nonché con i restanti due Settori dell'Istituto;
- f) promuove lo sviluppo del proprio ufficio;
- g) dirige e vigila il personale assegnato nonché assume adeguate iniziative per la crescita professionale dello stesso compresa la formulazione di proposte per la sua valutazione;
- h) rappresenta l'Istituto presso altri Enti o Amministrazioni quale suo esperto al fine di prestare consulenza nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, sia nella qualità di Funzionario e sia quale tecnico abilitato all'esercizio della professione, regolarmente iscritto all'Albo professionale della Provincia di Trapani;
- i) risulta incaricato quale Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (RUP) di cui D.Lg.vo 50/16 che all'art. 31 individua le funzioni del RUP nei relativi appalti e nelle concessioni, comprese tutte le comunicazioni di rito obbligatorie ai fini della trasparenza;

DETERMINARE il trattamento economico accessorio onnicomprensivo spettante, come sopra individuato, pari ad €. 741,39 mensili per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione sopra indicata, assegnata in relazione ai risultati conseguiti nell'ambito nell'accordo decentrato;

SPECIFICARE che tale trattamento è determinato tenendo conto della prevista maggiorazione dovuta alla assenza di dirigente assegnato al settore che risulta affidato *ad interim* ad un dirigente altro settore, mentre molte funzioni sono state delegate ai due titolari di P.O. che, in tal modo hanno visto accresciute responsabilità ed attività;

PRECISARE che ai dipendenti in oggetto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 8, 9 e 10 del Sistema di classificazione del 31 marzo 1999, nonché gli artt. 15 e 17 del CCNL 1 aprile 1999, il CCDI 2016/2018 vigente e altre specifiche disposizioni di legge o contratto;

EVIDENZIARE che l'incarico affidato può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione come sopra definita e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;

DARE ATTO che organicamente la Posizione Organizzativa assegnata è subordinata al Dirigente Capo Area Gestione Patrimonio che conserva la titolarità delle competenze attribuite con i conseguenti poteri di direttiva, controllo, verifica e valutazione.

DARE ATTO che gli importi previsti per la retribuzione di risultato saranno corrisposti a fronte del raggiungimento degli obiettivi assegnati con la presente e, in caso di mancato o parziale raggiungimento degli stessi, saranno determinati secondo quanto previsto dal regolamento di cui alla D.C. n. 83/2013, e ss.mm., sopra richiamata o di altri provvedimenti atti a regolamentare la materia; l'indennità verrà decurtata in caso di sostituzione nella funzione ed è subordinata alla definitiva approvazione del Fondo ai fini dell'utilizzo;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente interessato.

IL CAPO DELL' AREA GESTIONE PATRIMONIO AD INTERIM
F.to Dr. Pietro SAVONA