



## Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO AREA ORGANIZZATIVA

### **COPIA DI DETERMINA N. 520 ANNO 2016 DEL 07-09-2016**

NUMERO DETERMINA DI AREA: 11

#### **OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP – INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL II SERVIZIO DELL'AREA ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2016 ALL'ARCH. LAX CATERINA MARIA RITA.*

IL CAPO DELL' AREA ORGANIZZATIVA

SAVONA PIETRO

PREMESSO che:

- Le posizioni organizzative sono state introdotte dal CCNL del 31 marzo 1999, che aveva ad oggetto il nuovo sistema di classificazione del personale, al fine di rispondere ad esigenze di professionalizzazione del personale di categoria D e per far fronte alle esigenze di carattere funzionale degli enti;
- con D.C. n. 405/2001, l'Amministrazione ha proceduto, tra l'altro, alla originaria pesatura (graduazione delle funzioni) di ogni posizione organizzativa confermando il trattamento economico accessorio in vigore, fino all'adozione di un nuovo provvedimento;
- con D.C. 32/2016 è stato approvato il "CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DELLO IACP" che individua e regola, all'art. 13, le P.O. assegnate per i vari Settori, oggi Aree, dell'Istituto;
- con D.C. 83 del 12/8/16 è stato approvato l'accordo sottoscritto in sede di Delegazione Trattante, giusta verbale del 12/07/2016, di cui fa parte integrante e sostanziale come ALLEG. Sub A, la pesatura dei Servizi rideterminati a seguito della Riorganizzazione dell'Ente, secondo i criteri previsti dal sistema di valutazione permanente, tenendo conto del numero di posizioni assegnate ad ogni Area;
- conformemente al Regolamento degli uffici e dei servizi, nella parte che riguarda il conferimento degli incarichi di P.O., approvato con D.C. 1/011, tale incarico può essere affidato a personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria D;

VISTI:

- la Delibera Commissariale n. 66 del 4/7/2016 relativa alla riapprovazione del Bilancio di previsione 2016/2018;
- il Piano Programma allegato al suddetto Bilancio di Previsione ove sono riportati gli obiettivi strategici dell'Amministrazione protempore;

- la deliberazione comm.le n. 39/2016 riguardante l'approvazione del fondo delle risorse decentrate del personale dipendente non dirigente, la quantificazione delle risorse disponibili e la proposta di utilizzo;
- la Determina Dirigenziale n. 128/2016 riguardante *“TRAPANI – IACP - REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO (OGGI AREA ORGANIZZATIVA) - INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE DEI SERVIZI E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2016.”*
- i budget finanziari ed economici dei tre centri di costo corrispondenti ai settori amm.vo, tecnico ed economico – finanziario, oggi aree, mediante i quali vengono assegnati ai settori/aree le disponibilità finanziarie ed economiche per la realizzazione dei programmi e degli obiettivi;
- la D.C. n. 1/2011 riguardante il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

ESAMINATO il curriculum dell'Arch. Caterina Maria Rita Lax in ordine all'esperienza lavorativa acquisita, alla formazione seguita, alle responsabilità ricoperte e conseguente attitudine ad assumere le funzioni da svolgere;

SENTITA la dipendente interessata ai fini della disponibilità;

### **DETERMINA**

CONFERIRE l'incarico di Posizione Organizzativa per l'anno 2016, nell'ambito dell'Area Organizzativa, all'Arch. Caterina Maria Rita Lax - Cat. D/1 – D/6, ricorrendo i presupposti e le condizioni previste dall'art. 34 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

CONFERMARE per l'anno 2016, alla stessa dipendente incaricata, la responsabilità e le competenze del 2° Servizio “Gestione Inquilini” per come disposto con la sopra richiamata D.D. 128/2016 che ne fissa pure gli obiettivi;

PRECISARE che alla predetta dipendente sono attribuiti, in particolare, i seguenti compiti nell'ambito delle generali specifiche attività dell'Area che qui si sintetizzano:

- Cura l'attività ed i rapporti con gli assegnatari sotto il profilo giuridico (nuove assegnazioni, voltura, cambio consensuale, ecc.);
- Cura l'attività per l'informazione e l'assistenza ai conduttori;
- Predisporre eventuali rateizzazioni dei debiti degli assegnatari in fase di stipula di contratto o di volture;
- Collabora con l'Ufficio Tecnico dell'Ente per la consegna degli alloggi ai nuovi assegnatari;
- Segnala ai Comuni di eventuali disponibilità di alloggi;
- Attiva, in caso di alloggi che risultano occupati senza alcun titolo, la procedura di rilascio;
- Assiste alle procedure di sgombero al fine di renderne contestuale l'immissione dell'unità abitativa all'avente diritto;
- Espleta l'iter per la sanatoria l.r.11/2002 delle domande di regolarizzazione di rapporto locativo inoltrate, per il tramite degli uffici comunali, dagli occupanti abusivi di unità di ERP;
- Predisporre i provvedimenti di assegnazione nel caso di regolarizzazione ai sensi della l.r.11/2002;
- Segnala ai Comuni gli assegnatari per i quali è necessario promuovere il procedimento per la revoca dell'assegnazione;

- Segnala al Servizio Economico-Finanziario ogni notizia di cambiamento di residenza sugli occupanti degli alloggi, comunque utile al fine del recupero dei crediti;
- Verifica i locali eventualmente disponibili;
- Cura i rapporti condominiali con gli inquilini e gli Amministratori dei condomini;
- Istruisce le richieste di vendita degli alloggi agli aventi diritto;
- Effettua il monitoraggio degli occupanti senza titolo e trasmette i dati all'Assessorato Regionale entro i termini previsti dalla legge;
- Svolge le funzioni di Ufficiale Rogante dell'Istituto;
- Assolve alle funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Capo dell'Area Organizzativa.

DETERMINARE il trattamento economico accessorio onnicomprensivo spettante, come sopra individuato, pari ad €. 641,00 mensili per tredici mensilità a far data dal mese di giugno c. a., oltre alla retribuzione di risultato pari al 20% della retribuzione di posizione sopra indicata, assegnata in relazione ai risultati conseguiti nell'ambito nell'accordo decentrato;

PRECISARE che alla dipendente in oggetto si applicano le disposizioni di cui agli artt. 8,9, e 10 del Sistema di classificazione del 31 marzo 1999, nonché gli artt. 15 e 17 del CCNL 1 aprile 1999, l'accordo decentrato integrativo del 2016/2018 e altre specifiche disposizioni di legge o contratto;

EVIDENZIARE che l'incarico affidato può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi; la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione come sopra definita e il rientro nelle funzioni proprie del profilo di appartenenza;

DARE ATTO che organicamente la Posizione Organizzativa assegnata è subordinata al Dirigente Capo Settore Amministrativo che conserva la titolarità delle competenze attribuite con i conseguenti poteri di direttiva, controllo, verifica e valutazione;

DARE ATTO che gli importi previsti per la retribuzione di risultato saranno corrisposti a fronte del raggiungimento degli obiettivi assegnati con la presente e, in caso di mancato o parziale raggiungimento degli stessi, saranno determinati secondo quanto previsto dal regolamento di cui alla D.C. n. 83/2013, e ss.mm., sopra richiamata o di altri provvedimenti atti a regolamentare la materia; l'indennità verrà decurtata in caso di sostituzione nella funzione ed è subordinata alla definitiva approvazione del Fondo ai fini dell'utilizzo;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente interessato.

IL CAPO DELL' AREA ORGANIZZATIVA  
F.to Dr. Pietro SAVONA