



**Istituto Autonomo Case Popolari**

Piazzale Falcone e Borsellino n°15  
91100 TRAPANI

SETTORE DIREZIONE GENERALE – SERVIZIO DIREZIONE GENERALE

**COPIA DI DETERMINA N. 333 ANNO 2016 DEL 14-06-2016**

NUMERO DETERMINA DI SETTORE: 3

**OGGETTO:**

*TRAPANI – IACP – PRESA D'ATTO DELLA DOMANDA DI DIMISSIONI DAL SERVIZIO PER ANZIANITA' DELLA DIPENDENTE SIG.RA BASILE LUCIA, NATA A omissis IL omissis – ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI PER IL SUO COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA PER RAGGIUNTI REQUISITI PER LA PENSIONE ANTICIPATA.*

IL DIRETTORE GENERALE

SAVONA PIETRO

**PREMESSO** che:

- risulta acquisita agli atti dell'Istituto in data 06/06/2016 e acclarata al n. 11217 di protocollo l'istanza, con la quale la dipendente Sig.ra Basile Lucia, categoria B3 giuridica e B7 economica, ha presentato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 1 OTTOBRE 2016;
- la prefata dipendente è stata assunta in servizio in data 9/6/1986, quale vincitrice di concorso con la qualifica funzionale IV area amministrativa e successivamente attraverso provvedimenti diversi succedutisi nel tempo, alla data odierna risulta inquadrata nella categoria B3 giuridica e B7 economica CCNL EE.LL;

**ATTESO** che

l'INPDAP, ora INPS, con apposita nota del 27/3/2001, acclarata il 2/4/2001 al n. 4820 di protocollo ha riconosciuto, mediante ricongiunzione (Art. 2 Legge 29/79) alla dipendente Basile Lucia periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza, per anni 11, mesi 7 e 13 giorni;

**CONSIDERATO** quindi che

In totale alla data del 30/9/2016 la suddetta dipendente raggiungerà una anzianità contributiva complessiva pari ad **anni 41, mesi 10 e giorni 4**;

**CONSIDERATO** che

non esiste alcun motivo ostativo al suo collocamento in quiescenza;

**VISTO**

- il D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/20110;

- il D.l. 201/2011 convertito nella legge 214 /2011;
- lo Statuto dell' Ente;
- la L.R. 10/2000 e la legislazione vigente in materia

Sulla scorta dello schema di provvedimento predisposto dal responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione dell'Ente

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa esplicitato :

**ACCOGLIERE** le dimissioni dal servizio della dipendente Sig.ra Basile Lucia, nata a omissis il omissis a far data **1 ottobre 2016**, così come da sua esplicita richiesta;

**COLLOCARE** in quiescenza anticipata la suddetta dipendente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

**PROVVEDERE** ad approntare tutte le procedure amministrative e contabili necessari per l'attuazione del presente provvedimento;

**TRASMETTERE** copia della presente Determina alla dipendente interessata.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Dr. Pietro SAVONA

**IL RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO**  
F.to Sig. Pietro Giurlanda

**IL RESPONSABILE DELL'U.U.P.**  
F.to RAG. DIEGO GRECO