



Istituto Autonomo Case Popolari

Piazzale Falcone e Borsellino n°15
91100 TRAPANI

SETTORE AMMINISTRATIVO - TECNICO - ECONOMICO FINANZIARIO

COPIA DI DETERMINA CONGIUNTA N. 1 ANNO 2014 DEL 15-01-2014

OGGETTO:

TRAPANI – IACP- PROGRAMMA DISMISSIONI AUTOVETTURE.

I COORDINATORI DEI DUE SETTORI

PREMESSO che:

Per consentire il miglioramento dei saldi di bilancio la Regione ha provveduto ad elaborare, entro il 31 dicembre 2013, un piano di riordino della normativa regionale finalizzato al contenimento della spesa corrente e al perseguimento di obiettivi di risparmio per i principali settori di intervento;

La L.R. 15 maggio 2013, n. 9 riguarda “Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2013. Legge di stabilità regionale” ed, all’art. 22, affronta la problematica delle Auto di servizio, prevedendo una limitazione all’acquisto ed al noleggio di auto e, in particolare:

- viene fatto divieto di possedere e utilizzare auto di rappresentanza;
- Le auto di servizio, esclusivamente in uso condiviso (car sharing), non possono superare i 1.300 cc di cilindrata;
- Ogni contratto di noleggio o assicurazione relativo alle autovetture considerate in esubero ai sensi dei commi 1 e 2, alla scadenza non può essere rinnovato;

CONSIDERATO CHE

Tali disposizioni riguardano le società regionali, società partecipate dalla Regione a prevalente capitale pubblico, le agenzie regionali, le aziende regionali, le aziende sanitarie ed ospedaliere nonché agli enti sottoposti a controllo di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n.10, tra cui gli IACP dell’Isola;

Entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge, i predetti soggetti comunicano all'amministrazione regionale l'adozione del piano di dismissione delle autovetture di servizio;

Il parco delle autovetture dell’Istituto è composto da n. 5 autovetture di proprietà dell’Ente e da n. 2 autovetture assunte a noleggio (Allegato 1);

Tutte le autovetture dell'Istituto sono in uso condiviso e quindi destinate esclusivamente alle attività di servizio, con prevalenza a quelle riguardanti i sopralluoghi per la manutenzione ordinaria e straordinaria sugli 8.400 circa alloggi e locali gestiti dall'Istituto in tutta la provincia di Trapani;

Appare doveroso predisporre un piano di dismissione delle autovetture da sottoporre all'Assessorato Regionale vigilante tenendo conto delle condizioni degli autoveicoli e della convenienza e/o utilità dell'Ente;

E' possibile prevedere il seguente programma:

Vetture di proprietà dell'Istituto:

- **vetture nn. 3 e 4 (FIAT Punto) dell' "Allegato 1" - dismissione entro dicembre 2014 - trattasi di vetture ancora efficienti, sebbene datate nel tempo, che vengono usate per i percorsi brevi e la manutenzione degli alloggi;**
- **vettura n. 5 (Alfa Romeo) dell' "Allegato 1" - dismissione entro dicembre 2015 – trattasi di vettura acquistata tramite CONSIP, ancora in ottime condizioni con una percorrenza relativamente modesta, viene utilizzata per gli spostamenti più lunghi sia degli organi di amministrazione che, all'occorrenza, dei dipendenti;**
- **vetture n. 1 e 2 dell' "Allegato 1" - dismissione da determinare in quanto autovetture rientranti nelle previsioni di legge – utilizzate, prevalentemente per la manutenzione;**

Vetture a noleggio:

Le vetture considerate (Allegato 1) non vengono considerate in esubero e, pertanto, l'Ente si riserva di valutare la possibilità di rinnovo alla scadenza del contratto (Allegato 1) - utilizzate, esclusivamente per la manutenzione.

VALUTATO CHE

L'Istituto nella predisposizione del piano di dismissione delle autovetture, deve valutare la convenienza quanto la necessità di dovere assicurare i servizi istituzionali a favore di tutto il patrimonio edilizio dislocato in quasi tutti i comuni della Provincia di Trapani;

appare, comunque, opportuno procedere alla graduale dismissione del parco autovetture, nel pieno rispetto della normativa regionale richiamata;

DETERMINANO

ADOTTARE il programma di dismissione delle auto di servizio, per come indicate nell'Allegato 1 che fa parte integrante della presente, per come indicato in premessa;

IMPEGNARE il servizio Economato dell'Istituto a rispettare i tempi di cui al presente provvedimento;

TRASMETTERE, a cura del servizio 1 Amministrativo, la presente determina dirigenziale al competente Assessorato Regionale vigilante, al Collegio Sindacale.

I COORDINATORI DEI DUE SETTORI

AMMINISTRATIVO

F.to Dr. Pietro SAVONA

ECONOMICO-FINANZIARIO

F.to D.ssa Nunziata GABRIELE